



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 28.09.2023 Kello: 09:00 - 12:00

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki (Y3.07)

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Lindqvist Hans-Erik	puheenjohtaja	
Helala Aira	varapuheenjohtaja	
Ray Jan	jäsen	
Brännkärr-Friberg Nina	jäsen	
Källberg Birgitta	varajäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	osallistui Teams välityksellä
Tuomela Sauli	jäsen	
Heir Kjell	jäsen	
Vahtera Matti	jäsen	
Ivars Birgitta	asiantuntija	

Poissaolijat:

Suomela Nadja	jäsen
Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen pj.
Kinnunen Marina	hyvinvointialueen johtaja
Jakobsson-Pada Linda	hallintojohtaja

Muut läsnäolijat:

Nieminen Peter	johtajaylilääkäri	
Orava Marjo	johtajaylihoitaja	
Näls Carina	sosiaalijohtaja	
Mäki Tero	pelastusjohtaja	osallistui Teams välityksellä
Gröndahl Ann-Charlott	HR-johtaja	
Berg Päivi	johtajaylihoitaja	
Becker Johanna	sihteeri	

Pykälät: 149 - 166



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Hans-Erik Lindqvist
Puheenjohtaja

Johanna Becker
Sihteeri

Nina Brännkärr-Friberg
Pöytäkirjan tarkastaja

Kjell Heir
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 28.09.2023 Kello: 09:00 - 12:00

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki (Y3.07)

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 149	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 150	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 151	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 152	Tilannekatsaus	7
§ 153	Pohjanmaan hyvinvointialue imetysmyönteinen työnantaja	8
§ 154	Oikeus diagnoositietojen käsittelyyn ja palkkavähennys myöhässä toimitetun lääkärintodistuksen vuoksi	9
§ 155	Periaatteet henkilöstön osallistumiselle eri tilaisuuksiin asiantuntijoina	10
§ 156	Liukuvan työajan soveltamissäännöt	11
§ 157	Sopimus hälytysrahan maksamisesta, soveltamisohjeet	13
§ 158	Lisätyösopimusehdotus kardiologisen jonon purkamisesta Pietarsaaressa	15
§ 159	Lakimiehen viran perustaminen	16
§ 160	Esitys palveluysiköiden esihenkilörakenteen harmonisoinnin yhteydessä tehtävistä nimikemuutoksista kuntoutuksen toimialalla, osallisuuden tuen tulosalue	17
§ 161	Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (suomi), lähihoitaja	20
§ 162	Erivapaus kielellisestä kelpoisuudesta hoiva-avustajalle, jonka äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi, Kristiinakoti	21
§ 163	Erivapaus kielivaatimuksesta (ruotsi), lähihoitaja, Präntöön Helmi	22
§ 164	Erivapaus kielivaatimuksesta (ruotsi), lähihoitaja, Präntöön Helmi	23
§ 165	Muut mahdolliset asiat	24
§ 166	Kokouksen päättäminen	25



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 149

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Hans-Erik Lindqvist avasi kokouksen klo 9.00. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 150

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Nina Brännkärr-Friberg ja Kjell Heir.
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Nina Brännkärr-Friberg ja Kjell Heir valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 151

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 152
2602/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tilannekatsauksessa kerrotaan

- synnytystoiminnan tilasta sekä imetysmyönteisestä työpaikasta, ylihoitaja Birgitta Ivars
- käynnistetyistä yhteistoimintaneuvotteluista
- että Spal ry on erotettu pääsopijajärjestö Sote ry:stä 19.9.2023 lähtien.

HR-johdaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Pohjanmaan hyvinvointialue imetysmyönteinen työnantaja

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 153
2603/01.00.00/2023

Valmistelija

ylihoitaja Birgitta Ivars ja johtajaylihoitaja Marjo Orava

Lisätietoja: Ivars, puhelinnumero: 044 323 2270. Orava, puhelinnumero: 040 484 0518
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kansainvälisen imetysviikon teema on tänä vuonna "Enabling breastfeeding – Making a difference for working parents". Pohjanmaan hyvinvointialue (Vaasan keskussairaala) on saanut jo useamman kerran Baby Friendly Hospital-sertifikaatin imetyksen eteen tehdystä työstä. Sertifikaatin päivittäminen on ajankohtaista marraskuussa. Sertifikaatin päivittämisen yhteydessä synnytysyksikön ammattilaiset esittävät myös, että Pohjanmaan hyvinvointialue työnantajana asemoituisi imetysmyönteisenä työnantajana.

Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöstrategiassa luvataan henkilöstölle heidän elämäntilanteensa huomioiminen. Yksi keino tähän on työntekijän imetyksen tukemiseen mahdollistavat toimenpiteet ja sen tukeminen. Imetysmyönteisyys nähdään myös tutkimusten mukaan yhtenä veto – ja pitovoimatekijänä. Perhevapauudistus muun muassa mahdollistaa aikaisempaa paremmin vanhempien vuorottelun perhevapaalla.

Käytännössä tämä tarkoittaisi sitä, että työnantaja mahdollistaisi riittävät ja rauhoitetut lepoajat imetykselle tai maidon pumppaamiselle. Käytännön järjestelyistä sovittaisiin esihenkilön ja työntekijän välillä. Synnytysyksikön ammattilaiset voivat toimia tukena suunnittelussa.

Ylihoitaja Birgitta Ivars esittelee kokouksessa asian tarkemmin.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

että henkilöstöjaosto päättää, että Pohjanmaan hyvinvointialue voi julistautua imetysmyönteiseksi työnantajaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Imetysmyönteinen Pohjanmaan hyvinvointialue



Oikeus diagnoositietojen käsittelyyn ja palkkavähennys myöhässä toimitetun lääkärintodistuksen vuoksi

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 154
2616/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 5 §:n mukaan työnantajan on nimettävä henkilöt, jotka saavat käsitellä työnantajan puolesta sairauslomaan liittyviä diagnoositietoja. Käytännössä tällaisten tietojen käsittely tulee kyseeseen työkykyjohtamisessa sekä sairauslomien, työkyvyttömyyseläkkeiden, sairausajan palkkojen ja vakuutustapausten käsittelyssä. Tämä tarkoittaisi sitä, että esihenkilöllä ja HR-yksikössä ja palkkahallinnossa asiaa käsittelevällä henkilöstöllä tulee olla oikeus näiden tietojen tarkasteluun. Henkilöstö noudattaa vaitiolovelvollisuutta diagnoositietoja koskevilla asioissa.

Hyvinvointialan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (HYVTES) todetaan, että sairausloman ensimmäinen päivä on palkaton, jos lääkärintodistusta ei ole toimitettu työnantajalle seitsemän päivän kuluessa sen allekirjoituspäivämäärästä, ellei viivytys ole johtunut hyväksyttävästä syystä. Hyvinvointialueella tähän sääntöön on sovellettu aikaisempaa paikallista päätöstä, jonka mukaan ensimmäinen sairauslomapäivä on palkaton, jos lääkärintodistusta ei ole toimitettu 10 päivän kuluessa sen allekirjoittamispäivämäärästä. Työnantajan näkökulmasta on sitä parempi, mitä pikaisemmin lääkärintodistus toimitetaan, jotta esihenkilö voi tehdä päätöksen ja tieto kulkee edelleen palkkahallintoon. Käytännössä on kuitenkin osoittautunut, että seitsemän päivää on ollut hieman liian lyhyt aika niissä tapauksissa, joissa todistus on lähetetty postitse.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää, että

- asianomaisella esihenkilöllä ja HR-yksikössä ja palkkahallinnossa asiaa käsittelevällä henkilöstöllä on oikeus sairauslomaan liittyvien diagnoositietojen käsittelyyn
- ensimmäinen sairauslomapäivä on palkaton, ellei lääkärintodistusta ole toimitettu 10 päivän kuluessa sen allekirjoittamispäivämäärästä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Periaatteet henkilöstön osallistumiselle eri tilaisuuksiin asiantuntijoina

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 155
2618/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon johtoryhmässä on tuotu esiin tarve määritellä periaatteet henkilöstön osallistumiselle eri tilaisuuksiin asiantuntijoina. Asiasta on keskusteltu sekä toiminnan että korvausten näkökulmasta. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön toivotaan osallistuvan asiantuntijoina monenlaisiin tilaisuuksiin. Niitä voivat olla erilaiset väestölle suunnatut tiedotustilaisuudet, kunnan tai koulujen vanhempainryhmät ja eri potilas- ja asiakasyhdistysten järjestämät tapaamiset. Näitä tilaisuuksia järjestetään koko hyvinvointialueen maantieteellisellä alueella.

Yleisesti voidaan todeta, että eri tilaisuuksiin osallistuminen tuo hyvinvointialueelle myönteistä näkyvyyttä. Ehkäisevään toimintaan panostaminen on strategiamme mukaista toimintaa ja hyvinvointialueen edun mukainen yhteistyömuoto.

