



Elin: Aluevaltuusto
Aika: 03.10.2022 Kello: 09:00 - 10:45
Paikka: Teams

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Niemi Minna	Jäsen	
Keskinen Pasi	Jäsen	
Moisio Harri	Jäsen	
Rantala Mervi	Jäsen	
Miettinen Arja	Jäsen	Saapui klo 9.16
Ala-Heikkilä Sari	Jäsen	
Tolppanen Maria	Jäsen	
Kivimäki Jorma	Jäsen	
Sjökvist Peter	Jäsen	
Östman Peter	Jäsen	
Byggmästar Martin	Jäsen	
Pettersson David	Jäsen	
Hjulfors Andreas	Jäsen	
Huhta Henrik	Jäsen	
Heinonen Marko	Jäsen	
Luoma Kai	Jäsen	
Strand Joakim	Jäsen	
Ollikainen Mikko	Puheenjohtaja	
Borg Johanna	Jäsen	
Lindqvist Hans-Erik	Jäsen	
Bystedt Rainer	Jäsen	
Lithén Carola	Jäsen	
Vikström Kenth	Jäsen	
West Mia	Jäsen	
Frostdahl Steven	Jäsen	Saapui klo 9.16
Holmäng Johanna	Jäsen	
Ragnäs Patrick	Jäsen	
Brännkärr-Friberg Nina	Jäsen	
Salovaara-Kero Anne	Jäsen	
Somppi Sari	Jäsen	
Juthborg Johanna	Jäsen	
Kaptens Gun	Jäsen	
Haldin Annica	Jäsen	
Willman Gösta	Jäsen	
Gädda Mikael	Jäsen	
Sandbacka Joacim	Jäsen	
Näs Katarina	Jäsen	
Backull Ann-Britt	Jäsen	



Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Yli-Pelkola Kim	Jäsen	
Palm Maria	Jäsen	
Sjöskog Niclas	Jäsen	
Ahlback Jenni	Jäsen	
Jusslin Gunilla	Jäsen	
Svedjebäck Karl-Gustav	Jäsen	
Forth-Snellman Åsa-Britt	Jäsen	
Mahdi Ramieza	Jäsen	Saapui klo 10.12
Kullas Johan	Jäsen	
Alhonnoro Lotta	Jäsen	
Sipinen Helinä	Jäsen	
Rintamäki Anne	Jäsen	
Karppi Päivi	Jäsen	
Mäkynen Jukka	Jäsen	
Salminen Asko	Jäsen	
Granlund Gun	varajäsen	Saapui klo 9.16
Saarikoski Sari	varajäsen	
Koski Susanna	varajäsen	
Åkers Rebecca	varajäsen	
Kock Viktor	varajäsen	
Rajala Katja	varajäsen	

Poissaolijat:

Berg Kim	Jäsen
Mäkynen Matias	Jäsen
Mäki Tommi	Jäsen
Tuomela Antti	Jäsen
Pihlajaniemi Petri	Jäsen
Tokou Maria	Jäsen

Muut läsnäolijat:

Jakobsson-Pada Linda	Sihteeri
Kinnunen Marina	asiantuntija
Nystrand Lena	asiantuntija
Berg Päivi	asiantuntija

Pykälät: 86 - 90

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti:

Nimi Mikko Ollikainen Puheenjohtaja	Nimi Linda Jakobsson-Pada Sihteeri
Nimi Mikael Gädda Pöytäkirjan tarkastaja	Nimi Annica Haldin Pöytäkirjan tarkastaja



Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi



Elin: Aluevaltuusto
Aika: 03.10.2022 Kello: 09:00 - 10:45
Paikka: Teams

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 86	Aluevaltuuston kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 88	Hyvinvointialueen investointisuunnitelma 2023–2026	7
§ 89	Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia	9
§ 90	Kokouksen päättäminen	10



Aluevaltuuston kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluevaltuusto 03.10.2022 § 86

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä kaikille jäsenkunnille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja Mikko Ollikainen avaa kokouksen.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat jäsenet.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluevaltuusto 03.10.2022 § 87

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 125 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Steven Frostdahl ja Mikael Gädda.

Päätös:

Jäsenet Mikael Gädda ja Annica Haldin valittiin pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.



Hyvinvointialueen investointisuunnitelma 2023–2026

Aluehallitus 28.09.2022

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1740, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialue on velvollinen laatimaan investointisuunnitelman vuosiksi 2023–2026 ja toimittamaan sen sosiaali- ja terveysministeriölle, sisäministeriölle ja valtionvarainministeriölle, mikä tapahtuu sovitusasiassa 3.10.2022. Vuosi 2023 on sitova, ja sitä seuraavat vuodet ovat suunnitelmavuosia.

Hyvinvointialueen eri yksiköistä saaduista ehdotuksista on keskusteltu ja neuvoteltu, ja ne on sopeutettu annettuun rahoituskehukseen. Suunnitelmaehdotuksista on keskusteltu sekä hallituksessa että valtuustossa eri seminaareissa ja kokouksissa. Hyvinvointialueen on suunniteltava investoinnit niin, että ne tukevat strategisia suunnitelmia ja lisäksi turvaavat taloudellisesti kestävä kehityksen annettussa rahoituskehityksessä. Olemme laatineet erittäin tiukan investointisuunnitelman vallitsevan taloudellisen tilanteen vuoksi ja siksi, että jo nostetut lainat vaikuttavat lainarahoituksen lisäämisen mahdollisuuksiin.

Hyvinvointialueen kokonaisinvestoinnit ovat 37 047 000 euroa vuonna 2023 ja käsittävät 12 miljoonan euron it-investoinnit, 19 miljoonan euron investoinnit rakennuksiin, 1,2 miljoonan euron investoinnin kiinteisiin rakenteisiin ja 4,8 miljoonan euron investoinnin laitteisiin ja irtaimen käyttöomaisuuteen, josta 1,7 miljoonaa euroa liittyy pelastuslaitoksen ajoneuvo- ja kalustoinvestointiin.

Investointisuunnitelma sisältää neljä isoa hanketta, joihin investointirahoitusta tarvitaan. Yksi niistä on yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankkiminen hyvinvointialueen toimintaa varten, siihen on varattu 30 miljoonaa euroa vuosiksi 2023–2025. Toinen isoista hankkeista koskee keskussairaalan kiinteistöjä, lähinnä T-siiven korjaamista, jotta voimme mahdollistaa ne rakenteelliset muutokset, joita on suunniteltu Vaasan tilojen tehokasta käyttämistä ajatellen. Kyse on lähinnä LVI-korjauksista ja sprinklereiden asentamisesta. Hankkeen arvioidaan kestävän vuoden 2023 ajan ja kustannusten olevan 10,5 miljoonaa euroa. Toinen kiinteistöjä koskeva hanke on keittiön ja ruokasalin tilojen peruskorjaaminen 5,1 miljoonalla eurolla. Lisäksi peruskorjataan B-osan tiloja 2,8 miljoonalla eurolla. Sprinklerit asennetaan myös vuodeosastojen tiloihin S1:ssä ja A3:ssa.

Pelastuslaitoksen ajoneuvo- ja kalustoinvestointi on 1,7 miljoonaa euroa vuonna 2023. Se sisältyy laitteita ja irtainta käyttöomaisuutta koskevaan kokonaissummaan.

Kalleimmat tutkimuslaitehankinnat, kuten sädehoitolaite (2,5 miljoonaa euroa) ja päivystys-CT-laite (1,4 miljoonaa euroa) sekä ambulanssi- ja muut ajoneuvohankinnat (0,8 miljoonaa euroa) on sisällytetty leasingrahoituksella tehtäviin hankintoihin. Uusi leasingvastuu kasvaa yhteensä 4,7 miljoonalla eurolla.

Ministeriöille toimitettava investointisuunnitelma koostuu seuraavista osioista, jotka löytyvät liitteistä:

- Investointien tekstiosia
- Erilliset investointisuunnitelmat sosiaali- ja terveydenhuollolle ja pelastustoimelle sekä kooste investointien rahoittamisesta
- Lisäksi luetteloidaan uudet sitovat vastuut, kuten leasingvastuut ja vuokravastuut vuokratiloista

Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että hallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy investointisuunnitelman.



Päätös:

Hyvinvointialueen johtaja ja talousjohtaja tekivät selkoa investointisuunnitelmasta, joka annetaan valtuuston hyväksyttäväksi ja sen jälkeen eri ministeriöille toimitettavaksi. Talousjohtaja teki teknisen korjauksen valmisteluun ja liitteeseen: leasingvastuu on vuonna 2023 kokonaisuudessaan 4,7 miljoonaa euroa, ei 4,2 miljoonaa euroa.

Hallitus hyväksyi ehdotuksen yllä mainitun teknisen korjauksen kera ja ehdottaa valtuustolle, että ehdotus investointisuunnitelmaksi hyväksytään.

Aluevaltuusto 03.10.2022 § 88
2258/02.00/2022

Valmistelija Nystrand Lena
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 123 4567, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy investointisuunnitelman 2023-2026.

Päätös:

Valtuusto kävi perusteellisen keskustelun investointisuunnitelmaehdotuksesta. Valtuusto hyväksyi tämän jälkeen investointisuunnitelman vuosille 2023-2026 hallituksen esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Liite 1 Investointisuunnitelma 2023-2026

Liite 2 Liite 2 Investointisuunn. 2023-2027 26092022



Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia

Aluevaltuusto 03.10.2022 § 89
2313/00.02.00.00/2022

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 123 4567, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Päätös:

Valtuustonjäsen David Pettersson jätti aloitteen, liitteenä.

Liitteet

Liite 3 Liite - Aloite, säästösuunnitelma



Kokouksen päättäminen

Aluevaltuusto 03.10.2022 § 90

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.45.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 86, § 89, § 90

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88

Aluevalitusosoitus

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
65100 Vaasa
vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;



- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2-4
65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: XA-talo osoitteessa Hietalahdenkatu 6, 7. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14. Puhelinnumero: 06 213 1111

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi