



Epassi-järjestelmää koskeva linjaus

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 88
1143/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Sen jälkeen kun Epassi otettiin vuonna 2022 käyttöön henkilöstöetujen maksamisessa, sen hallinnointi on hoidettu hyvinvointialueella manuaalisesti. Epassin hallinnointi on mahdollista liittää palkkahallintojärjestelmään, ja silloin voidaan samalla luoda säännöt järjestelmälle, joka ottaa huomioon erityyppiset palvelussuhteen ehdot. Ehtojen tarkistamisella pyritään oikeudenmukaisempaan suhteeseen työsuhde-etujen ja palvelussuhteen välillä.

Epasia koskeva pääsääntö olisi jatkossakin, että se annetaan vakinaiselle henkilöstölle ja määräaikaisille työntekijöille, joiden työsopimuksen kesto on vähintään kuusi kuukautta (180 kalenteripäivää). Kyse voi olla useista työsopimuksista. Epasia ei anneta sivutoimisille työntekijöille.

Nyt ehdotetaan, että järjestelmään rakennettavat Epassin summaan vaikuttavat ehdot olisivat seuraavat:

- osa-aikatyö: etu työaikaprosentin mukaan
- yli 30 päivää kestävä palkaton virka- tai työvapaa vähennetään summasta
- palvelussuhteen alkamispäivä huomioidaan (kuinka monta kuukautta jaksosta on jäljellä)
- palvelussuhteen päättymispäivä huomioidaan (tiliä ei voi käyttää sen jälkeen).

Henkilön Epasille ladattua summaa ei voi ottaa takaisin. Jotta palvelussuhteessa tapahtuvat muutokset voitaisiin huomioida paremmin, ehdotetaan, että etu ladataan kaksi kertaa vuodessa eikä kerran, kuten nyt toimitaan.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa henkilöstöjaoston hyväksyvän yllä olevan linjauksen Epassin säännöistä. Epassi ladataan kaksi kertaa vuodessa. Palvelussuhteen päättymispäivää koskevaa sääntöä aletaan soveltaa heti kun se on teknisesti mahdollista, kun taas uusia sääntöjä aletaan soveltaa 1.1.2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu