



**Organ:** Samkommunens fullmäktige  
**Tid:** 07.11.2022 Klockan: 10:00 - 11:08  
**Plats:** Auditorium Örn, Y3

**Närvarande:**

| Namn                   | Uppgift            | Tilläggsinformation |
|------------------------|--------------------|---------------------|
| Willman Gösta          | Ordförande         |                     |
| Kronqvist Bengt        | Fullmäktigeledamot |                     |
| Fredman Mikael         | Fullmäktigeledamot |                     |
| Lithén Carola          | Fullmäktigeledamot |                     |
| Salin Ulla-Maj         | Fullmäktigeledamot |                     |
| Ekblad Tomas           | Fullmäktigeledamot |                     |
| Holmqvist Katarina     | Fullmäktigeledamot |                     |
| Lähteenmäki Stina      | Fullmäktigeledamot |                     |
| Perjus Mikael          | Fullmäktigeledamot |                     |
| Aro Erkki              | Fullmäktigeledamot |                     |
| Salminen Asko          | Fullmäktigeledamot |                     |
| Hjulfors Andreas       | Fullmäktigeledamot |                     |
| Bredbacka Bernhard     | Fullmäktigeledamot |                     |
| Brolund Lili-Ann       | Fullmäktigeledamot |                     |
| Palm Maria             | Fullmäktigeledamot |                     |
| Granlund Gun           | Fullmäktigeledamot |                     |
| Svedjebäck Karl-Gustav | Fullmäktigeledamot |                     |
| Jäntti Kurt            | Fullmäktigeledamot |                     |
| Rajala Katja           | Fullmäktigeledamot |                     |
| Nilsson-Väre Marit     | Fullmäktigeledamot |                     |
| Erickson Sture         | Fullmäktigeledamot |                     |
| Strömsholm Eva-Marie   | Fullmäktigeledamot |                     |
| Jusslin Gunilla        | Fullmäktigeledamot |                     |
| Haldin Annica          | Ersättare          |                     |
| Ribacka Camilla        | Ersättare          |                     |

**Frånvarande:**

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Brännkärr-Friberg Nina | Fullmäktigeledamot |
| Suojoki Marcus         | Fullmäktigeledamot |
| Henriksson Anna-Maja   | Fullmäktigeledamot |
| Lundenius Jan-Anders   | Fullmäktigeledamot |
| Kronqvist Anna-Lena    | Fullmäktigeledamot |
| Skinnar Sture          | Fullmäktigeledamot |
| Smeds-Nylund Ann-Sofi  | Fullmäktigeledamot |
| Forsblom Greger        | Fullmäktigeledamot |
| Lillqvist Anja         | Fullmäktigeledamot |
| Kock Viktor            | Fullmäktigeledamot |
| Kivioja Tuija          | Fullmäktigeledamot |
| Helin Risto            | Fullmäktigeledamot |
| Hakomäki Pirita        | Fullmäktigeledamot |
| Heir Kjell             | Fullmäktigeledamot |

**Övriga närvarande:**

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Jakobsson-Pada Linda | Sekreterare             |
| Frantz Hans          | Styrelsens ordf.        |
| Kinnunen Marina      | Välfärdsområdesdirektör |
| Penttinen Erkki      | Sektordirektör          |
| Sjöström Pia-Maria   | Sektordirektör          |
| Vähäkangas Pia       | Sektordirektör          |
| Berg Päivi           | Sakkunnig               |
| Hartman Tuula        | Sakkunnig               |
| Nystrand Lena        | Sakkunnig               |

**Paragrafer: 24 - 30**



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

**Namn**

Gösta Willman  
Ordförande

**Namn**

Linda Jakobsson-Pada  
Sekreterare

**Namn**

Gun Granlund  
Protokolljusterare

**Namn**

Andreas Hjulfors  
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)



