

Omistajaohjauksen ohje

Pohjanmaan hyvinvointialue

Valtuusto xx.xx.2022 § xx

Voimaantulo 1.1.2023

Sisällysluettelo

Pohjanmaan hyvinvointialueen omistajaohjauksen ohje	3
1. Hyvinvointialueen omistajaohjauksen tausta ja tarkoitus	3
2. Keskeiset käsitteet	4
3. Hyvinvointialueen omistajastrategia.....	5
4. Aluehallituksen tehtävät ja vastuut omistajaohjauksessa.....	6
5. Omistajaohjausjaoston tehtävät ja vastuut omistajaohjauksessa.....	7
6. Velvollisuus hankkia omistajaohjauksen kanta ennen päätöksentekoa.....	8
7. Kokonaisvaltaisen valvonnan ja riskienhallinnan huomioiminen	10
8. Tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen raportointi hyvinvointialueelle	11
9. Tiedottaminen hyvinvointialuetta koskevista asioista	11

Pohjanmaan hyvinvointialueen omistajaohjauksen ohje

1. Hyvinvointialueen omistajaohjauksen tausta ja tarkoitus

Valtuuston hyväksymien hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteiden lähtökohtana on hyvinvointialuestrategia ja siihen perustuvat kehittämistavoitteet. Omistajaohjauksen ohjeella luodaan hyvinvointialueen tavoitteiden mukaisesti puitteet omistajaohjaukselle yhteisöissä, joissa sillä on omistusosuus. Omistajaohjauksen ohjetta noudatetaan soveltuvin osin tytäryhtiöiden lisäksi myös osakkuusyhteisöjen omistajaohjauksessa. Ohjeella pyritään mainittujen yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen hyvinvointialueen toiminnassa, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, hyvinvointialueen yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen.

Hyvinvointialueen omistajaohjauksen tavoitteena on turvata hyvinvointialueen pitkäjänteinen toiminta ja varmistaa hyvinvointialueen pääoman käyttöön sekä omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus. Samalla ohjataan käyttöomaisuuden ja pitkäaikaisten pääomasijoitusten hankintaa, hoitoa ja luovutusta koskevaa päätöksentekoa hyvinvointialueella sekä linjauksia, jotka koskevat toiminnan ulkoistamista yhteisöille.

Omistajaohjauksen ohje koskee hyvinvointialuetta ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Hyvinvointialueen osakkuusyhteisöissä hyvinvointialueen edustajien tulee pyrkiä siihen, että tämän ohjeen periaatteita noudatetaan soveltuvin osin myös näissä yhteisöissä. Omistajaohjauksen ohje käsitellään ja hyväksytään hyvinvointialueen määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa. Hyvinvointialueen tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt todetaan kunkin vuoden tilinpäätöksessä taseen liitetiedoissa.

Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate). Ohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhteisöä koskevien säännösten, kuten kirjanpitolainsäädännön tai muun lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Omistajaohjauksen päämäärän toteuttaminen on jatkuva prosessi, jonka käytännön toteuttamistoimenpiteet konkretisoituvat yksittäisten päätösten kautta. Hyvinvointialueen on

oltava aktiivinen omistaja ja sen tulee tehdä tarvittavat omistajapoliittiset ratkaisut toimintaympäristön muuttuessa.

2. Keskeiset käsitteet

Hyvä hallinto ja johtamistapa

Hyvällä hallinnolla ja johtamistavalla tarkoitetaan yhteisön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmää, joka määrittelee yhteisön johdon roolin, velvollisuudet sekä heidän suhteensa omistajaan. Hyvällä hallinnolla ja johtamistavalla edistetään toiminnan tuloksellisuutta.

Hyvinvointialue

Hyvinvointialue on kunnista ja valtiosta erillinen julkisoikeudellinen yhteisö, jolla on alueellaan itsehallinto. Hyvinvointialue tytäryhteisöineen muodostaa hyvinvointialuekonsernin. Hyvinvointialueen toiminta käsittää hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan lisäksi muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Omistajaohjaus

Omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla hyvinvointialue omistajana tai jäsenenä aktiivisesti myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä mm. perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen hyvinvointialuetta eri yhteisöissä edustaville henkilöille tai muuhun hyvinvointialueen määräysvallan käyttöön. Aktiiviseen omistajaohjaukseen kuuluu molemminpuolinen myötävaikuttaminen. Myötävaikuttamista voi tapahtua myös epämuodollisin keinoin erityisesti hyvinvointialueen kokonaan omistamissa yhtiöissä.

Omistajaohjauksen periaatteet

Valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista. Omistajaohjauksen periaatteet ovat luonteeltaan pysyviä toimintaperiaatteita, jotka määrittelevät sen, miten hyvinvointialueen omistamia yhtiöitä johdetaan, ohjataan ja valvotaan. Valtuuston linjaamat periaatteet ohjaavat omistajaohjauksen käytännön toteuttamista ja siihen liittyvää päätöksentekoa.

Omistajapolitiikka

Omistajapolitiikka on osa hyvinvointialueen strategiaa, jonka valtuusto hyväksyy. Omistajapolitiikassa määritetään, missä hyvinvointialueen on perusteltua olla omistajana ja sijoittajana. Omistajapolitiikassa asetetaan kriteerit, joilla arvioidaan omistuksen vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta. Omistajapolitiikka linjaa omistajaohjauksen sisältöä ja konkretisoituu omistettaville yhteisöille asetettuina tavoitteina. Hyvinvointialueen omistajapolitiikka

muodostuu omistajapoliittisista linjauksista, omistajaohjauksen ohjeesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksista.

Osakkuusyhteisö

Osakkuusyhteisöllä tarkoitetaan yhteisöä, jossa hyvinvointialueella yksin tai yhdessä yhden tai useamman tytäryhteisönsä kanssa taikka hyvinvointialueen tytäryhteisöllä yksin tai yhdessä muiden tytäryhteisöjen kanssa, on vähintään 10 prosenttia ja enintään 50 prosenttia yhteisön osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä tai muu huomattava vaikutusvalta.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Sisäinen tarkastus on taho, jonka tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita toimintaa liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia.

Tytäryhteisö

Tytäryhteisöllä tarkoitetaan yhteisöä, jossa hyvinvointialueella yksin tai yhdessä yhden tai useamman tytäryhteisönsä kanssa taikka hyvinvointialueen tytäryhteisöllä yksin tai yhdessä muiden tytäryhteisöjen kanssa, on vähintään 50 prosenttia yhteisön osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä tai muu määräysvalta.

3. Hyvinvointialueen omistajastrategia

Hyvinvointialueen omistajaohjaus perustuu omistajaohjauksen periaatteiden lisäksi omistajastrategiaan. Omistajastrategian ylläpitäminen ja päivittäminen kuuluvat hallituksen vastuulle. Omistajastrategian avulla hyvinvointialueelle muodostuu selkeä näkemys siitä, missä toiminnoissa hyvinvointialueen on perusteltua olla mukana omistajana tai sijoittajana, mitä omistukselta odotetaan, mihin suuntaan omistusta ollaan kehittämässä ja mitkä ovat kriteerit, joilla omistuksen vaikuttavuutta arvioidaan. Hyvinvointialueen omistusten strategiseen johtamiseen sisältyy myös kehittämistavoitteiden määrittely, jotta toimintaa voidaan ohjata haluttuun suuntaan.

Omistajaohjauksen ja omistajastrategian kautta hyvinvointialueelle muodostuu omistajana:

- kokonaiskäsitys, miksi omistetaan ja mitä omistukselta odotetaan;
- kannanotto omistamiseen (esim. pidetään ja kehitetään omistusta/laajennetaan omistus pohjaa/rakennejärjestely/omistuksesta luovutaan);

- näkemys omistuksen kehittämisvisiosta; sekä
- näkemys pidemmän aikavälin yhtiölle asetettavista taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista (esim. osinkotavoite, merkittävän hankkeen suunnittelu/toteutus).

Strategiatyön osana yhtiöomistuksia luokitellaan eri luokkiin niiden strategisen käyttötarkoituksen ja omistajan kehittämistavoitteiden mukaan. Omistuksen luokittelun perusteella hyvinvointialue voi keskittyä paremmin sen toimintaa tukevan strategisen omistuksen kehittämiseen ja maksimoida sitä kautta myös omistaja-arvoa. Osana strategian luontia tulee kysymykseen myös suhtautuminen omistuksesta luopumiseen niiden yhtiöomistusten kohdalla, joita ei luokitella enää hyvinvointialueen strategisiin omistuksiin kuuluviksi.

