



Liite 3: Haitantarkistuslista ”ei merkittävää haittaa” –periaatteen selvittämiseksi Kestävän kasvun ohjelman hankkeissa hyvinvointialueilla

Osa 1

Perustiedot			
Hakija	Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Oy Vasso Ab		
Hyvinvointialue	-		
Hanke	Kansa-koulu 5 – Sosiaalialan kirjaamisoosaamisen vahvistaminen yhteiskehittämällä		
Selvitys DNSH-vaatimuksen täyttymisestä			
Mitkä seuraavista ympäristötavoitteista edellyttävät toimenpiteen yksityiskohtaista haitta-arviointia?	Kyllä	Ei	Perustelu jos valittu ”Ei”
Ilmastonmuutoksen hillitseminen		X	Hankkeella on merkityksetön tai vähäinen ennakoitava vaikutus tähän ympäristötavoitteeseen ottaen huomioon sekä välittömät että välilliset vaikutukset koko elinkaaren ajan.
Ilmastonmuutokseen sopeutuminen		X	Hankkeella on merkityksetön tai vähäinen ennakoitava vaikutus tähän ympäristötavoitteeseen ottaen huomioon sekä välittömät että välilliset vaikutukset koko elinkaaren ajan.
Vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojeleminen		X	Hankkeella on merkityksetön tai vähäinen ennakoitava vaikutus tähän ympäristötavoitteeseen ottaen huomioon sekä välittömät että välilliset vaikutukset koko elinkaaren ajan.
Kiertotalous, mukaan lukien jätteen synnyn ehkäisy ja kierrätys		X	Hankkeella on merkityksetön tai vähäinen ennakoitava vaikutus tähän ympäristötavoitteeseen ottaen huomioon sekä välittömät että välilliset vaikutukset koko elinkaaren ajan.
Ilman, veden tai maaperän pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen		X	Hankkeella on merkityksetön tai vähäinen ennakoitava vaikutus tähän ympäristötavoitteeseen ottaen huomioon sekä välittömät että välilliset vaikutukset koko elinkaaren ajan.
Biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojeleminen ja ennallistaminen		X	Hankkeella on merkityksetön tai vähäinen ennakoitava vaikutus tähän ympäristötavoitteeseen ottaen huomioon sekä välittömät että välilliset vaikutukset koko elinkaaren ajan.

Osa 2

Hankkeiden on esitettävä yksityiskohtainen haitta-arviointi niiden ympäristötavoitteiden osalta, jotka sitä edellyttävät. Vastatkaa kunkin toimenpiteet osalta seuraaviin kysymyksiin niiden ympäristötavoitteiden osalta, **joiden on osassa 1 katsottu edellyttävän yksityiskohtaista arviointia:**

Mitkä seuraavista ympäristötavoitteista	Ei	Yksityiskohtaiset perustelu
---	----	-----------------------------

edellyttävät toimenpiteen yksityiskohtaista haitta-arviointia?		
Ilmastonmuutoksen hillitseminen		
Ilmastonmuutokseen sopeutuminen		
Vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojele		
Kiertotalous, mukaan lukien jätteen synnyn ehkäisy ja kierrätys		
Ilman, veden tai maaperän pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen		
Biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojele ja ennallistaminen		



HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SAAMISEKSI SUOMEN KESTÄVÄN KASVUN OHJELMAN HANKKEELLE

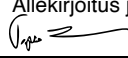
(Täyttöohje erillisenä liitteenä)

Hakija	Hakijatahon nimi Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Oy Vasso Ab	
	Y-tunnus 1796674-1	
	Postiosoite Läntinen Pitkäkatu 21-23E	Postinumero ja postitoimipaikka 20100 Turku
Vastuhenkilö	Nimi Tapio Häyhtiö	Tehtävänimike Toimitusjohtaja
	Postiosoite Läntinen Pitkäkatu 21-23E	Postinumero ja postitoimipaikka 20100 Turku
	Puhelin ja matkapuhelin 050 5590769	Sähköposti tapio.hayhtio@vasso.fi
Yhteyshenkilö (mikäli eri henkilö kuin vastuhenkilö)	Nimi Nea Kosonen	Tehtävänimike Hankejohtaja
	Postiosoite Läntinen Pitkäkatu 21-23E	Postinumero ja postitoimipaikka 20100 Turku
	Puhelin ja matkapuhelin 050 302 7530	Sähköposti nea.kosonen@vasso.fi
Hankkeen nimi ja siitä mahdollisesti käytettävä lyhenne sekä avustuksen käyttöaika	Nimi ja lyhenne Kansa-koulu 5 – Sosiaalialan kirjaamisosaamisen vahvistaminen yhteiskehittämällä	Ajanjakso, jolle avustusta haetaan (avustuksen käyttöaika, pvm–pvm) 1.1.2023–31.12.2024
Hankkeen kokonaiskustannukset (euroina)	Tarkempi kustannusarvio kirjataan erilliselle lomakkeelle ("Hankkeen talousarviolomake") Yhteensä € , josta - P3 Työkykyohjelma: € , - P3 IPS – Sijoita ja valmenna: € , - P4 Investointi 1: € , - P4 Investointi 2: € , - P4 Investointi 3: 1 300 000 € , - P4 Investointi 4: € .	
Haettava valtion- avustus (euroina)	Yhteensä 1 300 000 € , josta - P3 Työkykyohjelma: € ,	



	<ul style="list-style-type: none"> - P3 IPS – Sijoita ja valmenna: €, - P4 Investointi 1: €, - P4 Investointi 2: €, - P4 Investointi 3: 1 300 000 €, - P4 Investointi 4: €. 																														
Hankkeelle tehtävän työpanoksen määrä yhteensä vuosina 2023-2025	17,6 (henkilötyövuotta)																														
Hankkeen osatoteuttajat (nimi, y-tunnus, delegoitava summa)	<table border="1"> <tr> <td>Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus VASSO</td> <td>1796674-1</td> <td>273 700</td> </tr> <tr> <td>Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC</td> <td>1757862-6</td> <td>119 500</td> </tr> <tr> <td>Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO</td> <td>1545056-5</td> <td>117 000</td> </tr> <tr> <td>Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom</td> <td>1735895-7</td> <td>44 800</td> </tr> <tr> <td>Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Koske</td> <td>1523864-4</td> <td>44 800</td> </tr> <tr> <td>Pohjanmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus SONet BOTNIA</td> <td>2539767-3</td> <td>145 600</td> </tr> <tr> <td>Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Poske</td> <td>0210574-6</td> <td>102 600</td> </tr> <tr> <td>Päijät-Hämeen ja Itä-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus Verso</td> <td>0215606-8</td> <td>30 300</td> </tr> <tr> <td>Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus Socca</td> <td>1567535-0</td> <td>290 300</td> </tr> <tr> <td>Sosiaalialan osaamiskeskus Kanta-Hämeessä, Pirkanmaalla ja Satakunnassa Pikassos</td> <td>1749706-8</td> <td>131 400</td> </tr> </table>	Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus VASSO	1796674-1	273 700	Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC	1757862-6	119 500	Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO	1545056-5	117 000	Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom	1735895-7	44 800	Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Koske	1523864-4	44 800	Pohjanmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus SONet BOTNIA	2539767-3	145 600	Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Poske	0210574-6	102 600	Päijät-Hämeen ja Itä-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus Verso	0215606-8	30 300	Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus Socca	1567535-0	290 300	Sosiaalialan osaamiskeskus Kanta-Hämeessä, Pirkanmaalla ja Satakunnassa Pikassos	1749706-8	131 400
Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus VASSO	1796674-1	273 700																													
Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC	1757862-6	119 500																													
Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO	1545056-5	117 000																													
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom	1735895-7	44 800																													
Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Koske	1523864-4	44 800																													
Pohjanmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus SONet BOTNIA	2539767-3	145 600																													
Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Poske	0210574-6	102 600																													
Päijät-Hämeen ja Itä-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus Verso	0215606-8	30 300																													
Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus Socca	1567535-0	290 300																													
Sosiaalialan osaamiskeskus Kanta-Hämeessä, Pirkanmaalla ja Satakunnassa Pikassos	1749706-8	131 400																													
Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei																														
Tiivistelmä hankkeesta (max 1000 merkkiä)	<p>Kansa-koulu 5 -hankkeen tavoitteena on edistää sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämisrakenteiden muodostumista yhteistyössä kansallisten toimijoiden ja hyvinvointialueiden kanssa. Hanke asemoituu entistä selkeämmin kansallisten viranomaistahojen ja hyvinvointialueiden väliin verkostoiden, verkostoituen ja jalkauttaen.</p> <p>Hankkeen toiminta jakautuu kahteen työpakettiin ja toteutuu yhteiskehittämisen keinoin sekä kansallisella, alueellisella että paikallisella hyvinvointialueetasolla.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luodaan pysyviä kansallisia toimintamalleja kirjaamisen kehittämiseen. 2. Jalkautetaan kansallisia kirjaamisen ohjeita ja määräyksiä. Hyvinvointialueille muodostuu kirjaamisen kehittämisen rakenteita sekä kehittämistä ja oppimista tukevia verkostoja. <p>Hankkeen toiminta kohdistuu kolmelle tasolle: kansallinen yhteiskehittäminen, hyvinvointialueiden välinen yhteistyö ja hyvinvointialueiden kanssa tehtävä yhteiskehittäminen.</p>																														
Liitteet	<p>Merkitse ja liitä hakemukseen hakuilmoituksessa vaaditut liitteet.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma (pakollinen)</p> <p>Toimitetaan 11.11.2022 mennessä Aiesitoumuslomake (pakollinen jos hankkeella osatoteuttajia)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankkeen talousarviolomake (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Selvitys "Ei merkittävää haittaa"-vaatimuksen täytymisestä (pakollinen)</p>																														



	<input type="checkbox"/> Muu, mikä: <input type="checkbox"/> Muu, mikä:
Hakemuksen julkisuus	Hakulomake tai sen liitteet sisältävät salassa pidettäviä tietoja <input type="checkbox"/> Kyllä (Huom. salassa pidettävän tiedon liittämistä hakemukseen tulee pyrkiä välttämään. Jos hakemus sisältää hakijan näkemyksen mukaan salassa pidettäviä tietoja, tiedot tulee merkitä selkeästi.) <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Sähköinen tiedoksianto	Suostumus sähköiseen tiedoksiintoon: <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, suostun siihen, että päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiintona ilman erillistä päätöksen postittamista ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen: nea.kosonen@vasso.fi <input type="checkbox"/> Ei, en suostu siihen, että päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiintona (pätös lähetetään kirjepostitse)
Allekirjoitus	Paikka ja aika Turussa 5.10.2022 Allekirjoitus ja tehtävänimike  toimitusjohtaja

Hakemuksella ilmoitettuja henkilötietoja käsitellään voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lisätietoa tietosuojasta osoitteessa stm.fi/tietosuoja.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Pilari 4 investointi 3: Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikuttavuusperusteista ohjausta

Huom! Lomake hakee automaattisesti päivämäärä ja hakijatiedot talousarvio-lomakkeelta

Päivämäärä	5.10.2022
------------	-----------

HAKIJA JA HANKE

Hakija
Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Oy Vasso Ab
Y-tunnus
1796674-1
Hankkeen (ja/tai osahankkeen) nimi
Kansa-koulu 5 – Sosiaalialan kirjaamisosaamisen vahvistaminen yhteiskehittämällä

	Vuosi 2023	Vuosi 2024
Henkilöstökulut	566 750	566 750

Vapaaehtoiset henkilöstökulut		
--------------------------------------	--	--

Palvelujen ostot

Asiantuntijapalvelut	4 250	4 250
Taloushallintopalvelut	4 800	4 800
Viestintäpalvelut		
Muut palvelujen ostot		
Palvelujen ostot yhteensä	9 050	9 050

Matkakulut	10 800	10 800
-------------------	--------	--------

Materiaalikulut		
------------------------	--	--

Toimitilakulut	42 400	42 400
-----------------------	--------	--------

Investointikulut

Ohjelmistot	14 400	14 400
Puhelin- ja ICT-laitehankinnat		
Koneet ja kalusto		
Muut investointikulut		
Investointikulut yhteensä	14 400	14 400

Muut kulut	6 600	6 600
-------------------	-------	-------

Kulut yhteensä	650 000	650 000
-----------------------	----------------	----------------

Hankkeesta saatavat tuotot		
-----------------------------------	--	--

Muut hankkeeseen kohdistettavat tuotot		
---	--	--

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset	650 000	650 000
--	----------------	----------------

Hanketoimijoiden omarahoitus		
-------------------------------------	--	--

Muu hankkeelle kohdistuva julkinen rahoitus		
--	--	--

Haettava valtionavustus	650 000	650 000
--------------------------------	----------------	----------------

Suomen kestävän kasvun ohjelma

Kansa-koulu 5
Sosiaalialan kirjaamisosaamisen
vahvistaminen yhteiskehittämällä
Hankesuunnitelma

Vasso Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
5.10.2022



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Sisällysluettelo

1	Hankkeen tarve.....	3
2	Kohde- ja sidosryhmät.....	4
3	Hankkeen tavoitteet.....	6
4	Toteutus ja toimenpiteet	6
4.1	Työpaketti 1: Kansallinen yhteiskehittäminen	7
4.2	Työpaketti 2: Yhteiskehittäminen hyvinvointialueiden kanssa	8
5	Vaikutukset ja vaikuttavuus	9
6	Hankkeen hallinnointi	10
6.1	Hankkeen organisoituminen	10
6.1.1	Hankeroolit	10
6.1.2	Henkilöstöressurit.....	11
6.1.3	Ohjausryhmä.....	11
6.2	Hankkeen kustannukset	12
6.3	Viestintä.....	13
6.4	Seuranta ja arviointi	14
6.5	Riskit ja niihin varautuminen	15

1 Hankkeen tarve

Sosiaalihuollon toimintaympäristö on parhaillaan suuressa muutoksessa. Hyvinvointialueiden toiminta käynnistyy vuoden 2023 alussa uudistaen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteet ja johtamisen merkittävällä tavalla. Tämä luo uudenlaisia vaatimuksia toimintatapojen yhtenäistämiseksi, palvelujen kustannusvaikuttavalle järjestämiselle sekä henkilöstön osaamiselle. Samanaikaisesti Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotto ja kirjaamisen kehittämistä ohjaavat lakimuutokset tuovat uudistusvaatimuksia jokaisen sosiaalihuollon ammattilaisen kirjaamiskäytäntöihin.

Palvelukokonaisuuksien johtaminen ja vaikuttavuuden seuraaminen edellyttävät ajantasaista, oikea-aikaista ja aidosti käytettävissä olevaa tietoa päätöksenteon ja työskentelyn tueksi. Sosiaalipalveluissa syntyvä asiakastieto ja sosiaalihuollossa työskentelevien ammattilaisten kirjaamisosaaminen ovat avainasemassa tässä kokonaisuudessa.

Sote-integraation toteutuessa sosiaalihuollon asemaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Sosiaalialan työn sisältöjä tulee jatkossa avata ja tehdä näkyvämmiksi sekä ymmärrettävämmiksi. Kehittämistyössä tulee huomioida sosiaalialan erityispiirteet, kuten moninaisuus, laaja-alaisuus, etiikka ja harkintavalta.

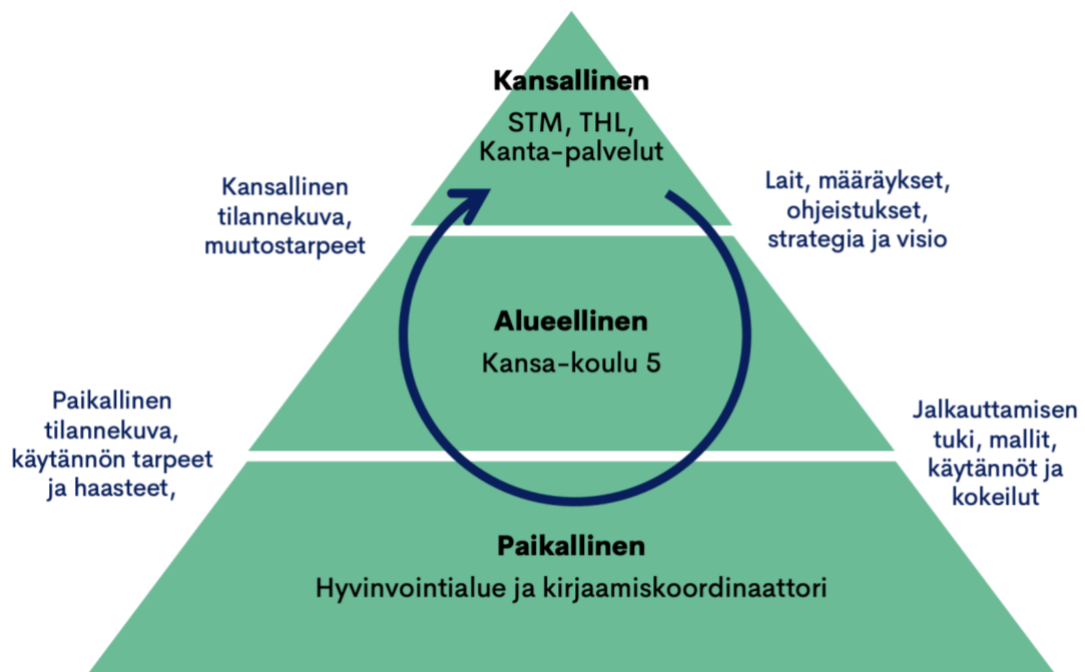
Sosiaalipalvelujen toiminnallisen kehittämisen tulee kulkea rinnakkain sosiaalialan tiedontuotannon ja tiedonhallinnan kehittämisen kanssa. Sosiaalihuollon kirjaamisen erityispiirteet, kuten kirjaamisen kertomuksellisuuden suhde rakenteisuuteen, on pystyttävä huomioimaan entistä paremmin. Sosiaalihuollon tiedontuotannon tulee jatkossa noudattaa kansallisia ohjeita ja määräyksiä sekä vastata hyvinvointialueiden omiin toiminnan kehittämisen vaatimuksiin. Nämä edellyttävät organisaatioilta osaamisen jatkuvaa kehittämistä ja päivittämistä.

Sekä hyvinvointialueet että sosiaalihuollon yksityiset palveluntuottajat ovat valmistautuneet sote-integraatioon ja Kanta-palvelujen käyttöönottoon vaihtelevasti. Osaamista ja osaamisen tukea tarvitsevat sekä johtajat, esihenkilöt että työntekijät. Eri rooleissa työskenteleviltä ammattilaisilta vaaditaan erilaista osaamista ja jokaisen tulee ymmärtää muutosten syyt ja vaikutukset, mutta kehittäminen ei voi kohdentua yksilöihin.

Vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialueet muuttavat kirjaamisen ja sosiaalihuollon tiedonhallinnan kehittämisen toimintaympäristöjä oleellisesti ja vuodesta 2024 alkaen tapahtuva Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston liittymis- ja tallentamisvelvollisuus tuovat historiallisia muutoksia sosiaalihuollon kirjaamisen käytäntöihin ja vaatimuksiin. Muutokset eivät tapahdu ilman, että hyvinvointialueet kantavat muutosvastuun organisaatioina ja rakenteet läpileikkaavina.

2 Kohde- ja sidosryhmät

Kansa-koulu 5 -hankkeessa kirjaamisen kehittäminen nähdään kolmitasoisena toimintana. Kirjaamisen kehittämisessä toimitaan kansallisella, alueellisella yhteistyötasolla ja paikallisella hyvinvointialueetasolla, joille myös kohderyhmät sijoittuvat. Hankkeen onnistuminen edellyttää aktiivista ja vastavuoroista yhteistyötä ja Kansa-koulu 5 -hanke asemoituuikin entistä selkeämmin kansallisten viranomaistahojen ja hyvinvointialueiden väliin verkostoiden, verkostoituen ja jalkauttaen.



Kuva 1. Kansa-koulu 5 -hankkeessa tehtävän kehittämistyön tasot

Kansallinen taso

Kansallisella tasolla kirjaamisen kehittämisen vastuu on Sosiaali- ja terveysministeriöllä, Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksella sekä Kelan Kanta-palveluilla. THL:n Tieto ja tiedonhallinta -yksikkö sekä rakenteisen kirjaamisen tuen projekti ovat hankkeelle merkittäviä yhteistyökumppaneita. Hankkeen käyttämien tietosisältöjen ajantasaisuuden ja oikeellisuuden varmistamiseksi hanke tekee yhteistyötä THL:n asiantuntijoiden kanssa. Tiivis yhteistyö on tarpeen, jotta voidaan varmistaa, että hankkeella on käytettävissään uusimmat sosiaalihuollon palvelutuotannon toiminnallisiin määrittelyihin, asiakastietomalliin ja sosiaalihuollon asiakastiedon kirjaamisessa käytettäviin luokituksiin liittyvät määrittelyt ja ohjeet kaksikielisinä.

Yhteistyö Kelan Kanta-palvelujen ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston suunnittelun palvelujen kanssa on tärkeää esimerkiksi arkiston käyttöönottoihin ja tukeen liittyvissä asioissa, sillä hanke tarvitsee käyttöönsä uusimmat toiminnallisuuksia koskevat koulutusmateriaalit kaksikielisinä.

STM linjaa ja tukee sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta erilaisilla ohjelmilla ja niihin liittyvillä valtioavustuksilla. Näitä ovat muun muassa Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelma, Toivo-ohjelma sekä Suomen kestävä kasvun ohjelma. Kirjaamisen kehittäminen on yksi keino parantaa palvelujen laatua ja vaikuttavuutta, ja siksi hankkeen tekemä valtakunnallinen, sisällöllinen yhteistyö edellä mainittujen ohjelmien kanssa on oleellista.

Alueellinen taso

Kirjaamiskäytäntöjen kehittämisen osalta hyvinvointialueilla tulee ottaa käyttöön kansallisia kirjaamisen ohjeita. Alueellisella tasolla toimijoina ovat esimerkiksi useampi hyvinvointialue yhdessä tai YTA-alue, joilla voi olla kirjaamisen kehittämisen yhteistyötä. Alueellisen tason tavoitteena on hyvinvointialueiden välinen yhteistyö ja vertaistuki, joiden koordinaatiota Kansa-koulu 5 -hanke tukee. Lisäksi kaksikielisten alueiden kanssa tehdään yhteistyötä ruotsinkielisen kirjaamisosaamisen kehittämiseksi.

Paikallinen taso

Paikallisella tasolla kirjaamista kehitetään yksittäisellä hyvinvointialueella, jolla kehittämisestä vastaa kirjaamiskoordinaattori yhdessä hyvinvointialueen muiden kirjaamisen kehittämisestä vastaavien tahojen kanssa. Oleellinen osa kirjaamiskäytäntöjen kehittämistä ovat myös esihenkilöt sekä Kansa-koulu-hankkeiden valmentamat kirjaamisasiantuntijat, jotka edesauttavat kirjaamiskäytäntöjen juurtumista.

Kirjaamiskoordinaattorilla tarkoitetaan Kestävän kasvun ohjelman hankkeessa toimivaa tai muutoin hyvinvointialueella nimettyä sosiaalihuollon kirjaamisen koordinaattoria (avainhenkilö). Kirjaamisasiantuntijalla tarkoitetaan hyvinvointialueilla tai yksityisissä organisaatioissa toimivia henkilöitä, joka on suorittanut jonkin Kansa-koulu-hankkeen järjestämän kirjaamisasiantuntijavalmennuksen.

Kansa-koulu 5 -hankkeen kehittämistyön onnistuminen edellyttää kiinteän yhteyden rakentamista kirjaamiskoordinaattoreihin ja muihin hyvinvointialueilla toimiviin kirjaamisen avainhenkilöihin. Yhteistyön luominen hankekehittämisen ja alueille muodostuvien kehittämisrakenteiden välille on kirjaamisosaamisen jatkuvuuden turvaamisen kannalta oleellista. Yhteistyön avulla voidaan välttyä päällekkäiseltä työltä sekä varmistaa että hankkeessa ja alueilla tehdään samansuuntaista ja toisiaan tukevaa kehittämistyötä.

Hyvinvointialueiden tarpeet ohjaavat hankkeessa tehtävää sisällöntuotantoa. Lisäksi hanke voi edesauttaa alueellisesti ja paikallisesti esille nousevien ongelmakohtien tuomista kansallisen tason käsittelyyn. Sosiaalialan osaamiskeskusverkosto mahdollistaa laajan yhteistyön hyvinvointialueiden kanssa osaamiskeskusalueilla. Kansa-koulu-hankkeiden toiminta-aikana laajentunutta alueellista toimijaverkostoa hyödynnetään myös tässä hankkeessa.

Ahvenanmaan maakuntahallituksesta on oltu yhteydessä Kansa-koulu-hankkeeseen rakenteisen kirjaamisen ruotsinkielisestä koulutustarpeesta, koska alueen oma asiakastietolaki ja sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttöönotto ovat työn alla. Ahvenanmaan sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämisen tarvetta arvioidaan hankkeen aikana, mutta hankkeen resurssit eivät riitä varsinaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ilman lisärahoitusta.

Välilliset kohderyhmät

Hankkeen välillisiin kohderyhmiin kuuluvat sosiaalialan koulutusorganisaatiot sekä asiakastietojärjestelmien pääkäyttäjät ja kehittäjät, jotka voivat hyödyntää hankkeen tuottamaa materiaalia omassa työssään. Välillisiksi kohderyhmiksi mielletään myös muut sosiaalialan kehittämishankkeet ja toimijat, joiden kehittämistoiminta kohdentuu kirjaamisen käytäntöihin.

Laajasti ymmärrettynä Kansa-koulu 5 -hankkeen kohderyhmää ovat sosiaalialan suomen- ja ruotsinkielinen henkilöstö sekä julkisissa että yksityisissä organisaatioissa.

Laajimman välillisen kohderyhmän muodostavat sosiaalihuollon asiakkaat eli kansalaiset, joiden tietoja kirjataan sosiaalihuollossa entistä asiakaslähtöisemmin.

Kansa-koulu-hankkeissa on systemaattisesti kerätty kohderyhmien tarpeita ja arviointitietoa aiemmasta toiminnasta. Nämä koosteet ja tulevassa hankkeessa kerättävä uusi tarve- ja arviointitieto ohjaavat hankkeen suunnittelua ja toteutusta myös jatkossa. Kansa-koulu III ja 4.0 -hankkeiden järjestämiin asiantuntijavalmennuksiin osallistuneista ammattilaisista on kerätty mittava aineisto, jota voidaan hyödyntää eri kehittämis- ja tutkimustarkoituksiin. Tarkoituksenmukaista yhteistyötä pyritään hyödyntämään jatkossakin esimerkiksi koulutusorganisaatioiden kanssa.

3 Hankkeen tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on edistää sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämisrakenteiden muodostumista yhteistyössä kansallisten toimijoiden ja hyvinvointialueiden kanssa.

Hankkeen toiminta jakautuu kahteen työpakettiin ja toteutuu yhteiskehittämisen keinoin sekä kansallisella, alueellisella että paikallisella hyvinvointialueetasolla.

1. Luodaan pysyviä kansallisia toimintamalleja kirjaamisen kehittämiseen.
2. Jalkautetaan kansallisia kirjaamisen ohjeita ja määräyksiä. Hyvinvointialueille muodostuu kirjaamisen kehittämisen rakenteita sekä kehittämistä ja oppimista tukevia verkostoja.

Pidemmällä aikavälillä Kansa-koulu-hankkeissa ja sosiaalialan osaamiskeskuksissa tehtävä kehittäminen tähtää tavoitetilään, jossa kirjaamiskäytäntöjen soveltaminen ja kehittäminen ovat jatkuvaa, tavoitteellista sekä systemaattista toimintaa kaikissa sosiaalihuollon organisaatioissa. Tarkoituksena on, että kehittämistyö on valtakunnallisesti yhtenäistä, mutta kehittämisessä huomioidaan hyvinvointialueiden erilaisuus.

4 Toteutus ja toimenpiteet

Kansa-koulu 5 -hankkeen toimenpiteet kohdistetaan Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarin 4, Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen, investointiin 3, Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikuttavuusperusteista ohjausta.

Toimenpiteet	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Suunnittelu ja järjestäytyminen								
Yhteiskehittäminen, kokeilut ja pilotointi								
Rakenteiden juurruttaminen alueille								
Hankkeen päättäminen								

Taulukko 1. Toimenpiteiden aikataulusuunnitelma.

4.1 Työpaketti 1: Kansallinen yhteiskehittäminen

Tämä työpaketti suuntautuu kansalliseen kirjaamisen yhteiskehittämiseen, jonka toimenpiteet täsmentyvät hankkeen edetessä.

Tavoitteet

Työpaketin tavoitteena on hankkeen ja kansallisten toimijoiden välinen yhteiskehittäminen, jolla luodaan pysyviä kansallisia toimintamalleja kirjaamisen kehittämiseen.

Työpaketin keskiössä on Kestävän kasvun ohjelman hankeoppaassa mainittu kansallinen kirjaamisen kehittämistä edistävä verkosto. Kansa-koulu 5 -hanke osallistuu verkostoon tuomalla oman erityisosaamisensa osaksi verkoston toiminnan suunnittelua ja toteutusta. Lisäksi Kansa-koulu 5 -hanke tukee hyvinvointialueita sitoutumaan edellä mainittuun verkostoon. Tavoitteena on edistää sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämisen kiinnittymistä osaksi sosiaalihuollon yleisen kehittämisen ja valvonnan rakenteita. Yhteistoiminnan lähtökohtana on hyvien toimintatapojen kerääminen ja niiden levittäminen.

Kansa-koulu-hankkeet ovat valmentaneet vuodesta 2015 alkaen sosiaalihuollon kirjaamisasiantuntijoita (aiemmin kirjaamisvalmentajia) ja vahvistaneet kirjaamisasiantuntijoiden osaamista rakenteisen kirjaamisen käyttöönoton tueksi. Kansa-koulu on tuottanut THL:n ja muiden asiantuntijaorganisaatioiden aineistoista kirjaamisvalmennusmateriaalia kirjaamisasiantuntijoiden tueksi. Kansa-koulu 5 -hankkeessa yhteistyötä tiivistetään sekä kansallisten toimijoiden että hyvinvointialueiden kanssa tavoilla, jotka edesauttavat hyvinvointialueita ottamaan käyttöön kansallisia kirjaamisen ohjeita.

Toimenpiteet

- a. Määritellään kansallisten toimijoiden kanssa Kansa-koulun rooli
 - kirjaamisen kehittämistä edistävissä kansallisessa verkostossa (toimijat, vastuut, linjaukset, työtavat, mahdolliset tarvittavat alatyöryhmät)
 - tarpeellisen materiaalin tuottamisessa ja ylläpidossa (toimijat, vastuut, toiminta- ja työtavat)
- b. Toteutetaan kansallisten toimijoiden kanssa määriteltyjä tehtäviä.

Tuotokset

- Kansa-koulun ja sosiaalialan osaamiskeskusten rooli on määritelty suhteessa sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämisen kokonaisuuteen.
- Kirjaamisen kehittämis- ja koulutusrakenteita tukevia malleja ja niihin liittyvää tarpeellista materiaalia.

Mittarit

- Hankkeen aluekoordinaattorit sitoutuvat kirjaamisen kehittämistä edistävän verkoston toimintaan ja yhteistyöhön kansallisten toimijoiden kanssa. Tässä hankkeessa aluekoordinaattorilla tarkoitetaan Kansa-koulu-hankkeen työntekijää, jonka työnkuva suuntautuu kirjaamisen kehittämiseen sekä valtakunnallisesti että alueellisesti hankkeessa määritellyllä tavalla.
- Määritellään yhteiset mittarit kansallisten toimijoiden kanssa yhteistyölle.

4.2 Työpaketti 2: Yhteiskehittäminen hyvinvointialueiden kanssa

Tämä työpaketti suuntautuu hyvinvointialuetasoiseen kehittämiseen, jonka toimenpiteet täsmentyvät hankkeen edetessä alueiden tarpeet huomioiden. Hanke edistää yhteistyötä myös hyvinvointialueiden kesken.

Tavoitteet

Työpaketin tavoitteena on jalkauttaa kansallisia kirjaamisen ohjeita ja määräyksiä. Hyvinvointialueille muodostuu kirjaamisen kehittämisen rakenteita sekä kehittämistä ja oppimista tukevia verkostoja.

Alueilla tunnistetaan, että esihenkilöiden sitoutuminen on kirjaamisen kehittämisen edellytys ja että kirjaamisasiantuntijoilla on osaamista toimia kirjaamisen kehittäjinä hyvinvointialueella. Kehittämisessä otetaan huomioon hyvinvointialueiden tarpeiden mukaan myös kaksikielisyys, yksityiset organisaatiot ja alueen koulutusorganisaatiot.

Tavoitteisiin pääseminen edellyttää tiivistä yhteistyötä hankehenkilöstön ja hyvinvointialueiden keskeisten kirjaamista kehittävien toimijoiden (kirjaamiskoordinaattorit, muut avainhenkilöt) välillä sekä esihenkilöiden sitoutumista kirjaamisen kehittämiseen.

Toimenpiteet

- a. Nykytila ja kehittämistarpeet
 - Määritellään hyvinvointialueiden kirjaamisen kehittämisen nykytilaa, keskeisiä toimijoita ja kehittämistarpeita yhdessä hyvinvointialueiden kanssa hankkeen alkaessa
 - Tuetaan hyvinvointialueita tarvittavien toimenpiteiden käynnistämisessä
- b. Verkostotoiminta hyvinvointialueilla
 - Tuetaan tarpeen mukaan hyvinvointialueita käynnistämään kirjaamisasiantuntijaverkostoja ja koordinoimaan verkostojen toimintaa muun muassa siirtämällä kirjaamisasiantuntijarekisterit hyvinvointialueiden käyttöön
- c. Kirjaamisen kehittäminen hyvinvointialueella
 - Tuetaan kirjaamiskoordinaattoreita ja hyvinvointialueen muita toimijoita kuten esihenkilöitä määrittelemään omalla alueellaan kirjaamisasiantuntijoiden roolia ja käytettävissä olevia resursseja
 - Tunnistetaan mahdollisuudet asiantuntijoiden hyödyntämiseen sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämiseksi hyvinvointialueella esimerkiksi koulutusten tai valmennusten järjestämisessä omissa organisaatioissaan
- d. Osaamisen lisääminen
 - Toteutetaan tarpeen mukaan kirjaamista kehittävien toimijoiden osaamista lisäävää toimintaa alueiden tarpeet huomioiden. Toiminnassa huomioidaan myös alueiden yksityiset organisaatiot ja koulutusorganisaatiot.

Tuotokset

- Hyvinvointialueilla on muodostunut kirjaamisen kehittämisen rakenteita
- Hyvinvointialueilla on määritelty kirjaamisasiantuntijoiden rooleja ja käytettävissä olevia resursseja
- Hanke on järjestänyt kirjaamisasiantuntijoiden osaamista lisäävää toimintaa yhteistyössä valtakunnallisten toimijoiden ja hyvinvointialueiden kanssa

Mittarit

- Toteutuneet toimet ja tuotokset hyvinvointialueilla, kirjaamisen kehittämistä edistävään toimintaan osallistuminen
- Toimintaan osallistuneiden määrä
- Hyvinvointialueille suunnattu nykytilakuvaus

5 Vaikutukset ja vaikuttavuus

Hankkeen työpaketeissa syntyy tuotoksia, joiden vaikutukset on esitelty taulukossa 2. Lyhyen hankeajan ja toimenpiteiden laajuuden vuoksi vaikutukset ovat todennettavissa pidemmällä aikavälillä.

Työpaketit	Tuotokset	Vaikutukset
Työpaketti 1. Kansallinen yhteiskehittäminen	Kansa-koulun ja sosiaalialan osaamiskeskusten rooli on määritelty suhteessa sosiaalihuollon kirjaamisen kehittämisen kokonaisuuteen. Kirjaamisen kehittämis- ja koulutusrakenteita tukevia malleja ja niihin liittyvää tarpeellista materiaalia.	Kirjaamiskäytäntöjen kansallinen kehittäminen etenee strategisesti toimijoiden yhteistyönä. Sosiaalihuollon kirjaamisen erityisyys huomioidaan sote-kehittämisessä. Sosiaalihuollon reaaliaikaista, laadukasta ja luotettavaa asiakastietoa hyödynnetään palvelujärjestelmien arvioinnissa, tutkimuksessa ja valvonnassa kansallisesti.
Työpaketti 2. Yhteiskehittäminen hyvinvointialueiden kanssa	Hyvinvointialueilla on muodostunut kirjaamisen kehittämisen rakenteita. Hyvinvointialueilla on määritelty kirjaamisasiantuntijoiden rooleja ja käytettävissä olevia resursseja. Hanke on järjestänyt kirjaamisasiantuntijoiden osaamista lisäävää toimintaa yhteistyössä valtakunnallisten toimijoiden ja hyvinvointialueiden kanssa	Kirjaamiskäytäntöjen soveltaminen, kehittäminen ja koulutus ovat jatkuvaa, tavoitteellista ja systemaattista toimintaa kaikissa sosiaalihuollon organisaatioissa. Sosiaalihuollon erityispiirteet huomioidaan hyvinvointialueiden johtamisessa ja kehittämistoiminnassa. Sosiaalihuollon reaaliaikaista, laadukasta ja luotettavaa asiakastietoa hyödynnetään johtamisessa, suunnittelussa, kehittämisessä ja valvonnassa alueellisesti. Sosiaalialan työ on läpinäkyvää asiakkaalle.

Taulukko 2. Hankkeen työpaketit, tuotokset ja vaikutukset.

6 Hankkeen hallinnointi

6.1 Hankkeen organisoituminen

Hankkeen hallinnoijana toimii Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy VASSO Ab, jonka toimitusjohtaja toimii hankkeen vastuuhenkilönä. Vastuuhenkilö valvoo hallinnoijan edustajana hankkeen toteutusta, vastaa hankkeen toimintaedellytyksistä sekä neuvottelee hankkeen rahoitukseen liittyvistä kysymyksistä rahoittajan kanssa. Vastuuhenkilö vastaa hankejohtajan rekrytoimisesta ja toimii tämän esihenkilönä.

Hankkeen osatoteuttajia ovat

- Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC
- Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO
- Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom Oy
- Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Koske
- Pohjanmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus SONet BOTNIA
- Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Poske
- Päijät-Hämeen ja Itä-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus Verso
- Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus Socca (sisältäen Keski- ja Länsi-Uudenmaan (Sosiaalitalo) ja Itä-Uudenmaan (Verso) alueen kehittämisen
- Sosiaalialan osaamiskeskus Pirkanmaalla, Kanta-Hämeessä ja Satakunnassa Pikassos Oy

Hankkeen hallinnoijan ja osatoteuttajien tehtävät ja vastuut määritellään tarkemmin hankkeen alkaessa tehtävässä yhteistyösopimuksessa, joka tehdään rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

6.1.1 Hankeroolit

Hankehallinto koostuu osa-aikaisesta hankejohtajasta ja viestintäkoordinaattorista. Muu hankeverkosto koostuu hankkeen aluekoordinaattoreista, jotka työskentelevät sosiaalialan osaamiskeskuksissa. Hankkeen operatiivisesta toteuttamisesta vastaa koko hankeverkosto.

Hankejohtaja

- vastaa hankkeen johtamisesta ja hanketyön valtakunnallisesta koordinaatiosta
- toimii yhteyshenkilönä rahoittajaan ja vastaa hankkeen toiminnallisesta raportoinnista
- vastaa hankkeen viestinnästä yhdessä viestintäkoordinaattorin ja muun hankeverkoston kanssa

Viestintäkoordinaattori

- vastaa hankkeen viestintäsuunnitelmasta ja sen toimeenpanosta yhdessä hankejohtajan ja muun hankeverkoston kanssa
- vastaa hankkeen omista viestintäkanavista ja tuottaa viestintämateriaaleja koko hankeorganisaation käyttöön muun hankeverkoston kanssa sovitulla tavalla
- osallistuu viestinnän osalta hankkeen toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen, kuten kansallisessa kirjaamisen kehittämistä edistävässä verkostossa Kansa-koulun rooli on määritelty

Hankeverkosto

- osallistuu kirjaamisen kehittämistä edistävän verkoston toimintaan
- suunnittelee ja toteuttaa yhdessä verkoston kanssa toimenpiteitä, jotka tukevat valtakunnallisia tavoitteita
- toimii yhteistyössä hankkeen toteutusta ohjaavien viranomaisten ja muiden sidosryhmien kanssa
- pyrkii tiiviiseen yhteistyöhön hyvinvointialueiden kirjaamiskoordinaattoreiden ja muiden kirjaamisen kehittämisen avainhenkilöiden kanssa
- seuraa omalta osaltaan sosiaalihuollon tiedonhallintaa koskevaa valtakunnallista ja alueellista kehittämistyötä ja nostaa verkoston tietoon kirjaamisen kehittämistarpeita
- raportoi omasta toiminnastaan hankeraportointia varten
- muut erikseen määritellyt tehtävät

6.1.2 Henkilöstöresurssit

Hanke on sosiaalialan osaamiskeskusverkoston viides sosiaalihuollon kirjaamiseen keskittyvä kehittämishanke. Kehittämisen jatkuvuuden takaamiseksi hankkeessa hyödynnetään aiemmissa hankkeissa työskennelleitä osaamiskeskusten työntekijöitä.

Hankkeelle varataan osaamiskeskusten omien substanssiasiantuntijoiden työaikaresurssia ja hanketyöntekijöiden erityisosaamista hyödynnetään kattavasti. Mahdollisten uusien asiantuntijoiden rekrytoinnissa hyödynnetään osaamiskeskusten koko maan kattavaa ja eri toimijoihin ulottuvaa verkostoa. Näin voidaan turvata hankkeen laaja-alainen osaaminen. Hankkeen henkilötyökuukausien jakautumista kuvataan taulukossa 3.

Vastuualue	Hankerooli	Htkk
Hankkeen taloudellinen ja toiminnallinen johtaminen sekä viestinnän toteutus	Hankejohtaja ja viestintäkoordinaattori	31,2
Työpaketit	Aluekoordinaattorit	180
Yhteensä		211,2

Taulukko 3. Hankkeen henkilötyökuukausien jakautuminen.

Hanketyöskentelyssä hyödynnetään digitaalista oppimisalustaa ja etäyhteyksiä. Hankkeen työntekijät sijoittuvat eri osaamiskeskukseen, joista kukin vastaa tarkoituksenmukaisesti henkilöstöresurssin riittävydestä, työtiloista, työvälineistä ja muista kustannuksista.

6.1.3 Ohjausryhmä

Hankkeelle perustettava ohjausryhmä on hankkeen päätöksentekuelin. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii hallinnoivan osaamiskeskuksen johtaja. Ohjausryhmässä on edustus jokaisesta sosiaalialan osaamiskeskukselta, STM:stä, THL:n Tieto ja tiedonhallinnan ohjaus -yksiköstä ja Hyvinvointivaltion tutkimus ja uudistaminen -yksiköstä sekä Kelan Kanta-palveluista. Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan edustajat sosiaalityön yliopistoverkostosta (SOSNET), ammattikorkeakouluista, toisen asteen

oppilaitoksista, Hyvinvointialojen liitosta sekä sosiaalialan järjestöistä. Tarvittaessa ohjausryhmää voidaan täydentää tai kutsua asiantuntijoita kokouksiin kuultavaksi.

Ohjausryhmän tehtävät

- seurata, arvioida ja ohjata hankkeen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista
- seurata hankkeen talouden toteutumista
- käsitellä hankkeen kirjalliset ja rahoittajalle toimitettavat muutoshakemukset (hankkeen kustannukset/kustannusarvio, tavoitteet, sisältö, toteuttamisaikataulu, avustuksen käyttötarkoitus, hankesuunnitelma, osallistujatahot)
- käsitellä valtionavustuspäätöksessä hyväksytyyn kustannusarvioon kustannuslajikohtaiset muutokset, jotka eivät ylitä kokonaisuudessaan kymmentä prosenttia (10 %) kokonaiskustannuksista
- hyväksyä hankkeessa tehtävä hankinnat, jotka ylittävät pienhankintarajan
- käsitellä maksatushakemus ennen rahoittajalle lähettämistä
- käsitellä rahoittajan edellyttämät raportit
- hyväksyä hankkeen tuotokset.

6.2 Hankkeen kustannukset

Kansa-koulu 5 -hankkeen toimenpiteet kohdistetaan Suomen kestävän kasvun ohjelman pilariin 4, Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen, investointiin 3, Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikuttavuusperusteista ohjausta.

Hankkeen talousarvio on 1 300 000 € (hankehakemuksen liite 3). Haettava valtionavustus on 100 % kokonaiskustannuksista. Jokaiseen sosiaalialan osaamiskeskukseen rekrytoidaan hankkeen toimenpiteitä toteuttava aluekoordinaattori. Hankehallinnoja vastaa ostopalvelujen hallinnoinnista. Osatoteuttajien kustannuksien jakautuminen on kuvattu taulukossa 4.

Hankkeen toteuttajat	% osuus	Kustannukset €
Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus VASSO	16	273 700
Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC	8	119 500
Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO	8	117 000
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom	3	44 800
Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Koske	3	44 800
Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus Socca	20	290 300

Pohjanmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus SONet BOTNIA	10	145 600
Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Poske	7	102 600
Päijät-Hämeen ja Itä-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus Verso	2	30 300
Sosiaalialan osaamiskeskus Kanta-Hämeessä, Pirkanmaalla ja Satakunnassa Pikassos	9	131 400
Yhteensä		1 300 000

Taulukko 4. Osatoteuttajien kustannuksien jakautuminen.

6.3 Viestintä

Viestinnän tavoitteena on tukea hankkeen työpakettien toimenpiteitä ja hankkeen tavoitteiden saavuttamista. Viestintää tehdään kohderyhmästä riippuen sekä suomeksi että ruotsiksi. Aktiivinen viestintä lisää hankkeen näkyvyyttä ja voi motivoida hankkeen toimijoita sekä yhteistyökumppaneita sitoutumaan kehittämistyöhön. Hankkeen viestinnän toteuttamisessa kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että ajankohtaista tietoa on helposti saatavilla.

Hankkeelle laaditaan viestintäsuunnitelma, josta käy ilmi viestinnän kohderyhmät, viestinnän aikataulu sekä suunnitellut viestintätoimet. Kohderyhmiä ja viestinnän ydinviestejä on hahmoteltu taulukossa 5. Viestintäsuunnitelmaa tarkennetaan hankkeen toimintakauden aikana, kun hankkeen rooli on määritelty yhdessä kansallisten toimijoiden kanssa.

Työpaketti	Kohderyhmä	Tavoite	Ydinviesti
TP1	Hyvinvointialueet sekä kansalliset toimijat	Kertoa Kansa-koulu – hankkeen ja sosiaalialan osaamiskeskusten vahvuuksista ja tarjoutua mukaan yhteiskehittämiseen	“Kansa-koulu – hanke ja sosiaalialan osaamiskeskukset ovat ketteriä ja kokeneita kehittäjiä, jotka voivat edesauttaa kirjaamisen kehittämistä sosiaalialalla.”
TP1	Koko sosiaaliala	Tuoda esille, että laadukas sosiaalihuollon asiakastieto tukee johtamista ja kehittämistyötä.	“Tiedolla johtaminen on mahdollista vain laadukkaan tiedon avulla. Vain riittävä kirjaamisosaaminen voi taata laadukkaan tiedon saatavuuden.”

TP1	Koko sosiaaliala	Tuoda esiin, miten laadukas kirjaaminen voi tehdä sosiaalialan työstä läpinäkyvämpää asiakkaille.	“Eettinen ja osallistava kirjaaminen palvelevat sosiaalialan asiakkaita ja tekevät sosiaalialan työstä läpinäkyvää.”
TP2	Hyvinvointialueiden johto ja kehittäjät	Varmistaa, että sosiaalihuollon kirjaaminen erityispiirteineen tulee huomioiduksi hyvinvointialueiden johtamisessa ja kehittämistoiminnassa.	“Sosiaalihuollon kirjaaminen on oma erityinen kokonaisuutensa, joka pitää huomioida riittäväällä tavalla sote-kehittämisessä.”
TP2	Hyvinvointialueiden johto ja kehittäjät	Varmistaa, että hyvinvointialueilla osataan tunnistaa ja hyödyntää kirjaamis-asiiantuntijoiden osaaminen.	“Kirjaamisasian-tuntijat ovat arvokkaita käsipareja hyvinvointialueiden valmistautuessa sosiaalihuollon kirjaamisen tuleviin muutoksiin.”

Taulukko 5. Viestinnän kohderyhmiä, tavoitteita ja ydinviestejä.

Hankkeen ensisijaisia viestintäkanavia ovat hankkeen omat verkkosivut, hankkeen uutiskirje sekä hankkeen Twitter-tili. Kohdennettua viestintää tehdään lisäksi sähköpostitse ja puhelimitse. Tärkeitä viestintäkanavia ovat myös hankkeen osatoteuttajien, yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien omat viestintäkanavat ja verkostot, joita pyritään hyödyntämään aktiivisen viestintäyhteistyön avulla.

Parhaan vaikuttavuuden saavuttamiseksi myös aluekoordinaattorit viestivät omilla osaamiskeskusalueillaan osallistuessaan erilaisiin työryhmiin, tapahtumiin ja kokouksiin. Viestintäkoordinaattori tukee aluekoordinaattoreita viestintään liittyvissä asioissa ja tuottaa viestintämateriaaleja aluekoordinaattoreiden tarpeiden mukaisesti.

Hanke tekee viestinnällistä yhteistyötä tulevien hyvinvointialueiden sekä THL:n ja Kelan Kanta-palvelujen kanssa, jotta kaikki toimijat voisivat tavoittaa kohderyhmänsä mahdollisimman tehokkaasti. Esimerkkinä yhteistyöstä on paitsi kansallisten toimijoiden viestien vahvistaminen, myös esimerkiksi hyvinvointialueiden kanssa mahdollisesti tehtävä yhteistyö yksityisten palveluntuottajien tavoittamiseksi.

6.4 Seuranta ja arviointi

Hanketyön onnistumista ja hankkeen tavoitteiden toteutumista arvioidaan koko hankkeen toimintakauden ajan. Hankejohtaja raportoi hankkeen etenemisestä säännöllisesti kokoontuvalle ohjausryhmälle, joka seuraa, arvioi ja ohjaa hankkeen

välittömien tavoitteiden ja suunniteltujen toimenpiteiden toteutumista suhteessa esitettyyn aikatauluun ja talousarvioon. Hankkeesta raportoidaan rahoittajalle voimassa olevien raportointiohjeiden mukaisesti.

Raportoinnista vastaa hanketta hallinnoiva osaamiskeskus. Osatoteuttajat toimittavat toiminta-, talous- ja työaikaraportit hankehallinnoijalle, joka kokoaa ne rahoittajalle etukäteen sovituin aikavälein. Hanke toivoo neljän kuukauden maksatushaku- ja raportointivälejä.

Hankkeen tavoitteiden toteutumista seurataan ennalta määriteltyjen mittarien ja seurannan välineiden avulla (taulukko 6) hankehenkilöstön viikoittaisissa hankekokouksissa sekä kootummin hankkeen ohjausryhmässä. Hankkeen päättyessä ohjausryhmä ja hankehenkilöstö arvioivat yhdessä hankkeen toteutumista. Hankkeen seuranta koskeva kooste ja arvioinnin tulokset julkaistaan niiden valmistuttua Innokylän verkkopalvelussa.

Työpaketti	Mittarit	Seurannan välineet
Työpaketti 1. Kansallinen yhteiskehittäminen	Hankkeen aluekoordinaattorit sitoutuvat kirjaamisen kehittämistä edistävän verkoston toimintaan ja yhteistyöhön kansallisten toimijoiden kanssa Määritellään yhteiset mittarit kansallisten toimijoiden kanssa yhteistyölle	Aluekoordinaattorien säännöllinen raportointi kansalliseen yhteiskehittämiseen osallistumisesta Seuranta ja arvio toteutetaan kansallisten toimijoiden yhteistyönä
Työpaketti 2. Yhteiskehittäminen hyvinvointialueiden kanssa	Toteutuneet toimet ja tuotokset hyvinvointialueilla, kirjaamisen kehittämistä edistävään toimintaan osallistuminen Toimintaan osallistuneiden määrä Hyvinvointialueille suunnattu nykytilakuvaus	Aluekoordinaattorien säännöllinen raportointi alueellisen yhteiskehittämisen etenemisestä Osallistujamäärien ja palautteiden kerääminen Nykytilakuvauksen toistaminen

Taulukko 6. Hankkeen työpaketit, mittarit ja seuranta.

6.5 Riskit ja niihin varautuminen

Hankkeen riskienhallintasuunnitelmassa (taulukko 7) arvioidaan hankkeeseen kohdistuvien riskien todennäköisyyttä ja vaikutuksia. Riskejä saattaa ilmaantua toimenpiteiden käynnistyessä tai edetessä, joten on tärkeää jatkaa riskien kartoitusta, arviointia, niiden välttämistä ja toimenpiteiden suunnittelua koko hankkeen toimintakauden ajan. Jo yhden riskitekijän toteutuminen voi vaikuttaa muiden riskien äkilliseen toteutumiseen.

Riskin kuvaus	Toden- näköi- syys (1–5)	Vaiku- tus (1–5)	Riskipisteet (toden- näköisyys x vaikutus)	Toimenpiteet riskin vähentämiseksi	Vastuutaho
Hanke menettää työpanosta ja osaamista: hankehenkilöstön sairastuminen tai siirtyminen muihin tehtäviin.	5	5	25	Hankkeessa työskentelee useita asiantuntijoita, joiden työpanosta voidaan rajallisesti suunnata täydentämään puuttuvaa resurssia. Hankesuunnitelma on aikataulutettu ja sitä tarkennetaan koko hankkeen ajan niin, että seuraavat toimenpiteet ovat kirjattuna. Hankkeen toteutuksen taustalla on sosiaalialan osaamiskeskusten asiantuntijaverkosto, joka pystyy mahdollisesti minimoimaan henkilöriskejä. Hankkeen aikana huolehditaan työnantajien riittävästä tuesta työn tekemiselle.	Osatoteuttajat Hankejohtaja Hankehenkilöstö
Alueellisten kumppanien sitoutumattomuus	4	5	20	Hankkeessa arvioidaan säännöllisesti hyvinvointialueen toimijoiden rooleja suhteessa hankkeelle asetettuihin tavoitteisiin. Hankkeessa tunnistetaan, että toiminta on riippuvaista hyvinvointialueiden sitoutumisesta ja hanke pyrkii omalla toiminnallaan vahvistamaan sitoutumista.	Ohjausryhmä Hankejohtaja Hankehenkilöstö
Käytettävissä olevat resurssit suhteessa toiminta-alueen laajuuteen	4	5	20	Hanketyöntekijöiden toiminta- ja vastuualueet suunnitellaan niin, että ne ovat realistista toteuttaa. Hankkeessa hyödynnetään digitaalista oppimisalustaa ja etäyhteyksiä. Näin työajan kohdentuminen on tehokasta. Erityisosaamista hyödynnetään kattavasti, mutta suhteessa resursseihin.	Ohjausryhmä Hankejohtaja
Toimintaympäristössä tai toimijoissa tapahtuvat muutokset, jotka vievät kohderyhmien resursseja	4	5	20	Hankkeen toiminta järjestetään joustavasti suhteessa muihin toimijoihin. Hankkeen alussa tehdään tarkempia tavoitemäärittäyksiä, joita voidaan osin täsmentää ja rajata hankkeen toimintaympäristön mahdolliset muutokset huomioiden.	Ohjausryhmä Hankejohtaja
Budjetin ylittyminen	4	4	16	Hankkeen kustannuksista pääosa syntyy henkilöstökustannuksista, liikkumavaraa on tässä hankkeessa hyvin vähän. Budjettia seurataan jatkuvasti ja kustannuksia kerrytetään vain budjetin puitteissa.	Ohjausryhmä Hankejohtaja

Yhteistyön toimimattomuus ja ristiriidat sekä hankkeen sisällä että eri toimijatahojen välillä	3	5	15	Toimijoiden tehtävät, vastuut, yhteiset toimintatavat ja tavoitteet sovitaan selkeästi. Tiedonkulkuun kiinnitetään erityistä huomiota. Keskusteluilmapiiri pyritään pitämään avoimena, vuorovaikutteisena, kaikkia osapuolia kuulevana ja arvostavana. Hanke pohjautuu jo pitkään toteutuneeseen ammatilliseen yhteistyöhön keskeisten toimijoiden kanssa.	Ohjausryhmä Hankejohtaja Hankehenkilöstö
Viestintä ei tavoita kohderyhmiä	3	4	12	Hankkeen alkaessa määritellään viestinnän tavoitteet, keskeiset kohderyhmät ja kanavat. Tiedotuksessa hyödynnetään laajasti eri viestintäkanavia sekä osaamiskeskusten ja muiden yhteistyökumppaneiden olemassa olevia viestintäkeinoja ja yhteystietoja.	Ohjausryhmä Hankejohtaja Hankehenkilöstö Viestinnän asiantuntija
Osaamisen puutteet, substanssin asiantuntijoita ei ole riittävästi saatavilla Hankehenkilöstön palkkaamisen haasteet alkuvaiheessa	2	5	10	Osaamiskeskusten omien substanssiasiantuntijoiden resurssia varataan hankkeelle. Tarvittavien asiantuntijoiden rekrytointi aloitetaan ajoissa ja siinä hyödynnetään osaamiskeskusten koko maan kattavaa ja eri toimijoihin ulottuvaa verkostoa.	Osatoteuttajat Hankejohtaja
Hankkeessa tarvittavaa ajantasaista materiaalia ei ole saatavilla kaksikielisenä	3	3	9	Käydään keskustelua sisältöä tuottavien sidosryhmien kanssa ajantasaisesta ja erityisesti ruotsinkielisestä materiaalista. Tuodaan esille hankkeen vähäiset resurssit materiaalin tuottamiseen tai käännöstyöhön, ja pyritään ensisijaisesti saamaan materiaali lähtökohtaisesti kaksikielisenä.	Ohjausryhmä Hankejohtaja
Liian lyhyeksi osoittautuva hanke aika	3	3	9	Hankkeen toimenpiteet aikataulutetaan ja suunnitellaan niin, että niiden vaatima työmäärä on realistinen hankeaikana toteutettavaksi. Hankkeen aikana selvitetään toiminnan jatkamahdollisuudet.	Hankehenkilöstö Hankejohtaja
Kansallisten kumppanien sitoutumattomuus	2	4	8	Hankkeen toiminta perustuu kansallisten toimijoiden yhteistyölle. Hankekauden alussa määritellään yhdessä toimijoiden roolit ja vastuut.	Ohjausryhmä Hankejohtaja Hankehenkilöstö

Taulukko 7. Hankkeen riskienarviointisuunnitelma.