

**STÖD BOTNIA TUKI AB OY:n
OSAKASSOPIMUS**

Sisällysluettelo

1.	SOPIJAPUOLET	3
2.	SOPIMUKSEN TAUSTA	4
3.	MÄÄRITELMÄT	4
4.	SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET.....	4
5.	SOPIJAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET	4
6.	YHTIÖN RAHOITUS.....	4
7.	PANTTAUSKIELTO	5
8.	HALLITUKSEN KOKOONPANO JA KOKOONTUMINEN	5
9.	PÄÄTÖKSENTEKO YHTIÖN YHTIÖKOKOUKSESSA.....	6
10.	TILINTARKASTAJA JA YHTIÖN TALOUDEN TARKASTUS.....	7
11.	OSINGONJAKO	7
12.	OSAKKEIDEN LUOVUTUS, LUNASTUS SEKÄ MUUT REALISOINTIOIKEUDET	7
13.	MUUT MÄÄRÄYKSET	7
14.	SOPIMUSTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET	9
15.	ERIMIELISYYDET	11
16.	SOPIMUKSEN LAKKAAMINEN JA YHTIÖN PURKAMINEN	12
17.	SOPIMUSKAPPALEET	12
18.	PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET	12

1. SOPIJAPUOLET

Kaskisten kaupunki (Y-tunnus 0208787-5)

Raatihuoneenkatu 34

64260 Kaskinen

info@kaskinen.fi

Korsnäsön kunta (Y-tunnus 0179699-5)

Rantatie 4323

66200 Korsnäs

info@korsnas.fi

Kristiinankaupunkin kaupunki (Y-tunnus: 0216509-5)

Aitakatu 1

64100 Kristiinankaupunki

kristinestad@krs.fi

Närpiön kaupunki (Y-tunnus: 0181367-9)

Kirkkotie 2

64200 Närpiö

staden@narpes.fi

Pedersören kunta (Y-tunnus: 0198517-1)

Skrufvilagatan 2

68910 Pännäinen

Pedersore.kommun@pedersore.fi

Vöyrin kunta (Y-tunnus 2050514-5)

Vöyrintie 18

66600 Vöyri

vora@vora.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221324-6)

Kirjaamo, XA1

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

2. SOPIMUKSEN TAUSTA

Stöd Botnia Tuki Ab Oy (alla ”Yhtiö”) on tukipalveluyhtiö, jonka toimialueena on siivous- ja ateriapalvelujen tuottaminen Pohjanmaan hyvinvointialueen sen osakaskunnissa harjoittamalle toiminnalle.

Yhtiön perustaminen on seurausta sosiaali- ja terveydenhuoltouudistuksen vaikutuksista tukipalvelujen järjestämiseen. Kunnat eivät suuremmassa laajuudessa voi tuottaa tai myydä siivous- ja ateriapalveluja hyvinvointialueille. Kunnilla ja hyvinvointialueella voi olla niiden yhteisesti omistama yhtiömuotoinen sidosyksikköyhtiö, joka tuottaa tukipalveluita kaikille osakkailleen.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sopimuksessa käytettävät termit ja niiden määritelmät ovat seuraavat:

”Osakas” tai ”Osakkaat” tarkoittavat jotakin yllä mainittua osakasta.

”Osapuoli” tai ”Osapuolet” tarkoittaa Yhtiötä, osakkaita tai yllä mainittuja yhdessä.

”Yhtiö” tarkoittaa Stöd Botnia Tuki Ab Oy:tä.

4. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

Yhtiön tarkoituksena on tuottaa ja organisoida ateria- ja siivouspalveluja sekä niihin liittyviä tuki- ja asiantuntijapalveluja, joita tarvitaan Pohjanmaan hyvinvointialueen toiminnassa osakaskunnissa. Yhtiöllä tulee olla valmius myydä palveluja osakaskunnille sekä ulkopuolisille tahoille julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain puitteissa. Yhtiö voi myös tuottaa järjestää teknisiä palveluja ja kiinteistöjen kunnossapitopalveluja.

Osakkaiden tavoitteena on tällä sopimuksella sopia Yhtiön osakkeiden omistuksesta, osakkeiden myyntiä sääntelevistä rajoituksista, Yhtiön liiketoiminnan ja Yhtiön hallinnosta järjestämisestä sekä osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista suhteessa Yhtiöön ja toisiinsa. Sopimuksessa sovitaan myös Yhtiön mahdollisen lakkauttamisen yhteydessä sovellettavista toimenpiteistä.

5. SOPIJAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tätä sopimusta sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä ja asetuksia.

6. YHTIÖN RAHOITUS

Yhtiön rahoitus muodostuu seuraavasti: osakepääoma 277 500 euroa, vapaa pääoma yhteensä 400 000 euroa, joka jaetaan omistusosuuden mukaisesti, sekä tililimiitti 300 000 euroa.

Kristiinankaupungilla on takaussitoumus 300 000 euron tililimiitin osalta, ja kaikki osakkaat vastaavat omasta takausmäärästään (omistusosuuden mukaisesti).

Yhtiön liiketoiminnan rahoitus varmistetaan ensisijaisesti yhtiön omalla tulorahoituksella, joka yhtiön aloittaessa toimintansa muodostuu pääosin palvelusopimuksessa sovitusta maksuista.

Osakkailla ei tämän sopimuksen perusteella eikä muutoinkaan ole velvollisuutta (mutta on oikeus omistustensa mukaisessa suhteessa) osallistua mahdollisiin yhtiön osakepääoman korotuksiin tai muihin osakkeiden merkintään oikeuttavien instrumenttien merkintöihin, eikä velvollisuutta antaa yhtiölle lainaa tai muuta rahoitusta eikä yhtiön vastuiden puolesta takauksia tai vakuuksia.

7. PANTTAUSKIELTO

Yhtiön osakkeita tai yhtiön osakkeiden merkintään oikeuttavia instrumentteja tai niihin liittyviä todistuksia tai muita asiakirjoja eivät osakkaat saa pantata taikka käyttää muutoin vakuutena, eikä osakkeisiin liittyviä oikeuksia muutoinkaan saa luovuttaa ilman toisten osakkaiden suostumusta.

Yhtiön osakkeiden ja osakkeiden merkintään oikeuttavien instrumenttien luovutuksesta ja tämän sopimuksen siirtämisestä samassa yhteydessä on sovittu jäljempänä kohdassa 13.

8. HALLITUKSEN KOKOONPANO JA KOKOONTUMINEN

Hallituksen kokoonpano

Osakkaat sitoutuvat siihen, että yhtiön hallituksen jäsenten lukumäärä on vähintään kuusi (6) ja korkeintaan kahdeksan (8). Kaikilla osakkailla on oikeus nimetä edustajan, jonka yhtiökokous valitsee.

Hallituksen puheenjohtajaksi valitaan yhtiökokouksen valitsema Kristiinankaupungin kaupungin edustaja. Yhtiö nimittää Yhtiölle toimitusjohtajan. Toimitusjohtaja ei voi toimia hallituksen puheenjohtajana.

Osakkaat sitoutuvat siihen, että hallituksen jäseniksi nimettävillä henkilöillä on riittävä ja monipuolinen toimialan ja toiminta-alueen osaaminen ja kokemus.

Hallituksen kokoontuminen ja päätösvalta

Kutsu yhtiön hallituksen kokoukseen voidaan toimittaa sähköpostilla siihen osoitteeseen, minkä hallituksen jäsen on ilmoittanut, ja se tulee toimittaa vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kutsun tarkoittamaa hallituksen kokousta. Hallitus on kutsuttava koolle, jos yksikin hallituksen jäsen niin vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Hallitus voi tehdä päätöksen ilman kokousta edellyttäen, että kaikki hallituksen jäsenet kirjallisesti hyväksyvät tehtävän päätöksen.

