



# Genomgång av organisationer som överförs

## Siirtyvien organisaatioiden läpikäynti

Korsnäs

28.10.2022

Pia- Maria Sjöström + Sofia Svartsjö, Tony Pellfolk



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue



## GENOMGÅNG AV ORGANISATIONER SOM ÖVERFÖRS

- Perspektiv
  - Personal, Ekonomi, Verksamhet, Förvaltning, IT, Upphandlingar, Fastigheter, Egenkontroll
- Deltagare
  - Marina, Päivi, AC. Lena, sektordirektörerna, ifrågavarande verksamhetsområdesdirektör, resursdirektörerna, Linda, Kimmo och Pia, Niklas, Tommy och Uffe, Mari
  - Varje ansvarig gör en sammanfattning på några dior om läget
- Dagar – Teams-möte
  - RÄDDNINGSVÄRKET 28.10 kl. 9-11
  - Eskoo och KÅRKULLA 8.11 Kl. 14.30-16.30
  - KORSNÄS 28.10 13-14
  - KRONOBY 9.11 11.30-13.30

## SIIRTYVIEN ORGANISAATIOIDEN LÄPIKÄYNTI

- Näkökulmat
  - Henkilöstö, Talous, Toiminta, Hallinto, It, Hankinnat, kiinteistöt, omavalvonta
- Osallistujat
  - Marina, Päivi, AC. Lena, sektorijohtajat, kyseinen toimialajohtaja, resurssijohtajat, Linda, Kimmo ja Pia, Niklas, Tommy ja Ulf, Mari, Petra?
- Päivät – teams kokouksena
  - PELA 28.10 KELLO 9-11
  - ESKOO JA KÅRKULLA 8.11 KELLO 14.30-16.30
  - KORSNÄS 28.10 13-14
  - KRUUNUPYY 9.11 11.30-13.30

RESULTATEN PRESENTERAS FÖR STYRELSEN OCH FULLMÄKTIGE I NOVEMBER  
TULOKSET ESITELLÄÄN HALLITUKSELLE JA VALTUUSTOLLE MARRASKUUSSA



## Ansvariga

- **Överlåtande organisationer – verksamhetsområde som tar emot verksamheten**
  - RÄDDNINGSVERKET Suvi Einola/Tero Mäki – Tero Mäki
  - ESKOO OCH KÅRKULLA Erkki Penttinen/ ? – Annika Sundberg
  - KORSNÄS Pia-Maria Sjöström/? – Sofia Svartsjö och Tony Pellfolk
  - KRONOBY Pia-Maria Sjöström/?-Sofia Svartsjö, Christian Palmberg och Tony Pellfolk
- Personalen, Ann-Charlott Gröndahl, Resursdirektörerna
- Ekonomin, Lena Nystrand
- Förvaltningen, Linda Jakobson-Pada
- IT, Kimmo Tiira, Pia Haglund
- Upphandlingarna, Niklas Teir
- Fastigheterna, Tommy Forsman
- Egenkontrollen, Mari Plukka

## Vastuuhenkilöt

- **Luovuttavat organisaatiot -toiminnan vastaanottava toimiala**
  - PELA Suvi Einola/Tero Mäki – Tero Mäki
  - ESKOO JA KÅRKULLA Erkki Penttinen/ ? – Annika Sundberg
  - KORSNÄS Pia-Maria Sjöström/? – Sofia Svartsjö ja Tony Pellfolk
  - KRUUNUPYY Pia-Maria Sjöström/?-Sofia Svartsjö, Christian Palmberg ja Tony Pellfolk
- Henkilöstö, Ann-Charlott Gröndahl, Resurssijohtajat
- Talous, Lena Nystrand
- Hallinto, Linda Jakobson-Pada
- It, Kimmo Tiira, Pia Haglund
- Hankinnat, Niklas Teir
- Kiinteistöt, Tommy Forsman
- Omavalvonta, Mari Plukka