**Organ:** Samkommunens fullmäktige  
**Tid:** 07.11.2022 Klockan: 10:00 - 11:08  
**Plats:** Auditorium Örn, Y3

**Ärendeförteckning:**

| <b>Paragraf</b> | <b>Ärende</b>                                                                                               | <b>Sida</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 24            | Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet                                                           | 5           |
| § 25            | Val av protokolljusterare                                                                                   | 6           |
| § 26            | Samkommundirektörens lägesöversikt                                                                          | 7           |
| § 27            | Åtgärder som vidtas som bäst för att förbättra personalens arbetsomständigheter och välbefinnande i arbetet | 8           |
| § 28            | Fastställande av avskrivningsplan för samkommunen för Österbottens välfärdsområde                           | 11          |
| § 29            | Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2021/Styrelsens redogörelse                                 | 13          |
| § 30            | Eventuella övriga ärenden                                                                                   | 16          |

## Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Samkommunens fullmäktige 07.11.2022 § 24

Enligt 62 § i Österbottens välfärdsområdes samkommuns förvaltningsstadga ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

I kallelsen ska man också ange om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

Kallelsen ska skickas minst sju (7) dagar före fullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara vid sammanträdet samt till alla medlemskommuner. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på samkommunens webbplats.

Enligt 69 § i förvaltningsstadgan ska de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning. När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 103.1 § i kommunallagen (410/2015) är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

### Beslut:

Fullmäktigeordförande öppnade sammanträdet kl. 10.00

Sammanträdet konstaterades vara lagenligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter beslutfört.



## Val av protokolljusterare

Samkommunens fullmäktige 07.11.2022 § 25

Enligt 82 § i förvaltningsstadgan för Samkommunen för Österbottens välfärdsområde ska fullmäktige vid varje sammanträde välja två (2) ledamöter att justera sammanträdesprotokollet till de delar som protokollet inte justeras vid sammanträdet.

Enligt 83 § i förvaltningsstadgan ska protokoll från fullmäktige med tillhörande besvärshanvisning efter justeringen hållas tillgängliga på samkommunens webbplats så som det bestäms i 140 § i kommunallagen.

Till protokolljusterare föreslås ledamöterna: Gun Granlund och Kjell Heir.

### Beslut:

Ledamöterna Gun Granlund och Andreas Hjulfors valdes till protokolljusterare.

## **Samkommundirektörens lägesöversikt**

Samkommunens fullmäktige 07.11.2022 § 26

Fullmäktige för samkommunen får ta ställning till samkommundirektörens lägesöversikt på fullmäktigesammanträdet.

I samband med lägesöversikten genomgås aktuella frågor som bland annat hänför sig till verksamhet, ekonomi, kunder, personal och utveckling.

### **Beslut:**

Samkommundirektören gav en aktuell lägesöversikt och ekonomidirektören gav en ekonomisk lägesöversikt per 30.9.2022.  
Lägesöversikterna antecknades för kännedom.

## Åtgärder som vidtas som bäst för att förbättra personalens arbetsomständigheter och välbefinnande i arbetet

Samkommunens styrelse 05.10.2022 § 158

### Beredare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1808, fornamn.efternamn@ovph.fi

Samkommunstyrelsen fick 30.8.2022 § 141 ta del av en lägesbild om de utmaningar som ställs på social- och hälsovården både på riksnivå och i vår region. Styrelsen förband sig att agera aktivt på riksnivå och att för egen del se till att man i organisationen vidtar personaladministrativa åtgärder som syftar till att förbättra arbetsomständigheterna och välbefinnandet i arbetet. Styrelsen lovades att den redan på nästa sammanträde ska få ta del av de åtgärder som planeras genomföras år 2022. Det här temat är något som man kommer att återkomma till på nytt.

