



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Tietosuojapolitiikka

Pohjanmaan hyvinvointialue

VSHP Hallitus 17.8.2021 § 115

Hallitus 26.9.2022 § x

Voimaantulo 1.1.2023

Sisällysluettelo

Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojapolitiikka	3
1. Johdanto	3
2. Tietosuoja.....	3
3. Tietosuojaperiaatteet.....	3
4. Tietosuojaroolit ja vastuut.....	4
5. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano	4
5.1 Tietosuojan suunnittelu.....	4
5.2 Tietosuojan toteuttaminen	5
5.3 Tietosuojan valvonta	6
6. Ohjaavat säädökset ja viranomaisohjeet	6

Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojapolitiikka

1. Johdanto

Tietosuojapolitiikan tarkoituksena on kuvata Pohjanmaan hyvinvointialueella noudatettavat tietosuojaperiaatteet, roolit ja vastuut tietosuojakysymyksissä sekä tietuoja-asetuksen toimeenpano. Tietosuojapolitiikkaa täydentävät Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilötietojen käsittelyä koskevat kuvaukset, ohjeet ja muut dokumentit, joiden tarkoituksena on varmistaa tietuoja-asetuksen edellyttämä asianmukainen henkilötietojen suojan taso.

2. Tietuoja

Tietuojalla tarkoitetaan rekisteröityjen (luonnollisten henkilöiden) henkilötietojen suojaamista. Henkilötietoja ovat kaikki sellaiset tiedot, joista luonnollinen henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti.

3. Tietosuojaperiaatteet

Pohjanmaa hyvinvointialue noudattaa tietosuojan toteuttamisessa Euroopan unionin tietuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) mukaisia periaatteita henkilötietojen käsittelyssä.

Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojaperiaatteet ovat:

- **käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys**, joilla tarkoitetaan tietojen käsittelyä säädösten tai suostumuksen perusteella ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista siten, että käsittely ja suojatoimet ovat näihin oikeassa suhteessa;
- **käyttötarkoitussidonnaisuus ja tietojen minimointi**, joilla tarkoitetaan käsittelyä vain selkeästi ilmoitettuun tarkoitukseen sekä sitä, että tiedot ovat olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa käsittelyn tarkoituksiin;
- **tietojen täsmällisyys**, jolla tarkoitetaan sitä, että varmistetaan tietojen paikkansapitävyys ja ajantasaisuus sekä huolehditaan epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisemisesta tai poistamisesta;
- **tietojen säilytyksen rajoittaminen**, jolla tarkoitetaan sitä, että tietoja säilytetään vain käyttötarkoituksen edellyttämän ajan, ellei kyse ole yleisen edun mukaisesta arkistointi-, tutkimus- tai tilastollisesta tarkoituksesta;

- **tietojen eheys ja luottamuksellisuus**, joilla tarkoitetaan tietojen turvaamista ja suojaamista luvattomalta tai lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta; sekä
- **rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus**, jolla tarkoitetaan teknisiä ja organisatorisia toimia, joilla osoitetaan periaatteiden mukainen velvoitteista huolehtiminen.

Edellä kuvatut periaatteita noudatetaan Pohjanmaan hyvinvointialueella sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan mukaisesti kaikissa henkilötietojen käsittelyn vaiheissa.

4. Tietosuojaroolit ja vastuut

Hyvinvointialueen johto vastaa siitä, että tietosuoja-asetusta ja siihen perustuvia ohjeita ja säädöksiä noudatetaan. Jokainen Pohjanmaan hyvinvointialueella työskentelevä vastaa omalta osaltaan tietosuojaperiaatteiden ja ohjeiden noudattamisesta.

Pohjanmaan hyvinvointialue toimii rekisterinpitäjänä ja henkilötietojen käsittelijänä. Osa henkilötietojen käsittelystä voi tapahtua yhdessä muiden osapuolten kanssa, jolloin Pohjanmaan hyvinvointialue voi toimia näiden kanssa yhteisrekisterinpitäjänä. Pohjanmaan hyvinvointialueen toimiessa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä Pohjanmaan hyvinvointialue määrää tahon, joka vastaa rekisterin tai käsittelyn tietosuojan toteutumisesta.

Pohjanmaan hyvinvointialueella on erikseen nimetyt tietosuojavastaavat. Tietosuojavastaavat käyttävät Pohjanmaan hyvinvointialueen osoittamia resursseja tehtäviensä täyttämiseksi. Tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu tietojen ja neuvojen antaminen rekisterinpitäjille ja henkilötietojen käsittelijöille tietosuoja-asetuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Tietosuojavastaava seuraa, että tietosuoja-asetusta ja muuta tietosuojalainsäädäntöä noudatetaan, ja toimii yhteistyötahona tietosuojavaltuutetun suuntaan.

Tietosuojavastaavien tueksi jokainen toimiala nimeää tietosuojan yhteyshenkilön. Yhteyshenkilön tehtävänä on välittää tietoa tietosuojavastaavan ja toimialan välillä.

5. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano

5.1 Tietosuojan suunnittelu

Pohjanmaan hyvinvointialueella tietosuojan toteuttamisessa käytetään apuna tietosuojan vuosikelloa, jonka avulla varmistetaan suunnitelmallinen tietosuoja varmistavien toimien toteuttaminen. Vuosikello on jaettu neljään kvartaaliin ja jokaisen kvartaalin aikana tehdään

kvartaalille kuuluvat toimenpiteet. Tietosuojalle tehdyt toimenpiteet käsitellään Pohjanmaan hyvinvointialueen hallinnon johtoryhmässä jokaisen kvartaalin päätteeksi.

Tietosuojan suunnittelu tapahtuu seuraavien neljän kokonaisuuden ympärillä:

- **Raportoinnin toteuttaminen:** tärkeimpien järjestelmähankkeiden ja muutosten tilanne, rekisteröidyiltä ja valvontaviranomaisilta tulleet yhteydenotot, tietosuojavaikutuksia sisältävien merkittävien tietoturvatapahtumien käsittely sekä yleisesti tietosuojaan liittyen havaitut puutteet ja tarpeet;
- **Riskiarvion laatiminen:** tietosuojariskien arvioinnin ja vaikutusarviointien toteuttaminen sekä tietosuojan valvontatoimenpiteet;
- **Dokumenttien päivittäminen:** tietosuojaa koskevien ohjeiden, ilmoitusten ja muun dokumentoinnin päivitys; sekä
- **Koulutustarpeen määrittäminen:** Uudelle henkilöstölle erillinen tietosuojakoulutus, vanhan henkilöstön koulutustarpeen määrittäminen palvelualueittain.

5.2 Tietosuojan toteuttaminen

Pohjanmaan hyvinvointialue edellyttää omassa ja sen lukuun henkilötietoja käsittelevien toiminnassa tietosuojasetuksessa ja muissa tietosuojaa koskevissa säädöksissä ja viranomaisohjeissa määriteltyjen teknisten ja organisatoristen suojaamistoimien toteuttamista, ylläpitoa ja jatkuvaa kehittämistä.

Esimiehet vastaavat siitä, että henkilöstö noudattaa tässä kuvattuja tietosuojaperiaatteita. Tietosuojasaamista ylläpidetään, kehitetään ja varmistetaan koulutuksella, johon osallistuminen on henkilöstön velvollisuus.

Henkilötietojen luovuttaminen toteutetaan säädöksen, viranomaismääräyksen, hyvinvointialueelle saapuneen pyynnön tai sopimuksen perusteella. Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavat arvioivat aina tietojen luovutuksen ja sen laajuuden lainmukaisuuden. Lainmukaisuuden arvioinnissa tietosuojavastaava voi tarvittaessa hyödyntää Pohjanmaan hyvinvointialueen juristien asiantuntemusta. Rekisteröidylle luovutetaan häntä itseään koskevat henkilötiedot, ellei niiden luovuttamista ole säädösperusteisesti rajoitettu. Jonkun muun kuin rekisteröidyn itsensä pyytäessä tietoja luovutusperusteet arvioidaan saapuneen pyynnön ja siinä esitettyjen perusteluiden pohjalta.

5.3 Tietosuojan valvonta

Pohjanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavat seuraavat tietosuojasäädösten, -periaatteiden ja -käytäntöjen noudattamista. Tietosuojan tietoturvaloukkauksista raportoidaan tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tietosuojavastaava raportoi hyvinvointialueen johdolle tietosuojatoimien toteutumisesta sekä suunnitelluista tietosuojatoimenpiteistä.

6. Ohjaavat säädökset ja viranomaisohjeet

Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. seuraavat säädökset ja tulkintaa helpottavat viranomaisohjeet:

- EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja siihen perustuvat kansalliset säädökset;
- Tietosuojalaki (1050/2018);
- Tiedonhallintalaki (906/2019);
- Digipalvelulaki (306/2019);
- Julkisuuslaki (621/1999);
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014) ja tietoturva-asetus (681/2010);
- Arkistolaki (831/1994);
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003);
- Hankintalaki (1397/2016); sekä
- Tietosuojavaltuutetun ohjeet ja JHS-suositukset.

