

ALERTE AB OY

PÄÄSOPIMUS, RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUT 2022–

RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUJA KOSKEVA SOPIMUS

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET.....	3
Yhteyshenkilöt.....	3
2. SOPIMUKSEN TARKOITUS	3
2.1 Perustehtävä, ruokapalvelut.....	3
2.3 Palvelukuvausten ulkopuoliset tehtävät	4
3. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU	4
3.1 Laatujohdaminen ja raportointi	4
3.2 Poikkeamien hoitaminen.....	4
4. SOPIMUSHINTA JA SOPIMUSHINNAN MAKSAMINEN	4
4.1 Hinnan tarkistamismenettely	5
5. VAKUUTUKSET.....	5
6. TURVALLISUUS.....	5
6.1 Turvallisuus ja salassapito	5
6.2 Avainten käsitteleminen	5
6.3 Varautuminen ja valmiussuunnitelma.....	5
6.4 Force majeure	5
7. SOPIMUSAIKA.....	6
7.1 Sopimuksen olosuhteet ja alihankinta.....	6
7.2 Sopimuksen kesto.....	6
8. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	6
8.1 Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen	6
8.2 Sopimuksen päättyminen	6
9. ERIMIELISYYDET JA SOPIMUSASIAKIRJOJEN SOVELTAMISJÄRJESTYS.....	6

TUKIPALVELUJEN PÄÄSOPIMUS

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä sopimus koostuu pääsopimuksesta, palvelusopimuksesta, palvelukuvauksesta sekä niihin liittyvistä liitteistä.

Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja: Pohjanmaan hyvinvointialue Y-tunnus: 3221324-6

Palveluntuottaja: Alerte Ab Oy Y-tunnus: 2775851-6

joista käytetään jäljempänä nimityksiä tilaaja ja tuottaja.

Palvelusopimus tehdään tilaajan ja tuottajan välillä. Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sen. Asiakirjat laaditaan ruotsiksi.

Yhteyshenkilöt:

Tilaaajan edustajat sopimusasioissa

nimi: Kirsti Mylläri

puhelin: 040-1684084

s-posti: kirsti.myllari@ovph.fi

Palveluntuottajan edustajat sopimusasioissa

Nimi: Stefan Grönholm

puhelin: 050-3853035

s-posti: stefan.gronholm@alerte.fi

Sopimusosapuolten muut yhteyshenkilöt on mainittu palvelusopimuksessa.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

2.1 Perustehtävä, ruokapalvelut

Tuottajan tehtävänä on valmistaa tilaajan toimipisteissä tarjoiltava ruoka. Tilaaja sitoutuu tilaamaan kyseiset palvelut sopimukseen sisältyviin yksiköihin ainoastaan tuottajalta. Mahdollisista poikkeuksista on sovittava erikseen osapuolten välillä.

Aterioiden tulee noudattaa valtion ravitsemusneuvottelukunnan ravitsemussuosituksia vuodelta 2010, ”Ravitsemushoito - Suositus sairaaloihin, terveyskeskuksiin, palvelu- ja hoitokoteihin sekä kuntoutuslaitoksiin.”

Sopimuksen tavoitteena on terveellinen, monipuolinen ravinto, joka on sekä maultaan että ulkonäöltään houkuttelevaa ja huomioi ruokavieraiden erityisruokavaliot. Aterioille asetettavien vaatimusten osalta on jo aterioiden suunnitteluvaiheessa huomioitava kunkin asiakasryhmän erityispiirteet yksikkökohtaisesti. Terveystieteistä valmistettujen erityisruokavalioiden tulee huomioida asiakkaan tarpeet.

Sopijapuolten tavoitteena ovat palvelukuvausten mukaiset, laatutasoltaan oikein mitoitettut ja kokonaistaloudellisesti edulliset palvelut.

2.2 Perustehtävä, siivouspalvelut

Tavoitteena on pitää tilaajan toimipaikkojen tilat vähintään laatuvaatimusten mukaisessa siivoustasossa. Sopijapuolten tavoitteena on palvelukuvausten mukainen, laatutasoltaan oikein mitoitettu ja kokonaistaloudellisesti edullinen siivouspalvelu. Kiinteistön kaiken ylläpito-, harvemmin tehtävät siivoustyöt ja

perussiivoustyöt kattavalla siivouspalvelulla tuetaan kiinteistön arvon ja ominaisuuden säilymistä sekä täytetään tilojen toiminnan siivouspalvelulle asettamat vaatimukset.

Siivouspalvelu tuotetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen sopimuksen ja palvelukuvausten pohjalta. Tämä edellyttää sopijaosapuolilta avoimuutta, luottamusta sekä säännöllistä vuorovaikutusta sopimuksen toimivuuden kehittämiseksi. Palveluntuottajan tulee sitoutua noudattamaan asiakkaan ympäristö- ja turvallisuusohjeita.

2.3 Palvelukuvausten ulkopuoliset tehtävät

Toimeksisaaja laskuttaa erikseen sovittavista lisäpalveluista kuukausittain sopimuskohtaisin yksikköhinnoin.

3. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Tuottaja tuottaa tilaajalle palvelusopimuksen ja palvelukuvauksen mukaiset, toimialakohtaisesti ja tilaajan tulosyksiköittäin laadittavat siivous- ja ruokapalvelut. Palvelun sisältö ja laatu määritellään palvelusopimuksessa ja palvelukuvauksissa. Mahdollisten alihankkijoiden käyttämisessä noudatetaan JYSE 2014 -ehtoja (vuoden 2022 versio).

3.1 Laatujohtaminen ja raportointi

Laatujohtamisjärjestelmän avulla seurataan, arvioidaan, kehitetään ja ohjataan tukipalvelujen tuotantoa yhteistyössä tilaajan kanssa. Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään asiakastyytyväisyyden jatkuvaa seurantaa. Palveluntuottajan tulee selostaa asiakaskyselyn tulokset ja tiedottaa tilaajalle toimenpiteistä, joihin ryhdytään.

Palveluntuottajan ja tilaajan edustajien välisiä **kehittämiskokouksia** pidetään kerran vuodessa. Kehittämiskokouksessa käsitellään palvelun teknistä ja toiminnallista laatua sekä selvitetään asiakkaan tarpeita ja odotuksia tulevilla tarkastusjaksolla.

Sopijapuolten toiminnan laatua koskevia keskeisiä asioita ovat mm. palvelun sujuvuus ja laatu (tehtävät, tarkkuus, kehittäminen, toimiva yhteistyö ja luotettava raportointi) sekä asiakastyytyväisyys (reklamaatiot, palaute, käyttäytyvyvyisyys).

3.2 Poikkeamien hoitaminen

Poikkeamat kirjataan ja niistä lähetetään sähköpostitse tietoa palveluntuottajalle. Palveluntuottaja on velvollinen tarkistamaan jokaisen pyynnön ja poikkeaman päivittäin sekä korjaamaan poikkeamat vuorokauden aikana (kiireiset asiat hoidetaan välittömästi) sekä kirjaamaan toteutetut toimenpiteet.

4. SOPIMUSHINTA JA SOPIMUSHINNAN MAKSAMINEN

Palvelujen hinnoittelusta sovitaan palvelusopimuksessa. Tilaaja maksaa palvelusopimuksen mukaisen sopimushinnan. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Maksuehto on 14 päivää netto. Jos tilaaja ei maksa laskua eräpäivään mennessä, on palveluntuottajalla oikeus vaatia korkolain (633/1982) mukaista viivästyskorkoa sekä kohtuulliset perintäkustannukset.

Palvelusopimukseen sisältyvät erikseen tilattavien töiden lähtöhinnat. Lisätyöt laskutetaan aina erikseen. Laskutuksesta tulee ilmetä lisätyöt, tuntien määrä ja tilaaja.

4.1 Hinnan tarkistamismenettely

Hinnat tarkistetaan ja päivitetään kerran vuodessa, helmikuussa. Sopimushintoja voidaan tarkistaa kustannustason muutosten, tilatun volyymin muutosten, tuotesisällön muutosten ym. vuoksi. Muut hinnoittelun muutokset JYSE 2014 -ehtojen (2022) mukaan, kuitenkin siten, että muutos tulee voimaan aikaisintaan kaksi kuukautta palveluntuottajan hinnanmuutoksen aloitteen jälkeen. Tilaaja edellyttää neuvotteluja hinnanmuutoksesta, jolloin käydään läpi hinnantarkistamista koskeva ehdotus ja sen perusteet. Elleivät osapuolet pääse yksimielisyyteen hinnanmuutoksesta, voimassa on JYSE 2014 § 9 (2022).

Jos hinnanmuutosten tarve johtuu mahdollisista toiminnan muutoksista, on tästä aina neuvoteltava erikseen.

5. VAKUUTUKSET

JYSE 2014 -ehtoja (2022) noudatetaan.

6. TURVALLISUUS

6.1 Turvallisuus ja salassapito

JYSE 2022, § 21 ehtoja noudatetaan.

Kaikilta sopimuskohteissa työskenteleviltä palveluntuottajan työntekijöiltä vaaditaan salassapitositoumus. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että uudet työntekijät ja sijaiset allekirjoittavat salassapitositoumuksen.

6.2 Avainten käsitteleminen

Palveluntuottaja vastaa tuottajalle luovutettujen avainten ja/tai kulkukorttien huolellisesta säilyttämisestä. Jos palveluntuottajan haltuun luovutetut avaimet ja/tai kulkukortit hukkuvat, palveluntuottaja vastaa tarpeellisesta sarjamuutoksesta tai lukon vaihtamisesta johtuvista kustannuksista sekä muista tarpeellisista suojaustoimenpiteistä, joihin on ryhdytty tapahtuneesta johtuvan mahdollisen vahingon toijumiseksi.

6.3 Varautuminen ja valmiussuunnitelma

Sopimusosapuolet määrittelevät yhdessä varautumissuunnitelman mahdollisten poikkeusolojen varalta. Varautumissuunnitelmassa huomioidaan toiminnan äkilliset muutokset ja niiden vaikutukset mm. osapuolten vastuisiin ja palvelun laajuuteen, sekä henkilökunnan ja materiaalien resurssointiin.

Varautumissuunnitelman toteuttamisesta sovitaan aina asiakkaan kanssa etukäteen.

6.4 Force majeure

Tässä kohdassa sovittua noudatetaan niiltä osin, kuin kohdassa 6.3. varautuminen ja valmiussuunnittelu ei ole toisin sovittu.

Sopijaosapuolet eivät ole vastuussa ylivoimaisen esteen aiheuttamasta palvelun suorittamatta tai palvelun toimittamatta jättämisestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan mm. karanteeni, sota, yleislakko, työsulku, suuronnettomuus, salamanisku, tulipalo tai muu tämänkaltainen este.

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan myös sellainen muutos lainsäädännössä, josta johtuen sopijaosapuoli ei voi täyttää tässä sopimuksessa sille sovittuja velvoitteita.

Osapuolen tulee viipymättä ilmoittaa ylivoimaisen esteen vaikutuksesta toiselle osapuolelle.

7. SOPIMUSAIKA

7.1 Sopimuksen olosuhteet ja alihankinta

Alihankkijoiden osalta noudatetaan JYSE 2014 (2022) -ehtoja.

7.2 Sopimuksen kesto

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen toistaiseksi, kalenterivuoden pituisissa jaksoissa.

8. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

JYSE 2014 (2022) -ehtoja noudatetaan.

8.1 Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Pääsopimusta voidaan muuttaa sopimalla asiasta yhteisesti. Palvelusopimusta palvelukuvauksineen voidaan muuttaa pääsopimusta muuttamatta. Myös nämä muutokset tehdään sopimalla asiasta yhteisesti.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ennen seuraavan kalenterivuoden alkamista. Muutoin huomioidaan JYSE 2014 (2022) -ehdot.

8.2 Sopimuksen päätyminen

JYSE 2014 (2022) -ehtoja noudatetaan.

9. ERIMIELISYYDET JA SOPIMUSASIAKIRJOJEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tämän sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet, kuten muut sopimusta ja sen tulkitsemista koskevat asiat, pyritään ratkaisemaan tilaajan ja palveluntuottajan välisin neuvotteluihin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan riitaisuudet välimiesmenettelyllä.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessä asiakirjassa annettu määräys pätee, vaikka se puuttuisikin muista sopimusasiakirjoista.

Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriitaiset, noudatetaan asiakirjojen välillä seuraavaa soveltamisjärjestystä:

1. Pääsopimus
2. Palvelusopimus
3. Palvelukuvaus
4. JYSE 2014, versio 2022

Tämän sopimuksen myötä sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen ehtoja.

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) kappaleena, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Pietarsaassa _____ 2022

Pohjanmaan hyvinvointialue

Alerte Ab Oy

Marina Kinnunen

Stefan Grönholm

Linda Jakobsson-Pada