Uuden hallituksen jäsenen nimeäminen

Hallituksen jäsenen nimittäneellä osakkaalla on oikeus nimetä uusi jäsen nimeämänsä hallituksen jäsenen tilalle. Uuden jäsenen valinta on osakkaan vaatimuksesta toteutettava viipymättä yhtiökokoukselle asetettua kutsuaikaa noudattamatta ja tämän osakkaan vaatimuksesta osakeyhtiölain 5 luvun 1§:n 2 momentin mukaisella tavalla (yhtiökokousta pitämättä ja kummankin osakkaan allekirjoittamalla pöytäkirjalla).

9. PÄÄTÖKSENTEKO YHTIÖN YHTIÖKOKOUKSESSA

Yhtiökokous

Päätöksenteko yhtiön yhtiökokouksessa tapahtuu osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen ja tämän sopimuksen määräämällä tavalla. Yhtiön yhtiökokouksessa tehtävän päätöksen osalta edellytetään yksimielisyyttä seuraavissa tapauksissa:

- yhtiöjärjestyksen muuttaminen,
- osakeanti,
- optio-oikeuksien ja muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen,
- suunnattu omien osakkeiden hankkiminen, lunastaminen ja myyminen,
- varojen jako vapaasta tai sidotusta omasta pääomasta muutoin kuin osinkona,
- sulautuminen,
- jakautuminen,
- yhtiön liiketoiminnan tai sen merkittävän osan luovuttaminen kolmannelle, sekä
- yhtiön asettaminen selvitystilaan ja selvitystilan lopettaminen.

Ylimääräinen yhtiökokous

Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, jos tilintarkastaja tai osakkeenomistaja sitä kirjallisesti vaatii tietyn asian käsittelemistä varten. Tällöin noudatetaan riittävän nopeaa yhtiökokouksen koollekutsumisen aikataulua asian laajuuteen nähden, jotta asia voidaan ratkaista pyydettyssä aikataulussa.

Yksimielinen päätöksenteko yhtiökokouksen ulkopuolella

Osakkaat voivat yhtiökokousta pitämättä tehdä päätöksiä yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n mukaisesti.

10. TILINTARKASTAJA JA YHTIÖN TALOUDEN TARKASTUS

Tilintarkastajan on oltava KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Kaikilla osakkailla on osakeyhtiölain mukainen oikeus käyttää valitsemaansa ulkopuolista asiantuntijaa yhtiön talouden tarkastamiseen, ja saada yhtiöltä kaikki tarkastusta varten tarvittavat tiedot viivytyksettä.

Tilintarkastusta varten tarvittavien tietojen kerääminen tapahtuu yhtiön kustannuksella. Osakas kustantaa itse tässä kohdassa tarkoitetun asiantuntijan.

11. OSINGONJAKO

Yhtiön liiketoiminnan tavoitteena on vakaa kannattavuus.

Hallitus tekee ehdotuksen yhtiön osingonjaosta ottaen huomioon Palvelutuotannon jatkuvuuden turvaamisen ensisijaisuus.

12. OSAKKEIDEN LUOVUTUS, LUNASTUS SEKÄ MUUT REALISOINTIOIKEUDET

Yksikään osakkeenomistaja ei saa omistaa yli 50 prosenttia osakkeista.

Osakkeiden lunastamisesta siirron tapahduttua on sovittu yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeessa.

Myös siinä tilanteessa, että osake siirretään tämän sopimuksen vastaisesti, Osakkeenomistajalla ja Yhtiöllä on oikeus lunastaa osake yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaisella menettelyllä ja lunastushinnalla.

Osakkeen siirtyminen sellaiselle sopijapuolelle, joka ei ennestään omista Yhtiön osakkeita edellyttää, lisäksi aina kyseisen uuden osakkeenomistajan liittymistä tämän Sopimuksen sopijapuoleksi.

13. MUUT MÄÄRÄYKSET

Kotipaikka ja hallinnollinen toimipaikka

Yhtiön kotipaikka on Närpiön kaupunki. Yhtiön hallinnollinen toimipaikka sijaitsee Närpiössä.

Salassapito ja tiedottaminen

Osakkaat sitoutuvat pitämään salassa toistensa ja Yhtiötä koskevan luottamuksellisen tiedon tämän sopimuksen voimassa ollessa. Luottamuksellisena tietona pidetään henkilötietoja sekä

Yhtiön liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja. Julkisuuslain mukaiset julkiset tiedot eivät kuulu salassapidon piiriin.

Edellä sanotun estämättä Osakkailla on oikeus antaa luottamuksellisia tietoa, mikäli ja siinä määrin kuin laki, tuomioistuin tai muu viranomainen lakiin perustuen näin edellyttää. Lisäksi Osakas voi ilmaista kolmannelle taholle hallussaan olevan Yhtiötä koskevan luottamuksellisen tiedon edellyttäen, että se on välttämätöntä tämän sopimuksen kohdassa 12 sallitun luovutuksen toteuttamiseksi tai muusta syystä. Lisäksi edellytetään, että tiedon saaja sitoutuu tarpeelliseen salassapitositoumukseen, ja että tiedon luovuttamisesta informoidaan muita Osakkaita etukäteen.

Vakuutukset ja viranomaisilmoitukset

Yhtiön hallituksen tulee huolehtia Yhtiön omaisuuserien ja toimintaan liittyvien vakuutusten riittävästä kattavuudesta ja voimassaolosta. Yhtiö ylläpitää kulloinkin toimintaansa liittyen riittävän vastuuvakuutuksen. Yhtiö sitoutuu ottamaan ja ylläpitämään kaikille hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle Emoyhtiön konsernin normaalikäytännön mukaisen tavanomaisen johdon vastuuvakuutuksen.

Tämän sopimuksen kulloinkin edellyttämät viranomaisilmoitukset, mukaan lukien kaupparekisteri-ilmoitukset, on tehtävä kunkin toimen edellyttämässä määräajassa, ja milloin erityistä määräaika ei ole annettu, viipymättä. Edellä mainittujen ilmoitusten tekemisestä vastaa Emoyhtiö.

Ilmoitukset ja tiedonannot

Yhtiö sitoutuu:

tiedottamaan osakkaita välittömästi koskien:

- i. palvelutuotannossa ilmeneviä poikkeuksellisia tapahtumia ja poikkeamia Palvelusopimuksen mukaisesta toiminnasta,
- ii. olennaista muutosta tai häiriötä yhtiön liiketoiminnassa tai toiminnoissa,
- iii. tapahtumaa tai ehtoa, joka voi vaikuttaa olennaisesti ja vahingollisesti sen liiketoimintaan tai toimintoihin,
- iv. mistä tahansa olennaisesta kommentista, jonka viranomainen tai yhtiön tilintarkastaja antaa, ja

sallimaan osakkaan nimeämien lakimiesten, tilintarkastajien ja muiden edustajien allekirjoitettuaan salassapitosopimuksen, vierailta ja saada rajoittamaton pääsy Yhtiön kirjanpitoon, sopimukseen ja pöytäkirjoihin ja saada kohtuullinen pääsy siihen liittyvän asianomaisen henkilökunnan luo saadakseen selityksiä kirjanpitoon, sopimukseen ja pöytäkirjoihin.

Tämän sopimuksen mukaiset ja muut yhtiöön liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot tulee lähettää Osakkailla todistettavasti kirjallisesti.

Sopimuksen kieli on ruotsi. Sopimuksen mukaiset tiedonannot, ilmoitukset ja raportointi tehdään ruotsiksi ja suomeksi.

Yhtiön toiminnan julkinen raportointi

Yhtiö raportoi toiminnastaan vähintään puolivuositain julkisella raportilla osakkaille, joka sisältää vähintään selvityksen Yhtiön toiminnasta, sen tuloksista ja merkittävimmistä tapahtumista Yhtiössä ja sen toimintaympäristössä. Raportti laaditaan suomeksi ja ruotsiksi yhtä laajasti.

14. SOPIMUSTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Yleisvelvoite

Osakkaat sitoutuvat itse, asiamiehensä tai edustajansa välityksellä äänestämään ja toimimaan Yhtiön yhtiökokouksessa ja hallituksessa tavalla, jota tämän sopimuksen ja sen tarkoituksen noudattaminen edellyttää.

Muutosten tekeminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Osakkaiden yksimielisellä päätöksellä. Suulliset muutokset ovat mitättömiä. Kaikki sopimusmuutoksia koskevat kannanotot on esitettävä kirjallisesti. Sopijapuolten edustusosoikeuden omaavien tahojen on allekirjoitettava kaikki sopimusmuutokset.

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Osakkaat ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus lakkaa olemasta voimassa, kun Yhtiön koko osakekanta myydään, Yhtiö sulautuu tai yhdistetään toisen yhtiön kanssa siten, että Yhtiön osakkeet tulevat tämän seurauksena tai muutoin yhden omistajan tai kokonaisuudessaan muiden kuin Osakkaiden omistukseen tai Yhtiö puretaan. Sopimuksen lakatessa olemasta voimassa osakas, jolla on suurin omistusosuus huolehtii siitä, että Yhtiön omaisuus jaetaan osakeomistusten suhteessa.

Tämän sopimuksen ehtojen vastainen osakkeiden luovutus ei vapauta luovuttajaa Sopimuksen mukaisista velvoitteista. Tämän sopimuksen mukainen Osakkaan kaikkien osakkeiden luovutus johtaa siihen, että luovuttajalla ei ole enää tämän sopimuksen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksia.

Sopimuksen kohdat Salassapito, Ilmoitukset ja tiedonannot, Sopimusrikkomukset ja sopimussakko, Vahingonkorvaus ja Erimielisyydet sitovat osakkaita luetelluissa kohdissa määritellyllä tavalla vielä senkin jälkeen, kun osakas on luovuttanut kaikki osakkeensa.

Sopimuksen siirtäminen, osittainen pätemättömyys ja oikeuksien käyttämättä jättäminen

Tätä sopimusta ei voida siirtää ilman Osakkaiden suostumusta.

Jos osakassopimus lainsäädännöllisistä syistä siirtyy osakkaalta kolmannelle sopijapuolelle, osakasopimus on sellaisenaan sitova luovutuksen vastaanottajalle.

Jos osa tästä sopimuksesta on tai tulee lainsäädännöllisten muutosten takia tai muista syistä pätemättömäksi tai mitättömäksi, on sopimus muilta osin yhä voimassa. Jos lopputulos olisi kohtuuton tai muuttaisi olennaisesti Osakkaiden alkuperäistä tarkoitusta eli lakisääteisten sotepalveluiden tuottaminen väestön palvelutarvetta vastaavasti Kristiinankaupungin alueella, Osakkaat sitoutuvat tällöin neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta siten, että Osakkaiden yhteinen alkuperäinen tarkoitus toteutuu mahdollisimman tarkasti.

Jos jokin osakas jättää käyttämättä jonkin tämän sopimuksen tarjoaman oikeuden, ei tämä oikeuden käyttämättä jättäminen millään tavalla vaikuta kyseisen osakkaan oikeuteen käyttää tuota oikeutta vastaisuudessa.

Sopimusrikkomukset ja sopimussakko

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista yhden tai useamman tämän sopimuksen seuraavien kohtien:

- 6. Yhtiön rahoitus;
- 7. Panttauskielto;
- 8. Hallituksen kokoonpano ja kokoontuminen;
- 9. Päätöksenteko yhtiön hallituksessa;
- 10. Päätöksenteko yhtiön yhtiökokouksessa;
- 13. Osakkeiden luovutus, lunastus sekä muut realisointioikeudet; ja
- 14. Salassapito ja tiedottaminen

tai voimassaolevan lainsäädännön tai asetusten olennaista rikkomusta, jota ei ole korjattu kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun loukatut osakkaat tai osakas ovat huomauttaneet rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle. Kirjallisessa huomautuksessa on yksilöitävä sopimusrikkomus ja vaaditut toimenpiteet. Sopimusrikkomuksen olennaisuutta arvioidaan suhteessa osakassopimuksen merkitykseen koko palvelusopimuksen kannalta.

Lisäksi sopimusrikkomukseen syyllistyvän osakkaan on, riippumatta siitä, onko sopimusrikkomuksesta aiheutunut vahinkoa, maksettava sopimussakko, jonka määrä on yhteensä 1.000 euroa per rikkomus. Sopimussakko maksetaan loukatuille osakkaille tai

osakkaiden yksimielisesti niin vaatiessa yhtiölle. Sopimussakon maksaminen ei poista rikkoneen osakkaan vahingonkorvausvelvollisuutta siltä osin kuin vahinko ylittää sopimussakon määrän.

Sopimussakko tai vahingonkorvaus ei poista Sopijapuolen oikeutta ajaa kannetta toisen Sopijapuolen täyttämättä jääneiden sopimusvelvoitteiden suorittamiseksi.

Vahingonkorvaukset

Sopimussakon lisäksi tätä osakassopimusta rikkonut Sopijapuoli on velvollinen korvaamaan kaikki toisille Sopijapuolille aiheutuneet vahingot niin, että sopimussakko ei vähennä vahinkoa kärsineen Sopijapuolen oikeutta saada korvausta sopimussakon ylittävistä vahingoistaan.

Välilliset vahingot ovat kuitenkin korvattavia, mikäli välillinen vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:n mukaisesti.

Sopijapuolen tähän sopimukseen perustuvan vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on 10 000 euroa per rikkomus.

Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimussakon ja vahingonkorvauksen saaminen edellyttää, ettei sopimusrikkomukseen syylistynyt Sopijapuoli ole ryhtynyt korjaamaan sopimusrikkomustaan kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun loukatut osakkaat tai osakas ovat rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle huomauttaneet. Korjaustoimenpiteet on ilmoitettava Sopijapuolille ja perusteltava kuinka korjaavat toimenpiteet palauttavat tilanteen sopimuksen mukaiseksi. Korjaustoimenpiteet on tehtävä viipymättä. Kirjallisessa huomautuksessa on yksilöitävä sopimusrikkomus ja vaaditut toimenpiteet.

15. ERIMIELISYYDET

Tästä sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ja sopimaan neuvotteluteitse.

Jos Osakkaiden välisillä neuvotteluilla ei päästä yksimielisyyteen, erimielisyydet siirtyvät käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että mahdollisessa ristiriitatilanteessa tämän sopimuksen ja yhtiöjärjestyksen välillä sovelletaan sopijapuolten kesken ensisijaisesti tämän sopimuksen ehtoja.

Jos sopimusasiakirjojen sisältö on keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä: Soveltamisjärjestyksessä aina ensimmäinen on tämä sopimus.

Sopimukseen ja siitä johtuviin erimielisyyksiin sovelletaan Suomen lakia.

16. SOPIMUKSEN LAKKAAMINEN JA YHTIÖN PURKAMINEN

Mikäli Yhtiön toimintaa ei voida käynnistää yhtiötä perustettaessa laaditun aiesopimuksen mukaisesti, Yhtiö puretaan tarvittaessa osakeyhtiölain 20 luvun mukaisesti. Yhtiön purkamiskustannukset jaetaan Yhtiön purkautuessa osakeomistuksen suhteessa Osakkaille.

Yhtiön saamat varat jaetaan yhtiön purkautuessa osakkeenomistajille.

17. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty seitsemän (7) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin Sopijapuolelle.

18. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Kaskinen, _____.____.2023

KASKISEN KAUPUNKI

Nimi:

Korsnäs, _____.____.2023

KORSNÄSIN KUNTA

Nimi:

Kristiinankaupunki, _____.____.2023

KRISTIINANKAUPUNGIN KAUPUNKI

Nimi:

Närpiö, _____.____.2023

NÄRPIÖN KAUPUNKI

Nimi:

Pedersöre, _____.____.2023

PEDERSÖREN KUNTA

Nimi:

Vöyri, _____.____.2023

VÖYRIN KUNTA

Nimi:

Vaasa, _____.____.2023

POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Nimi:

