



Asianhallinnan ohjeistus sekä asiakirjojen ja tietopalvelun maksut

Aluehallitus 10.10.2022 § 137
2195/07.00.00/2022

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 70 §:n mukaan aluehallitus vastaa siitä, että asianhallinnan ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen eri tehtävissä. Asianhallintaan sisältyy asiankäsittely, asiakirjahallinta ja arkistointi. Asiankäsittely on viranomaisprosessi, jossa asiaa käsitellään laissa määritetyllä hallintomenettelyllä.

Asianhallinnan asiakirjat koostuvat kahdesta asiakirjasta: asiakirjahallinnon toimintaohjeesta sekä asiakirja- ja tietopalvelumaksuasiakirjasta.

Asiakirjahallinnon toimintaohjeeseen on koottu yhteen hyvinvointialueen asianhallintaa käsittelevät ohjeet ja säännöt sekä käytännön ohjeet tiedonohjaussuunnitelmasta ja henkilötietojen käsittelystä. Luonnos asiakirjahallinnon ohjeista löytyy liitteenä.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan hyvinvointialue perii pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta sivukohtaisen maksun. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Maksujen suuruuden päättää aluehallitus.

Ohessa on asiakirjoja ja tietopalveluita koskeva maksuliite, joka on tällä hetkellä kuntayhtymässä voimassa. Summiin ei ehdoteta tehtävän muutoksia.

Asiakirjahallinnon toimintaohje ja asiakirja- ja tietopalvelumaksut liitteinä.

Toimintaohje on päivitetty niin, että sitä voidaan soveltaa Pohjanmaan hyvinvointialueella 1.1.2023 lähtien.

Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

Aluehallitus hyväksyy asiakirjahallinnon ohjeen sekä asiakirjojen ja tietopalvelun maksuja koskevan asiakirjan. Asiakirjat tulevat voimaan 1.1.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.