Omistajaohjauksen rooli on myötävaikuttaa siihen, että yhtiökohtaisen omistajastrategian kehittämistavoitteita ja toimenpiteitä toteutetaan yhtiöissä ja yhteisöissä. Omistajaohjauksen ydintehtävä on kasvattaa pitkäjänteisesti hyvinvointialueen omistamien yhtiöiden omistaja-arvoa. Hyvinvointialueen omistajaohjauksen toimintamallissa korostuu syvälinen perehtyminen omistettuihin yhtiöihin ja yhteisöihin: muun muassa niiden liiketoimintaan, strategiaan, toimintaympäristöön, vastuullisuuteen ja arvomuodostukseen. Yhtiöiden omistajaohjaus on jatkuva ja dynaaminen prosessi, jossa omistajastrategiset ratkaisut tulee tehdä syvälliseen analyysiin perustuen ja tulevaisuutta ennakoiden.

Toimintaympäristön muutoksen vaikutusta hyvinvointialueen omistamien yhtiöiden muodostamaan kokonaisuuteen tulee arvioida hallituksen omistajastrategiatyössä kerran hallituksen toimikauden aikana.

4. Aluehallituksen tehtävät ja vastuut omistajaohjauksessa

Lain hyvinvointialueesta (611/2021) 43 §:n mukaan aluehallituksen tulee vastata hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta. Valtuuston hyväksymien periaatteiden täytäntöönpano kuuluu siten hallitukselle ja sen tehtävänä on linjata millaisissa tehtävissä ja hankkeissa hyvinvointialue on mukana omistajana sekä sijoittajana, miksi hyvinvointialue toimii omistajana ja millaisia omistukselle asetettavia tavoitteita, esimerkiksi tuotto- ja muita kehitystavoitteita, asetetaan.

Tämän lisäksi aluehallitus vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä, määrittelee hyvinvointialueen strategiset tytär- ja osakkuusyhteisöt sekä antaa aluevaltuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta hyvinvointialueen tilinpäätöksen yhteydessä.

Aluehallituksen vastuulla oleva valvonta käsittää myös aluevaltuuston omistettavien yhteisöjen toiminnalle asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisen seurannan ja arvioinnin, omistajaohjauksen periaatteiden noudattamisen valvonnan sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden arvioinnin.

Aluehallituksen on osaltaan huolehdittava siitä, että omistuksille asetetaan riittävän vaativia tavoitteita ja että niiden saavuttaminen toteutuu. Tytäryhteisöjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen perustuu hyvinvointialueen strategiaan.

Aluehallitus vastaa myös omistusrakenteen strategisesta kehittämisestä. Sen on tehtävä tarpeelliseksi katsomiaan omistajajärjestelyjä omistuskokonaisuuden kehittämiseksi ja hyvinvointialueen omistajastrategian saavuttamiseksi.

Omistajaohjauksen hoitamiseksi hallitus on siirtänyt toimivaltaansa alaiselleen erilliselle omistajaohjausjaostolle.

5. Omistajaohjausjaoston tehtävät ja vastuut omistajaohjauksessa

Aluehallituksen alaisessa omistajaohjausjaostossa on hallituksen päättämä määrä jäseniä. Yksi hallituksen jäsenistä nimitetään puheenjohtajaksi. Jaostoon kuuluu lisäksi asiantuntijoina hyvinvointialuejohtaja, hallintojohtaja ja talousjohtaja. Asiantuntijoilla on jaostossa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta. Jaosto noudattaa työssään hyvinvointialueen hallintosääntöä.

