

Avgifter för handlingar och informationstjänster

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) har var och en rätt att ta del av en offentlig myndighetshandling. Den som i ett ärende är part (sökande, anför besvär) har rätt att ta del av en myndighetshandling även om den inte är offentlig, om ärendet gäller partens rätt, fördel eller skyldighet.

Avgiftsfria tjänster

Avgifter för informationstjänster uppbärs inte i följande fall:

- uppgifter ur handlingen lämnas muntligt
- uppgiften läses eller kopieras hos myndigheten
- en offentligt, elektroniskt lagrad handling sänds per e-post till den som begärt att få informationen
- en offentligt, elektroniskt lagrad handling sänds till en part per e-post
- lämnandet av de begärda uppgifterna ingår i myndighetens skyldighet att ge råd, höra eller informera
- datamaterialet överläts via ett tekniskt gränssnitt till en annan myndighet

- då uppgifter lämnas åt en part, åt välfärdsområdets egna myndigheter eller vid begäran av arbets- eller tjänsteintyg som berör en part
- uppgifterna behövs för sökande av pension eller annan förmån förknippad med välfärdsområdets tjänst, arbetsförhållande eller förtroendeuppdrag

Rättigheter i anknytning till behandling av personuppgifter

Att utnyttja rättigheterna i enlighet med EU:s dataskyddsförordning är i regel avgiftsfritt en gång i året (bland annat rätten till insyn, korrigerings av fel, kontroll av användarlogguppgifter). Om begäran gäller fler kopior kan Österbottens välfärdsområde uppbära en avgift som täcker kostnaderna för de åtgärder som krävs för att ta fram kopiorna.

Översättning av journalhandlingar för patienter och klienter

Patienten/klienten kan avgiftsfritt begära att dennes journalhandlingar översätts till finska eller till svenska. Journalhandlingar översätts inte till engelska, förutom om det handlar om en resenär som tillfälligt vistas i Finland och kommer att få fortsatt vård eller om vården som hen fått här har betydelse i framtiden.

Sedvanlig handling

Med utlämnande av sedvanliga uppgifter avses utlämnande av kopia eller utskrift av en handling som kan individualiseras och hittas med hjälp av den handlingsklassificering och handlingsidentifikation som myndigheten förfogar över eller med hjälp av sökfunktioner för ett

elektroniskt upprätthållet register och som är helt offentligt eller där de sekretessbelagda delarna lätt kan avlägsnas.

Begäran av handling eller informationssökning som kräver särskilda åtgärder

Med situationer som kräver särskilda åtgärder avses situationer där sökningen av datamaterialet eller avlägsnandet av sekretessbelagda uppgifter kräver mera arbete än sedvanligt. En dylik situation uppstår då handlingen inte kan individualiseras eller hittas med hjälp av handlingsklassificering eller annan sökinformation via myndighetens dokumenthanteringssystem eller annat system. Utlämnandet av handlingen kan kräva särskilda åtgärder även med anledning av att det begärda handlingsmaterialet eller de sekretessbelagda uppgifter som måste avlägsnas innan handlingen kan utlämnas är omfattande eller att sammanställningen av handlingen kräver synnerligen mycket redigering eller att uppgifterna måste sammanställas utifrån flera handlingar eller att arbetet på annat sätt är synnerligen tidskrävande. Särskilda åtgärder krävs också då det behövs omfattande arbete med att söka, gallra, kombinera och skriva ut handlingar.

Avgifter som ska uppbäras för handlingar och informationstjänster

Någon avgift uppbärs inte om avgiften till sin storlek är så ringa (under fem euro) att den inte täcker de kostnader som sändandet av en faktura skulle orsaka.

Prislistan träder i kraft 1.1.2023. Till priserna tillkommer mervärdesskatt (moms) 24 %.

Handling	Pris	Tilläggsuppgifter
Fotokopia (A4 eller A3)	2 € för första sidan 0,50 € per efterföljande sida	Protokollsutdrag, kopia eller annan utskrift
Bilddiagnostiska undersökningar på CD eller DVD	15 €	
Medicinsk översättning (patienttext)	40 €	
Översättning (arbetsintyg)	20 €	
Tillägg för snabb leverans (handling ska utlämnas inom två arbetsdagar)	Produktens pris förhöjt med 100 %	
Informationssökning	Pris	Tilläggsuppgifter
Grundavgift för informationssökning, arbetstid under 2 h	70 €	Informationssökningen gäller material som finns tillgängligt som handling, antingen elektroniskt eller till pappers.
Krävande informationssökning, arbetstid 2–5 h	100 €	
Mycket krävande informationssökning, arbetstid över 5 h	270 €	
Annan informationssökning som kräver användning av 2M-IT:s tjänster eller hjälp av annan systemleverantör	Pris enligt separat debitering.	Till exempel priset för användningstillstånd från Findata uppskattas skilt för varje ansökan.

Övrigt gällande faktureringen

En avgift uppbärs också för en sådan handling, vars utlämnande kräver särskilda åtgärder, som att handlingen behöver överföras till något annat lagringsmedium än papper, till exempel för skanning av pappershandlingar för utlämning i digital form.

Om en person som är part i ett vid Österbottens välfärdsområde anhängigt ärende, till exempel ett personalutnämningssärende, begär offentliga handlingar anknutna till ärendet i fråga har denne som part rätt att få handlingarna avgiftsfritt.

Anteckning om sekretess ska göras i en handling som ges ut till en part och som ska vara sekretessbelagd på grund av någon annans eller allmänt intresse. Av anteckningen ska det framgå till vilka delar handlingen är sekretessbelagd och vad sekretessen grundar sig på.

En fast grundavgift kan uppbäras i fall där man enligt huvudregeln inte skulle uppbära någon avgift, men utlämnandet av handlingen eller informationen kräver ovan nämnda särskilda åtgärder.

I dylika fall uppbärs inga andra avgifter per sida eller andra enhetsspecifika avgifter utöver grundavgiften.

Ingen avgift uppbärs för tillgång till information i en handling som kräver särskilda åtgärder om utlämnandet av handlingen hör till sjukvårdsdistriktets skyldighet som myndighet att ge råd, höra parter eller ge information (lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet 34 §).

Ingen mervärdesskatt uppbärs för kopia av handling som tillställs patienter (mervärdesskattelagen 34 §, tjänster och varor som sedvanligt ingår i vården).

Rätt till ändringssökande

Om en betalningsskyldig anser att ett fel har inträffat när en avgift har fastställts, kan den betalningsskyldige inom sex (6) månader från det att avgiften fastställdes yrka rättelse hos den myndighet som har fastställt avgiften. Om kunden är missnöjd med beslutet får hen söka ändring i beslutet på det sätt som föreskrivs i förvaltningsprocesslagen genom anförande av besvär hos den förvaltningsdomstol som enligt 12 § i förvaltningsprocesslagen är behörig i ärendet. Kunden ska informeras om denna rätt att söka ändring.