



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 27.04.2023 Kello: 09:00 - 11:47

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki, Y3

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Lindqvist Hans-Erik	puheenjohtaja	
Helala Aira	varapuheenjohtaja	osallistui Teams välityksellä
Ray Jan	jäsen	
Brännkärr-Friberg Nina	jäsen	osallistui Teams välityksellä
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	osallistui Teams välityksellä
Tuomela Sauli	jäsen	
Heir Kjell	jäsen	
Vahtera Matti	jäsen	

Poissaolijat:

Suomela Nadja	jäsen
Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen pj.
Kinnunen Marina	hyvinvointialueen johtaja
Mäki Tero	pelastusjohtaja

Muut läsnäolijat:

Nieminen Peter	johtajaylilääkäri	osallistui Teams välityksellä
Orava Marjo	johtajaylihoitaja	
Nåls Carina	sosiaalijohtaja	
Gröndahl Ann-Charlott	HR-johtaja	
Jakobsson-Pada Linda	hallintojohtaja	
Becker Johanna	sihteeri	
Riddar Peter	asiantuntija	osallistui Teams välityksellä

Pykälät: 80 - 98



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Hans-Erik Lindqvist
Puheenjohtaja

Johanna Becker
Sihteeri

Matti Vahtera
Pöytäkirjan tarkastaja

Aira Helala
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Henkilöstöjaosto
Aika: 27.04.2023 Kello: 09:00 - 11:47
Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki, Y3

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 80	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 81	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 82	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 83	Yleinen tilannekatsaus	7
§ 84	Talousarviossa hyväksytyin lisäresursseille varatun määrärahan kohdentaminen	8
§ 85	Esitys Vaasan alueen perusterveydenhuollon lääkäreiden lisätyöstä	10
§ 86	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023 lukien	12
§ 87	Työnohjaus, palkkiot	15
§ 88	Epassi-järjestelmää koskeva linjaus	16
§ 89	Aloite polkupyöräedusta	17
§ 90	Nimikkeiden harmonisointi palveluohjaajaksi ikäihmisten sosiaalipalveluissa	18
§ 91	Virkanimikemuutos, johtava sosiaalityöntekijä muutetaan palveluyksikönpäälliköksi, Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys	19
§ 92	Virkanimikemuutos, sosiaalityöntekijä muutetaan sosiaaliohjaajaksi, Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys	20
§ 93	Palveluneuvojan nimikkeen muuttaminen sosiaaliohjaajaksi sekä toimen muuttaminen viraksi ikäihmisten sosiaalipalvelut -yksikössä	21
§ 94	Erivapaus kielivaatimuksesta (ruotsi) lähihoitajalle, Präntöön Helmi	22
§ 95	Erivapaus kielellisestä kelpoisuudesta lähihoitajalle (ruotsi), Kristiinakoti	23
§ 96	Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (ruotsi) hammaslääkäreille	24
§ 97	Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia	25
§ 98	Kokouksen päättäminen	26



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 80

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Hans-Erik Lindqvist avasi kokouksen klo 9.00. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 81

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Matti Vahtera ja Aira Helala.
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Matti Vahtera ja Aira Helala valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 82

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista ja lisäasia hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Yleinen tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 83
1174/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

- Johtava lääkäri Peter Riddar esittää tilannekatsauksen rekrytoinnin haasteista perusterveydenhuollossa.
- Tietoa tulevaisuus- ja sopeuttamishanketta koskevista yhteistoimintaneuvotteluista.
- Palkanmaksun palauttaminen omaksi toiminnaksi.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott
ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Talousarviossa hyväksytyn lisäresursseille varatun määrärahan kohdentaminen

Henkilöstöjaosto 26.01.2023 § 8

Valmistelija

Marina Kinnunen, Linda Jakobsson-Pada, Tero Mäki, Carina Nähls, Peter Nieminen, Marjo Orava

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 213 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Valtuusto hyväksyi talousarviossa 2,5 miljoonaa € uusia henkilöstöresursseja varten, muun muassa vuoden aikana toteutettaviin mitoitusten muutoksiin.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää resurssijohtajien (Marina Kinnunen, Linda Jakobsson-Pada, Tero Mäki, Carina Nähls, Peter Nieminen, Marjo Orava) esityksestä kustannusvaikutuksia aiheuttavista henkilöstörakenteen muutoksista, virkojen/toimien perustamisesta valtuuston asettaman budjetin rajoissa.

Budjettia valmistellessa esitettiin yli 300 uutta lisävakanssia, joiden kustannusvaikutus olisi ollut 17 –18 miljoonaa. Lisäksi valmistelussa ei voitu huomioida lainkaan kuntayhtymän ulkopuolelta siirtyneiden toimintojen lisäresurssitarpeita (mm. Pelastuslaitos, Kärkulla, Eskoo).

Henkilöstöjaosto päättää resurssijohtajien esityksestä myös lisäresursseihin varatun määrärahan kohdentamisesta.

Sektorijohtajat ja resurssijohtajat ovat valmistelleet ehdotuksen toimintaprosessista perustuen strategian painopistealueisiin ja tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmaan. Ehdotus on käsitelty Sote-johtoryhmässä ja Hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että henkilöstöjaosto kuulee resurssijohtajien esityksen toimintaprosessista ja käy keskustelua ja hyväksyy etenemissuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 84
102/01.00.00/2023

Valmistelija

Marina Kinnunen, Linda Jakobsson-Pada, Tero Mäki, Carina Nähls, Peter Nieminen, Marjo Orava

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tulevaisuus – ja sopeuttamisohjelman käsittely on vielä kesken ja sen aiheuttamat muutokset henkilöstötarpeeseen ja –rakenteeseen ei ole vielä selvillä. Tästä syystä talousarvioon varattua määrärahaa ei ehdoteta tässä vaiheessa käytettäväksi täysimääräisenä. Toimialojen priorisoidut lisäresurssitarpeet on koottu yhteen ja resurssijohtajat ovat valmistaneet yhteisen ehdotuksen tässä vaiheessa tarpeellisimmaksi ja



ehdotetaan myönnettäväksi lisäresursseihin varatusta määrärahasta. Resurssijohtajat ovat arvioinnissa priorisoineet vakanssit, jotka ovat yhteneviä strategisten tavoitteiden ja TUSO-ohjelman kanssa sekä ovat välttämättömiä toiminnan turvaamiseksi. Tarkastelussa on myös huomioitu, tuso-ohjelmassa esitetty palveluverkoston muutos sekä rekrytointinäkömän realistisuus.

Tähän saakka myönnetyt lisäresurssit ja ehdotus tarpeellisimmista resursseista esitellään liitteessä.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

esittää, että henkilöstöjaosto myöntää lisäresurssit liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Nya resurser - Uudet resurssit 2023



Esitys Vaasan alueen perusterveydenhuollon lääkäreiden lisätyöstä

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 85
1163/01.00.00/2023

Valmistelija Nieminen Peter
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1300, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Vaasan perusterveydenhuollon lääkäritilanne on pitkään ollut vaikea. Keskimäärin täytettynä vakansseista kevään aikana on ollut noin 80%, ja osa työpanoksesta menee hallinnolliseen työhön. Täyttöaste prosentti ei kerro todellista kuvaa, sillä hyvin suuri osa lääkäreistä on ns. käypäläisiä, eli pakollisia terveystakeskusjaksoja suorittavia vastavalmistuneita lääkäreitä, joiden työpanos perusterveydenhuollossa jää yleensä yhdeksän kuukauden mittaiseksi, eikä heidän työpanoksensa ja sote-kokonaisuuden tuntemus mitenkään vastaa kokeneen erikoislääkärin työpanosta. Vastaanottokäynnit ovat painottuneet entistä vaikeampien ja monisairaiden potilaiden kohtaamiseen. Lisäksi nuorten lääkäreiden perehdyttämiseen ja ohjaamiseen menee kokeneiden lääkäreiden työpanosta, eli runsas vaihtuvuus vähentää monin tavoin toiminnan tehoa, ja kokeneiden erikoislääkäreiden työkuorma kasvaa entisestään.

Tällä hetkellä yli hoitotakuun (90 vrk) on 143 asiakasta, mutta vastaanotolle pääsyä 60 – 90 vuorokautta odottaneita on 352, mikä määrä on pian vyörymässä hoitotakuurajan yli. Lisäksi liki yhtä monta on odottanut aikaa 30 – 60 vrk, joten on selkeästi olemassa painetta jonojen lyhentämiseksi samaan tapaan kuin henkilöstöjaoston 2/23 todettiin olevan tarvetta erikoissaira- ja hammashoidossa.

Asiasta on keskusteltu resurssilinjassa, ja tällä hetkellä muualla kuin Vaasassa ei ole tarvetta jononpurulla, sitä on paikoin purettu ostopalveluilla, ja tällä hetkellä tilanne on tasapainossa. Lisäksi erilaiset palkanmaksuperusteet (käyntipalkkiot Vaasassa, muualla toimenpidepalkkiot) tekisivät pikaisen yhtenäisen mallin luomisen Pohjanmaan alueelle haasteelliseksi. Näin ollen tarve on nyt ensisijaisesti saada aikaan jononpurkusopimus Vaasan alueelle, varsinkin kesälomia kohti edetessä.

Korvaustaso tulee suhteuttaa muihin jononpurkusopimukseen (HJ 2/23 § 30). Vertailukohdaksi voidaan ottaa hammaslääkärien jononpurkusopimus, missä arki-iltoina maksetaan lisätyöstä kaksikertainen tuntipalkka ja toimenpidepalkkiot korotettuna (kliinisen lisätyön toimenpidepalkkiot).

Täten ehdotus on, että maanantai – torstai kl 16 – 20 välillä ja perjantai 14.30 – 18 välillä tehtävästä lisätyöstä maksetaan kaksinkertainen tehtäväkohtainen palkka, lisäksi 10 euroa tunnilta ja Vaasan alueella sovellettujen käyntipalkkioiden (lk 1 -4) korvaaminen kaksinkertaisena.

Käyntipalkkiotyypit liitteenä aiemmasta paikallisesta sopimuksesta.

Johtajaylilääkäri Nieminen Peter

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy lisätyöehdotuksen esityksen mukaisesti.
Päätös on voimassa 1.5 – 31.12.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin sosiaali- ja hoitohenkilöstön jononpurkua koskevan päätöksen, Henkilöstöjaosto 23.2.2023 § 30, mukaisesti.



Jakelu

Liitteet

Liite 2 Perusterveydenhuollon lääkäreiden lisäyöesitys

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023 lukien

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 86
1154/01.00.00/2023

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Paikallisia järjestelyeriä tulee jaettavaksi 1.6.2023 historiallisen paljon. Paikallisilla järjestelyerillä voidaan paikallisesti kehittää palkkausta ja palkkajärjestelmiä sekä harmonisoida erisuuruisia palkkoja samoista tehtävistä. Paikallisia järjestelyeriä tulee jaettavaksi kaikkiin sopimuksiin; Sote-sopimus, Lääkärisopimus sekä Hyvtes ja sen liite 7 (entinen Teknisten sopimus). Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä.

Sote-sopimuksen mukaan jaettavaksi tulee paikallinen järjestelyerä 0,7 % (0,4%+0,3%), kehittämisohjelman 2023-2027 mukainen kehittämisohjelmaerä 1,2 % sekä palkkausjärjestelmän kehittämistä, palkkauksen kehittämistä ja palkkojen yhteensovittamista koskeva erä 1,5%. Järjestelyerät lasketaan Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (SOTE-sopimus) maaliskuun palkkasummasta.

Paikallinen järjestelyerä 0,7 % jakautuu A-osioon 0,4 % ja B-osioon 0,3%. Jos A-kohdan mukaisesta paikallisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja. Jos B-kohdan mukaisesta paikallisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,15 %) ja toisesta puolesta (0,15 %) päättää työnantaja. B-kohdan erästä ei ole yksimielisyyttä, joten siitä siirtyy 0,15 % yleiskorotukseen. Yleiskorotus on tällöin 2,2 %:n sijasta 2,35 %.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaiensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallista järjestelyerää käytetään 0,25 % (37 434 €/kk) tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja 0,3 % / 44 920 €/kk) henkilökohtaisiin lisiin.

Sote-sopimuksen kehittämisohjelman 2023-2027 mukainen kehittämisohjelmaerä on 1,2 % (179 682 €/kk). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Kehittämisohjelmaerä suunnataan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.



Sote-sopimuksen palkkausjärjestelmän kehittämistä, palkkauksen kehittämistä ja palkkojen yhteensovittamista koskeva erä on 1,5 % (224 602 €/kk). Erä kohdennetaan paikallisesti kussakin voimassa olevassa hinnoittelukohdassa muihin kuin tasoryhmien ylimpiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Yhteensä Sote-sopimuksessa on jaossa rahaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin 441 718 €/kk ja henkilökohtaisiin lisiin 44 920 €/kk eli 486 638 €/kk.

Lääkärisopimuksen osalta paikallisesti jaettavat erät ovat vastaavat kuin Sote-sopimuksessa. LS-sopimuksen mukaan jaettavaksi tulee paikallinen järjestelyerä 0,7 % (0,4%+0,3%), kehittämisohjelman 2023-2027 mukainen kehittämisohjelmaerä 1,2 % sekä palkkausjärjestelmän kehittämistä, palkkauksen kehittämistä ja palkkojen yhteensovittamista koskeva erä 1,5%. Kuitenkaan neuvotteluja 1.6.2023 paikallisten erien kohdentamisesta ei pidä aloittaa paikallisesti ennen kuin KT:n, Lääkäriiliiton ja Hammaslääkäriiliiton tekemä perusratkaisu palkkausjärjestelmästä valmistuu. Valtakunnalliset osapuolet pyrkivät päättämään työnsä viimeistään kesäkuussa 2023. Käytännössä tämä tarkoittaa, että varsinaiset paikalliset neuvottelut erän jakamisesta alkavat kesälomien jälkeen. Valmistelevat työt kuitenkin aloitetaan jo aikaisemmin. Lääkärisopimuksen kaikki paikalliset erät ovat yhteensä 63 378 €/kk.

Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) sekä liitteen 7 mukaiset paikallisesti jaettavat erät poikkeavat hieman Sote-sopimuksen ja Lääkärisopimuksen jaettavaksi tulevista eristä. Paikallisesti jaettavaksi tulee paikallinen järjestelyerä 0,7 % (0,4%+0,3%), kehittämisohjelman 2023-2027 mukainen kehittämisohjelmaerä 1,2 % sekä palkkausjärjestelmän kehittämistä, palkkauksen kehittämistä ja palkkojen yhteensovittamista koskeva erä 1,0 %.

HYVTES:n paikallista järjestelyerää käytetään 0,25 % (3 777 €/kk ja liite 7 1413 €/kk) tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja 0,3 % (4 533 €/kk ja liite 7 1696 €/kk) henkilökohtaisiin lisiin. Kuten Sote-sopimuksessa niin myös HYVTES:n ja sen liitteen 7 B-kohdan erästä ei ole yksimielisyyttä, joten siitä siirrytään 0,15 % yleiskorotukseen. Yleiskorotus on tällöin 2,2 %:n sijasta 2,35 %.

HYVTES-sopimuksen kehittämisohjelman 2023-2027 mukainen kehittämisohjelmaerä on 1,2 % (18 132 €/kk ja liite 7 6783 €/kk). Kehittämisohjelman lähtökohtana on samat periaatteet kuin Sote-sopimuksessa.

HYVTES:n palkkausjärjestelmän kehittämistä, palkkauksen kehittämistä ja palkkojen yhteensovittamista koskeva erä on 1 % (15 110 €/kk ja liite 7 5652 €/kk). Erä kohdennetaan paikallisesti kussakin voimassa olevassa hinnoittelukohdassa muihin kuin tasoryhmien ylimpiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Yhteensä HYVTES sopimuksessa liite 7 mukaan luettuna on jaossa rahaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin 50 867 €/kk ja henkilökohtaisiin lisiin 6 229 €/kk eli 57 096 €/kk.

Paikalliset erät, jotka suunnataan tehtäväkohtaisiin palkkoihin pyritään samaan maksuun kesäkuun palkanmaksussa. Henkilökohtaiset lisät maksetaan viimeistään elokuun palkanmaksussa.



HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi 1.6. maksuun tulevat paikalliset järjestelyerät.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Työnohjaus, palkkiot

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 87
1144/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Työnohjaus on tukitoimi, jolla edistetään henkilöstön työkykyä. Työnohjauksessa vahvistetaan ammatillista ja yksilöllistä kehittymistä. Työnantajalla on lakisääteinen velvollisuus järjestää toimiva työnohjausjärjestelmä mielenterveyshuollon henkilöstölle. Myös muilla aloilla on tarvetta työnohjaukselle.

Hyvinvointialueella laaditaan parhaillaan ohjelmaa erilaisille tukimuodoille, joita voidaan eri tilanteissa tarvita yksilötasolla ja erilaisissa tiimeissä. Tuki voi olla erilaista riippuen kysymyksenasettelusta, tarpeista ja olosuhteista. Työnohjaus voi toimia tässä yhteydessä yhtenä vaihtoehtona. Tekeillä oleva ohjelma sisältää myös työnohjauksen periaatteet, mutta ennen kuin ohjelma on valmis, tarvitaan päätöstä sisäisten työnohjaajien ohjauspalkkioista, sillä näille palveluille on nyt kysyntää ja toiminta on pysähdyksissä.

Sisäisille ohjaajille on ollut aikaisemmissa organisaatioissa erilaisia korvausjärjestelmiä. Sairaanhoidopiirissä palkkio (20 euroa) maksettiin vasta sitten, kun työnohjaustunteja oli vähintään 10. Lisäksi sovellettiin 800 euron vuosittaista ylärajaa. Vaasan kaupungissa ei sovellettu mitään vähimmäismäärää ja palkkion suuruus jaettiin kolmeen luokkaan, 45, 55 ja 60 euroon.