# Program

## FÖRBEREDDA DELAR:

### ÖVERLÅTANDE ORGANISATION

- Den överlåtande organisationen ger en allmän lägesbild av situationen (7-8 min)
  - Lägesbild
  - Risker
  - Åtgärder

### ÖVPH:

3-5 minuter per tema med en redogörelse för

- den allmänna lägesbilden gällande beredningen
- de största riskerna
- de åtgärder som behöver vidtas

### DISKUSSION

# Ohjelma

## ETUKÄTEEN VALMISTELTU OSUUS:

### LUOVUTTAVA ORGANISAATIO

- Siirtyvän organisaation antama yleiskuva tilanteesta (7-8 min)
  - Tilannekuva
  - Riskit
  - toimenpiteet

### ÖVPH:

Teemakohtaisesti 3-5 min/teema sisältäen

- yleinen tilannekuva valmistelutilanteesta
- Suurimmat riskit
- Tarvittavat toimenpiteet

### KESKUSTELU



# Den överlåtande organisationens lägesbild, risker, åtgärder

## Luovuttavan organisaation antama tilannekuva, riskit, toimenpiteet

### Lägesbild

- ▶ Behov av information till klienterna om nya handläggare
- ▶ Lön-grunduppgifter inlämnats, uppdateringar inlämnas november och december 2022
- ▶ Oklart gällande färdtjänst-hinner Korsnäs med i nya systemet som planeras
- ▶ Hyresdiskussioner pågår
- ▶ Datorer erhållits delvis, men internet fungerar ej, program ej installerade på datorerna
- ▶ Behov att hitta lösning hur leasingavtal överförs
- ▶ Överföring av avtal som inte var med i första överföringen
- ▶ Behov att ytterligare diskutera data-ex kring server
- ▶ Behov att informera om ny faktureringsadress

### Risker

- ▶ Datafunktionerna ej i bruk
- ▶ Personalresurs
- ▶ Osäkerhet för en del i personalen kring arbetsuppgifter, placeringsort, pendling etc.

### Åtgärder

- ▶ Att gå igenom löneuppgifter med löneräknare i Korsnäs kommun för avstämning inför första utbetalning inom välfärdsområdet
- ▶ Gå igenom leasingavtal
- ▶ Yrkeskort behöver ordnas



# ÖVPH: Kund- och resurscenter

## Asiakas- ja resurssikeskus

### Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

Personalöverföring är planerats tillsammans med förmän

- **Klient- och servicehandledning (1)**
  - Servicehandledningen för socialvården för äldre
    - Beslut inom Korsnäs: Nina Betlehem tfn 050 518 1236
    - Servicebeslut och anteckningar angående över 65-åriga är under arbete
    - närförman chef för äldreservice Berit Kivimäki
- **Resurshanteringstjänster (under arbete)**
  - Vikariearrangemanger: Korsnäs/Lärknäs enhet → Resursenhet 10 sköter om vikariearrangemanger med enhetsförmän
    - närförman avd. skötare Heidi Blomqvist
    - vikariepengar, inte socialarbetarnas
- **Sekreterartjänster (1)**
  - Sekreterartjänster 10 = Socialvårdens servicesekreterarenhet:
    - 1 socialvårdens servicesekreterare placeras till den här enheten
    - närförman Adm. Chef Yvonne Holming
- **Telefonväxeln** behöver Socialvårdens telefonnumren. Kommunikationstekniken ansvarar för numren.

Toimialalle sijoittuvat henkilösiirrot suunniteltu yhteistyössä esimiesten kesken

- **Asiakas- ja palveluohjaus (1)**
  - Ikäihmisten sosiaalihuollon palveluohjaus
    - Korsnäsin päätökset: Nina Betlehem puh. 050 518 1236
    - yli 65-v. asiakkaiden palvelupäätökset ja kirjaukset työn alla
    - lähiesimies ikääntyneiden palvelujen päällikkö Berit Kivimäki
- **Resurssinhallintayksikkö (työn alla)**
  - Sijaisjärjestelyt: Korsnäs/Lärknäs yksikön järjestelyt osaksi Resurssiyksikköä 10, yksikön esimiehen kanssa yhteistyössä
    - lähiesimies osastonhoitaja Heidi Blomqvist
    - sijaismäärärahat, ei sosiaalityöntekijöiden
- **Sihteeripalvelut (1)**
  - Sihteeripalvelut 10 = Sosiaalihuollon palvelusihteeriyksikkö:
    - 1 sosiaalihuollon palvelusihteerin sijoittuu tähän yksikköön
    - lähiesimies Hall. päällikkö Yvonne Holming
- **Puhelinvaihte** tarvitsee järjestelmäänsä sosiaalihuollon puhelinnumerot. Viestintäteknikan vastuulla.



# ÖVPH: Kund- och resurscenter Asiakas- ja resurssikeskus Största riskerna- Suurimmat riskit

- Personalen kommer inte till Österbottens välfärdsområde med deras tjänstbottnar
- Det finns inte personalens eller enheternas kontaktuppgifter på telefonväxeln
  - Telefonväxeln har brist på resurser eftersom dit flyttas ingen ny resurs
- Det finns oklarhet bland nya enheter hur man skaffar timvikarier
- Siirtyvä henkilöstö ei siirry toimipohjien mukana
- Siirtyvien yksiköiden ja työntekijöiden yhteystiedot ei ole saatavilla puhelinvaihteessa
  - Puhelinvaihteen nykyiset resurssit eivät riitä, koska sinne ei siirry uusia resursseja
- Tuntityöntekijöiden palkkausprosessi on epäselvä siirtyville työyksiköille



# ÖVPH: Kund- och resurscenter

## Asiakas- ja resurssikeskus

### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Kommande förman träffar personal som överförs
- Kommunikationstekniken (allmän förvaltning) informerar verksamhetsområden om tidtabellen angående telefonnummers förflyttning
- Kommunikationstekniken tar hand om att telefonväxeln har alla behövliga telefonnummer på sitt system
- Man utreder möjligheter att ta en civiltjänstgörare/arbetslös arbetssökande/tillfällig arbetskraft till telefonväxeln från och med i början av året
- Timvikarier:
  - skickar sina personaluppgifter och timvikarieblanketter via enhetsförmän till Resurshanteringsenhet
  - skickar själv sitt skattekort direkt till MicoBotnia
  - tilläggsuppgifter [arja.tuomaala@ovph.fi](mailto:arja.tuomaala@ovph.fi)
- Tuleva esimies tapaa siirtyviä työntekijöitä
- Viestintätekniikka (yleishallinto) tiedottaa puhelinnumerojen siirtoaikataulusta toimialoja
- Viestintätekniikka huolehtii siirtyvien yksiköiden ja henkilökunnan puhelinnumerot puhelinvaihteen järjestelmään
- Selvitellään mahdollisuutta ottaa puhelinvaihteeseen siviilipalvelusmies/työttömiä työnhakijoita/tilapäistä työvoimaa alkuvuoteen
- Tuntityöntekijät:
  - lähettävät täytetyn henkilötietolomakkeen ja tuntityölomakkeen lähiesimiehensä kautta Resurssinhallintayksikköön
  - lähettävät verokortin itse suoraan MicoBotniaan
  - lisätiedot [arja.tuomaala@ovph.fi](mailto:arja.tuomaala@ovph.fi)





# ÖVPH: Hem- och boendeservice

## Koti ja asumispalvelut

### Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Pågående diskussioner om överflyttningen av verksamheten
- Kriterier, avgifter, ersättningar, arvoden och tillämpningsdirektiv för servicesedlar under arbete inför 2023
- Hemvård, dagverksamhet och närståendevård > 65 år under tjänster hem
- Lärknäs ESB, under boendeservice
- Upphandling av distansläkartjänster inför 3/2023
- Meneilevä keskustelu siirtyvästä toiminnasta
- Kriteerit, maksut, palkkiot, korvaukset ja palveluseleiden sääntökirjat työn alla vuodelle 2023
- Kotihoito, päivätoiminta ja omaishoito >65v alle kotiin annettavat palvelut
- Lärknäs TPA, alle asumispalvelut
- Etälääkäripalveluiden hankinta 3/2023