Henkilöstöresurssien kannalta edellytykset tällaisiin tilaisuuksiin osallistumiselle ovat kuitenkin rajalliset. Niistä aiheutuu myös kustannuksia, jos osallistumisesta ryhdytään maksamaan korvausta. Nyt tällaista toimintaa harjoitetaan paljolti omaehtoisesti ja korvauksetta. Jos osallistumisesta ryhdytään maksamaan kertakorvaus, on toiminta kytkettävä tiiviimmin organisaatioon ja johtoon, jotta saadaan käsitys sen laajuudesta ja kustannuksista ja jotta se voidaan hyväksyä resurssilinjalla.

Poliittisiin tilaisuuksiin osallistutaan kuitenkin aina yksityishenkilönä.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää, että eri tilaisuuksiin asiantuntijoina osallistuvalla henkilöstölle maksetaan 100 euron kertakorvaus seuraavin ehdoin

- kutsu tilaisuuteen osoitetaan organisaatiolle ja esihenkilö hyväksyy sen
- työntekijä osallistuu tilaisuuteen työajan ulkopuolella
- mahdolliset matkakulut korvataan virka- ja työehtosopimuksen mukaan
- päätös ei koske poliittisiin tilaisuuksiin osallistumista

Päätös tehdään määräajaksi kaudelle 1.10.2023-30.4.2024, minkä jälkeen tehdään seuranta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Liukuvan työajan soveltamissäännöt

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 156
2610/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Ellei työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi myös lakkauttaa järjestelmän kokonaan tai osittain.

Käytännössä liukuva työaika on käytössä kaikissa henkilöstöryhmissä lukuun jaksotyötä tekeviä, joilla on työvuorolista. Hyvinvointialueella ei ole vielä yhtenäistä työajanseurantajärjestelmää. Käytössä on kaksi leimausjärjestelmää, ja noin puolella työntekijöistä ei ole lainkaan koneellista työajanseurantaa. Leimausjärjestelmän kilpailuttaminen tulee ajankohtaiseksi vuonna 2024, jolloin myös koko henkilöstö voi aloittaa työaikaleimaukset. Suurissa yksiköissä, joissa on jaksotyötä tekeviä, työvuorolistojen hallinnointi helpottuu huomattavasti, kun leimaustiedot voidaan siirtää sähköisesti työvuorolistaan. Tällä hetkellä kaikissa suurimmissa yksiköissä ei ole leimausmahdollisuuttakaan.

Toiveena on, että leimausjärjestelmän päivityksen yhteydessä voidaan ottaa käyttöön mobiilileimausvaihtoehto. Mobiilileimauksen tarve on kasvanut etätöiden lisääntyessä. Tällä hetkellä pääsääntönä on, että etätöypäivä on normaalipituinen työpäivä, eikä liukuvaa työaika sovelleta. Poikkeuksista sovitaan esihenkilön kanssa. On myös henkilöstöryhmiä, jotka eivät työskentele aina kiinteissä työpisteissä, vaan liikkuvat paljon alueella, minkä vuoksi mobiilileimausjärjestelmästä olisi hyötyä heille.

Työehtosopimukseen sisältyvien, liukuvaa työaika koskevien sääntöjen lisäksi on laadittu soveltamisohje, jossa määritellään mm. liukuma-ajat, työpäivän vähimmäispituus ja muut säännöt.

Ohje on liitteenä.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdotetaan, että henkilöstöjaosto hyväksyy liukuvan työajan käytön soveltamisohjeet liitteen mukaisesti.

Päätös:

Liitteeseen lisättiin irtisanomisaikoja koskeva lause.
Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet



Liite 2 Liukuvan työajan soveltamissäännöt_ohje

Sopimus hälytysrahan maksamisesta, soveltamisohjeet

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 157
2619/01.00.00/2023

Valmistelija

palvelussuhdepäällikkö Juha Suikkanen, HR-johtaja Ann-Charlott Gröndahl

Lisätietoja: Suikkanen, puhelinnumero: 040 183 5803. Gröndahl, puhelinnumero: 044 323 1810; etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueella on hälytysrahan maksamista koskeva toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus (henkilöstöjaosto 15.12.2022 §47).

Työehtosopimuksen mukaan hälytysraha on korvaus häiriöstä, joka työntekijälle aiheutuu, kun työnantaja kutsuu hänet työhön vapaa-aikanaan. Työehtosopimuksen mukainen korvaus on 7,61 euroa, mutta hyvinvointialueella normaaliksi hälytysrahaksi päätettiin 100 euroa. Työehtosopimuksen mukaan työhön saapumisaika on viisi tuntia. Paikallisessa sopimuksessa aikarajaa on korotettu 72 tuntiin.

Tilapäisten korvausten käyttö ja taso ovat lisääntyneet tiukan henkilöstötilanteen ja henkilöstöpulan vuoksi. Pohjanmaan hyvinvointialueella on pyritty laajentamaan resurssiyksikköjen toimintaa, jotta tilapäisiä sijaisia voitaisiin järjestää yhä suuremmassa määrin resurssiyksikön kautta eikä siten, että työntekijöitä kutsutaan ylimääräisesti työhön tai he tekevät ylityötä. Käytännössä resurssiyksikön henkilöstö ei vielä riitä kattamaan kaikkia lyhyitä poissaoloja, vaan käytetään myös lyhytaikaisia työsuhteita ja omaa henkilöstöä kutsutaan työhön. On myös yksiköjä, joissa on niin suuret osaamisvaatimukset, että ei ole henkilöstöä, joka voisi tulla ulkopuolelta tai resurssiyksiköstä.

Resurssiyksikössä on otettu keväällä 2023 laajempaan käyttöön Sotender –sovellus, jonka kautta sijaisia on hankittu. Sotenderin käyttöä laajennetaan 2023 loppuun siten, että kaikki resurssihallintapalveluiden piiriin kuuluvat yksiköt ovat Sotenderin käyttäjiä. yksiköistä tekee sijaishaun järjestelmän kautta. Sotenderista on saatu hyvää palautetta. Se on nopea, helppo ja joustava tapa varata työvuoroja, saa valita itselle sopivat vuorot sekä mahdollisuus laajentaa osaamistaan uusiin yksiköihin. Sotenderin kautta sijaismäärä on kasvanut ja vuorot on saatu täytettyä aiempaa paremmin. Sotenderin käyttäjistä noin puolet on ulkopuolisia sijaisia ja puolet omia työntekijöitä.

Hälytysrahaa on maksettu tähän mennessä myös Sotenderin kautta varatuista vuoroista. Elokuun loppuun mennessä hälytysrahaa on maksettu noin 1,6 M€. Näistä 0,6 M€ on maksettu resurssiyksikköjen kautta järjestetyistä vuoroista. Yksittäisiä maksuja on tehty noin 14 700 kpl. Hälytysrahasopimus perustuu kuitenkin siihen, että työnantaja kutsuu henkilön työhön vapaalta. Sotenderin käyttöönoton myötä henkilöstölle, sekä ulkopuolisille että omalle, tarjotaan työvuoroja ja henkilö voi vapaasti valita yksikön ja työvuoron, missä vuoron tekee. Sotenderin kautta tehdyssä vuorossa kutsuminen ei toteudu siten kuin hälytysrahasopimuksessa on todettu.

Uusi tilanne vaatii yleisen tiedottamisen ja informaation jakamisen lisäksi pelisääntöjä siihen, milloin yksikkö voi tilata vuoroja Sotenderista, ja kuinka paljon ylimääräisiä vuoroja Sotenderin kautta voi työntekijä ottaa, jos on 100 %:n palvelussuhde voimassa hyvinvointialueelle. Työnantajalla on vastuu seurata henkilöstön ylityömäärää, viikko- ja vuorokausilepoa sekä työhyvinvointia. Esihenkilön rooli ja yhteistyö resurssiyksiköiden ja osastojen välillä korostuu tässä.

Ammattijärjestöjen kanssa on keskusteltu hälytysrahasopimuksen soveltamisen periaatteista.



HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää seuraavasta soveltamisohjeesta

- Sotenderin kautta varatuista vuoroista ei makseta hälytyskorvausta 9.10.2023 lukien
- Niissä tapauksissa kun hälytysraha maksetaan työnantajan kutsusta
 - Hälytysraha korvausta maksetaan 1 kpl/vrk.
 - Kun hälytys koskee kutsua työvuoroon (esim. sairauspoissaolotilanteessa), hälytysraha korvauksen minimivuoron pituus on 6h, minkä takia lyhyempiä vuoroja ei soviteta työntekijöiden kanssa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Lisätyösopimusehdotus kardiologisen jonon purkamisesta Pietarsaaressa

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 158
2621/01.00.00/2023

Valmistelija Nieminen Peter
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1300, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pietarsaaressa yksi kardiologi, joka on viikosta kaksi päivää Vaasassa, mikä lisää painetta sydänpotilaiden hoitojonoja kohtaan Pietarsaaressa. NS. Holter-jono (sydäntahdistin) on nyt noin 8 kk jono, mitä ei ilman erityisjärjestelyjä ole mahdollisuutta lyhentää. Näin ollen sydänrhythmin rekisteröinnit on jouduttu hoitamaan Vaasan kautta, eli potilas on joutunut hakemaan Vaasasta Holter-laitteen (rekisteröintilaitte) ja palauttanut sen seuraavana tai sitä seuraavana päivänä Pietarsaareen, mutta lausunto on tehty Vaasassa, missä myös jonot kasvavat hoitotakuun ulkopuolelle. Aiemmin Pietarsaaren kardiologi on hoitanut näitä tutkimuksen analysointia jononpurkutyyppisesti työajan ulkopuolella etävastaanottona (laitteita on myös Pietarsaaressa) eli hän on lausunut tutkimuksen, tehnyt jatkosuunnitelmat ja hoitanut potilaskontaktin joko soittamalla tai kirjevastauksena tilanteesta riippuen, erillisellä paikallisella sopimuksella, joka päättyi 31.1.2021.

Vaasan kardiologit ovat lisäämässä lähivastaanottoja Pietarsaaressa, ajatuksena tehdä kaksi perättäistä päivää yöpyen paikkakunnalla, jolloin työpäivistä tulee tehokkaampia (pidempiä).

Jononpurkua ajatellen olisi mielekästä, että varsinaisen virka-ajan ulkopuolella olisi mahdollisuus tehdä jononpurkua lisätyösopimuksella, mikä edesauttaisi myös Vaasan tilannetta hoitotakuussa pysymiseksi. Vaasan kardiologeilla olisi mahdollisuus yöpyä työpäivien välinen yö Pietarsaaressa, kustannusvaikutusta verrattuna poisjääneisiin kilometrikorvauksiin ei juuri olisi.

Johtajaylilääkäri Nieminen Peter

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy lisäesityksen kardiologian jononpurusta Pietarsaaressa (holter-tutkimusten analysointi ja jatkohoidon suunnittelu), 110 euroa per toteutettu tutkimus.

Korvaus koskisi sekä Pietarsaaren että Vaasan kardiologeja.

Sopimus on voimassa 1.10.2023 – 31.3.2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Lakimiehen viran perustaminen

Henkilöstöjaosto 31.08.2023 § 148

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueella on tällä hetkellä kolme lakimiehen virkaa. Käytännössä lakimiesresurssia on ollut käytettävissä merkittävästi vähemmän, mikä on johtanut mm. haasteisiin työn organisoinnissa, käynnissä olevien asioiden aikatauluissa pysymisessä sekä organisaation sisäisen asiantuntijatuen antamisessa sekä osaltaan johtanut myös ostopalveluiden käyttöön.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että henkilöstöjaosto perustaa lakimiehen viran. Viran käyttöönotto toteutuu kustannusneutraalisti. Viran täyttö käynnistetään välittömästi.

Päätös:

Asia käsitellään seuraavassa henkilöstöjaoston kokouksessa.

Jakelu

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 159
2383/01.00.00/2023

Valmistelija

Jakobsson-Pada Linda

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueella on tällä hetkellä kolme lakimiehen virkaa. Käytännössä lakimiesresurssia on ollut käytettävissä merkittävästi vähemmän, mikä on johtanut mm. haasteisiin työn organisoinnissa, käynnissä olevien asioiden aikatauluissa pysymisessä sekä organisaation sisäisen asiantuntijatuen antamisessa sekä osaltaan johtanut myös ostopalveluiden käyttöön.

Lakimiehet ovat virkasuhteisia, koska heidän työnkuvaansa kuuluu sellaisten lainopillisten lausuntojen antaminen, joista voidaan muotoilla myös säännönmukaisia valmisteluja erityyppistä päätöksentekoa varten. Lisäksi lakimiesten tehtäväkokonaisuuteen kuuluu tarvittaessa eri toimielinten pöytäkirjanpitäjänä toimiminen.

Henkilöstöjaosto on toimielin, joka perustaa Pohjanmaan hyvinvointialueen virat lukuun ottamatta johtavia virkoja, jotka perustaa hallitus. Viran perustamisen myötä yleishallinnon työtehtäviä voidaan jakaa uudelleen ja lainopillisten palvelujen ostotarpeen odotetaan vähenevän.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että henkilöstöjaosto perustaa lakimiehen viran. Viran käyttöönotto toteutuu kustannusneutraalisti. Viran täyttö käynnistetään välittömästi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Esitys palveluyksiköiden esihenkilörakenteen harmonisoinnin yhteydessä tehtävistä nimikemuutoksista kuntoutuksen toimialalla, osallisuuden tuen tulosalue

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 160
2620/01.00.00/2023

Valmistelija Peltokorpi-Heikkilä Tiina
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 513 1770, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallintosääntö 22§ ja 51§

Pohjanmaan hyvinvointialueella on käynnistynyt henkilöstön palkkaharmonisointi, joka etenee vaiheittain. Osallisuuden tuen tulosalueella harmonisoidaan samassa yhteydessä myös esihenkilörakennetta ja nimikkeitä niin, että myös ne olisivat pääpiirteittäin yhtenäiset koko hyvinvointialueen sosiaalihuollon ja hoitotyön resurssilinjan kanssa. Palkkojen tehtäväkohtainen harmonisointi esihenkilörakenteessa on tehty aiemmin HR:n toimesta.

Esihenkilörakenteen harmonisoinnin osalta siirrytään osallisuuden tuen alueella 1.6. alkaen rakenteeseen, missä yksikössä toimii esihenkilötehtävissä tehtävissä sekä palveluesimies, että palveluvastaava. Palveluesimies nimike tulee käyttöön yksidiöiden johtavalle esihenkilölle (aiemmin eri nimikkeitä tulosalueella). Apulaisesihenkilönä tulee toimimaan palveluvastaava, joka on asiakastyössä hallinnollisten tehtävien ohella 50%, tai sovitusti tilannekohtaisen tarpeen mukaan. Hän toimii myös esihenkilön sijaisena tarvittaessa.

Sosiaalipalveluyksiköissämme palveluvastaavan tehtävään on nostettu pääsääntöisesti aiemmin apulaisesimiehen tehtävää eri nimikkeillä hoitaneita sosiaaliohjaajia, tai liikkeenluovutukseen liittyen vastaavaa tehtävää aiemmassa organisaatiossa hoitaneita eri koulutuksen omaavia henkilöitä.

Esitys esihenkilörakenteen harmonisoinnin yhteydessä tehdyistä nimikemuutoksista kuntoutuksen toimiala REHA R52, osallisuuden tuen tulosalue:

Palveluesimiehet, virkanimikkeen muutos:

1. Kivikoto, johtava ohjaaja Kinnari Virpi, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
2. Hedbo, socialhandledare Lindgren Diana, muutetaan nimikkeelle serviceförman
3. Kvadria, enhetschef Eklund Monica, muutetaan nimikkeelle serviceförman
4. Bennäs boendeservice, enhetschef Liljekvist Ann-Sofie, muutetaan nimikkeelle serviceförman
5. Korallen, enhetschef Eriksson Mona, muutetaan nimikkeelle serviceförman
6. Kvalita, enhetschef Nylund Anna, muutetaan nimikkeelle serviceförman
7. Lövlunden Malm, enhetschef Häggblom-Pihjalämäki Jenny, muutetaan nimikkeelle serviceförman
8. Närboda-Nygränd, enhetschef Eriksson Sara, muutetaan nimikkeelle serviceförman
9. Sandäkers boendeservice, enhetschef Nordling Malin, muutetaan nimikkeelle serviceförman
10. Solsidan Kronoby, serviceförman Tallgård Sonja, muutetaan nimikkeelle serviceförman
11. Intek, enhetschef Kanckos-Sandberg Jennie, muutetaan nimikkeelle serviceförman
12. Koivusilta, palveluvastaava Salo Jaana, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
13. Nyboda dagverksamhet, enhetschef Nystedt Eva, muutetaan nimikkeelle serviceförman
14. Kultapiha, johtava ohjaaja Borisov Hanna, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
15. Mäkihovi, johtava ohjaaja Parkkari Marika, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
16. Puistokoti/Nethemmet, ledande handledare Erickson Heidi, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
17. Purohovi, johtava ohjaaja Suoste Katja, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
18. Lyran boende, handledare Löflund Jenny, muutetaan nimikkeelle serviceförman
19. Lyran boende, enhetschef Silfver Ann-Charlotte, muutetaan nimikkeelle serviceförman



20. Treklövern's boendeservice, enhetschef Holmborg-Snellman Sofia, muutetaan nimikkeelle serviceförman
21. Kristallen boendeservice, enhetschef Donner Dominique, muutetaan nimikkeelle serviceförman
22. Kristallen, enhetschef Sjöman Linnea, muutetaan nimikkeelle serviceförman
23. Kronan, enhetschef Hietanen Ann-Katrin, muutetaan nimikkeelle serviceförman
24. Merituuli, sosiaaliohjaaja Jansson Maarit, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
25. Sydboda, enhetschef Lillås Eivor, muutetaan nimikkeelle serviceförman
26. Päivä- ja työtoiminta Majakka, johtava ohjaaja Taipalus Pauliina, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
27. Päivätoiminta Meritähti, johtava ohjaaja Kalmo Laila, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
28. Koululaisten ip- ja lomahoito, Ankkuri ja Poiju, johtava ohjaaja Wäntsi Daniela, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
29. Keva-koti, boendeförman Mona Skuthälla, muutetaan nimikkeelle palveluesimies
30. Kotilinna, koordinoiva palveluesimies (osallisuuden tuki) Sirpa Bomberg, muutetaan nimikkeelle palveluesimies

Palveluvastaavat, tehtävänimikkeen muutos:

1. Vammaisten kotiohjaus, sosiaaliohjaaja Dahl Mariia, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
2. Purohovi, sosiaaliohjaaja Välikangas Johanna, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
3. Grönkulla boende, socialhandledare Eklund Martina, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
4. Kivikoto, ohjaaja Nikkola Marja, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
5. Treklövern, ansvarig handledare Kullström Malin, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
6. Treklövern, ansvarig handledare Petterson Åsa, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
7. Treklövern, ansvarig handledare utveckling Sjöblom Heidi, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
8. Korallen, ansvarig handledare utveckling Östman Jaana, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
9. Kotilinna, ohjaaja keh.vam. Hautala Tinna Anneli, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
10. Kristallen, ansvarig handledare utveckling Eklund Jennie, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
11. Kronan, ansvarig handledare Harju Maria, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
12. Kvalita, ansvarig handledare utveckling Käld Mia, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
13. Kvalita, ansvarig handledare utveckling Wallis-Ehrström Jenny, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
14. Lövlunden-Malm, ansvarig handledare utveckling Karf Jennie, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
15. Närboda-Nygränd, ansvarig handledare utveckling Söderback Johanna, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
16. Sandåkers, ansvarig handledare utveckling Englund Johanna, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
17. Sydboda, ansvarig handledare utveckling Norrteir Mikaela, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
18. Toukoranta, sosiaaliohjaaja Vettenranta Riitta, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
19. Päivätoiminta Meritähti, sosiaaliohjaaja Högnabba Meri, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
20. Koululaisten ip- ja lomahoito, Ankkuri ja Poiju, sosiaaliohjaaja Katajmäki Maija, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
21. Bennäs boende, ansvarig handledare utveckling Anna Johansson, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig



22. Intek, ansvarig handledare utveckling Wikman Pia, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
23. Kvadria, ledande handledare Blomqvist Hanna, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
24. Kvadria, ansvarig handledare utveckling Lillkäll Pia, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
25. Kvadria, handledare av utvecklingshämmande Eklund Zandra, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
26. Nyboda, ansvarig handledare utveckling Grahn Maria, muutetaan nimikkeelle serviceansvarig
27. Purje, työvalmentaja Länisimäki Salla, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
28. Veturi, työvalmentaja Olli Anu, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
29. Päivä- ja työtoiminta Majakka, Saara Kinnunen, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava
30. Teeriniemen päivätoiminta, ohjaaja, muutetaan nimikkeelle palveluvastaava; täyttöprosessi kesken

Sosiaalijohtaja Nåls Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto tekee esityksen mukaiset nimikemuutokset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielitaitovaatimuksesta (suomi), lähihoitaja

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 161
2613/01.00.00/2023

Valmistelija Koskela Marketta
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 438 5989, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan lähihoitajan kielitaitovaatimuksena on tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Kelpoisuussäännön mukaan henkilöstöjaosto voi myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista. Lähihoitaja on hakenut vakinaista lähihoitajan tointa ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköstä.

Ympäriavuorokautisen palveluasumisen yksikössä Kristiinakodissa on ollut haettavana toimi Kuntarekryn kautta. Hakemuksia on tullut kaksi. Toisella hakijalla ei ole kelpoisuutta ja toisella on kelpoisuus, mutta hän ei täytä kielitaitovaatimuksia. Hän täyttää kuitenkin lähihoitajan muodolliset kelpoisuusvaatimukset ja on toiminut opintojen jälkeen lähihoitajan sijaisena vuodesta 2018 alkaen. Hänen äidinkieltensä on ruotsi ja hän on kotoisin Ahvenanmaalta. Hänellä ei ole vielä suomen kielen kielitodistusta, mutta hän puhuu suomea yksikön asukkaiden kanssa ja haluaa kehittää suomen kielen taitoaan.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että lähihoitajalle myönnetään henkilökohtainen erivapaus kielitaitovaatimuksista, jotta hänet voidaan palkata ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikköön Kristiinakotiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielellisestä kelpoisuudesta hoiva-avustajalle, jonka äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi, Kristiinakoti

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 162
2622/01.00.00/2023

Valmistelija Koskela Marketta
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 438 5989, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan hoiva-avustajan kielitaitovaatimuksena on tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Kelpoisuussäännön mukaan hallitus voi myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista toimeen valittavalle henkilölle, jonka äidinkieli on muu kuin ruotsi tai suomi.

Hoiva-avustaja on hakenut vakinaista hoiva-avustajan tointa tehostetussa palveluasumisessa. Hän täyttää hoiva-avustajan muodolliset kelpoisuusvaatimukset ja on toiminut sijaisena Kristina-kodilla 15.5.2020 alkaen ja selviytynyt työtehtävistään hyvin. Hän on suorittanut suomen kielen yleisen kielitutkinnon. Hänellä ei ole vielä ruotsin kielen kielitodistusta, mutta hän puhuu ruotsin yksikön asukkaiden kanssa ja haluaa kehittää ruotsin kielen taitoaan. Toimen muut hakijat eivät täyttäneet hoiva-avustajan kelpoisuusvaatimuksia.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että henkilöstöjaosto myöntää hoiva-avustajalle henkilökohtaisen erivapauden kielitaitovaatimuksista (ruotsin kieli), jotta hänet voidaan palkata hoiva-avustajan toimeen Kristiinakodille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielivaatimuksesta (ruotsi), lähihoitaja, Präntöön Helmi

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 163
2623/01.00.00/2023

Valmistelija Koskela Marketta
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 438 5989, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan lähihoitajan kielitaitovaatimuksena on tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Kelpoisuussäännön mukaan hallitus voi myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista toimeen valittavalle henkilölle, jonka äidinkieli on muu kuin ruotsi tai suomi.

Pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa oli auki neljä (4) lähihoitajan tointa. Hakijoita oli yksitoista (11) kappaletta, joista yhdeksän (9) täytti lähihoitajan muodolliset kelpoisuusvaatimukset. Avoimiin toimiin valitaan kolme (3) henkilöä, joista kahdelle haetaan erivapautta kielitaitovaatimuksista. Lähihoitaja on muodollisesti kelpoinen lähihoitaja, mutta hänellä ei ole ruotsin kielen kielitodistusta. Hän on ollut vuoden määräaikaisena lähihoitajana Pohjanmaan hyvinvointialueella. Hänen äidinkielsä on muu kuin suomi tai ruotsi.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että hallitus myöntää lähihoitajalle henkilökohtaisen erivapauden kielitaitovaatimuksista (ruotsin kieli), jotta hänet voidaan palkata 100% :n lähihoitajan toimeen Präntöön Helmeen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Erivapaus kielivaatimuksesta (ruotsi), lähihoitaja, Präntöön Helmi

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 164
2624/01.00.00/2023

Valmistelija Koskela Marketta
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 438 5989, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen kelpoisuussäännön mukaan lähihoitajan kielitaitovaatimuksena on tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito siinä kotimaisessa kielessä, joka ei ole hakijan äidinkieli. Kelpoisuussäännön mukaan hallitus voi myöntää erivapauden muodollisista kielitaitovaatimuksista toimeen valittavalle henkilölle, jonka äidinkieli on muu kuin ruotsi tai suomi.

Pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa oli auki neljä (4) lähihoitajan tointa. Hakijoita oli yksitoista (11) kappaletta, joista yhdeksän (9) täytti lähihoitajan muodolliset kelpoisuusvaatimukset. Avoimiin toimiin valitaan kolme (3) henkilöä, joista kahdelle haetaan erivapautta kielitaitovaatimuksista. Lähihoitaja on muodollisesti kelpoinen lähihoitaja, mutta hänellä ei ole ruotsin kielen kielitodistusta. Hän on ollut vuoden määräaikaisena lähihoitajana Pohjanmaan hyvinvointialueella. Hänen äidinkielensä on muu kuin suomi tai ruotsi.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että hallitus myöntää lähihoitajalle henkilökohtaisen erivapauden kielitaitovaatimuksista (ruotsin kieli), jotta hänet voidaan palkata 100% :n lähihoitajan toimeen Präntöön Helmeen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 165

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä.

Päätös:

Yleinen keskustelu henkilöstöjaoston sisällöstä ja roolista.



Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 28.09.2023 § 166

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päätettiin klo 10.53.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 149, § 150, § 151, § 152, § 165, § 166

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Omistajakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta (yhteystiedot alla).

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2-4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14.