

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma**  
**Pohjanmaan hyvinvointialue**

01.01.2023-31.12.2027

## Yrityksen perustiedot

---

Yritys	Pohjanmaan hyvinvointialue Hietalahdenkatu 2-4 65130 VAASA 062181111
Y-tunnus	3221324-6
Toimiala	84110, Julkinen yleishallinto
Tilikausi	01.01.-31.01.
Tapaturmavakuutusyhtiö	-
Eläkevakuutusyhtiö	-
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	-
Johtaja/vastuuhenkilö	-

## Työterveyshuolto

---

Palvelun järjestäjä	TT Botnia Oy Pitkätie 35 65100 Vaasa 06 521 5500
Työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen on myönnetty toimilupa	15.06.2020
Työterveyshuollon johtaja	Timo Ylilauri
Potilasasiamies	Annakaisa Pohjala

### Yritykselle nimetty työterveyshuollon henkilöstö

TT Botnia Oy/Vaasan toimipiste  
Pitkätie 35  
65100 VAASA  
06 5215500

Työterveyslääkäri Tiina Lehtinen  
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Työterveyshoitaja Minna Bonn  
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

### Muut palvelujen tuottajat

Palvelujen antajat	Pohjanmaan hyvinvointialue toimii koko Pohjanmaan alueella, jolloin työterveyshuollon palvelut ostetaan paikallisilta työterveyshuollon toimijoilta.  TTBotnia (Vaasa, Mustasaari, Maalahti, Laihia): Pitkätie 35, 65100 Vaasa, puh 06 5215500, klo 8-16 Työplus, (Pietarsaari, Uusikaarlepyy, Kruunupyy): Koulukatu 25-27 D, 68600 Pietarsaari, puh 06 8287361, klo 8-16 Wellmedic (Vöyri- Oravainen): Wellmedic Vöyri Lääkärintie 3, 66600 Vöyri. Ma-To 8-16, Pe 8-14. puh 06 558 1100. Mehiläinen Närpiö, Kristiinankaupunki: Närpiöntie 16 B, 64200 Närpiö. puh 7812080, klo 8-16, pe 8-15
--------------------	---

# Työterveyshuollon sopimus ja sisältö

---

Lakisääteinen+sh- ja muut th-palvelut+ostopalvelut

## Ehkäisevän työterveyshuollon sisältö

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhönliittyvien sairauksien ehkäisy sekä työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Työpaikkaselvitykset; tietojen anto, neuvonta ja ohjaus; työkykyä ylläpitävä toiminta, terveystarkastukset, ensiapuvalmiuden ylläpito ja tapaturmien torjunta. Toiminta kohdistuu yksilöön, työympäristöön ja työyhteisöön sekä työmenetelmiin. Tavoitteena on työntekijöiden terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn seuraaminen, arviointi ja edistäminen sekä terveydellisen merkityksen arviointi.

Työterveyshuollon tehtävänä on työstä johtuvista terveysvaaroista ja todetuista terveyden haitoista tiedottaminen. Terveysvaarojen ja haittojen ehkäisemiseksi annetaan työmenetelmiä, työskentelytapoja sekä henkilökohtaista suojautumista ja suojainten käyttöä koskevaa neuvontaa. Huomioidaan työkyvyn hallinta ja aktiivinen tukeminen.

Työterveyshuolto tulee järjestää ja toteuttaa siinä laajuudessa kuin työstä, työjärjestelyistä, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista johtuva tarve edellyttää, siten kuin työterveyshuoltolaissa (Työterveyshuolto 1383/2001)säädetään.

Erikoislääkärikonsultaatiot ja erikoislääkärin läheteellä magneettikuvaukset työkyvyn ja hoitomahdollisuuksien arviointia varten.

### MUUTA :

- Työnantaja korvaa erityistyölasit asetettuun korvausrajaan saakka.
- Rokotussuunnitelman mukaiset ei työhön liittyvät rokotukset.
- Työterveyshuollon palvelut kuuluvat eläkkeelle siirtyessä 1 kk niin ettei uusia tutkimuksia enää aloiteta, mutta vanhat hoidetaan loppuun. Työterveyshuollon palvelut eivät kuulu vanhempainvapaalla, opintovapaalla tai vuorotteluvapaalla.
- Pohjanmaan hyvinvointialue on savuton työpaikka. Hyvinvointialue tukee työntekijää tupakoinnin lopettamisessa kustantamalla työterveyshoitajan antamana nikotiinikorvaustuotteet kolmeksi viikoksi.
- Suoravastaanotto

TT Botnia Oy koordinoi työterveyshuollon palvelut.

## Sairaanhoidon sisältö

Työkyvyn ja hoitomahdollisuuksien arviointia varten hoitajan ja yleislääkärin antama sairaanhoito siihen liittyvine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen, erikoislääkärikonsultaatiot ja erikoislääkärin läheteellä magneettikuvaukset.

Myös rasisus-EKG, holter, uniapnea, verenpaineen pitkäaikaisrekisteröinti, ENMG,( mediracer), magneettitutkimukset sekä mammografiatutkimukset sisältyvät sopimukseen.

Sairaanhoidon koordinoivastuu säilyy työterveyshuollolla.

### Sairauspoissaolot

- Esihenkilö voi myöntää max 5 pv akuuteissa oireissa (vatsataudit, flunssat)
- Työterveyshoitaja/ terveydenhoitaja/sairaanhoitaja/ suoravastaanottoon erikoistunut työfysioterapeutti voi kirjoittaa max 7 pv
- Lääkärin todistus tarvitaan yli 7 päivän kestävästä sairauspoissaoloista
- Vuosilomalla sairastuttaessa lomaoikeuden siirtämiseen tarvitaan lääkärintodistus

### Työterveyshuollossa hoidettavia

- Ammattitautiepäilyt, työperäiset sairaudet, epäilyt (esim. astma, ihottumat, meluvamma)
- Työhön liittyvät tule-sairaudet
- Masennus, uupumisoireiset, nämä työperäisinä
- Pitkittävä sairausloma, työkyvyn uhka, työhönpaluun tuki

- Osatyökykyisten sairauksien hoito, työkyky näkökulmasta, osasairauspäiväraha/kuntoutustuki hakemukset
- Flunssataudit hoitajalla ja yleislääkärillä, virtsatieinfektiot etälääkärikonsultaation kautta.
- Pienet toimenpiteet: ompeleiden poistot, korvahuuhtelut, injektiot, rokotukset.
- Työtapaturmat
- Kansansairauksien hoito (ei erikoislääkäritasoinen hoito)
- ? astman ja diabeteksen alkudiagnostiikka
- ? verenpainetaudin ja kilpirauhasen vajaatoiminnan alkudiagnostiikka sekä seuranta
- Ammattikuljettajan ajokorttitodistukset (koskee sote-henkilöstöä)

Seuraavia vaivoja tai sairauksia ei hoideta työterveyshuollossa:

#### 1. Akuuttivaivat:

- Rintakipu, rytmihäiriö
- Akuutti hengenahdistus
- Voimakas huimaus
- Neurologiset oireet, näön, puheen tai kuulon heikkeneminen nopeasti, myös ohimenneet oireet (TIA)
- Akuutti vatsakipu
- Raskauteen liittyvät ongelmat
- Vapaa-ajan tapaturmat, vapaa-ajan tapaturmien jatkohoitoon liittyen otetaan kantaa työkykyyn
- Trombiepäilyt

#### 2. Muut

- Ehkäisyasiat, muu gynekologia, esim PAPA-koe
- Lapsettomuusasiat, adoptiotodistukset, sterilisaatiolausunnot
- Vaihdevuosihoitot + miesten hormonihoito
- Harrastuksiin liittyvät todistukset (esim. aselupa, sukellus, lentolupa)
- Ruokavaliotodistukset
- Yksityismatkoihin liittyvät todistukset ja rokotussuunnitelmat
- Diabeteksen ja astman hoito/kontrollit
- Luomien ja ihomuutosten tutkimukset/ poistot
- Hyytymistekijätutkimukset, geeniperimää selvittelevät tutkimukset
- Syöpäseurannat esim injektiot
- Muut vakavat pitkäaikaissairaudet, jotka edellyttävät toistuvia kontroleja (esim. reuma-sairaudet ja Marevan-hoidon seurannat)

## Työsuojeluyhteistyö

---

### Työsuojeluyhteistyön tarkoitus ja tavoitteet

#### Tarkoitus

- lisätä työntekijöiden ja johdon tietoisuutta työterveyshuollon sisällöstä, toiminnasta ja mahdollisuuksista
- antaa työterveyshuolloseen tietoa työnantajatoiminnan muutoksista, tarpeista ja odotuksista
- ylläpitää avointa, sujuvaa ja kehitysmuonteista vuoropuhelua

#### Tavoitteet

- työkyvyttömyyteen liittyvien kustannusten vähentäminen
- prosessien ja käytäntöjen selkiyttäminen ja nopeuttaminen
- henkilöstön työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen yhteistyössä

Työsuojelutoimikunnan tehtävät hoitavat yhteistyötoimikunta ja työsuojeluneuvosto.

### Työsuojeluyhdyshenkilöt

Työsuojelutoimikunta on valittu työpaikalle

### Yhteistyö työsuojelun toimintaohjelmassa

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin  
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutarkastuksiin työpaikalla  
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta kehittämishjelmaa

## **Työterveyshuollon toiminnan seuranta**

---

### **Laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta**

Toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä  
Työntekijöiden altistumista ja kuormittumista  
Työntekijöiden terveydentilaa ja työkykyä  
Työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia  
Työntekijöiden sairauspoissaoloja  
Työterveyshuollon omia toimintatapoja (laatua)  
Tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista  
Asiakastyytyväisyyttä

### **Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta**

Perusteellisesti uuden 3 - 5 vuotuiskauden alkaessa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa  
Vuosittain työterveyshuollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin yhteydessä  
Työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan/-valtuutetun kanssa  
Tarkistettaessa suunnitelmaa seuraavalle toimintavuodelle

### **Seuranta- ja arviointimenetelmät**

Itsearviointi  
Asiakastyytyväisyyskysely

### **Dokumentointi**

#### **Tietojen dokumentointi tai tietojärjestelmä**

Potilastietojärjestelmät, johon henkilöasiakkaiden, työnantajien, työpaikkatietojen sekä yrittäjätietojen kirjaaminen. Kanta-arkisto käytössä.

#### **Työterveyshuollon laatuja järjestelmä**

Hyvä työterveyshuoltokäytäntö.

## **Työkyvyn hallinta ja varhainen tuki**

---

### **Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyönä**

Työkyvyn varhaisen tukemisen malli käytössä

#### **Suunnitelma**

TthL 1383/2001 1§

Kohteena on koko henkilökunta; työssä jaksamisen tukeminen, voimavarojen vahvistaminen.

Työkyvyn seuranta, aktiivinen tuki ja työhönpaluu tuki.

#### **Työterveyshuollon vastuut**

Työterveys toimii kiinteässä yhteistyössä asiantuntijana henkilöstön, henkilöstöpalveluiden, työsuojelun yhteistoimintaorganisaation, työpaikkojen ja esimiesten kanssa.

Tarvittaessa voidaan käyttää myös työterveyspsykologin ja sosiaalialan asiantuntijoita, tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

#### **Työnantajan vastuut**

Seuranta työpaikalla, oikea-aikainen yhteydenottoa työterveyteen.

30 päivän ilmoitukset + aktiivinen tuki-keskustelumuistion lähettäminen työterveyshuoltoon.  
Aktiivinen tuki-keskustelumuistion lähettäminen työterveyshuoltoon ennen työterveysneuvottelua.

### **Sairauspoissaolojen seuranta**

Sairauspoissaolojen seurantamalli käytössä  
Korvaavan työn toimintamalli ei käytössä

### **Suunnitelma**

Sairauspoissaolojen seuranta

Työnantaja seuraa sairauspoissaoloja ja 1.6.2012 voimaan tulleen lain mukaan ilmoittaa kirjallisesti työterveyshuoltoon, jos työntekijälle kertyy yhteensä 30 päivää sairauslomapäiviä joko yhtäjaksoisesti tai lyhyemmissä jaksoissa.

### **Työterveyshuollon vastuut**

Työterveyshuolto tarkistaa työntekijän tilanteen ja ryhdytään tarvittaessa toimenpiteisiin (esim. terveystarkastus, lääkärin vastaanotto, työterveysneuvottelu)

### **Työnantajan vastuut**

Aktiivinen tuki-keskustelu.

Kirjallinen ilmoitus työterveyshuoltoon Aktiivinen tuki-keskustelu lomake ja 30 päivän sairauspoissaolon ilmoituslomake

Korvaavan työn mahdollisuus.

### **Korvaavan työn toimintamalli**

Korvaavan työn mallia ollaan kehittämässä

## **Sairauspoissaolokäytäntö**

### **Ilmoittaminen poissaolosta**

Sairauslomatodistus annetaan työntekijälle toimitettavaksi esihenkilölle.

## **Päihdehaittojen ehkäisy ja hallinta**

Päihdetyön hoitonojjausmalli käytössä

### **Suunnitelma**

Päihdetyön työpaikka -ohjelma on käytössä. Tämä sisältää hoitonojjausmallin.

### **Työterveyshuollon vastuut**

Hoitonojjauskeskustelu työntekijän ja esihenkilön kanssa.

Työterveys toimii yhteyshenkilönä hoitonojjauksissa.

### **Työnantajan vastuut**

Seuranta työpaikalla, oikea-aikainen yhteydenotto työterveyteen

## **Muut työterveyshuoltoon liittyvät sopimukset**

### **Muut sopimukset**

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstöasioita varten on käytössä.

Menettelytapaohje sisäilma-ongelmien hoitamiseen kehitetään.

## **Yrityksen työterveystarpeiden ja toiminnan kuvaus**

---

### **Yrityksen toiminta**

#### **Kuvaus yrityksestä**

Pohjanmaan hyvinvointialueeseen kuuluvat sosiaali- ja terveydenhuollon toiminta seuraavilla paikkakunnilla: Luoto, Pedersöre, Pietarsaari, Uusikaarlepyy, Vöyri, Mustasaari, Vaasa, Laihia, Maalahti, Korsnäs, Närpiö, Kaskinen ja Kristiinankaupunki sekä Kruunupyö.

#### **Kuvaus toiminnasta**

Sosiaali- ja terveyspalvelut.

### **Henkilöstön kuvaus**

#### **Henkilökunnan määrä**

8000

### **Altisteet lisätietoineen (ammattinimikkeet tai muu kuvaus)**

Fysikaaliset

Kemialliset

Biologiset

Yötyö

Fyysiset/ergonomiset

Psyykkiset

Sosiaaliset

Tapaturmavaara

### **Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistävät kuormitustekijät**

Fysikaaliset

Kemialliset

Biologiset

Yötyö

Fyysiset/ergonomiset

Psyykkiset

Sosiaaliset

Tapaturmavaara

## **Työterveyshuollon painopistealueet**

---

### **Tavoitteet toimintasuunnitelmakaudella**

#### **Työterveyshuollon yleiset tavoitteet**

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, altisteiden tunnistaminen, hyvin toimiva työyhteisö, esihenkilöiden tukeminen, työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisy sekä työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on, että työyhteisö kykenee yhteistyössä työterveyshuollon kanssa kehittämään työtään ja työyhteisöään työpaikan toimivuuden, tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantamiseksi.

Raportoinnin kehittäminen.

Toimintasuunnitelmakauden aikana toteutetaan Kevan kanssa hanke, jossa yhteistyötä työterveyshuollon kanssa kehitetään. Kolme keskeistä, tavoitetta ovat :

#### **Tavoite**

1. Työntekijöiden tukeminen

- säännölliset yhteistyöpalaverit esihenkilön ja työsuojeluhenkilöstön kanssa
- työpaikkojen sairauspoissaoloihin perustuvan tarpeen huomiointi
- työfysioterapeutin fyysisen työkyvyn tuki yksilöllisesti ohjattuna sekä työyhteisön ryhmäohjauksina
- työkykyarvioprosessin kehittäminen
- korvaavan työn käytön kehittäminen
- kohdennettuihin työkykyä edistäviin ja ylläpitäviin toimenpiteisiin osallistuminen (luennot/koulutukset, ryhmät)
- ryhmätoiminta (mm. uni, stressi, painonhallinta, tupakanvieroitus, tuki- ja liikuntaelinsairaudet, työpsykologien ryhmät)
- terveystarkastukset osana työpaikkaselvitystä (sähköiset kyselyt)

Seuranta: palaute pidetyistä yhteistyöpalavereista työterveysyhteistyöpalaverissa ja laajemmin yhteenvedo Kelan korvaushakemuksen yhteydessä yhteistyöryhmässä

### **Tavoite**

2. Esihenkilötyön tukeminen työterveyshuollon keinoin

- työterveyspsykologin antama esihenkilöiden tuki:
- Esihenkilöiden ja johdon tukipaketit:
- Valmennuspaketti esihenkilöille.
  - Voimavarakeskeinen esihenkilötyön kehittämisen tukipaketti.
  - Esihenkilöiden jaksamisen ja työkyvyn tukipaketti.
  - ?Esihenkilökonsultaatio.
  - Ryhmä esihenkilöille tai johdolle.
- 
- yhteistyöpalaverit
  - aktiivinen tuki
  - epäasiallinen kohtelu
  - päihteetön työpaikka -ohjelma
  - sairauspoissaoloseurantaa tehostetaan (toimialoittain)
  - työturvallisuus (riskienarviointi)

Seuranta: läpi vuoden työterveysyhteistyöpalaverissa

### **Tavoite**

3. Korvaavan työn mahdollisuuksien kartoittaminen

- Työpaikalla sovittu korvaavan työn mallista
- Työterveyshuollon käynnillä arvioidaan korvaavan työn mahdollisuus joka käynnillä ja se kirjataan sairauslomatoistukseen

## **Tärkeimmät työterveydelliset haasteet, toiminnan painopisteet ja kehittämistarpeet**

### **Tavoitteet työyhteisön toiminnan tukemiseksi**

Sovitaan yksikkökohtaisesti työterveysyhteistyöpalavereissa.

## **Suunniteltu toiminta**

---

### **Työpaikkaselvitykset**

#### **Sisältö**

TthL 1383/2001 § 12, Vna 708/2013 § 4 ja § 6

Työpaikkaselvitysten tarkoituksena on hankkia tietoa työstä, työympäristöstä ja työolosuhteista, arvioida niiden vaikutuksia työntekijöiden terveyteen ja edesauttaa tehdyillä toimenpide-

ehdotuksilla epäkohtien korjaamista.

Työpaikkaselvityksiä tehdään tarpeen mukaan moniammatillisesti.

#### **Perusselvitykset**

#### **Sisältö**

Työpaikkaselvityksiä tehdään toimintaa aloitettaessa ja uusitaan olosuhteiden oleellisesti muuttuessa tai määräajoin 5 vuoden välein. Työpaikkaselvitysten tarkoituksena on hankkia tietoa työstä, työympäristöstä ja työolosuhteista, arvioida niiden vaikutuksia työntekijöiden terveyteen ja edesauttaa tehdyillä toimenpide-ehdotuksilla epäkohtien korjaamista.

Ennen työpaikkaselvitystä tulee toimittaa työterveyshuoltoon:

- työpaikkaselvityksen esitiedot (lähetetään sähköisesti etukäteen ja palautettava ennen käyntiä)
- riskienarviointi
- kemikaalilista

#### **Toteuttajat**

Työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti, työpsykologi. Tarpeen mukaan moniammatillisesti.

#### **Seuranta**



Tehdyistä työpaikkaselvityksistä annetaan raportti 4 viikon sisällä ja se lähetetään yksikön esimiehelle, työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle ja muille sovituille henkilöille.

## **Suunnatut selvitykset ja erillisselvitykset**

### **Sisältö**

Suunnattu selvitys tehdään tarpeen mukaan perusselvityksen perusteella, erityistarpeen tai esiin tulevan ongelman tai terveystarpeen perusteella.

## **Terveystarkastukset**

### **Sisältö**

Vna 1485/2001 § 4, Vna 708/2013 § 7 ja 8, vnp1405/1993, Vna 1034/2018

Työhönsijoitustarkastus suoritetaan kaikille palvelukseen tuleville, lukuun ottamatta henkilöitä, joille vastaava tarkastus on tehty vuoden sisällä, sijaisia sekä lyhyeksi ajaksi palkattavia (< 4 kk.) (työterveyshoitaja -> lääkäri tarvittaessa). T-todistus (kelpoisuustodistus) ei kuulu työterveyspalveluihin.

Alkutarkastus tehdään aina erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä. Tarkastus on pyrittävä tekemään ennen kuin työntekijä aloittaa työn, mutta kuitenkin viimeistään 1 kk:n kuluessa työn aloittamisesta, paitsi jos työ uuden työnantajan palveluksessa on samalla tavalla vaarallista, kuin edellisen työnantajan palveluksessa ja tiedot edellisen työterveystarkastuksen tuloksista ovat käytettävissä.

Terveystarkastuksesta laaditaan työntekijälle henkilökohtainen terveystarkastus ja pyritään myös laatimaan työnantajalle palaute terveystarkastuksista.

Työterveyshuolto voi korvata osan terveystarkastuksista sähköisellä terveystarkastuksella, joka tarvittaessa ohjaa ottamaan yhteyttä työterveyshuoltoon.

Työnantajan edustajan tulee informoida työntekijää terveystarkastuksesta ja tiedottaa työterveyshuoltoa uusista työntekijöistä tai kun työsuhteet päättyvät.

Terveystarkastusten sisältö erillisessä liitteessä: Hyvinvointialueen työterveyshuollon terveystarkastussuunnitelmat vuosille 2023 - 2027.

Terveystarkastuksissa voidaan ottaa kaikilta PVK, (pieni verenkuva), Lipidit (kolesterolipaketti), Gluk (paastosokeri) , lisäksi sähköinen terveystarkastus/ haastattelu, verenpaineen mittaaminen.

## **Työhönsijoitustarkastukset**

### **Sisältö**

Työhönsijoitustarkastukset ja muut terveystarkastukset (Vna 708/2013 §7)

Tarkastus suoritetaan työterveyshuoltolain nojalla, jollei tarkastusta ole toimitettava muun lain perusteella, silloin kun työstä saattaa aiheutua vaaraa tai haittaa terveydelle tai milloin työ asettaa työntekijälle terveydellisiä erityisvaatimuksia. Tarkastuksen laajuus ja sisältö määräytyy kulloinkin kyseessä olevan työtehtävän perusteella.

## **Erityisen sairastumisen vaaran perusteella**

### **Sisältö**

Alku- ja määräaikaistarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä sekä terveystarkastus töistä pois siirryttäessä (opastetaan terveystarkastuksen jatkotarpeesta) (Vna 1485/2001 § 4).

Sisältää myös muiden lakien ja säädösten mukaiset tarkastukset.

Alkutarkastus on tehtävä viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta.

Yötyötä tekeville: pieni verenkuva (PVK), paastosokeri fB-Gluk, kolesterolit fB-Lipidit. Hoitohenkilökunnalta tarvittaessa hepatiitti B-vasta-aineet sekä kolmivuorotyöntekijöiltä EKG.

Työsuhteen loppuessa, työpaikan vaihdon, työttömyyden tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi arvioidaan ja annetaan tietoa altistekohtaisesti (esim. syöpäsairauden vaaraa aiheuttavat tekijät) terveystarkastuksen tekemisestä työstä pois siirtymisen jälkeen.

Terveystarkastukset erillisessä liitteessä: Hyvinvointialueen työterveyshuollon

terveystarkastussuunnitelmat vuosille 2023-2027.

Lisääntymisterveysriskeistä mainitaan erikseen.

## **Terveydenseurantatarkastukset**

### **Sisältö**

Tehdään vähintään viiden vuoden välein tai riskin arvion perusteella, voidaan toteuttaa sähköisenä terveystarkastuksena ja sen perusteella yhteydenotot.

## **Vajaakuntoisuuden ja työkyvyn arviointiin ja seurantaan liittyvät terveystarkastukset**

### **Sisältö**

Osatyökykyisen työntekijän terveydentilan seurantatarkastukset (Vna 708/2013 § 8)  
Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen edistäminen ja seuranta sekä kuntoutukseen ohjaaminen. Jos työterveyshuollon toiminnalla ja työpaikalla tehtävillä järjestelyillä ei ole mahdollista riittävästi tukea osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymistä, häntä tulee neuvoa kuntoutukseen liittyvissä asioissa tai hänet ohjataan tilanteeseen sopivaan hoitoon taikka lääkinälliseen, ammatilliseen tai sosiaaliseen kuntoutukseen.

Kohdennetut terveystarkastukset. Työnantaja tai osatyökykyinen työntekijä itse voi ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon työkyvyn arvioimiseksi sekä hoitoon tai kuntoutukseen tai uudelleensijoitukseen ohjaamiseksi.

Lääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti sekä työterveyspsykologi arvioivat myös osatyökykyisyyttä terveystarkastusten yhteydessä sekä myös sairaslomatodistusten perusteella. Työkykyä ylläpitävän toiminnan kehittämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Terveystarkastuksen sisältö arvioidaan yksilöllisesti terveydentilan, työn, työolosuhteiden ja altistumisen perusteella.

### **Seuranta**

Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymistä tulee seurata ja edistää yhteistyössä työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon kanssa. Toimenpiteet suunnitellaan yksilön terveyden edistämiseen, työhön, työvälineisiin, työympäristöön, työyhteisöön, työntekijän ammatilliseen osaamiseen ja tarvittaessa työjärjestelyihin. Toteutetaan aktiivisen tukemisen mallin avulla.

## **Tietojen antaminen ja ohjaus**

### **Sisältö**

Vna 708/2013 § 9 ja 10

Työterveyshuollon tehtävänä on työstä johtuvista terveysvaaroista ja todetuista terveyden haitoista tiedottaminen. Terveysvaarojen ja haittojen ehkäisemiseksi annetaan työmenetelmiä, työskentelytapoja sekä henkilökohtaista suojautumista ja suojainten käyttöä koskevaa neuvontaa.

Toteutuminen ja seuranta:

Työpaikkaselvitysten, vastaanottokäyntien, työterveysneuvottelujen ja muun yhteydenpidon yhteydessä.

Järjestetään sekä ryhmäkohtaista neuvontaa että henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden toimesta.

## **Ryhmän neuvonta ja ohjaus**

### **Sisältö**

Uniryhmä (Kela lk 0 ja lk 1)

Painonhallintaryhmä, Stressinhallintaryhmä, tupakasta vieroitusryhmä, selkäryhmä ja muut tuki- ja liikuntaelinsairauksien ryhmät

### **Kohderyhmät**

Vuorotyöntekijät (yötyö), Kela lk 1

Koko henkilökunta, Kela lk 0

## **Työkykyä ylläpitävä toiminta**

### **Sisältö**

Vna 708/2013 § 8

Työkykyä ylläpitävä toiminta on toteutettava ensisijaisesti työpaikan sisäisin toimenpitein ja sen painopisteen on oltava ehkäisevässä toiminnassa.

Työnantajan on järjestettävä työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen työterveyshuollon ammattihenkilöitä ja asiantuntijoita käyttäen.

Työkyvyn ylläpitämisen perustana on työterveysyhteistyössä sovittu toimintakäytäntö.

Työnantajan on ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin työntekijän työkyvyn edistämiseksi, ylläpitämiseksi, palauttamiseksi ja seuraamiseksi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Toimenpiteiden on suuntauduttava työntekijän työhön, työjärjestelyihin, työvälineisiin, työympäristöön, työyhteisöön, työntekijän ammatilliseen osaamiseen, terveyteen ja työkykyyn.

Jos työpaikalla tai työterveysyhteistyössä tehtävillä järjestelyillä ei ole mahdollista riittävästi tukea osatyökykyisen työntekijän työkykyä, häntä on neuvottava hoitoa ja kuntoutusta koskevilla asioilla tai hänet on tarvittaessa ohjattava hoitoon taikka ammatilliseen, lääkinnälliseen tai sosiaaliseen kuntoutukseen.

Työterveyshuollon on sovitettava yhteen työkykyyn ja työhön paluuseen liittyviä hoito- ja kuntoutustoimenpiteitä.

Työkyvyn edistäminen on osa kaikkea työterveyshuollon, työsuojelun ja henkilöstöhallinnon toimintaa.

Sisältö: Työkyvyn hallinta ja aktiivinen tukeminen/ paluu työhön, esim. kuntoutus, ergonominen ohjaus/suunnittelu, päihdeongelmien havaitseminen/ hoitonojousmalli, henkisiin voimavaroihin ja jaksamiseen panostaminen, työturvallisuuden kehittäminen, terveelliset elämäntavat (terveysneuvonta/ohjaus).

Työfysioterapeutin asiantuntemusta käytetään työergonomiassa, tuki- ja liikuntaelimestön ongelmien sekä fyysisen toiminta- ja työkyvyn arvioinnissa/ohjauksessa seuraavasti:

-asiakas- ja potilaskäynneissä

-osallistumisessa työpaikkakäynneille yksin tai yhdessä työterveys- tai työsuojeluhenkilöstön kanssa

-työkykyä edistävässä toiminnassa työpaikoilla

-ohjaus- ja neuvontatilaisuuksien järjestämisessä työyhteisöille

- työfysioterapeutin suoravastaanotto

Tarvittaessa voidaan käyttää työterveyspsykologin asiantuntemusta, mm. seuraavasti:

- asiakas- ja potilaskäynneillä (työterveyslääkäriin tai -hoitajan ohjaamana)

- osallistumisessa työpaikkakäynneille yksin tai yhdessä työterveys- tai työsuojeluhenkilöstön kanssa

- kokouksissa eri työpaikkojen työntekijöille yleisimmissä työelämän ja työntekijän psykologiaan liittyvistä

kysymyksissä

- neuvottelutilaisuuksissa, kokouksissa ja konsultaatiopalavereissa esim. eri työpisteiden työtiimien tai eri

työntekijäryhmien työongelmien ohjaus- ja neuvontatyöryhmien vetäjänä

- psyykkisen ja sosiaalisen työkuormituksen arvioinnissa

Työntekijöille suunnatut paketit sisältävät 1-3 käyntiä työterveyspsykologille:

- Unipaketti

- Jaksamisen tukipaketti.

- Psykkisen hyvinvoinnin paketti.

- Tukipaketti työpaikan sosiaalistensuhteiden haasteisiin. Keinoja mm. ristiriitatilanteista tai kiusatuksi

tulemisesta selviämiseen.

- Työhön paluun tukipaketti. Tukea sairauslomalta paluuseen yhteistyössä esihenkilöiden kanssa.

- Työterveyspsykologin tutkimuspaketti. Kartoittava muistitutkimus ja arvio

jatkotutkimustarpeesta.

Työterveyshuolto osallistuu tarvittaessa erilaisten uhka- ja kriisitilanteiden jälkihoitoon.

## **Työyhteistyö**

### **Sisältö**

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖ (Vna 708/2013 § 1) Työnantajan ja työntekijöiden tai heidän edustajiensa sekä työterveyshuollon on tehtävä suunnitelmallista ja tavoitteellista yhteistyötä työterveyshuoltolain toteuttamiseksi. Työterveysyhteistyötä suunnitellaan säännöllisissä

yhteistyöpalavereissa henkilöstöpalveluiden kanssa sekä vuosittain yhteistyöpalavereissa tulosaluejohtajien/palvelualuejohtajien ja esimiesten kanssa.

1-2 kertaa vuodessa palaveri työpaikkakäynneistä ja työterveysyhteistyöpalavereista työterveystiimin, työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelupäällikön kanssa.

### **Seuranta**

Pidetyistä työpaikkakohtaisista yhteistyöpalavereista esihenkilöiden kanssa annetaan raportti, joka lähetetään yksikön esihenkilölle, työhyvinvointipäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle sekä muille sovituille henkilöille.

Näiden yhteenvetojen läpikäynti kerran vuodessa yhdessä työterveyshuollon ja HR:n, työhyvinvointipäällikön ja työsuojelun kesken.

## **Ensiapuvalmiuden ylläpito**

### **Sisältö**

Työturvallisuuslaki 738/2002 § 46, Vna 708/2013 § 11

Työpaikkaselvityksen yhteydessä arvioidaan työtapaturmien riskiä. Työtapaturmien sattuessa työntekijä/työnantaja toimittaa vakuutustodistuksen hoitopaikkaan.

Vastuu ensiapuvälineistön ja -kaappien ylläpidoista on työpaikan nimetyllä vastuuhenkilöllä.

Ensiavun järjestämiseen kuuluu myös työstä tai työtilanteesta johtuvien psyykkisten reaktioiden hallitsemiseksi tarpeellinen neuvonta ja ohjaus.

Työterveyshuollon toimesta ensiapukoulutus- ja välinevalmiuden mitoitus työn vaarallisuuden ja työntekijämäärän mukaan. Työterveyshuolto osallistuu asiantuntijana ensiapuvalmiuden suunnitteluun, järjestämiseen ja seurantaan.

### **Ensiapukoulutus**

#### **Sisältö**

Työpaikalla tulee olla ensiapukoulutettuja noin 5 % henkilökunnasta tai yksi ensiapukoulutettu 25 henkilöä kohden, jos tapaturmavaara on vähäinen. Mikäli tapaturmavaara on ilmeinen tai erityinen, ensiapukoulutettujen suositeltava henkilömäärä kasvaa. Tavoitteena on, että vähintään yksi ensiapukoulutettu on aina työpaikalla.

Ea 1 kurssi tai hätäensiapukurssi kolmen vuoden välein.

## **Sairaanhoito ja muu terveydenhuolto**

### **Rokotukset**

#### **Sisältö**

Työntekijä saa kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotukset omasta terveyskeskuksesta. Työhön liittyvien vaarojen vuoksi annettavat kansallisen rokotusohjelman ulkopuoliset rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltoon (Tartuntatautilaki 1227/2016).

Työnantaja kustantaa työntekijöilleen ne rokotukset, joilla työntekijää suojataan työstä johtuvilta vaaroilta.

Työharjoitteluun menevien opiskelijoiden rokotuksista huolehtii opiskeluterveydenhuolto.

Tartuntatautilaki velvoittaa työnantajaa suojelemaan tartuntatautien vakaville seurauksille alttiita potilaita ja asiakkaita (§ 48).

Koronarokotteen ja Kausi-influenssarokotteen saavat kaikki työntekijät halutessaan. Hepatiitti-A rokotteen saa henkilöstö halutessaan ulkomaille matkustaessaan. Tarvittaessa A+B-hepatiittirokotus mikäli potilastyössä B-hepatiitille mahdollinen riski.

## **Allekirjoitus**

---

**Toimintasuunnitelma on hyväksytty**

**Työterveyshuollon edustaja**

21.12.2022

Päiväys

\_\_\_\_\_  
Tiina Lehtinen

**Työnantajan edustaja**

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_

Päiväys

\_\_\_\_\_  
Ann-Charlott Gröndahl