## ÖVPH: Hem- och boendeservice Koti ja asumispalvelut Största riskerna- Suurimmat riskit

- ICT
- Förändringar i kriterier, avgifter och ersättningar
- ICT
- Muutoksia kriteereissä, maskuissa ja palkkioissa



## ÖVPH: Hem- och boendeservice Koti ja asumispalvelut

### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Testning av ICT
- Informera klienter/befolkning och förändringar, ex avgifter
- Forsätta diskussionerna och planeringen med Hebo i Korsnäs
- ICT testaus
- Informoida asiakaat/väestö muutoksista, esim maksut
- Jatkaa keskustelu ja suunnittelu Korsnääsissä HEBON kanssa



## ÖVPH: Social-och hälsocentral – Sosiaali- ja terveyskeskus Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Socialvårdens serviceuppgifter inom vuxensocialt arbete och barn-och familjeservice blir delar av allösterbottniska enheter
- Diskussioner kring medarbetarnas fysisk placering och arbetsuppgifter pågår
- Återkommande Teams-möten varannan vecka för säkerställande av informationsgång
- Sosiaalihuollon palvelutehtävät aikuissosiaalityössä ja lapsi- ja perhepalveluissa muuttuvat osaksi koko Pohjanmaan kattavia yksiköitä
- Työntekijöiden fyysinen sijainti/työpisteet ja työtehtävät keskustelun alla
- Joka toinen viikko Teamskokouksia varmistaaksemme tarvittava informaation kulku



## ÖVPH: Social-och hälsocentral – Sosiaali- ja terveystakeskus Största riskerna- Suurimmat riskit

- Rehabiliterande arbetsverksamhet ännu under utredning
- Utrymmen som är under uppbyggnad planerats för ibruktagnings i början av 2023
- Suunnitellaan vielä kuntouttavan työtoiminnan järjestelyt
- Uusien tilojen käyttöönotto suunniteltu v 2023 alkuun



## ÖVPH: Social-och hälsocentral – Sosiaali- ja terveyskeskus

### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Täta möten för att upptäcka ytterligare åtgärder som behöver åtgärdas
- Planering tillsammans med socialvårdens chefer;
  - Siv Kola barnskydd
  - Carola Lindén familjeservice
  - Anette Hakala barn-och familjesocialt arbete
  - Virpi Kortemäki vuxensocialt arbete
- Kokouksia tiheästi tarvittavien lisätoimenpiteiden löytämiseksi
- Suunnittelua yhdessä sosiaalipääalliköiden kanssa;
  - Siv Kola lastensuojelu
  - Carola Lindén perhepalvelut
  - Anette Hakala lapsi- ja perhesosiaalityö
  - Virpi Kortemäki aikuissosiaalityö



## ÖVPH: HR

### Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Uppgifter till första konverteringen inlämnats.
  - I första materialet saknas arbetstidsändringar (tillägg)
  - Deadline för korrigeringar 17.10. Inga korrigeringar har inlämnats
- Personal från Lärknäs kök överförs inte
- Titaniaprojektet framskrider enligt arbetsplan
- Ensimmäisen konversion tiedot jätetty.
  - Ensimmäisessä materiaalissa puuttuu työaikamuutokset (lisäykset)
  - Muutoskorjausten deadline 17.10. Korjauksia ei ole lähetetty meille.
- Lärknäs keittiön henkilökunta ei siirretä
- Titaniaprojekti etenee työsuunnitelman mukaan.