Välfärdsområdesstyrelsen gav tjänstemännen i uppdrag att tillsammans med personalrepresentanterna bereda snabba och ur personalens perspektiv konkreta åtgärder för att underlätta personalsituationen. För detta uppdrag tillsattes en tillfällig arbetsgrupp bestående av personalrepresentanter som är medlemmar i ledningsgruppen jämte deras ersättare samt chefsöverläkaren, socialdirektören, chefsöverskötarens och HR-direktören. Gruppen har sammanträtt två gånger. Personalrepresentanterna har samlat in förslag av medlemmarna i deras egna fackorganisationer och dessutom har fackorganisationernas förhandlare tillställt ett gemensamt förslag. (Mötesprotokollen i bilaga)

Gruppen konstaterade att förslagen å ena sidan inrymmer rekryteringsfrämjande åtgärder och å andra sidan trivsselfrämjande åtgärder som främjar trivseln för de nuvarande anställda. Gruppen var enhälligt av den åsikten att vi primärt ska fokusera oss på åtgärder som stöder de nuvarande anställda. En del av de rekryteringsfrämjande åtgärderna kunde ändå verkställas till och med i rask takt.

De förslag som inkom från personalen och deras representanter innehöll många förslag som kan vidareutvecklas på lång sikt i samband med verkställandet av personalstrategin. Förslagen inrymde även generella åsikter om ändamålsenligheten hos processerna, vilka kan avanceras inom verksamhetsområdenas egna forum. En del konkreta förslag omsätts redan nu i praktiken, såsom möjligheten att lättare få kontakt med HR-enheten, hanteringen av de utmaningar som hänför sig till löneutbetalningen och det projekt som genomförs för att vi ska kunna trygga verksamheten på enheterna vid underdimensionering. Åtgärder som främjar flexibiliteten i anställningsförhållanden, såsom flexibla arbetstidsprocenter har redan godkänts i personalsektionen 21.9.2022. Uppföljningen av arbetstiden och den process som hänför sig till löneutbetalningen för kortvariga vikarier, dvs. personer som arbetar på timlistor har förbättrats, men arbetet fortsätter alltså. Löneharmoniseringen pågår och behandlas inom ramen för ett separat förslag. Arbetet med att förbättra rekryteringssynligheten på de sociala medierna har också inletts, och resurshanteringsenheten har tillgång till en kommunikationsexpert som kan hjälpa alla enheter.

I förslagen lyfte man fram olika sätt att belöna anställda, exempelvis en mångsidigare användning av e-passet och en julbonus till hela personalen. E-passet nollställs alltid vid årsskiftet, varför det inte är ändamålsenligt att höja den användbara summan i höst.

Kollektivavtalsförhandlingarna pågår fortfarande, varför man ansåg att åtgärder som anknyter till tolkningen av kollektivavtal, såsom att i vilka arbetstidsformer och uppgifter man åter på arbetstid får vänta tills vidare. På basis av den skriftliga respons som tillställts välfärdsområdesdirektören kan man ändå konstatera att den fråga som starkast kommer till uttryck är justeringen av grundlönerna. Därutöver föreslog man också att man kunde betala en heltidslön (100 %) för en arbetstid som motsvarar bara 75-85 %. Dessutom föreslog man att användningen av arbetsgivarens bilar ska utökas eftersom kilometerersättningarna anses vara för små. Dessutom förde man starkt fram att



vårdpersonalen borde få koncentrera sig på de uppgifter som de är utbildade att utföra, varför man borde anställa mera personer som kan sköta om exempelvis diskning, städning och tvättning. De tender som används för att bekräfta kompetensen upplevdes som mycket betungande. Även ökningen av läroavtalsutbildningar lyftes upp ofta. I många kommentarer förde man fram hur betungande dubbelskift är och att arbetsgivaren bättre borde stöda personalens ork att arbeta. Det budskap som man vill föra fram på riksnivå är att pensionärer som hoppar in för att göra arbetsskift borde beviljas skattelättnader, men även arbetsgivaren kunde fundera över med vilka incitament pensionärer kunde fås att göra arbetsskift.

I den skriftliga responsen uttrycker man en stor oro för att man inte får arbeta i lugn och ro, men också att man vill att branschen ibland ska lyftas fram i positiv dager, eftersom det sker så mycket gott i arbetet också. Besök av ledningen önskades, och en idé som lyftes fram i förslagen var att det i ledningen borde finnas en direktör som arbetat som närvårdare för att det i ledningen ska finnas en bättre förståelse för närvårdarnas arbete.

