



Elin: Henkilöstöjaosto
Aika: 31.08.2023 Kello: 09:00 - 10:20
Paikka: Teams

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Lindqvist Hans-Erik	puheenjohtaja	
Helala Aira	varapuheenjohtaja	
Ray Jan	jäsen	
Brännkärr-Friberg Nina	jäsen	
Suomela Nadja	jäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	
Tuomela Sauli	jäsen	
Heir Kjell	jäsen	
Vahtera Matti	jäsen	

Poissaolijat:

Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen pj.
Kinnunen Marina	hyvinvointialueen johtaja
Mäki Tero	pelastusjohtaja
Seppelin Saija	asiantuntija

Muut läsnäolijat:

Nieminen Peter	johtajaylilääkäri
Orava Marjo	johtajaylihoitaja
Nåls Carina	sosiaalijohtaja
Gröndahl Ann-Charlott	HR-johtaja
Jakobsson-Pada Linda	hallintojohtaja
Becker Johanna	sihteeri

Pykälät: 134 - 148



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Hans-Erik Lindqvist
Puheenjohtaja

Johanna Becker
Sihteeri

Nadja Suomela
Pöytäkirjan tarkastaja

Matti Vahtera
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Henkilöstöjaosto
Aika: 31.08.2023 Kello: 09:00 - 10:20
Paikka: Teams

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 134	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 135	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 136	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 137	Tilannekatsaus	7
§ 138	Lisäresursseja Pohjanmaan hyvinvointialueen arkistotoimintaan	8
§ 139	Palkantarkistuksia	10
§ 140	Vakanssirekisteri / Kahden viran perustaminen hallintoon	11
§ 141	Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (ruotsi) syöpätautien erikoislääkärille	12
§ 142	Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (suomi), Villa Göta ja Åke	13
§ 143	Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (suomi), koulupsykologin toimi, Pedersören oppilashuolto	14
§ 144	Marraskuun kokouspäivämäärän muuttaminen	15
§ 145	Muut mahdolliset asiat	16
§ 146	Kokouksen päättäminen	17
§ 147	Virkanimikemuutos ja palkantarkastus lakimiespalveluissa	18
§ 148	Lakimiehen viran perustaminen	19



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 134

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Hans-Erik Lindqvist avasi kokouksen klo 9.00. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 135

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Nadja Suomela ja Sauli Tuomela.
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Nadja Suomela ja Matti Vahtera valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 136

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Lisäasiat § 147 ja § 148 ei käsitellä tämpäpäiväisessä kokouksessa, vaan vasta seuraavassa henkilöstöjaoston kokouksessa 28.9.2023.



Tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 137
2309/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kokouksessa annetaan tietoa

- Vaasan yhteispäivystyksen tilanteesta, ylihoitaja Saija Seppelin
- tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmasta henkilöstön näkökulmasta
- palkanmaksusta omana toimintana.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Lisäresursseja Pohjanmaan hyvinvointialueen arkistotoimintaan

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 138
2302/01.00.00/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Linda Jakobsson-Pada, tietosuojapäällikkö Tuija Viitala

Lisätietoja: Jakobsson-Pada, puhelinnumero: 040 649 2883; Viitala, puhelinnumero: 040 584 4296; etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen arkistotoiminta on keskitetty hallinnon alaisuuteen.

Hyvinvointialueelle siirtyi kunnista vain muutamia arkistotoimen henkilöitä, ja toiminta on kasvanut enemmän kuin mistä nykyinen henkilöstö selviää. Työtehtävissä on myös tapahtunut sisäisiä muutoksia, joilla on esimerkiksi vahvistettu hyvinvointialueen digitaalisen asian- ja asiakirjahallintajärjestelmän pääkäyttäjätöimintöä. Sen vuoksi arkistotoiminnan resurssit ovat käytännössä vähentyneet yhdellä vakanssilla.

Arkistotoiminnan henkilöstöresurssit ovat liian vähäiset. Osaavasta arkistohenkilökunnasta on pula. Pehdytys hyvinvointialueen monipuoliseen arkistotyöhön on pitkä.

Fyysisiä arkistoja on perusterveydenhuollossa, erikoissairaanhoidossa, sosiaalihuollossa, pelastustoimessa sekä hallinnossa, johon kuuluu myös tukipalveluiden arkisto. Resurssipulan vuoksi ei ole vielä ehditty selvittää, kuinka paljon kunnissa on jäljellä fyysisiä arkistoja, mutta ne fyysiset arkistot, jotka on tähän mennessä kartoitettu, käsittävät perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon osalta noin 7 000 hyllymetriä ja sosiaalihuollon osalta 1 700 hyllymetriä.

Tietosuojapäällikkö Tuija Viitala toimii lähiesihenkilönä arkistotoiminnan työntekijöille. Tällä hetkellä toiminta käsittää 11,5 vakanssia.

Vaasan keskussairaalassa toimii kuusi toimistosihiteeriä arkistotoimessa. Keskussairaalassa toimistosihiteerit kuljettavat vuoropäivin toimintayksiköihin asiakirjatilauksia ja skannattavia asiakirjoja sekä avustavat skannaustyössä. Yksi toimistosihiteeri skannaa asiakirjoja potilastietojärjestelmään. Muut toimistosihiteerit skannaavat kerran viikossa sovitun suunnitelman mukaisesti. Kun toimistosihiteerillä ei ole kierto- tai skannausvuoroa, hän vastaa tietopyyntöihin, hoitaa puhelinasiakaspalvelua ja arkistotoimintaan liittyviä tehtäviä työnkuvauksen mukaisesti.

Tammikaivontien arkistossa on kolme ja puoli vakanssia, joista yhdelle kuuluu tietosuojavastaavan tehtävät arkistotoiminnan lisäksi. Niihin sisältyvät myös sosiaalitoimen arkistotehtävät.

Närpiön terveydenhuollossa toimii yksi kanslisti.

Pietarsaareissa on lisäksi kaksi toimistosihiteeriä, joiden tehtäviin kuuluu jonkin verran arkistointitehtäviä, mutta he eivät kuulu itse arkistoyksikköön.

Arkistotoiminnan lähiesihenkilö on luetellut seuraavat perusteet lisäresurssien tarpeelle:

1. Lisääntyneet tietopyynnöt

Tietopyynnöt hyvinvointialueelle ovat lisääntyneet, koska suurin osa tietopyynnöistä tulee kirjaamoon ja VKS:n potilaskertomusarkiston kautta. Arkiston henkilökunta joutuu selvittämään kenelle tai mihin yksikköön kyseinen pyyntö kuuluu. Lisääntyneet selvitykset ja työtehtävät kuormittavat arkiston henkilökuntaa.



2. Pohjanmaan hyvinvointialueen arkistojen yhdistyminen ja muutot
Tietojen siirto tapahtuu THL:n ohjeistuksen mukaisesti. Arkistohenkilökunnasta on puutetta niin Vähässäkyrössä kuin Laihiallakin. Huutoniemen toiminnan siirtyminen H-taloon, sekä psykiatrian arkiston siirto Hietalahteen G-taloon. Pelastuslaitoksen arkistojen siirto hyvinvointialueelle sekä kuntien tietojen siirrot ovat vielä kesken henkilöstöresurssipulan vuoksi.

3. Skannaustyö

Asiakirjojen sähköiseen muotoon saattaminen tiedonhallintalain 19 §:n mukaisesti.

”Jos asiakirja saapuu viranomaiselle muussa kuin sähköisessä muodossa, on se muutettava sähköiseen muotoon, jos asiakirja on säädetty pysyvästi säilytettäväksi taikka lailla tai lain nojalla arkistoitavaksi. Viranomainen vastaa siitä, että sähköiseen muotoon muutetun asiakirjan luotettavuus ja eheys varmistetaan.”

Asiakirjojen skannaustyötä on laajennettava koskemaan myös perusterveydenhuollon arkiston analogisia tietoja. Työ etenee henkilöstöressurssien sallimalla vauhdilla.

4. Analogisten aineistojen runsaus

Perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon analogisten aineistojen runsaus työllistää arkistohenkilökuntaa. Analogista aineistoa muodostuu muun muassa seuraavista: koulukortit, hammahuollon tiedot, pelastuslaitoksen ensihoitokuljetus- ja laskutustiedot, lastensuojelun asiakasasiakirjat ym. Myös yksityisiltä palveluntuottajilta (palveluasuminen, kotipalvelu) saapuu arkistoon analogista tietoa säilytykseen.

5. Toiminnan haavoittuvuus loma-aikana

Henkilökunta on joutunut loma-aikana hoitamaan kiireellisiä tietopyyntöjä ja antamaan konsultointiapua, koska kaikilla ei ole oikeuksia esim. sosiaalihuollon asiakirjojen käsittelyyn.

Tulevina vuosina panostetaan arkiston digitalisoimiseen arkistolainsäädännön asettamien kehysten mukaisesti. Tämä työ on kuitenkin hyvin suuri, kestää useita vuosia ja tulee vaatimaan myös lisäresursseja, joihin haetaan mahdollisuuksien mukaan hankerahoitusta.

Jotta päivittäinen toiminta saataisiin sujumaan niin, ettei työmäärä ole kohtuuton, ehdotetaan yllä olevan valmistelun pohjalta, että arkistotoimintaan myönnetään 1,5 vakanssia. Siihen vaadittava talousarviomääräraha on 52 000 euroa, mikä otetaan lisäresursseille varatusta määrärahasta. Henkilöstöjaosto käsitteli lisäresursseja viimeksi 21.6.2023, ja määrärahasta on jäljellä vielä 135 572 euroa.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että henkilöstöjaosto myöntää arkistotoimintaa varten yhden toimistosihteerin vakanssin ja muuttaa yhden osa-aikaisen (50 %) sihteerin vakanssin kokoaikaiseksi (100 %). Näille lisävakansseille myönnetään 52 000 euroa lisäresursseille varatusta määrärahasta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Palkantarkistuksia

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 139
2312/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallintosäännön mukaan johtavien viranhaltijoiden harkinnanvaraisista palkantarkistuksista päättää henkilöstöjaosto. Hallintosäännön 37. pykälän mukaan hyvinvointialueen johtavia viranhaltijoita ovat sektorijohtajat, resurssijohtajat ja toimialajohtajat. Hyvinvointialuehallinnon johtavia viranhaltijoita ovat hallintojohtaja, strategia- ja kehittämisjohtaja, laatujohtaja, talousjohtaja, HR-johtaja, viestintäjohtaja ja hallintoylilääkäri.

Virka- ja työehtosopimuksen pohjalta jaettiin paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 palkkojen harmonisointiin ja palkkauksen kehittämiseen. Myös johtavien viranhaltijoiden ryhmässä on tarvetta palkan harmonisointiin pelastusjohtaja Tero Mäen osalta ja palkantarkistukseen strategia- ja kehittämisjohtaja Suvi Einolan osalta.

Tero Mäki siirrettiin entisellä palkallaan hyvinvointialueelle 1.1.2023. Hän hoitaa pelastuslaitoksen osalta tehtävät, jotka kuuluvat toimialajohtajalle ja resurssijohtajalle. Mäen tehtäväkohtaista palkkaa ehdotetaan tarkistettavan niin, että se vastaa toimialajohtajien palkkatasoa.

Strategia- ja kehittämisjohtajan vastuualue on pikku hiljaa kasvanut sisällöltään ja laajuudeltaan ja tehtävää voidaan verrata hallinnon muiden johtajien tehtäviin.

Palkkatiedot ovat liitteessä.

Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää nostaa tehtäväkohtaisia palkkoja 1.6.2023 lähtien seuraavasti:

- pelastusjohtaja Tero Mäki, uusi tehtäväkohtainen palkka 6 824,35 euroa
- strategia- ja kehittämisjohtaja Suvi Einola, uusi tehtäväkohtainen palkka 7 841,65 euroa.

Koska hyvinvointialueen johtaja ei ollut läsnä kokouksessa, esittelijäksi nimitettiin HR-johtaja.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Lönejusteringar - Palkantarkistukset



Vakanssirekisteri / Kahden viran perustaminen hallintoon

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 140
2311/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 25.5.2023 luettelon niistä tehtävistä, jotka on hoidettava virkasuhteessa, sekä perusti 1219 virkaa. Tämän jälkeen on huomattu, että luettelosta puuttuu kaksi hallinnon virkaa. Ne ovat johdon hallintopäällikkö ja varastopäällikkö.

Oheisessa luettelossa on tietoa viroista.

Hallintojohtaja Linda Jakobsson-Pada ehdottaa, että perustetaan kaksi virkaa liitteen mukaisesti.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda
ehdottaa, että perustetaan kaksi virkaa liitteen mukaisesti.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 2 Inrättande av tjänster - Virkojen perustaminen



Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (ruotsi) syöpätautien erikoislääkärille

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 141
2305/01.00.00/2023

Valmistelija

johtava lääkäri Christian Kantola, onkologian ylilääkäri Antti Jekunen

Lisätietoja: Kantola, puhelinnumero: 044 323 1804; Jekunen, puhelinnumero: 06 213 2900;
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan lääkäreiden kielitaitovaatimuksena on hyvä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Kelpoisuussäännön perusteella henkilöstöjaosto voi myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista, jotka koskevat virkaan tai toimeen valittavaa henkilöä.

Syöpätautien yksikössä (425065) on ollut 15-29.6.2023 aikana haettavana erikoislääkärin virkaa (OVPH 15-98-23). Määräaikana on tullut yksi hakija. Hakija on erikoistunut syöpätautien erikoisalaan ja täyttää muuten muodolliset kelpoisuusvaatimukset paitsi kielitaitovaatimusta.

Hakija on ollut palveluksessamme 1.9.2021 lähtien erikoistuvana lääkärinä ja sitä ennen amanuenssina (vuonna 2013 ja 2014). Hakija on valmistunut 12.10.2021 erikoislääkäriksi Helsingin Yliopiston lääketieteellisestä tiedekunnasta ja on siitä lähtien toiminut vt erikoislääkärinä syöpätautien klinikassa.

Hakijalla on käytännön potilaskontakteissa ja Uumaja-yhteistyössämme osoittanut hyvän ruotsin kielen taitonsa. Hän on sujuva molemmilla kotimaisilla kielillä ja hän sanelee tarvittaessa potilasdokumentit potilaan äidinkielellä.

Johtajaylilääkäri Nieminen Peter

ehdottaa, että henkilöstöjaosto myöntää erikoislääkärille henkilökohtaisen erivapauden ruotsin kielen kielitaitovaatimuksesta, jotta hänet voidaan palkata erikoislääkärin virkaan syöpätautien yksikköön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (suomi), Villa Göta ja Åke

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 142
2306/01.00.00/2023

Valmistelija Koskela Marketta
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 438 5989, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 22. pykälän mukaan henkilöstöjaosto voi erityisten syiden niin vaatiessa myöntää virkaan tai toimeen valittavalle vapautuksen tai lievennyksen muodollisista kielitaitovaatimuksista. Kelpoisuussäännön mukaan sairaanhoitajan kielitaitovaatimus on hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli.

Yksi sairaanhoitaja on hakenut vapaana ollutta sairaanhoitajan toimea Villa Göta ja Åke -asumisyksikössä Närpiössä. Hakijan äidinkieli on ruotsi, eikä hän täytä tällä hetkellä hyvinvointialueen kelpoisuussäännön kielitaitovaatimuksia. Hakija täyttää muilta osin sairaanhoitajan muodolliset kelpoisuusvaatimukset, ja hänellä on tällä hetkellä sairaanhoitajan toimi Pohjanmaan hyvinvointialueella. Hakija on motivoitunut parantamaan suomen kielen taitoaan.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että sairaanhoitajalle myönnetään erivapaus kielitaitovaatimuksesta, niin että hänet voidaan palkata sairaanhoitajan toimeen Villa Göta ja Åkeeseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (suomi), koulupsykologin toimi, Pedersören oppilashuolto

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 143
2307/01.00.00/2023

Valmistelija

vastaava koulupsykologi Sofia Hedman, johtava psykologi Tero Timonen

Lisätietoja: Hedman, puhelinnumero: 050 462 4382; Timonen, puhelinnumero: 044 323 2314; etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 22. pykälän mukaan henkilöstöjaosto voi erityisten syiden niin vaatiessa myöntää virkaan tai toimeen valittavalle vapautuksen tai lievennyksen muodollisista kielitaitovaatimuksista. Kelpoisuussäännön mukaan psykologin kielitaitovaatimus on hyvä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli.

Pedersören oppilashuollossa on ollut 24.5.–7.6.2023 (OVPH-13-78-23) haettavana yksi koulupsykologin toimi. Toimeen oli kaksi hakijaa, joista toinen oli muodollisesti pätevä. Hakijan äidinkieli on ruotsi, eikä hän täytä tällä hetkellä hyvinvointialueen kelpoisuussäännön kielitaitovaatimuksia.

Useimmissa kunnissa koulupsykologit työskentelevät ainoastaan suomen- tai ainoastaan ruotsinkielisissä kouluissa. Vain pienillä kaksikielisillä paikkakunnilla koulupsykologin on voitava tarjota palveluita molemmilla kotimaisilla kielillä. Mitä tulee kyseiseen koulupsykologin toimeen Pedersöressä, voidaan todeta, että kaikki koulut yhtä alakoulua lukuun ottamatta ovat täysin ruotsinkielisiä. Pedersören suomenkielinen koulu saa palvelunsa Pietarsaaren suomenkieliseltä koulupsykologilta.

Hakija on yliopiston todistuksen mukaan osoittanut, että hänellä on hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito suomen kielessä. Hakija on työskennellyt Luodon oppilashuollossa koulupsykologin sijaisena ja hoitanut tehtävänsä hyvin.

Johtajayliääkäri Nieminen Peter

ehdottaa, että henkilöstöjaosto myöntää koulupsykologille erivapauden kielitaitovaatimuksesta (suomen kieli), jotta hänet voidaan palkata koulupsykologin toimeen Pedersören oppilashuoltoon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Marraskuun kokouspäivämäärän muuttaminen

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 144
2314/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Johtoryhmä aikoo pitää 30.11.–1.12. suunnitteluseminaarin, joka on samaan aikaan henkilöstöjaoston 30.11. pidettävän kokouksen kanssa. Kaikkien viranhaltijoiden, jotka osallistuvat jaoston kokoukseen, pitäisi osallistua myös suunnittelupäiviin, miksi jaoston kokoukselle olisi päätettävä uusi päivämäärä.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaoston kokous siirretään torstaista 30.11. keskiviikkoon 29.11. klo 9.30.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 145

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä.

Päätös:

Jäsen Aira Helala on saanut geriatrisen erikoisosaston ja kuntoutusosaston henkilökunnalta kirjeen, joka koskee palkanalennuksia. Kirje on saapunut myös HR-johtajalle, mutta siihen ei ole vielä vastattu. HR-johtaja Ann-Charlott Gröndahl korostaa, että palkkoja ei ole alennettu, vaan kyse on palkkojen mukauttamisesta ja yhdenmukaistamisesta ja että palkkojen määrittelyjärjestelmä on rakenteilla.



Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 146

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päätettiin klo 10.20.



Virkanimikemuutos ja palkantarkastus lakimiespalveluissa

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 147
2381/01.00.00/2023

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallinnon toimialalla asiantuntijapalveluissa on kolmen lakimiehen asiantuntijatiimi. Hallinnon prosessien tarkastelussa on tullut ilmi, että on tarve uudelleenorganisoida lakimiestiimi, lakimiestehtävien hoito ja henkilöstöresurssointi osana hallintopalveluiden kokonaisuutta.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muutokset kuuluvat henkilöstöjaostolle muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta.

Lakimies Tuula Hartmanin lakimiehen virka esitetään muutettavaksi johtavan lakimiehen viraksi. Virkakisällön muutos sisältää juridisten palveluiden kokonaishallinnan vastuun lisäksi myös esihenkilötehtävät lakimiestiimissä.

Tuula Hartman on antanut suostumuksensa virkatehtävien työn vaativuuden kasvattamisessa ja nimikemuutokselle. Muutoksen esitetään astuvan voimaan 1.9.2023.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää 1.9.2023 alkaen seuraavasti

- Tuula Hartmanin virka muutetaan johtavan lakimiehen viraksi
- tehtäväkohtainen palkka 6000 €

Päätös:

Asia käsitellään seuraavassa henkilöstöjaoston kokouksessa.

Jakelu



Lakimiehen viran perustaminen

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 148
2383/01.00.00/2023

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueella on tällä hetkellä kolme lakimiehen virkaa. Käytännössä lakimiesresurssia on ollut käytettävissä merkittävästi vähemmän, mikä on johtanut mm. haasteisiin työn organisoinnissa, käynnissä olevien asioiden aikatauluissa pysymisessä sekä organisaation sisäisen asiantuntijatuen antamisessa sekä osaltaan johtanut myös ostopalveluiden käyttöön.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että henkilöstöjaosto perustaa lakimiehen viran. Viran käyttöönotto toteutuu kustannusneutraalisti. Viran täyttö käynnistetään välittömästi.

Päätös:

Asia käsitellään seuraavassa henkilöstöjaoston kokouksessa.

Jakelu



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 134, § 135, § 136, § 137, § 145, § 146

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 147, § 148

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Omistajakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta (yhteystiedot alla).

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2-4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14.