## ÖVPH: HR

### Största riskerna- Suurimmat riskit

- Uppgifter om anställningsförhållandet och löneuppgifter är fel 1.1.23, då materialet inte uppdateras
- Tiden tar slut.
- Palvelussuhdetiedot ja muut palkkatiedot eivät ole oikein 1.1.2023, kun materiaalia ei päivitetä.
- Aika loppuu





## ÖVPH: HR

### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Överföringsprojektets tidtabell och uppgiftsbegäran iakttas av alla
- Kaikki noudattavat siirtoprojektin aikataulua ja tietopyyntöjä



## ÖVPH: Ekonomi/Talous Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Externa budgeten klar
- Avskrivningar 26-31.10
- Interna budgeten 1-3.11
- Slutlig sammanställning 1-7.11
- Systemuppbyggnaden är klar
- Användarskolning planeras
- Talousarvio valmis
- Poistot lasketaan 26-31.10
- Sisäiset tulot ja menot 1-3.11
- Lopullinen kokoonpano 1-7.11
- Järjestelmärakenne on valmis
- Käyttäjäkoulutus suunnitellaan



## ÖVPH: Ekonomi/Talous Största riskerna- Suurimmat riskit

- Informationen och tolkningen av informationen utmanande för alla
- Nya organisationen annorlunda på alla sätt än den gamla, utmanande för den personal som kommer över till en "färdig" organisation
- Tieto ja tiedon kulku ja tulkinta on haasteellinen kaikille
- Uusi organisaatio on erilainen kaikin tavoin ja on haasteellista siirtyvälle henkilökunnalle tulla "valmiiseen" organisaatioon



## ÖVPH: Ekonomi/Talous

### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Information och skolning för den nya personalen
- Skolning av faktura-godkännare och granskare
- Lisää tietoa ja koulutusta uudelle henkilökunnalle
- Laskujen hyväksyjien ja –tarkastajien koulutus



## ÖVPH: IT

### Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Ingen personal som överförs
- Åtkomst till välfärdsområdets Intra och intratjänsterna blir klar under oktober 2022.
- Välfärdsområdets användarnamn utdelade.
- Utbildning i ibruktagning av användarnamnen i oktober.
- Datakommunikationen nästan klar.
- Arbetsstationerna levereras när testningarna och utbildningarna är klara.
- Kopieringen av Abilita-socialvårdens kunduppgifter har planerats att genomföras under årets sista dagar och ibruktagning genast i början av år 2023.
- Abilita-socialvårdens systemutbildningar ordnas inte för Korsnäs med undantag för tidsbokningsutbildningar, de har systemet i bruk redan sedan tidigare. Inspelade utbildningsmaterial från år 2022 delas ut och utnyttjas vid behov.
- Ei siirtyvää henkilöstöä
- Pääsy hyvinvointialueen Intraan ja intran palveluihin valmistuu lokakuun 2022 aikana.
- Hyvinvointialueen käyttäjätunnukset jaettu.
- Käyttäjätunnusten käyttöönottokoulutus lokakuussa.
- Tietoliikenne lähes valmis.
- Työasemat toimitetaan kun testaukset ovat ja koulutukset on tehty.
- Abilita-sosiaalihuollon asiakastietojen kopioinnit on suunniteltu toteutettavaksi vuoden viimeisinä päivinä ja käyttöönotto heti vuoden 2023 alusta.
- Abilita-sosiaalihuollon järjestelmäkoulutuksia ei Korsnäsille järjestetä ajanvarauskoulutusta lukuun ottamatta, järjestelmä on heillä jo entuudestaan käytössä. Vuoden 2022 nauhoitettuja koulutusmateriaaleja jaetaan ja hyödynnetään tarvittaessa.



## ÖVPH: IT

### Största riskerna- Suurimmat riskit

- Effekten av prioritering av arbetsstationsdistribuering för andra områden som överförs, befintliga områden och punkter som flyttas.
- Projektet för passerkontroll håller på att starta upp och det är troligt att arbetet med de nödvändiga åtgärderna försenas.
- Muiden siirtyvien alueiden, olemassa olevien alueiden ja muuttavien kohteiden työasemajakelun priorisoinnin vaikutus.
- Kulunvalvonnan projekti on käynnistymässä ja on todennäköistä, että tarvittavien toimenpiteiden tekeminen myöhästyy.



## ÖVPH: IT

### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Säkerställande av utdelning av nya arbetsstationer (prioritering)
- Handräckning kring upprätthållande och användning av systemen i Korsnäs
- Uusien työasemien jakelun varmistaminen (priorisointi)
- Virka-apu Korsnäsin järjestelmien ylläpidosta ja käytöstä



## ÖVPH: Förvaltning - Hallinto Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Ingen förvaltningspersonal övergår
- Fullmakter och avtalsfrågor behöver gås igenom
- Stödpersonal inom mat- och städtjänster övergår till det under bildande varande stödbolaget
- En lista på personal som överförs har erhållits.
- Hallintohenkilöstö ei siirry
- Valtuudet ja sopimusasiat on tarkistettava
- Ruoka- ja siivouspalveluiden tukihenkilöstö siirtyy muodostettavan tukiyhtiön palvelukseen
- Lista siirtyvistä henkilöistä on saatu.





## ÖVPH: Förvaltning - Hallinto Största riskerna- Suurimmat riskit

- Överföring av stödpersonal bör ske senast 31.12.2022 till stödbolag
- Postgången till och från enheter bör säkerställas efter årsskiftet
- Suomi.fi-fullmakter (Kelmu, PTV m.m)
- Alla avtal som ska överföras till välfärdsområdet bör gås igenom ännu i höst
- Tukihenkilöstösiirto viimeistään 31.12.2022 tukiyhtiölle
- Postin kulku yksiköihin ja yksiköiltä tulee varmistaa vuodenvaihteen jälkeen
- Suomi.fi-valtuudet (Kelmu, PTV jne.)
- Kaikki hyvinvointialueelle siirrettävät sopimukset pitäisi vielä syksyn aikana käydä läpi



## ÖVPH: Förvaltning - Hallinto Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Servicechef Kirsti Mylläri är välfärdsområdets kontaktperson gällande stödpersonalen
- Förvaltningsdirektör Linda Jakobsson-Pada är kontaktperson för Postgångsutredning och postavtal samt Suomi.fi rättigheter
- Jurist Antti Korpi är kontaktperson för avtal som ska överföras
- **Palvelupäällikkö Kirsti Mylläri on hyvinvointialueen yhteyshenkilö tukihenkilöstösioissa.**
- **Hallintojohtaja Linda Jakobsson-Pada on Postiselvityksen ja postisopimuksien sekä Suomi.fi-oikeuksien yhteyshenkilö.**
- **Siirrettävien sopimusten yhteyshenkilönä toimii juristi Antti Korpi.**



## ÖVPH: Upphandlingar - Hankinnat

### Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Upphandlingarna sköts centralt på Inköps- och logistikeneheten.
- Närpes lagerpunkt svarar för materialförsörjningen (lagerbeställningar och – leveranser).
- Utredning angående materialförsörjningen gjord på hösten 2021 tillsammans med ansvarspersoner inom vården i Korsnäs
- Hankinnat hoidetaan keskitetysti Hankinta- ja logistiikkayksikössä.
- Närpiön varastopiste vastaa materiaalihuollosta (varastotilaukset- ja toimitukset)
- Selvitys koskien materiaalihuoltoa tehty yhdessä hoidon vastuuhenkilöiden kanssa syksyllä 2021



## ÖVPH: Upphandlingar - Hankinnat Största riskerna- Suurimmat riskit

- Beställningsverksamheten (extern & intern) sköts efter överföringen med Fiori-beställningssystemet
  - Rätt personer bör utses till beställare
  - Skolningsbehov
- Långa leveranstider för material
- Tilaustoiminta hoidetaan siirron jälkeen Fiori-tilausjärjestelmällä
  - Tilaajiksi on nimettävä oikeat henkilöt
  - Koulutustarve
- Varustuksen ja materiaalin pitkät toimitusajat



## ÖVPH: Upphandlingar - Hankinnat

### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Beställarna av material bör få skolning i beställningssystemet och information om varusortimentet.
- Materiaalin tilaajat tulee saada koulutusta ja opastusta tilausjärjestelmän käyttöön ja tietoa tuotavalikoimasta.



# ÖVPH: Fastigheter - Kiinteistöt

## Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Korsnäs kommuns socialvård 2023
- Samkommunen för Österbottens välfärdsområde har hyrt skolhälsovårdens och Korsnäs hälsogård samt Malax/Korsnäs HVC (ägo förhållande 70/30) för hyresperioden 2022-2025. Socialvårdens lokalteter tillförs ikraftvarande hyresavtal.
- Tekniska nuvärden för fastigheterna har fastställts för 2021
- Nya fastigheter har byggts under 2022 Lärknäs serviceboende med ara finansiering. Nya kommungården färdigställs 2023
- Hyresförhandlingar har förts med Korsnäs kommun hösten 2022 och hyresavtal uppgörs enligt samma principer för resten av kommunerna i Österbotten.
- Nya utrymmen ~2700m2 våningsyta
- Endast upphyrda lokalteter kommer i välfärdsområdets besittning
- Korsnäsin kunnan sosiaalihuollon kiinteistöt 2023
- Kuntayhtymä on vuokrannut terveydenhuollon kiinteistöt alkaen 1.1.2022 sisältäen kouluterveydenhuollon tilat sekä Korsnäsin terveydentalo ja Maalahden/Korsnäsin TK (omistus 70/30). Sosiaalihuollon toimitilat lisätään voimassa olevalle sopimukselle.
- Tekniset nykyarvot on vahvistettu kiinteistöille 2021
- Uusia kiinteistöjä on valmistunut 2022, Lärknäs tehostettu palveluasumisyksikkö. Uusi kunnantalo valmistunee 2023 alkuvuodesta.
- Vuokraneuvottelut on käyty korsnäsin kunnan kanssa syksyllä 2022 ja vuokrasopimukset tehdän samoilla ehdoilla kun kaikkien toisten Pohjanmaan kuntien kanssa.
- Uusi toimitiloja noin 2700m2 huoneistoala
- Vain vuokrakiinteistöjä tulee hyvinvointialueen hallintaan.



## ÖVPH: Fastigheter - Kiinteistöt

### Största riskerna- Suurimmat riskit

- Inga större risker då fastigheterna är i gott skick.
- Ei suurempia riskejä toimitilojen osalta kun kiinteistöt ovat hyvässä kunnossa



## ÖVPH: Fastigheter - Kiinteistö Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Verksamhetsområden bör fastställa vilka lokaliteter som hyrs av kommunen för socialvårdens del. Hyresvärden kan inte fastställa vilka utrymmen som hyresgästen hyr.
- Hyresförhandlings nr.3 hålls inom november månad gällande 3 fastigheter.
- Tulosalueet pitää määrittellä mitkä toimitilat vuokrataan, ei vuokranantaja.
- Kolmannet vuokraneuvottelut pidetään syksyn aikana koskien 3 kiinteistö.





## ÖVPH: Kvalitet och tillsyn, egenkontroll Laatu ja valvonta, omavalvonta Allmän lägesbild - Yleinen tilannekuva

- Inga system för uppföljning av kvalitetsledningen och säkerheten har använts
- Utbildning i kvalitets- och säkerhetsrelaterade teman ska ordnas i början av året
- Laadunhallinnan ja turvallisuuden seurannan järjestelmiä ei ole ollut käytössä
- Koulutusta laatu- ja turvallisuusteeman aiheista järjestetään vuoden alussa



# ÖVPH: Kvalitet och tillsyn, egenkontroll

## Laatu ja valvonta, omavalvonta

### Största riskerna- Suurimmat riskit

#### Åtgärder som behöver vidtas – tarvittavat toimenpiteet

- Införande av nya system och förfaringssätt
- Stifta bekantskap med centrala styrdokument som planen för kvalitetsledning och kundsäkerhet
- Hantering av befintliga risker och säkerhetsavvikelser
- Uusien järjestelmien ja toimintatapoja käyttöönotto
- Tutustuminen keskeisiin ohjausdokumentteihin, kuten laadunhallinnan ja asiakasturvallisuuden suunnitelmaan
- Olemassa olevien riskien ja turvallisuuspoikkeamien hallinta



TACK - KIITOS