



Asiakirja- ja tietopalvelumaksut

Julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999), mukaan meillä jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisesta asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Pohjanmaan hyvinvointialue toimittaa pyydettyä asiakirjoja sekä muita tietoja ja poimintoja ulkopuolisille tahoille. Nämä tietopyynnot ja poiminnot ja niiden toimittaminen aiheuttavat työtä sekä mahdollisesti poiminnasta maksettavia maksuja ulkopuoliselle toimijalle. Tiedon pyytäjää laskutetaan näistä kustannuksista.

Maksuttomat palvelut

Asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

- asiakirjasta annetaan suullisesti;
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;

Edellä tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisten oikeuksien käyttäminen (mm. tarkastusoikeus, virheen oikaiseminen, käyttölokien tarkastaminen) on lähtökohtaisesti maksuton kerran vuodessa. Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset. Näin ollen pyydettyä samaa ajanjaksoa koskevia, jo aiemmin luovutettuja tietoja, Pohjanmaan hyvinvointialue perii tietojen luovuttamisesta maksun alla olevan hinnaston mukaisesti.

Perittävät asiakirja- ja tietopalvelumaksut

Asiakirja- ja tietopalvelumaksua ei peritä, jos maksu on suuruudeltaan niin pieni (alle viisi euroa), ettei se kata laskun lähettämisestä aiheutuvia kustannuksia. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Potilaalle toimitettavista asiakirjakopioista ei peritä arvonlisäveroa (arvonlisäverolaki 34 §, hoitoon tavanomaisesti liittyvät palvelut ja tavat).



Hinnasto 1.1.2026 alkaen, jollei laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä ei ole muuta määrätty.

Asiakirja tai tuote	Hinta	Tarkenne
Musta valokopio (A4 tai A3)	2,00 € / ensimmäinen sivu 0,50 € / seuraavat sivut	Lisäksi laskutetaan todelliset postikulut.
Värillinen valokopio (A4 tai A3)	2,00 € / sivu	Lisäksi laskutetaan todelliset postikulut.
Lääketieteelliset käännöstyöt (potilasteksti)	40,00 €	Ulkopuoliselle tehtävä käännöstyö. Ei koske potilaalle tehtävää käännöstyötä.
Pikatoimituslisä (tieto annettava kahden työpäivän kuluessa)	Tuotteen hinta 100 %:lla korotettuna	
Postimaksu	Posti- ja lähetyskulut postin hinnaston mukaisesti	
Toistuva tieto- tai asiakirjapyyntö	65,00 €	Maksu peritään hinnaston mukaisesti, mikäli tietojen tarkastusoikeutta käytetään toistuvasti tai tietojen luovuttaminen on kohtuutonta tai perusteetonta.
Toistuva lokitietopyyntö	65,00 €	Maksu peritään hinnaston mukaisesti, mikäli asiakas pyytää uudestaan lokitietoja, jotka hän on jo saanut.
Toistuva kuvantamisen tutkimuksen pyyntö	50,00 €	Pyydettyäessä uudelleen asiakkaalle jo toimitettuja tietoja CD/DVD-tallenteena. Lisäksi laskutetaan todelliset postikulut.
Normaali tiedonhaun perusmaksu, työaika alle 2 h	65,00 €	Lisäksi laskutetaan todelliset postikulut.
Vaativa tiedonhaku, työaika 2–5 h	130,00 €	Lisäksi laskutetaan todelliset postikulut.
Hyvin vaativa tiedonhaku, työaika yli 5 h	260,00 €	Lisäksi laskutetaan todelliset postikulut.
Muu tiedonhaku, jossa joudutaan käyttämään 2M-IT:n	Erillisen veloituksen mukainen hinta.	



Asiakirja tai tuote	Hinta	Tarkenne
tai muuta järjestelmätöimittajaa apuna		

Tavanomainen asiakirja

Tavanomaisena tietojen antamisena pidettäisiin sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnusteen avulla tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla ja joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta.

Erityistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku tai saanti

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa tietoaineiston haku ei ole mahdollista tavanomaisilla keinoilla, ja salassa pidettävien tietojen poistaminen vaativat tavanomaista enemmän työtä. Tällainen tilanne on kyseessä, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asiakirjaluokittelun tai muun hakutiedon avulla viranomaisen asianhallinta- tai muusta järjestelmästä. Asiakirja antaminen voi vaatia erityisiä toimenpiteitä myös siitä syystä, että pyydetty asiakirja-aineisto on laaja ja sisältää salassa pidettäviä tietoja, jotka on poistettava asiakirjasta ennen sen antamista tai jos asiakirjan koostaminen vaatii erityisen paljon muokkaamista tai useiden asiakirjallisten tietojen yhdistämistä tai on muutoin erityisen aikaa vievää. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat myös tilanteet, joissa tarvitaan laajaa asiakirjojen haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostustyötä.

Potilas- tai asiakasasiakirjakäännökset

Potilas/asiakas voi pyytää maksutta potilas- tai asiakasasiakirjatiedon kääntämistä omalle äidinkielelleen suomeksi tai ruotsiksi. Potilasasiakirjatietoja ei käännetä englannin kielelle, poikkeuksena tilapäisesti Suomessa oleskeleva matkustaja, joka on menossa jatkohoitoon tai sillä on vaikutusta tulevaisuudessa.

Muuta laskutukseen liittyvää

Maksu peritään myös sellaisesta asiakirjasta, jonka antaminen vaatii erityisiä toimenpiteitä, kuten asiakirjojen tuottamista jollekin muulle tallennevälineelle kuin paperi, esim. paperiasiakirjojen skannaaminen digitaalisessa muodossa luovutettavaksi. Asiassa, jossa asiakirjojen pyytäjä on asianosainen Pohjanmaan hyvinvointialueessa vireillä olevassa asiassa, esimerkiksi henkilöstönimitysasiassa, ja henkilö pyytää asiaan liittyen julkisia asiakirjoja, on hänellä asianosaisuutensa nojalla oikeus niihin veloitukselta.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu. Kiinteä perusmaksu voidaan periä sellaisissa tapauksissa, joissa pääsäännön mukaan ei perittäisi maksua, mutta asiakirjan tai tiedon antaminen edellyttää ym. erityistoimenpiteitä. Perusmaksun lisäksi ei tällöin peritä sivu- tai muuta yksikkökohtaista maksua. Tiedonsaanti erityistoimenpiteitä vaativasta asiakirjasta on kuitenkin



maksutonta, jos pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisena hyvinvointialueen neuvonta-, kuulemis- tai tiedottamisvelvollisuuden piiriin (julkisuuslaki 34 §).

Muutoksenhakuoikeus

Jos maksuvelvollinen katsoo, että määrättäessä maksua on tapahtunut virhe hän voi vaatia maksun oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta kuuden (6) kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Jos asiakas on tyytymätön hänelle annettuun päätökseen, saa hän hakea muutosta siihen siten kuin hallintolainkäyttölain 12 §:ssä säädetään tekemällä valitus toimivaltaiselle hallinto-oikeudelle. Asiakasta on informoitava tästä hänen oikeudestaan.

Hyväksytty aluehallitus 15.12.2025 § 235