I Österbottens välfärdsområde arbetar man som bäst med personalstrategin. I det här arbetet är det viktigt att all den inkomna responsen tas i beaktande. Med tanke på den framtida social- och hälsovården är det helt klart att strategin är mycket viktig för att branschen ska fås att bli attraktivare. Trots det är det ändå viktigt att samkommunen redan i år vidtar åtgärder som kan genomföras snabbt. I och med detta har flera åtgärder, vilka nämnts ovan, redan vidtagits i personalsektionen.

Den tillsatta arbetsgruppen beslutade föreslå att hela personalen ska beviljas en julbonus.

#### **Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår att styrelsen ska anteckna de åtgärder som redan vidtagits för kännedom.

- föra en diskussion om en eventuell julbonus och föra förslaget vidare till fullmäktige för beslutsfattande.

#### **Beslut:**

Samkommunstyrelsen beslöt enhälligt, på förslag av ledamot David Pettersson, understödd av Patrick Ragnäs, föreslå för kommunfullmäktige att en julbonus på 200 euro utbetalas till personalen.

Ledamot Barbro Kloo föreslog att en julbonus på 100 euro utbetalas till personalen. Barbro Kloo drog dock tillbaka sitt förslag under diskussionen.

Ledamot Tomas Bäck föreslog en betalningsförbindelse för inköp av en lämplig produkt. Förslaget vann inte understöd varvid det förföll.

Samkommunens styrelse 24.10.2022 § 181

#### **Beredare**

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1808, fornamn.efternamn@ovph.fi

Samkommunstyrelsen beslutade föreslå till samkommunfullmäktige att en julbonus på 200 euro ska betalas.

Följande preciseringar föreslås iakttas vid betalningen av det s.k. julbonusarvodet

- för att arvodet ska betalas förutsätts att den anställda varit i arbete under merparten av kalenderår 2022
- ifall den anställda under perioden 1.4-1.10.2022 varit frånvarande utan lön i över 60 kalenderdagar betalas ingen bonus.



- anställningsförhållandet ska fortfarande vara i kraft när arvodet betalas i december

**Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår, att styrelsen ska föreslå till samkommunfullmäktige att ett julbonusarvode på 200 euro ska betalas till personal i enlighet med ovanstående kriterier.

**Beslut:**

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunfullmäktige att ett julbonusarvode på 200 euro ska betalas till personalen i enlighet med ovanstående kriterier.

Samkommunens fullmäktige 07.11.2022 § 27  
2248/01.02.03/2022

Beredare Kinnunen Marina  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1808, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Styrelsen**

föreslår, att samkommunfullmäktige godkänner att ett julbonusarvode på 200 euro ska betalas till personalen i enlighet med ovanstående kriterier.

**Beslut:**

Förslaget godkändes enhälligt.

## Fastställande av avskrivningsplan för samkommunen för Österbottens välfärdsområde

Samkommunens styrelse 24.10.2022 § 179

### Beredare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

Med avskrivningar enligt plan avses att anskaffningsutgifter för materiella och immateriella tillgångar inom bestående aktiva systematiskt, bokförs som kostnader under sin ekonomiska livslängd. En ekonomisk livslängd beror på de inkomstförväntningar man har på tillgången i fråga. Med ekonomisk livslängd avses den tid, under vilken den tillgång som hör till bestående aktiva förväntas vara till nytta genom att generera inkomster.

Avskrivningar skall göras enligt en av fullmäktige fastställd avskrivningsplan. Beredningen av avskrivningsplan för välfärdsområdet har gjorts utgående från anvisningar om avskrivningar enligt plan och på basen av tidigare organisationers avskrivningsplaner. Avskrivningsplanen för samkommunens tillgångar för 2022 fastställs av samkommunfullmäktige medan områdesfullmäktige tar beslut om avskrivningsplanen för verksamheten från 2023 och framåt.

För att avvikelser från rekommendationerna skall vara godtagbara skall de vara väl motiverade med tanke på den ekonomiska livslängden. De anläggningstillgångar som överförs till samkommunen övergår med sina gamla avskrivningstider. Överförda tillgångar är till största delen leasade och berörs därför inte av avskrivningsplanen. Vid uppgörande av nya leasingavtal bör man dock sträva till att planera avtalstiden att motsvara den fastställda avskrivningstiden.

I avskrivningsplanen har upptagits en längre avskrivningstid av det planerade klient- och patientdatasystemet än vad som rekommenderas för normala IT-system, som avskrivs under 4 år. Klient- och patientdatasystemet torde ha en något längre livstid. Avskrivningarna inleds först efter att systemen tagits i bruk.

För byggnader används samma avskrivningstider som har använts inom Vasa sjukvårdsdistrikt eftersom samkommunen inte har andra byggnader i sin ägo. Det samma gäller fasta konstruktioner. Det nya H-huset anses däremot ha en ekonomiskt längre livslängd och 35 år föreslås som avskrivningstid för byggnaden.

När det gäller maskiner och inventarier passar dessa även in i avskrivningsplanen. I de fall där de avviker i tider bibehålls den gamla avskrivningstiden under den återstående livslängden för respektive föremål. Som minimigräns för nya investeringar i anläggningstillgångar tillämpas minimigränsen om 15.000,- euro medan restvärden mindre än 1.000,- euro avskrivs som en engångsavskrivning.

### Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår, att styrelsen föreslår, att fullmäktige godkänner avskrivningsplanen att tillämpas för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2022.

### Beslut:

Samkommunstyrelsen föreslår, att fullmäktige godkänner avskrivningsplanen att tillämpas för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2022.



2407/00.02.01.01/2022

Beredare      Nystrand Lena  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1740, fornamn.efternamn@ovph.fi

### **Styrelsen**

föreslår, att fullmäktige godkänner att avskrivningsplanen tillämpas för räkenskapsperioden 1.1. - 31.12.2022.

### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

### **Liitteet**

Bilaga 1    Bilaga § 28 Avskrivningsplan 2022

## Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2021/Styrelsens redogörelse

Samkommunens styrelse 24.10.2022 § 182

Beredare Linda Jakobsson-Pada  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 121 § i Kommunallagen (410/2015) ska revisionsnämnden bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om samt bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts. Utfallet av revisionsnämndens utvärdering rapporteras genom en utvärderingsberättelse som tillställs fullmäktige.

Revisionsnämnden redogjorde för sin utvärderingsberättelse för år 2021 vid det fullmäktigesammanträde som hölls 30.5.2022/ §17. Utvärderingsberättelsen är uppgjord för samkommunen för Vasa sjukvårdsdistrikts sista verksamhetsår. De åtgärdsförslag som man lyft fram berör ändå delvis verksamheten för år 2022 framåt.

Revisionsnämnden har i sin utvärderingsberättelse sammanfattat år 2021 med följande förslag till åtgärder som bemöts nedan:

1. År 2021 var andra året i rad som coronapandemin krävde omställningar och begränsningar inom verksamheten och verksamhetsenheterna. Därtill dominerades året av de förberedelser som gjordes inför inledningen av välfärdsområdet. Befolkningen i Österbotten har ändå erbjudits den specialistsjukvård som sjukvårdsdistriktet ansvarar för och verksamheten har på det hela sett varit resultatrik och ändamålsenlig.

*Styrelsens svar: Året har ställt till utmaningar för hela personalen. Men tack vare personalens flexibilitet har man lyckats säkerställa servicen för invånarna i välfärdsområdet, samtidigt som man berett inledningen av den nya organisationen.*

2. Revisionsnämnden anser att det största utvecklingsbehovet finns inom uppställandet av mål för verksamheten och uppföljning av hur målen uppnåtts. Av de 20 bindande verksamhetsmålen i budgeten uppnåddes 8 eller 40 procent. Revisionsnämnden anser målsättningarna i förhållande till omfattningen på verksamheten har varit alltför få och att de egna självständigt valda mätarna inte tillräckligt objektivt visar om VCS är bäst bland sjukhusen i Finland. Vi anser att det för framtiden behövs en politisk diskussion beträffande nivån på de bindande målsättningarna gentemot fullmäktige. Denna diskussion har inte förekommit på fullmäktigenivå vilket revisionsnämnden efterlyser.

*Styrelsens svar: De bindande målsättningarna kommer framöver att diskuteras mer ingående på en politik nivå i samband med budgetarbetet.*

3. Bokslutet 2021 innehåller en budgetöverskridning på 10,8 miljoner euro gentemot fullmäktiges bindande anslag. För överskridningen har redogjorts i bokslutet men den är enligt revisionsnämnden väsentlig. Revisionsnämnden anser att budgeten inte i tillräcklig omfattning används som styrdokument av verksamheten. De befintliga bindningsnivåerna gör att fullmäktige har en liten eller närmast obetydlig möjlighet att påverka och styra verksamheten.

*Styrelsens svar: Mellanbokslut har presenterats till styrelsen 4 gånger under året och däremellan har styrelsen på varje möte erhållit månatliga uppdateringar om läget. Eftersom samkommunens fullmäktige har haft endast ett fåtal möten per år, varav det sista i november betyder en beredning via styrelsen att en tilläggsbudget skulle behöva uppgöras på basen av resultatet per 30.9 betyder en mer exakt uppskattning av de medel som används under de sista månaderna att det skulle ha blivit bli en ytterst grov uppskattning. År 2021 var till stora delar präglad av pandemins obudgeterade kostnader, speciellt i och med att en mycket stor del av kommunernas*



*testning endera hanterades via eller skedde inom sjukvårdsdistriktets ram med motsvarande intäkter var en av orsakerna till överskridningen på kostnadssidan, däremot påverkade det inte resultatet. Största orsaken till underskottet var i sin tur nedskrivningen av IT-projektet Aster Botnia, en åtgärd om vilken beslutet fattades i fullmäktige. Från budgetåret 2022 görs en beredning av en tilläggsbudget på basen av läget 30.9.*

4. Samkommunens förvaltning och beslutsfattande behöver en översyn och framför allt ett ärendehanteringssystem. En stor del av beslutsfattande gällande anställningar och upphandling sker i tjänsteinnehavarna beslut vilka inte publiceras på hemsidan. Det behövs också enligt vår mening en diskussion gällande befogenheter för anskaffningar och var gränsen mellan tjänsteinnehavarnas och styrelsens befogenheter skall vara.

*Styrelsens svar: samkommunen har hösten 2021 anskaffat ett ärende- och dokumenthanteringssystem (Dynasty) som blir det centrala systemet för de politiska organens och tjänsteinnehavarnas beslut. I systemet ska även alla centrala handlingar sparas och registreras som ärenden, till den del de förs för beslut. Avtalshanteringen koncentreras till samma ärendehanteringssystem, för att få en bättre helhetsbild och en ökad tillgänglighet till beslutshandlingar och därtillhörande bilagor och avtal. Från systemet ska publicering kunna ske till välfärdsområdets webbplats. Ibruktagningen av systemet har påbörjats under år 2022, med fokus att få samtliga politiska organs föredragningslistor och protokoll införda i systemet inom år 2022. Tjänsteinnehavarbesluten uppgörs redan nu delvis i Dynasty, men det krävs mer skolning för personalen under hösten 2022 innan ibruktagning kan ske i större skala.*

*Gällande befogenheter för anskaffningar kommer inga ändringar längre att kunna göras i samkommunens förvaltningsstadga under år 2022. Fokus blir därför att förtydliga skrivningarna i den förvaltningsstadga för Österbottens välfärdsområde som godkändes 7.3.2022 och som revideras under hösten 2022.*

5. Distriktets redovisningsskyldiga organ och tjänsteinnehavare har ej fastställts enligt KomL § 125. Uppgifter om detta finns ej i förvaltningsstadgan, budgeten eller bokslutet. Uppgifter om budgetansvariga samt deras behörigheter och befogenheter saknas också. Det är synnerligen motiverat att dessa fastställs framöver p.g.a. att den nya välfärdssamkommunen medför allt större både verksamhetsmässigt och ekonomiskt komplicerade ansvarsområden.

*Styrelsens svar: Ett förslag till utnämning av redovisningsskyldiga för verksamhetsåret 2022 förs för behandling i samkommunens styrelse och fullmäktige ännu under hösten 2022.*

*Välfärdsområdesfullmäktige utser i enlighet med lagen om välfärdsområden 22 § 13 pt. redovisningsskyldiga förtroendevalda och tjänsteinnehavare. Detta kan göras i samband med godkännandet av budgeten eller genom ett separat beslut. Redovisningsskyldiga är ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen, nämnderna och deras sektioner samt ledande tjänsteinnehavare inom varje uppgiftsområde. Detta beslut görs i samband med budgetbehandlingen inför år 2023.*

6. De ansvariga redovisningsskyldiga organen och tjänsteinnehavarna måste erhålla dokumenterad information om sina rättigheter och skyldigheter. Detta har lyfts till diskussion under tidigare års utvärdering.

*Styrelsens svar:*

*I samband med att de redovisningsskyldiga utses ges en närmare redogörelse för de rättigheter och skyldigheter som följer med utnämningen.*



**Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina**

föreslår, att samkommunstyrelsen avger denna redogörelse till fullmäktige som svar på de åtgärdsförslag som revisionsnämnden framfört i sin utvärderingsberättelse för år 2021.

**Beslut:**

Samkommunstyrelsen beslöt att avge denna redogörelse till fullmäktige som svar på de åtgärdsförslag som revisionsnämnden framfört i sin utvärderingsberättelse för år 2021.

Samkommunens fullmäktige 07.11.2022 § 29

2388/00.02.01.01/2022

Beredare

Jakobsson-Pada Linda

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

**Styrelsen**

avger denna redogörelse till fullmäktige som svar på de åtgärdsförslag som revisionsnämnden framfört i sin utvärderingsberättelse för år 2021.

**Beslut:**

Revisionsnämndens vice ordförande Bengt Kronqvist gav en kort redogörelse och konstaterade att styrelsens svar till utvärderingsberättelsen motsvarade det som revisionsnämnden efterfrågat.

Samkommunens fullmäktige godkände styrelsens redogörelse som svar på de åtgärdsförslag som framförts i utvärderingsberättelsen för år 2021.

Liitteet

Bilaga 2 Bilaga § 29 Utvärderingsberättelse 2021



## Eventuella övriga ärenden

Samkommunens fullmäktige 07.11.2022 § 30

Möjliga frågor, motioner och meddelanden.

### Beslut:

Vid mötet lämnades två fullmäktigemotioner:

- Fungerande diagnostik, vård och rehabilitering för invånare med Postcovid inom Österbottens välfärdsområde, Eva-Maria Strömsholm.
- HPV-tester bör införas i hela Österbottens välfärdsområde som en del av screening för livmoderhalscancer, Eva-Maria Strömsholm.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 24, § 25, § 26, § 30**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 27, § 28, § 29

### Anvisning för besvärshanvisning

I beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet. Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av
- medlemskommun i samkommunen
- kommunmedlemmarna

### Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

### Besvärsmyndighet

Vasa förvaltningsdomstol.  
Korsholmsplanaden 43  
65100 Vasa  
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänförs sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänförs sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får han eller hon lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

### Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärshänvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Samkommunen för Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2-4  
65130 Vasa  
registrator@ovph.fi

Besöksadress: XA-hus på adressen Sandviksgatan 6, 7:e vån. Öppethållningstid  
måndag-fredag kl. 9-14  
Tel. 06 213 1111

Protokollet publiceras på samkommunens webbplats: [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)