Sisäisten työnohjaajien määrä on vähentynyt suhteessa henkilöstömäärään, sillä ohjaajia on siirtynyt eläkkeelle viime vuosina ja useimmissa hyvinvointialueelle siirtyneissä organisaatioissa on käytetty ainoastaan ulkoisia työnohjaajia. Sitä paitsi yksikään uusi työnohjaaja ei ole aloittanut kouluttautumista tehtävään. Jos hyvinvointialue haluaa nostaa sisäisen työnohjauksen profiilia ja mahdollisesti houkutellessa uusia sisäisiä työnohjaajia, olisi perusteltua nostaa palkkiota.

Kaikkien työnohjaajien on oltava päteviä ja työnohjaajakoulutuksen suorittaneita. Työnohjauksella kehitetään henkilöstöä ja sen hyvinvointia, ja haluamme järjestää työnohjausta kysynnän ja tarpeen mukaan, sekä sisäisten että ulkoisten ohjaajien avulla.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa henkilöstöjaoston päättävän, että sisäisille työnohjaajille maksetaan 45 euron palkkio henkilökohtaisesta ohjaustunnista ja 55 euron palkkio ryhmäohjaustunnista. Työnohjaukseen käytettävä aika voi olla enintään 20 % työajasta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Epassi-järjestelmää koskeva linjaus

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 88
1143/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Sen jälkeen kun Epassi otettiin vuonna 2022 käyttöön henkilöstöetujen maksamisessa, sen hallinnointi on hoidettu hyvinvointialueella manuaalisesti. Epassin hallinnointi on mahdollista liittää palkkahallintojärjestelmään, ja silloin voidaan samalla luoda säännöt järjestelmälle, joka ottaa huomioon erityyppiset palvelussuhteen ehdot. Ehtojen tarkistamisella pyritään oikeudenmukaisempaan suhteeseen työsuhde-etujen ja palvelussuhteen välillä.

Epasia koskeva pääsääntö olisi jatkossakin, että se annetaan vakinaiselle henkilöstölle ja määräaikaisille työntekijöille, joiden työsopimuksen kesto on vähintään kuusi kuukautta (180 kalenteripäivää). Kyse voi olla useista työsopimuksista. Epasia ei anneta sivutoimisille työntekijöille.

Nyt ehdotetaan, että järjestelmään rakennettavat Epassin summaan vaikuttavat ehdot olisivat seuraavat:

- osa-aikatyö: etu työaikaprosentin mukaan
- yli 30 päivää kestävä palkaton virka- tai työvapaa vähennetään summasta
- palvelussuhteen alkamispäivä huomioidaan (kuinka monta kuukautta jaksosta on jäljellä)
- palvelussuhteen päättymispäivä huomioidaan (tiliä ei voi käyttää sen jälkeen).

Henkilön Epassille ladattua summaa ei voi ottaa takaisin. Jotta palvelussuhteessa tapahtuvat muutokset voitaisiin huomioida paremmin, ehdotetaan, että etu ladataan kaksi kertaa vuodessa eikä kerran, kuten nyt toimitaan.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa henkilöstöjaoston hyväksyvän yllä olevan linjauksen Epassin säännöistä. Epassi ladataan kaksi kertaa vuodessa. Palvelussuhteen päättymispäivää koskevaa sääntöä aletaan soveltaa heti kun se on teknisesti mahdollista, kun taas uusia sääntöjä aletaan soveltaa 1.1.2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Aloite polkupyöräedusta

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 89
1173/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen ideaboksiin on tullut useita ehdotuksia polkupyöräedun käyttöönotosta hyvinvointialueella. Lisäksi KD-ryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen samasta asiasta.

Veroton polkupyöräetu on ollut olemassa vuoden 2021 alusta. Polkupyöräetu on luontoisetu, jonka työnantaja voi tarjota työntekijöilleen. Polkupyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön. Polkupyöräetu on keino työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja ympäristökuormituksen vähentämiseen. Lisäksi se on keino parantaa työpaikkaan sitoutumista.

Käytännössä kyse on siitä, että työntekijä voi hankkia polkupyörän, joka maksetaan leasingsopimuksella. Polkupyörän hinta vähennetään työntekijän palkasta. Bruttopalkasta vähennetään kuukausittain 100 euroa, kunnes polkupyörä on maksettu. Koska polkupyöräetu on veroton, työntekijä maksaa lopulta hieman vähemmän veroa.

Työnantajia varten on eri tapoja polkupyöräedun hallinnointiin. Voidaan tehdä paljon omana työnä tai järjestää etu osittain ostopalveluna. Jos suuri osa hallinnointipalveluista ostetaan, kustannus on 8–13 €/pyörä/kk eli 96–150 euroa/pyörä/vuosi. Lisäksi tulee edun käsittely palkanmaksussa. Työnantajan tulee myös laatia ehdot, jotka koskevat esim. palvelussuhteen kestoa, palkattomia jaksoja ja sopimuksen irtisanomista.

Asiasta on keskusteltu viranhaltijasolla, ja ehdotusta on kannatettu laajasti. Käyttöönoton ei arvioida olevan mahdollista tämän vuoden aikana, koska sitä on tällä hetkellä vaikea järjestää HR-yksikössä ja taloushallinnossa. Tavoitteena voisi olla vaihtoehtojen analysointi ennen pyöräilykauden 2024 alkua ja järjestelmän laatiminen asiaa varten sekä rahoituksen varmistaminen talousarviossa.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto suhtautuu myönteisesti polkupyöräetujärjestelmän käyttöönottoon ja että käyttöönoton malli suunnitellaan ja laaditaan ennen talousarviotyötä ja pyöräilykautta 2024.

HR-johtaja täydensi ehdotusta esittämällä asian siirtämistä hallituksen käsittelyyn, sillä asiasta on tehty myös valtuustoaloite

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Nimikkeiden harmonisointi palveluohjaajaksi ikäihmisten sosiaalipalveluissa

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 90
1146/01.00.00/2023

Valmistelija Kivimäki Berit
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 354 9918, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Syksyllä 2022 toteutetun ensimmäisen palkkaharmonisointikierroksen yhteydessä koko Pohjanmaan kattavan ikäihmisten sosiaalipalvelujen yksikössä todettiin, että myös sisällöltään samoja työtehtäviä suorittavien työntekijöiden nimikkeet tulee harmonisoida. Ensimmäisen palkkaharmonisoinnin aikaan organisaation kelpoisuussäännön päivittäminen oli kuitenkin vielä kesken, joten nimikkeitä ei voitu harmonisoida palkkaharmonisoinnin yhteydessä. Kunnista kuntayhtymään ja hyvinvointialueelle siirretyn ja samoja työtehtäviä suorittavan ikäihmisten sosiaalipalvelujen henkilöstön nimikkeet olivat: johtava kodinhoitaja, kotipalveluohjaaja, kotihoidon ohjaaja, palveluohjaaja, vastaava ohjaaja ja palvelukoordinaattori.

Pohjanmaan hyvinvointialueen voimassa olevan kelpoisuussäännön mukaan näiden työntekijöiden tekemän työn ammattinimike on palveluohjaaja. Nimikkeen muuttaminen palveluohjaajaksi koskee yhteensä 35 virkaa (ks. liite). Kaikki muutokset ovat kustannusneutraaleja.

Sosiaalijohtaja Nåls Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy tehtävänimikkeiden kustannusneutraalin harmonisoinnin ikäihmisten sosiaalipalvelujen yksikössä valmistelun mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite Bilaga Liite_Harmonisering av benämningar till servicehandledare inom
3 socialservice för äldre



Virkanimikemuutos, johtava sosiaalityöntekijä muutetaan palveluysikköpäälliköksi, Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 91
1151/01.00.00/2023

Valmistelija Kola Siv
Lisätietoja: puhelinnumero: 0400 860 096, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa hyvinvointialueen asukkaiden ja alueella oleskelevien kiireellistä sosiaalihuollon avun tarpeesta sekä akuuttisesta kriisiavun järjestämisestä kaikkina vuorokauden aikoina ja viikonpäivinä. Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystykseen kuuluu tällä hetkellä 11 sosiaalityöntekijää ja yksi johtava sosiaalityöntekijä. Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys on nykyisen organisaatiomallin mukaisesti osa sairaalapalveluja ja yksikön lähiesimiehenä toimii johtava sosiaalityöntekijä.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen toiminta ja henkilöresurssit ovat lisääntyneet siinä vaiheessa, kun sosiaalipäivystyksestä muutettiin Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystykseen, mikä on johtanut yksikön johtarakenteen vahvistamistarpeeseen. Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys tarvitsee päällikön, joka vastaisi henkilöstöasioista, hallinnosta sekä tehtävään kuuluisi myös budjettivastuuta. Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen nykyinen johtava sosiaalityön virka ehdotetaan muutettavaksi palveluysikköpäällikön viraksi 1.5.2023 alkaen. Palkkataso pysyy muuttumattomana.

Sosiaalijohtaja Nåls Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää esityksen mukaisesti, sosiaalityöntekijän virka muutetaan palveluysikköpäällikön viraksi 1.5.2023 alkaen. Muutos ei aiheuta lisäkustannuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Virkanimikemuutos, sosiaalityöntekijä muutetaan sosiaaliohjaajaksi, Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 92
1152/01.00.00/2023

Valmistelija Kola Siv
Lisätietoja: puhelinnumero: 0400 860 096, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan Sosiaali- ja kriisipäivystyksessä työskentelee yksitoista (11) sosiaalityöntekijää ja yksi (1) esihenkilö. Sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa palvelusta kaikkina vuorokauden aikoina ja viikonpäivinä.

Suurin osa Suomen hyvinvointialueista on päättänyt perustaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen toiminnan siten, että puolet henkilöstöstä koostuu legitimoituista sosiaalityöntekijöistä, laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) mukaisesti, ja toinen puoli laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015, 8 §) mukaisista sosiaaliohjaajista. Sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja työskentelevät pareittain ja he vastaavat hyvinvointialueen asukkaille ja alueella oleskeleville kiireellistä sosiaalihuollon palvelusta, sekä järjestävät akuutisti kriisiapua kaikenikäisille.

Pohjanmaan Sosiaali- ja kriisipäivystys on samassa muutosvaiheessa ja sosiaalityöntekijän virka ehdotetaan muutettavaksi sosiaaliohjaajan viraksi 1.7.2023 alkaen. Suunniteltu muutos ei tule aiheuttamaan lisäkustannuksia.

Sosiaalijohtaja Nås Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää esityksen mukaisesti, sosiaalityöntekijän virka muutetaan sosiaaliohjaajan viraksi 1.7.2023 alkaen. Muutos ei tule aiheuttamaan lisäkustannuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Palveluneuvojan nimikkeen muuttaminen sosiaaliohjaajaksi sekä toimen muuttaminen viraksi ikäihmisten sosiaalipalvelut -yksikössä

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 93
1153/01.00.00/2023

Valmistelija Kivimäki Berit
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 354 9918, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kuntayhtymään siirtymisen yhteydessä siirrettiin monia erilaisia nimikkeitä ja työtehtävien jakomalleja sosiaalihuollon ikäihmisten palveluiden palvelutehtävissä. Harmonisointityö jatkuu edelleen ja niinpä ehdotetaan, että palveluneuvojan nimike muutetaan sosiaaliohjaajaksi toimessa, jota hoitaa sosionomi Ann-Mari Sandelin. Lisäksi ehdotetaan, että toimi muutetaan viraksi työtehtävien vaatimusten mukaisesti. Kyseisen toimen haltija puoltaa molempia muutoksia. Muutokset ovat kustannusneutraaleja.

Sosiaalijohtaja Nåls Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy kustannusneutraalin vakanssimuutoksen, joka merkitsee nimikkeen muuttamista sosiaaliohjaajaksi sekä kyseisen toimen muuttamista viraksi valmistelun mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielivaatimuksesta (ruotsi) lähihoitajalle, Präntöön Helmi

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 94
1165/01.00.00/2023

Valmistelija Björkqvist Monika
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 599 4671, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan lähihoitajan kielitaitovaatimuksena on tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Kelpoisuussäännön mukaan henkilöstöjaosto voi myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista toimeen valittavalle henkilölle, jonka äidinkieli on muu kuin ruotsi tai suomi.

Pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa oli auki viisi (5) hoitajan tointa, joihin hakijoista oli vain kolmella pätevyysvaatimukset täyttyvät. Hakijoista yksi oli lähihoitaja, joka täytti lähihoitajan muodolliset kelpoisuusvaatimukset, mutta hänellä ei ollut ruotsin kielen kielitodistusta. Hän ei ole ollut aiemmin työssä Pohjanmaan hyvinvointialueella. Hänen äidinkielensä on muu kuin suomi tai ruotsi.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että henkilöstöjaosto myöntää lähihoitajalle henkilökohtaisen erivapauden kielitaitovaatimuksista (ruotsin kieli), jotta hänet voidaan palkata 100% :n lähihoitajan toimeen Präntöön Helmeen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielellisestä kelpoisuudesta lähihoitajalle (ruotsi), Kristiinakoti

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 95
1178/01.00.00/2023

Valmistelija Ljungkvist Fanny
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 381 2242, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan lähihoitajan kielitaitovaatimuksena on tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Kelpoisuussäännön mukaan henkilöstöjaosto voi myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista toimeen valittavalle henkilölle, jonka äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi. Lähihoitaja on hakenut vakinaista lähihoitajan tointa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Hän täyttää lähihoitajan muodolliset kelpoisuusvaatimukset ja on toiminut lähihoitajan sijaisena 1.1.2023 alkaen, aikaisemmin hän on ollut oppisopimusopiskelijana Kristiinakodissa 1.8.2019-31.12.2022. Hänen äidinkielensä on muu kuin ruotsi tai suomi. Hän on opiskellut lähihoitajaksi suomen kielellä ja osoittanut työssään, että hänellä on erinomainen suomen kielen taito. Hänellä ei ole vielä ruotsin kielen kielitodistusta, mutta hän puhuu ruotsia yksikön asukkaiden kanssa ja haluaa kehittää ruotsin kielen taitoaan. Kristiinakodin ympärivuorokautisessa palveluasumisessa julistettiin haettavaksi kolme tointa ja hakijoita oli neljä. Kahdella hakijalla oli kelpoisuus ja he täyttivät kielitaitovaatimukset, ja heidät valittiin kahteen toimista. Kahdella muulla oli muu äidinkieli kuin suomi eikä kumpikaan hakija täyttänyt kielitaitovaatimuksia.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että henkilöstöjaosto myöntää lähihoitajalle henkilökohtaisen erivapauden kielitaitovaatimuksista (ruotsin kieli), jotta hänet voidaan palkata 100 %:n lähihoitajan toimeen Kristiinakotiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (ruotsi) hammaslääkäreille

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 96
1177/01.00.00/2023

Valmistelija Palo Katri
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 747 3136, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan hammaslääkärin kielitaitovaatimus on hyvä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Henkilöstöjaosto voi kelpoisuussäännön perusteella myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista vakanssiin valittavalle henkilölle, jonka äidinkieli on muu kuin ruotsi tai suomi.

Pohjanmaan hyvinvointialueella on ollut haettavana kaksi terveyskeskushammaslääkärin vakanssia (OVPH-13-208-22), joihin saatiin viisi hakemusta. Kaksi hakijaa täytti kielitaitovaatimukset ja heidät valittiin vakansseihin. Varalle valittiin kaksi Pohjanmaan hyvinvointialueella Vaasassa pitkään työskennelleet hammaslääkärit.

Vakansseihin valitut ovat ilmoittaneet, etteivät ota vakansseja vastaan. Varalle valitut hammaslääkärit täyttävät muodolliset pätevyysvaatimukset muutoin kuin ruotsin kielen kielitodistuksen osalta ja työskentelevät tällä hetkellä sijaisina Pohjanmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluksessa Vaasassa. Varalle valittujen joiden äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi (liettua) ja heillä on suomen kielen kielitodistukset. Molemmat varalle valitut opiskelevat ruotsin kieltä. Kokemus on osoittanut varalle valittujen osaavan ruotsin kieltä siinä määrin kuin potilastyö suun terveydenhuollossa Vaasan alueella edellyttää.

Hakijat anovat henkilöstöjaostolta erivapautta ruotsin kielen kielitaitovaatimuksesta. Vaasan alueen ylihammaslääkäri Katri Palo puoltaa erivapauden myöntämistä.

Johtajaylilääkäri Nieminen Peter

ehdottaa, että henkilöstöjaosto myöntää varalle valituille erivapauden ruotsin kielen kielitaitovaatimuksesta (hyvä kirjallinen ja suullinen taito), jotta heidät voidaan valita hammaslääkärin vakansseihin Vaasan alueen suun terveydenhuoltoon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 97

Mahdolliset kysymykset, aloitteet ja ilmoitukset.

Päätös:

Jäsen Brännkärr-Friberg on saanut kentältä viitteitä siitä, että työntekijöitä kannustetaan/pyydetään lisäämään työaikaansa ja että jotkut kokevat tämän painostuksena. Työlainsäädännön mukaan työnantajan on tarjottava osa-aikaisille työntekijöille mahdollisuus lisätä työaikaansa, kun työpaikkoja vapautuu. Kokoaikaisilla työntekijöillä on mahdollisuus vähentää työaikaansa kahden vuoden ajan, ja jos he haluavat jatkaa osa-aikatyötä, se on mahdollista muuttamalla tointa osa-aikaiseksi. Tässä lähestymistavassa otetaan huomioon myös määräaikaisten työntekijöiden oikeudet ja määräaikaisten sopimusten käytön perusteet.

Jäsen Strömsholm kysyi, missä määrin henkilöstölle tiedotetaan eri elimissämme tehdyistä päätöksistä. Marjo Orava kertoi, että eri tasoilla järjestetään säännöllisesti tiedotustilaisuuksia ja että ajankohtaisista asioista, kuten valtuuston, hallituksen ja henkilöstöjaoston päätöksistä, tiedotetaan.



Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 98

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päätettiin klo 11.47



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 80, § 81, § 82, § 83, § 89, § 97, § 98

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Omistajakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta (yhteystiedot alla).

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2-4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14.