Omistajaohjausjaoston tehtävänä on:

- valmistella aluehallitukselle omistajastrategian päivittäminen toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten edellyttämällä tavalla sekä muutoin valmistella omistajaohjaukseen liittyviä asiakirjoja;
- valmistella vuosittain tytär- ja osakkuusyhteisöille annettavien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen sekä antaa tarvittavat suunnitteluohjeet/toiveet seuraavan kalenterivuoden tavoiteasetantaan varten;
- valita edustajat hyvinvointialueen omistuksessa olevien yhteisöjen hallituspaikoille;
- nimetä edustajat hyvinvointialueen omistuksessa olevien yhteisöjen yhtiökokouksiin, osakaskokouksiin ja vastaaviin muihin kokouksiin yhteisöissä, joissa hyvinvointialueella on omistusosuus;
- antaa ohjeet yhteisöjen yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä hyvinvointialuetta edustaville henkilöille hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin;

- seurata hyvinvointialueen omistukseen kuuluvien tytär- ja osakkuusyhteisöjen toimintaa ja tehdä tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista yhtiön johdolle ja raportoida tarvittaessa hallitukselle;
- järjestää tytär- ja osakkuusyhteisöjen sopimushallinta ja valvoa, että sopimukset ohjaavat palvelujen tuotantoa riittävässä määrin;
- hyväksyä yhtiöjärjestyksien muutokset, osakassopimukset sekä muut hyvinvointialueen sekä tytär- tai osakkuusyhteisön välistä suhdetta koskevat sopimukset;
- raportoida jatkuvasti aluehallitukselle tytär- ja osakkuusyhteisöjen toiminnasta jaoston laatimin pöytäkirjoin ja vuosittaisin vuosikertomuksin; sekä
- hoitaa muut hallituksen sille määräämät tehtävät.

Valitessaan tytär- ja osakkuusyhteisöissä toimivia edustajia jaoston on otettava huomioon, että yhteisön hallitukselta edellytetään jäsenten osaamiset yhdistäen seuraavien osaamiskriteerien täyttymistä:

- yleinen talous-, liiketoiminta- ja johtamisosaaminen;
- kyseisen toimialan riittävä asiantuntemus;
- kyvykyys arvioida toimivan johdon toimintaa sekä strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden ja omistajaohjauksen toteutumista; sekä
- jäsenten mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.

Lisäksi valinnassa on otettava huomioon hyvinvointialueen edustajan oikeudet ja velvollisuudet.

Hyvinvointialueen nimeämien edustajien tulee toimiessaan hyvinvointialueen omistamien yhteisöjen hallintoelimissä ottaa huomioon lainsäädännöstä tulevien velvoitteiden lisäksi omistajan etu. Lisäksi heidän tulee toimia aluevaltuuston omistajaohjaukselle asettamien kokonaistavoitteiden sekä omistajaohjausjaostolta mahdollisesti saamiensa toimintaohjeiden mukaisesti.

6. Velvollisuus hankkia omistajaohjauksen kanta ennen päätöksentekoa

Tytäryhteisön on jo valmisteluvaiheessa hankittava omistajaohjausjaostolta kirjallinen ennakkokanta tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Ennakkokanta on annettava viipymättä, eikä ennakkokannan antaminen saa hidastaa tytäryhteisön toimintaa.

Velvollisuus ennakkokannan hankkimiseen on tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajalla, toimitusjohtajalla tai vastaavalla. Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajalla, toimitusjohtajalla

tai vastaavalla on velvollisuus valvoa, että ennakkokanta on hankittu ja kanta kirjataan kunkin kokouksen pöytäkirjaan. Pyyntö ennakkokannasta on tehtävä esityksen muotoon.

Ennakkokanta on hankittava ainakin seuraaviin toimenpiteisiin:

- tytäryhteisön perustaminen;
- yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen;
- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa hyvinvointialueeseen;
- hallituksen yhtiökokoukselle tekemä voitonjakoehdotus;
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen;
- toimitusjohtajan valinta ja palkkausjärjestelmä ja sen muutokset;
- yhtiön henkilöstön kannustinjärjestelmä ja sen muutokset;
- merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut;
- yhteisössä noudatettavan työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen;
- eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen;
- pääomarakenteen muuttaminen;
- investoinnit, jotka eivät ole talousarviossa;
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus;
- kiinteistö- ja yrityskaupat;
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti ole annettu yhtiön tehtäväksi;
- toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen;
- lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen;
- johdannaisinstrumenttien käyttö;
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimukseen perustuvista oikeuksista luopuminen;
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset;
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen; sekä
- muu yhtiön tai omistajan kannalta merkittävä asia.

7. Kokonaisvaltaisen valvonnan ja riskienhallinnan huomioiminen

Hyvin toimiva johtamis- ja hallintojärjestelmä edellyttää, että siihen on integroitu valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt. Nämä yhdessä tuottavat kohtuullisen varmuuden tuloksellisesta ja tavoitteiden mukaisesta toiminnasta.

Valvonnan tarkoituksena on edistää tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia. Hyvinvointialueen hallinnon ja talouden valvonta jakautuu ulkoiseen tarkastukseen sekä sisäiseen valvontaan ja tarkastukseen.

Ulkoisesta tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastajat. Tarkastuksen kohteena ovat alueyhtymän hallitus, sen alaiset toimielimet, hyvinvointialuejohtaja ja muut johtavat viranhaltijat ja muu hallinto. Ulkoinen tarkastus on toimivasta johdosta ja hyvinvointialueen muusta organisaatiosta riippumatonta.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Sen avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäinen valvonta on osa kaikkea esimiestyötä. Siitä määrätään erikseen hyvinvointialueen hallintosäännössä sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta annetuissa ohjeissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla olennainen osa myös hyvinvointialueen omistamien yhtiöiden ja yhteisöjen hallitustyöskentelyä sekä hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Hyvinvointialuetta koskevat vaatimukset riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämiselle on kuvattu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa, jonka aluevaltuusto on hyväksynyt.

Sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on aluehallituksella. Hyvinvointialuejohtajalla on kokonaisvastuu hyvinvointialueen sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta. Hyvinvointialuejohtaja päättää sisäisen tarkastuksen vuosittaisesta vuosisuunnitelmasta. Sisäisen tarkastajan olemassaolo ei vähennä esimiesten velvollisuutta toteuttaa sisäistä valvontaa.

Järjestelmällisen toimintatavan varmentamiseksi hyvinvointialue pyrkii vaikuttamaan, että sen omistamat yhteisöt kuvaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan sisältäen tavoitteet ja toimintaperiaatteet, sekä prosesseihin ja toimintoihin luodut menettelyt sekä vastuut. Kuvauksen tulee perustua organisaation keskeisimpiin tehtäviin ja tavoitteisiin.

Hyvinvointialue pyrkii vaikuttamaan, että sen omistamat yhteisöt säännönmukaisesti:

- analysoivat toimintaympäristön muutoksia;
- tunnistavat toiminnan ja talouden tavoitteita uhkaavia riskejä sekä mahdollisuuksia;
- arvioivat kokonaisvaltaisesti riskien ja mahdollisuuksien vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä;
- ylläpitävät ajantasaista kuvausta (riskiprofiili) merkittävimmistä riskeistä ja niiden hallintakeinoista; sekä
- seuraavat ja arvioivat riskien hallinnan toimenpiteiden tuloksellisuutta.

8. Tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen raportointi hyvinvointialueelle

Tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan hyvinvointialueelle pääsääntöisesti kerran vuodessa toimittamalla vuosikertomukset omistajaohjausjaostolle. Vuosikertomuksissa raportoidaan tytäryhteisöjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuma kyseiseen ajankohtaan mennessä sekä yhteisöjen toimivan johdon arvio tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Mikäli toteuma tai ennuste viittaa siihen, että tavoite on vaarassa jäädä toteutumatta, raportointi käsittää myös selvityksen tavoitteen toteutumisen varmistamiseksi suunnitelluista toimenpiteistä.

9. Tiedottaminen hyvinvointialuetta koskevista asioista

. Hyvinvointialuelain 34 §:n mukaan hyvinvointialueen toiminnasta on tiedotettava hyvinvointialueen asukkaille, palvelujen käyttäjille sekä järjestöille ja muille yhteisöille. Yhteisön on annettava hyvinvointialueen keskushallinnolle tiedotusta varten tiedotuksesta vastaavan viranhaltijan ohjeiden mukaiset tiedot. Ennen tietojen antamista yhteisön on arvioitava, voidaanko tiedot antaa aiheuttamatta yhteisölle haittaa. Yhteisöjä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhteisön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja sekä hyvinvointialueen puolella omistajaohjausjaosto ja hyvinvointialuejohtaja. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida hyvinvointialueen yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset..