

PÄÄSOPIMUS  
TUKIPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA  
Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymä  
ja  
TeeSe Botnia Oy Ab

## Pääsopimus tukipalveluiden tuottamisesta Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymälle

### Sisällys

1. Sopimuksen osapuolet .....	2
2. Sopimuksen kohde .....	2
3. Palvelun sisältö ja laatu .....	2
4. Palvelun hinnoittelu.....	3
5. Maksuehdot ja viivästyskorko .....	3
6. Vakuutukset.....	3
7. Varautuminen ja valmiussuunnittelu .....	4
8. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sekä henkilötietojen rekisteröinti .....	4
9.-Sopimuksen voimassaolo .....	4
10. Sopimusmuutokset.....	4
11. Ylivoimainen este.....	4
12. Sopimuksen irtisanominen .....	5
13. Erimielisyydet .....	5
14. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys.....	5
15. Allekirjoitukset.....	6

## 1. Sopimuksen osapuolet

### Tilaaaja

#### **Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä (0349388-3)**

Hietalahdenkatu 2-4  
65130 Vaasa

(jäljempänä myös "Tilaaaja")

### Palveluntuottaja

#### **TeeSe Botnia Oy Ab (2859365-3)**

Sorakatu 2  
65100 Vaasa

(jäljempänä myös "Palveluntuottaja")

## 2. Sopimuksen kohde

Tämä pääsopimus perustuu hankintalain mukaiseen sidosyksikköhankintaan. Pääsopimuksella sekä Palveluntuottaja että Tilaaaja sitoutuvat yhteistyöhön tukipalveluiden tuottamiseksi ja kehittämiseksi. Palveluntuottaja voi tuottaa mm. seuraavia tukipalvelukokonaisuuksia Tilaaajalle:

- Hankintapalvelut
- Kiinteistöhuoltopalvelut
- Kuljetuspalvelut
- Materiaalihuoltopalvelut
- Puhdistuspalvelut
- Ruokapalvelut

## 3. Palvelun sisältö ja laatu

Kunkin palvelukokonaisuuden sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu kutakin palvelukokonaisuutta käsittelevässä yksilöidyssä palvelusopimuksessa.

Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita tai vuokratyövoimaa palvelusopimuksissa sovituin ehdoin. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopimuksen mukaisia velvoitteita.

Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista palvelusopimuksissa ja yhteisessä asiakasyhteistyömallissa sovituilla tavoilla.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

#### **4. Palvelun hinnoittelu**

Tukipalveluiden hinnoittelusta sovitaan erillisissä palvelusopimuksissa. Hintojen tarkistaminen on mahdollista, mikäli palvelun tuottamisen kustannukset perustellusti muuttuvat tai toiminnan volyyymi muuttuu olennaisesti. Hinnanmuutosehdotuksen tulee vastata kyseessä olevan palvelun kustannuskehitystä ja tarkistuksen viitekehityksenä sovelletaan palvelujen tuottajahintaindeksin muutoksia.

#### **5. Maksuehdot ja viivästyskorko**

Palvelut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen, ellei palvelusopimuksessa ole muuta sovittu. Maksuehto on 14 pv netto ja laskun viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen.

#### **6. Vakuutukset**

Palveluntuottaja hankkii toimintaansa varten vastuuvakuutuksen, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

## 7. Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Sopimusosapuolet määrittelevät yhdessä varautumissuunnitelman mahdollisten poikkeusolojen varalta. Varautumissuunnitelmassa huomioidaan toiminnan äkilliset muutokset ja niiden vaikutukset mm. osapuolten vastuisiin ja palvelun laajuuteen, sekä henkilökunnan ja materiaalien resurssointiin.

Varautumissuunnitelman toteuttamisesta sovitaan aina asiakkaan kanssa etukäteen.

## 8. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sekä henkilötietojen rekisteröinti

Toiminnassa otetaan huomioon lain ja asetusten tietosuojavaatimukset. TeeSe Botnia Oy Ab:tä sitoo henkilötietojen käsittelyssä ja rekisteröinnissä tietosuojalainsäädäntö.

## 9.-Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa **XX.XX.2022** alkaen toistaiseksi. Sopimus siirtyy Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa sen voimassaolon aikana yhteisesti sopimalla. Sopimuksen liittyviä palvelusopimuksia liitteineen voidaan muuttaa pääsopimusta muuttamatta. Muutoksista neuvotellaan sopijaosapuolten kesken.

Molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kk.

## 10. Sopimusmuutokset

Sopimuksen palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palveluun, suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä. Kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on sopimusosapuolten organisaatiossa nimenkirjoitusoikeus.

## 11. Ylivoimainen este

Tässä kohdassa sovittua noudatetaan niiltä osin, kuin kohdassa 7. varautuminen ja valmiussuunnittelu ei ole toisin sovittu.

TeeSe Botnia Oy Ab ei ole vastuussa ylivoimaisen esteen aiheuttamasta palvelun suorittamatta tai toimittamatta jättämisestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan mm. karanteeni, sota, yleislakko, työsulku, suuronnettomuus, salamanisku, tulipalo tai muu tämänkaltainen este. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan myös sellainen muutos

---

lainsäädännössä, josta johtuen sopijaosapuoli ei voi täyttää tässä sopimuksessa sille sovittuja velvoitteita.

Osapuolen tulee viipymättä ilmoittaa ylivoimaisen esteen vaikutuksesta toiselle osapuolelle.

## 12. Sopimuksen irtisanominen

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli:

- 1) Tilaajan toiminta päättyy,
- 2) Palvelu käy tarpeettomaksi tai
- 3) Mikäli palvelun virheet ovat olennaisia ja toistuvia.

Ennen irtisanomista Tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Irtisanomisaika 6 kk.

## 13. Erimielisyydet

Tätä pääsopimusta ja palvelusopimuksia koskevat erimielisyydet ratkaistaan aina keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

## 14. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

1. Tämä pääsopimus
2. Palvelusopimukset
3. JYSE 04/2022 Palvelut

---

## 15. Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Tilaaaja

Palveluntuottaja

Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä

TeeSe Botnia Oy Ab

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022

*Marina Kinnunen*  
hyvinvointialueen johtaja

*Sanna Ihanamäki*  
toimitusjohtaja

*Linda Jakobsson-Pada*  
hyvinvointialueen hallintojohtaja