

Mico Botnia Oy Ab
Wolffintie 36 F2 / Wolffskavägen 36 F2
Vaasa / Vasa
2876122-3

Mico Botnia Oy Ab

TILINPÄÄTÖS / BOKSLUT

1.1.2022–31.12.2022

Sisältö / Innehållsförteckning	sivu / sida
Toimintakertomus	2
Verksamhetsberättelse	5
Tuloslaskelma / Resultaträkning	8
Tase / Balansräkning	9
Rahoituslaskelma / Finansieringskalkyl	11
Liitetiedot / Specifikationer	12
Allekirjoitukset / Underskrifter	21
Tilinpäätösmerkintä / Bokslutsnoter	22

TOIMINTAKERTOMUS

Toiminnan kehittyminen, tuloksellisuus ja taloudellinen tilanne

Vuosi 2022 oli Mico Botnialle muutosten ja uuden alun vuosi, muutoksia tapahtui sekä yhtiön sisällä että toimintaympäristössä. Ylimääräisessä yhtiökokouksessa joulukuussa 2021 valittu uusi hallitus käynnisti määrätietoisesti työn yhtiön kehittämiseksi.

Organisaation vahvistaminen

Mico Botnian organisaatiota on rakennettu uudelleen vuoden 2022 aikana. Edellisen toimitusjohtajan irtisanouduttua kesäkuussa 2021, toimitusjohtajuus hankittiin ensin palveluna Greenstep Oy:stä 28.2.2022 saakka ja tämän jälkeen hallituksen jäsen Samuel Broman hoiti toimitusjohtajan tehtävää tilapäisesti 1.3.2022 alkaen, kunnes uusi toimitusjohtaja Miia Äkkinen aloitti tehtävässä 1.6.2022. Hallituksen muita toimenpiteitä organisaation vahvistamiseksi olivat HR-johtajan rekrytointi sekä kahden palvelujohtajan ja ICT-johtajan rekrytoinnit. Vuoden aikana nimitettiin compliance manager ja rekrytoitiin useita palvelupäälliköitä, palveluasiantuntijoita ja kaksi tuotevastaavaa.

Toimintaympäristön muutoksia

Pohjanmaan hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2022 ja tämä oli merkittävä toimintaympäristön muutos Mico Botnialle, joka huolehtii Pohjanmaan hyvinvointialueen, Vaasan kaupungin ja Pietarsaaren kaupungin talous- ja palkkapalveluista sekä Laihian ja Maalahden kuntien palkkapalveluista. Sosiaali- ja terveystoimen toiminnot ja työntekijät siirtyivät kunnista uuteen Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymään, ja tällä oli vaikutuksia Mico Botnian toimintaan, palvelutuotannon resursointiin ja palveluiden laskutukseen.

Hyvinvointialueen palkanlaskenta osoittautui muutoksessa haastavimmaksi osa-alueeksi. Vaikka henkilöstö sekä Mico Botniassa että hyvinvointialueen hallinnossa on joutanut ja venynyt äärimmilleen, on virheellisten palkkatietojen korjaamisessa ollut viiveitä ja asiakaspalvelun saavutettavuudessa haasteita. Työmäärä oli korkeampi kuin siihen varatut resurssit ja henkilöstön tavallista suurempi vaihtuvuus kevään aikana pitkitti tilanteen hallintaan saamista. Hyvinvointialueen HR-yksikön kanssa olemme yhteisvoimin kehittäneet prosesseja ja työtapoja sujuvimmiksi ja työ jatkuu vielä vuonna 2023. Muutostyö kiihtyi vielä vuoden 2022 lopulla, kun hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023 ja tämä tarkoitti hyvinvointialueen työntekijämäärän kasvua ja uuden palkkatietokannan perustamista ja tietojen siirtoa.

Mico Botnian toimintaan vaikutti vuonna 2022 myös muuttunut poliittinen maailmantilanne. Kun tulkki- ja käännöspalveluissa oli juuri saatu vakiinnutettua koronavuosien tuomat uudet toimintamallit etäpalveluineen, aiheutti Ukrainan sota uusia palvelutarpeita, joihin oli nopeasti vastattava. Pohjanmaan kuntiin saapui paljon ukrainalaisia ja pystyimme käännös- ja tulkaustoimintamme kautta tukemaan kuntia ja julkista sektoria ukrainalaisten vastaanottamisessa ja kotouttamisessa.

Kohti palvelukeskumallia

Vuoden 2022 aikana saatiin valmiiksi taloushallinnon Sarastia S365 järjestelmäratkaisu, jonka käyttäjiksi ensimmäisenä siirtyvät vuoden 2023 alusta Vaasan kaupunki liikelaitoksineen. Parhailaan Mico Botniassa kartoitetaan Unit4-ratkaisun soveltuvuutta taloushallinnon järjestelmäratkaisuksi pienemmille kunnille ja kuntayhtiöille. Palkanlaskennassa Mico Botnia on jo aiemmin kilpailuttanut Populus-järjestelmän ja tällä hetkellä työskennellään HR-järjestelmäratkaisun kilpailutuksen parissa.

Yrityksen arvot pohjana uuden strategian laatimisessa

Yhdessä henkilöstön kesken olemme valinneet yrityksemme arvoiksi määrätietoisesti yhdessä, luotettavasti ja vastuullisesti, arvostavasti kohdaten. Näiden pohjalta toimitaan niin henkilöstön kesken kuin asiakkaiden ja yhteistyökumppanienkin kanssa. Viime vuoden lopussa uudistetut nettisivut ja uusi logo viestivät samoja arvoja.

Strategiassa Mico Botnian visio on olla fiksusti toimiva palvelukeskus. Jotta pääsisimme tähän, valitsimme strategian tavoitteiksi asiakkaan asettamisen keskiöön, kustannustehokkuuden lisäämisen ja osaavan, motivoituneen ja hyvinvoivan henkilökunnan ja strategiassa on määritelty toimenpiteitä vuosille 2023-2025 tähän pääsemiseksi.

Yhtiön toimintavuoden liikevaihdoksi muodostui 7,0 milj. €. Yhtiön kassatilanne vahvistettiin vuoden lopulla hankkimalla 0,3 milj. € limiitin. Kassavarat olivat vuoden lopulla 1,1 milj. €.

Yhtiön riskienhallinta

Merkittävimmät riskit liittyivät ylimmän johdon vaihtuvuuteen ja avainhenkilöiden irtisanoutumiseen, työvoiman saatavuusongelmiin, yrityksen maineen ja työnantajakuvan heikkenemiseen, henkilöstön kuormittumiseen ja jaksamiseen sekä tarjoamamme palvelun laatuun.

Palvelun laadun varmistamiseksi olemme vahvistaneet organisaatiotamme rekrytoimalla työntekijöitä toimintoihin, joissa on ollut resurssivajetta. Yhdessä asiakkaidemme kanssa olemme sujuvoittaneet työtä luomalla uusia käytäntöjä ja tarkentamalla keskinäistä vastuunjakoa sekä käynnistäneet palveluprosessien kehittämisprojektin talouspalveluissa ja palkkapalveluissa. Mikäli palveluntuottamiseen liittyy ulkoisia kumppaneita, olemme vahvistaneet omaa rooliaamme toimintamallissa pienentämään ulkopuolisen kumppanin palveluresurssiin liittyvää riskiä (esim. taloushallinnonjärjestelmähankeessa omaa S365-osaamista vahvistettu).

Useamman avainhenkilön siirryttyä toiseen organisaatioon, olemme vuonna 2022 vakauttaneet ja uudelleenrakentaneet omaa organisaatiotamme. Toimintaympäristön muutokset (mm. hyvinvointialueuudistus, järjestelmämuutokset) ovat lisänneet työn kuormittavuutta ja työhyvinvoinnin vahvistamiseksi olemme sujuvoittaneet työprosesseja ja satsanneet ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin. Henkilöstön sitoutumisen edistämiseksi olemme määritelleet Micon arvot, lisänneet esihenkilöiden ja tiimiläisten vuorovaikutusta ja vahvistaneet yhteisöllisyyttä.

Osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseksi olemme rekrytoineet HR-johtajan 4/2022, käynnistäneet yhteistyön rekrytointipalvelua tarjoavan yrityksen kanssa, kehittäneet työnantajakuvaa ja viestintää ja tehneet oppilaitosvierailuja. Toimenpiteet ovat merkittävästi tehostaneet rekrytointia, mutta edelleen on haasteita erityisesti ICT-alan ja vaativien asiantuntijatehtävien rekrytoinnissa.

Taloudelliset tunnusluvut

Yhtiön tulosta ja taloudellista asemaa kuvaavat seuraavat tunnusluvut:

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
Liikevaihto	7 030 586,64	6 842 979,89
Liikevoitto	93 167,76	147 682,46
Liikevoitto %:a liikevaihdosta	1 %	2 %
Oman pääoman tuotto-%	13 %	22 %
Omavaraisuusaste-%	30 %	29 %

Muut kuin taloudelliset tunnusluvut henkilöstöstä

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikaudella	109	113
Tilikauden palkat ja palkkiot	4 368 530,85	4 261 420,53

Olellaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Mico Botnia Oy:n Vaasan henkilöstö muuttaa maaliskuun 2023 aikana uusiin toimitiloihin Vaasan Runsoriin, Futura IV -kiinteistöön.

Asiakkaamme Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymän toiminta päättyi 31.12.2022 ja toiminta jatkuu 1.1.2023 Pohjanmaan hyvinvointialueen alaisuudessa.

Mico Botnia ryhtyi 1.1.2023 alkaen tuottamaan talouspalvelua Vaasan kaupungille ja sen liikelaitokselle yhtiön kehittämän taloushallinnon palvelukeskuksella ja taloushallinnon järjestelmäratkaisun S365 kautta.

Mico Botnian talouspalveluasiakkaiden joukossa meneillään asiakkaiden TeeSe Botnia Oy ja Pietarsaaren kaupunki Abilita Unit4 taloushallinnon järjestelmäkäyttöönnotot.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2023 talousarvion mukainen liikevaihto on 7,5 milj. euroa. Yhtiön toiminnan jatkuvuuteen ei ole mitään erityisiä riskitekijöitä, jotka vaikuttavat yhtiön tulevaisuuteen.

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Yhtiön tilikauden voitto on 84 736,06 euroa. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että voitonjakokelpoiset varat jaetaan seuraavasti:

Omaan pääomaan jätetään	84 736,06
	<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
	84 736,06

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Hallituksen esitys on, ettei voittoa jaeta ja että tilikauden voitto jätetään omaan pääomaan.

Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on 2 869 osaketta, joiden nimellisarvo on 100 euroa/kpl. Kukin osake oikeuttaa 1 ääneen yhtiökokouksessa. Kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin.

Yhtiön organisaatio, johto ja tilintarkastajat

Ylimääräisessä yhtiökokouksessa 21.12.2021 hallituksen jäseniksi valittiin Mika Konu, Jari Karjalainen, Samuel Broman, Suvi Einola, Anne Ekstrand, Taira-Julia Lammi ja Kari Leppilähti. Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Mika Konu.

Yhtiökokouksessa 5.5.2022 hallituksen jäseniksi valittiin Mika Konu, Jari Karjalainen, Samuel Broman, Suvi Einola, Anne Ekstrand, Taira-Julia Lammi ja Kari Leppilähti. Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Mika Konu.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut 1.6.2022 alkaen Miia Äkkinen.

Yhtiön varsinaisena tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö BDO Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Tuula Ylikangas.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Utveckling av verksamheten, resultat och ekonomiskt nuläge

År 2022 var ett år av förändring och nystart för Mico Botnia, förändringar skedde både inom bolaget och i verksamhetsomgivningen. Den nya styrelsen, som valdes i en extra bolagsstämma i december 2021, påbörjade ett målmedvetet arbete för att utveckla bolaget.

Förstärkning av organisationen

Mico Botnias organisation har omstrukturerats under 2022. Efter att den förra verkställande direktören sagt upp sig i juni 2021, så sköttes uppgiften till en början som köptjänst av Greenstep Ab fram till 28.2.2022 och därefter skötte styrelsemedlem Samuel Broman verkställande direktörs uppgiften tillfälligt från 1.3.2022 tills den nya verkställande direktören Miia Äkkinen började i rollen 1.6.2022. Styrelsens andra åtgärder för att stärka organisationen var att rekrytera en HR-direktör samt två servicedirektörer och en ICT-direktör. Under året utnämndes en compliance manager och flera servicechefer och servicesakkunniga samt två produktansvariga rekryterades.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Österbottens välfärdsområde började sin verksamhet 1.1.2022 och detta var en betydande förändring i verksamhetsmiljön för Mico Botnia, som sköter om ekonomi- och lönetjänster för Österbottens välfärdsområde, Vasa stad och Jakobstad stad samt lönetjänster för Laihela och Malax kommuner. Verksamheten och anställda i social- och hälsoväsendet överfördes från kommunerna till den nya Österbottens välfärdssamkommunen, och detta påverkade Mico Botnias verksamhet, resursering av serviceproduktionen och fakturering av servicen.

Välfärdsrådets löneräkning visade sig vara det mest utmanande delområdet i förändringen. Trots att personalen i Mico Botnia och i välfärdsrådets administration har varit flexibla och tänjt sig till det yttersta, har det varit fördröjningar i korrigerig av felaktiga löneuppgifter och utmaningar i kundservicens tillgänglighet. Arbetsmängden var större än antalet reserverade resurser och den onormalt stora omsättningen av personal under våren fördröjde att få situationen under kontroll. Tillsammans med välfärdsrådets HR-enhet har vi tillsammans utvecklat processer och arbetssätt till att bli smidigare och detta arbete fortsätter ännu under 2023. Förändringsarbetet eskalerade mot slutet av året 2022, då välfärdsområdena började sin verksamhet 1.1.2023 och detta betydde att antalet anställda i välfärdsområdet ökade och man grundade en ny lönedatabas samt överförde data.

En förändring i det politiska världsläget avspeglade sig också i Mico Botnias verksamhet. Då man i tolk- och översättningstjänsterna just hade fått infört nya verksamhetsmodeller med distanstjänster på grund av koronaåren, så innebar kriget i Ukraina nya servicebehov, till vilka man måste snabbt reagera. Till de Österbottiska kommunerna anlände många ukrainare och vi kunde via vår översättnings- och tolkverksamhet stöda kommunerna och den offentliga sektorn med emottagandet och integrationen av dem.

Siktet mot en servicecentermodell

Under 2022 färdigställdes Sarastia S365 ekonomisystemlösningen, till vilken de första användarna Vasa stad inklusive affärsverken överförs i början av 2023. Som bäst kartläggs i Mico Botnia Unit4-lösningens lämplighet som ekonomisystemlösning för mindre kommuner och kommunala bolag. För löneräkningen har Mico Botnia redan tidigare upphandlat Populus-systemet och som bäst arbetar man med upphandling av ett HR-system.

Bolagets värden som grund i uppgörandet av den nya strategin

Tillsammans med personalen har vi valt till bolagets värden målmedvetet tillsammans, pålitligt och ansvarsfullt samt respektfullt bemötande. Med dessa som grund agerar vi bland personalen och tillsammans

med kunderna och samarbetspartners. De nya hemsidorna och den nya logon, som förnyades i slutet av fjolåret, förmedlar samma värden.

I strategin är Mico Botnias vision att vara ett smart fungerande servicecenter. För att uppnå detta valdes målsättningarna för strategin, att sätta kunden i fokus, att öka kostnadseffektiviteten och ha en kunnig, motiverad och välmående personal. I strategin har åtgärder definierats för 2023–2025 för att uppnå detta.

Företagets omsättning under verksamhetsåret blev 7,0 milj. €. Bolagets kassareserv förstärktes i slutet på året med att man skaffade en 0,3 milj. € limit. Kassatillgångarna var 1,1 milj. € i slutet av året.

Riskhantering i bolaget

De mest betydande riskerna härrör sig till omsättning av högsta ledningen, nyckelpersoners uppsägningar, brist på arbetskraft, försämring av företagets anseende och arbetsgivarimage, personalens belastning och ork samt kvaliteten på servicen vi erbjuder.

För att säkerställa kvaliteten på servicen har organisationen förstärkts genom att rekrytera arbetstagare till funktioner, där det förekommit resursbrist. Tillsammans med kunderna har nya praxis skapats för att hitta smidigare sätt att jobba, förtydligat ansvarsfördelningen sinsemellan samt påbörjat utvecklingsprojekt i serviceprocesserna i ekonomitjänster och lönetjänster. I de fall där serviceproduktionen inbegriper externa partners, har vi förstärkt vår egen roll i verksamhetsmodellen, för att minimera riskerna som har att göra med de externa partners serviceresurser (t.ex. i ekonomisystemprojektet har eget S365-kunnande förstärkts).

I och med att flera nyckelpersoner övergått till andra organisationer, har vi under 2022 stabiliserat och omstrukturerat den egna organisationen. Ändringar i verksamhetsmiljön (bl.a. välfärdsområdesändringen, systemändringar) har ökat arbetsbelastningen och för att förstärka arbetsvälmåendet har vi rationaliserat arbetsprocesser och satsat i förebyggande åtgärder. För att främja personalens lojalitet har vi definierat Micos värden, ökat på förmännens och teamens samspel samt förstärkt gemenskapen.

För att säkerställa tillgång på arbetskraft har vi rekryterat en HR-direktör 4/2022, påbörjat samarbete med företag som erbjuder rekryteringstjänster, utvecklat arbetsgivarbilden och kommunikationen samt besökt läroanstalter. Åtgärderna har optimerat rekryteringen i hög grad, men fortfarande förekommer utmaningar i rekryteringen, framför allt inom ICT-området och i mer krävande specialisttjänster.

Ekonomiska nyckeltal

Bolagets resultat och ekonomiska ställning beskrivs av följande nyckeltal:

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
Omsättning	7 030 586,64	6 842 979,89
Rörelsevinst	93 167,76	147 682,46
Rörelsevinst i % av omsättningen	1 %	2 %
Avkastning på eget kapital %	13 %	22 %
Soliditetsgrad %	30 %	29 %

Nyckeltal som gäller personalen

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
Antalet anställda i medeltal under räkenskapsperioden	109	113
Löner och arvoden under räkenskapsperioden	4 368 530,85	4 261 420,53

Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens slut

Mico Botnia Ab:s personal i Vasa flyttar i mars 2023 till nya utrymmen i Vasa Runsor, till Futura IV – fastigheten.

Vår kunds, Österbottens välfärdssamkommuns verksamhet avslutades 31.12.2022 och verksamheten fortsätter 1.1.2023 som Österbottens välfärdsområde.

Mico Botnia började från och med 1.1.2023 producera ekonomitjänster till Vasa stad och dess affärsverksamheter genom den servicecentermodell som bolaget utvecklat för ekonomitjänster och med S365 ekonomisystemlösningen.

Bland Mico Botnias kunder för ekonomitjänster pågår kundernas egna Abilita Unit4 ekonomisystem ibruktagningar för TeeSe Botnia Ab och Jakobstads stad.

Uppskattning av sannolik kommande utveckling

Omsättningen år 2023 är budgeterad till 7,5 milj. €. Det finns inga väsentliga risker i kontinuiteten av verksamheten som skulle kunna äventyra företagets framtid.

Styrelsens förslag till åtgärder som gäller bolagets vinst

Bolagets vinst från räkenskapsperioden är 84 736,06 euro. Styrelsen föreslår för bolagsstämman att utdelningsbara tillgångar delas ut enligt följande:

Som eget kapital reserveras	84 736,06
	<hr/>
	84 736,06

Det har inte skett några väsentliga förändringar i bolagets ekonomiska ställning efter räkenskapsperiodens slut. Styrelsens förslag är att inte dela ut vinsten och att räkenskapsperiodens vinst lämnas som eget kapital.

Bolagets aktier

Bolaget har 2 869 aktier, vars nominella värde är 100 euro/st. Var och en av aktierna berättigar till 1 röst på bolagsstämman. Alla aktier har lika rätt till dividend och till bolagets tillgångar.

Företagets organisation, ledning och revisorer

I den extra bolagsstämman 21.12.2021 valdes till styrelsemedlemmar Mika Konu, Jari Karjalainen, Samuel Broman, Suvi Einola, Anne Ekstrand, Taira-Julia Lammi och Kari Leppilahti. Till styrelseordförande valdes Mika Konu.

I bolagsstämman 5.5.2022 valdes till styrelsemedlemmar Mika Konu, Jari Karjalainen, Samuel Broman, Suvi Einola, Anne Ekstrand, Taira-Julia Lammi och Kari Leppilahti. Till styrelseordförande valdes Mika Konu.

Miia Äkkinen har varit företagets verkställande direktör fr.o.m. 1.6.2022.

Bolagets revision sköts av revisionsfirmen BDO Oy, med Tuula Ylikangas som huvudansvarig revisor.

Tuloslaskelma / Resultaträkning

	1.1.2022–31.12.2022		1.1.2021–31.12.2021	
LIKEVAIHTO / OMSÄTTNING	7 030 586,64		6 842 979,89	
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk		-5 416,88		5 514,55
Liiketoiminnan muut tuotot / Övriga rörelseintäkter		4 929,45		5 258,84
Materiaalit ja palvelut / Material och tjänster				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor				
Ostot tilikauden aikana / Inköp under räkenskapsperioden	537 984,97		362 683,05	
Ulkopuoliset palvelut / Köpta tjänster	417 018,69	955 003,66	644 734,95	1 007 418,00
Henkilöstökulut / Personalkostnader				
Palkat ja palkkiot / Löner och arvoden	4 368 530,85		4 261 420,53	
Henkilösivukulut / Lönebikostnader				
Eläkekulut / Pensionskostnader	726 226,79		717 229,08	
Muut henkilösivukulut / Övriga lönebikostnader	114 256,15	5 209 013,79	115 253,92	5 093 903,53
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				
Suunnitelman mukaiset poistot / Avskrivningar enligt plan	50 620,15	50 620,15	50 614,36	50 614,36
Liiketoiminnan muut kulut / Övriga rörelsekostnader		722 293,85		554 134,93
LIKEVOITTO/-TAPPIO / RÖRELSEVINST/-FÖRLUST	93 167,76		147 682,46	
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansieringsintäkter och -kostnader				
Muut korko- ja rahoitustuotot / Övriga rante- och finansieringsintäkter				
Muilta / Från övriga	0,00		20,46	
Korkokulut ja muut rahoituskulut / Rantekostnader och övriga finansieringskostnader				
Muille (-) / Till övriga (-)	1 952,37	1 952,37	-3 716,66	-3 696,20
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA / VINST/FÖRLUST FÖRE	95 120,13		143 986,26	
BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER				
Tilinpäätössiirrot / Bokslutsdispositioner				
Poistoeron muutos / Förändring av avskrivningsdifferens	12 016,56	12 016,56	8 353,17	8 353,17
Tuloverot / Inkomstskatt				
Tilikauden verot / Räkenskapsperiodens skatter	-22 400,63	-22 400,63	-27 158,00	-27 158,00
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO / RÄKENSKAPSPERIODENS VINST / FÖRLUST	84 736,06		125 181,43	

Tase / Balansräkning

	31.12.2022		31.12.2021	
Vastaavaa / Aktiva				
PYSYVÄT VASTAAVAT / BESTÅENDE AKTIVA				
Aineettomat hyödykkeet				
Muut aineettomat hyödykkeet	107 181,76		102 254,50	
Ennakkomaksut	<u>0,00</u>	107 181,76	<u>0,00</u>	102 254,50
Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar				
Koneet ja kalusto / Maskiner och inventarier	29 345,99		53 885,73	
Ennakkomaksut ja keskenkäsitellyt hankinnat / Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	<u>25 650,00</u>	54 995,99	<u>52 074,55</u>	105 960,28
Sijoitukset / Placeringar				
Muut osakkeet ja osuudet / Övriga aktier och andelar	5 690,00	5 690,00	5 690,00	5 690,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ / BESTÅENDE AKTIVA TOTALT		167 867,75		213 904,78
VAIHTUVAT VASTAAVAT / RÖRLIGA AKTIVA				
Lyhytaikaiset saamiset / Kortfristiga fordringar				
Myyntisaamiset / Förljningsfordringar	869 679,71		827 680,05	
Muut saamiset			31 850,00	
Siirtosaamiset / Resultatregleringar	<u>34 173,63</u>	903 853,34	<u>20 281,80</u>	879 811,85
Rahat ja pankkisaamiset / Kassa och bankfordringar		<u>1 114 844,36</u>		<u>910 911,64</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ / RÖRLIGA AKTIVA		2 018 697,70		1 790 723,49
Vastaavaa yhteensä / Aktiva totalt		<u>2 186 565,45</u>		<u>2 004 628,27</u>

Tase / Balansräkning

	31.12.2022	31.12.2021
Vastattavaa / Passiva		
OMA PÄÄOMA / EGET KAPITAL		
Osakepääoma / Aktiekapital		
Osakepääoma / Aktiekapital	286 900,00	286 900,00
Osakepääoman korotus / Höjning av aktiekapital	286 900,00	286 900,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio / Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder	292 722,10	167 540,67
Tilikauden voitto/tappio / Räkenskapsperiodens vinst/förlust	84 736,06	125 181,43
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ / EGET KAPITAL TOTALT	664 358,16	579 622,10
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ / ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER		
Poistoero / Avskrivningsdifferens	-7 520,34	4 496,22
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ / ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER TOTALT	-7 520,34	4 496,22
VIERAS PÄÄOMA / FRÄMMANDE KAPITAL		
Lyhytaikainen / Kortfristig		
Saadut ennakot / Erhållna förskott		
Ostovelat / Leverantörsskulder	496 711,17	187 520,83
Muut velat / Övriga skulder	201 845,29	379 451,06
Siirtovelat / Resultatregleringar	831 171,17	853 538,06
Pääomalainat / Kapitallån	1 529 727,63	0,00
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ / FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT	1 529 727,63	1 420 509,95
Vastattavaa yhteensä / Passiva totalt	2 186 565,45	2 004 628,27

Suora rahoituslaskelma / Direkt finansieringsanalys

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Liiketoiminnan rahavirta / Verksamhetens kassaflöde:		
Myyntistä saadut maksut / Inbetalning från försäljning	6 126 733,30	5 968 007,04
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut / Inbetalning från övriga rörelseintäkter	4 929,45	5 258,84
Maksut liiketoiminnan kuluista (-) / Betalningar för rörelsekostnader (-)	-5 911 300,25	-6 427 121,56
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja / Rörelsekassaflöde före finansieringsposter och skatter	220 362,50	-453 855,68
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista (-) / Ränte- och övriga finansieringsbetalningar för rörelsen	1 952,37	-3 716,66
Saadut korot liiketoiminnasta / Inbetalda räntor från verksamheten	0,00	20,46
Maksetut välittömät verot (-) / Betalda direkta skatter (-)	-18 382,15	-19 510,02
Liiketoiminnan rahavirta / Verksamhetens kassaflöde:	203 932,72	-477 061,90
Investointien rahavirta / Investeringarnas kassaflöde:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-) / Investeringar i materiella och immateriella anskaffningar (-)	0,00	103 890,48
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	4 500,50
Investoinnit muihin sijoituksiin (-) / Investeringar i övriga placeringar (-)	0,00	0,00
Investointien rahavirta / Investeringarnas kassaflöde	0,00	108 390,98
Rahoituksen rahavirta / Finansieringens kassaflöde:		
Maksullinen oman pääoman lisäys / Betald höjning av eget kapital	0,00	0,00
Rahoituksen rahavirta / Finansieringens kassaflöde	0,00	0,00
Rahavarojen muutos, lisäys (+) / vähennys (-) /Förändring i likviditeten, ökning (+) / minskning (-)	203 932,72	-368 670,92
Rahavarat tilikauden alussa / Likvida medel i början på räkenskapsperioden	910 911,64	1 279 582,56
Rahavarat tilikauden lopussa / Likvida medel i slutet på räkenskapsperioden	1 114 844,36	910 911,64

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet / Redovisningsprinciper

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät / Värderings- och periodiseringsprinciper och -metoder

Pysyvien vastaavien arvostaminen / Värdering av bestående aktiva

Taseeseen merkittyjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Hankintameno on luettu hankinnasta aiheutuneet muuttuvat menot. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönotto-kuukaudesta alkaen. /

Från anskaffningsvärdet av materiella och immateriella anskaffningar i balansen har dragits av planmässiga avskrivningar. Till anskaffningsvärdet inberäknas rörliga anskaffningskostnader. Planmässiga avskrivningar är beräknade som linjära avskrivningar enligt den ekonomiska livslängden för materiella och immateriella anskaffningar. Avskrivningarna är gjorda från förnödenhetens ibruktagningsmånad.

Poistoajat ovat / Avskrivningstiderna är:

Muut aineettomat hyödykkeet 5 vuotta / Övriga immateriella anskaffningar 5 år

Koneet ja kalusto 3–5 vuotta / Maskiner och inventarier 3-5 år

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on alle 3 vuotta, sekä pienhankinnat (alle 850,00 €) on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi. /

Anskaffningsvärdet för bestående aktiva tillgångar, vars sannolika ekonomiska livstid är under 3 år, samt små inköp (under 850,00 €) har bokförts helt o hållet som anskaffningsperiodens kostnad.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet / Finansieringsanalysens principer

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty suoraa esittämistapaa noudattaen. / Finansieringsanalysen är uppgjord enligt BFNs allmänna anvisning (30.1.2007) om kassaflödesberäkning. Verksamhetens kassaflöde är uppgjord enligt direkt form.

Tuloslaskelman liitetiedot / Resultaträkningens noter

Liikevaihto / Omsättning

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Toimialoittainen jakauma / Fördelning enligt serviceområde		
Talousohjelmointi / Ekonomitjänster	2 884 404,98	2 922 563,46
Palkkapalvelut / Lönetjänster	2 912 062,14	2 716 279,62
ICT-palvelut / ICT-tjänster	43 603,29	88 094,94
Tulkki- ja käännöspalvelut / Tolki- och översättningstjänster	1 174 658,89	1 087 487,84
Kehittämispalvelut / Utvecklingstjänster		
Muut myyntituotot / Övriga försäljningsintäkter	15 857,34	28 554,03
	7 030 586,64	6 842 979,89

Liiketoiminnan muut tuotot / Verksamhetens övriga intäkter

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Saadut työllistämiskorvaukset / Erhållna sysselsättningsbidrag	0,00	0,00
	0,00	0,00

Liiketoiminnan muihin myyntituottoihin sisältyy lisenssimyynti. / I övriga försäljningsintäkter ingår licensförsäljning.

Materiaalit ja palvelut / Material och tjänster

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Aineet ja tarvikkeet / Material och förnödenheter		
Ostot tilikauden aikana / Inköp under räkenskapsperioden	537 984,97	362 683,05
Ulkopuoliset palvelut / Köpta tjänster	417 018,69	644 734,95
	955 003,66	1 007 418,00

Henkilöstöä koskevat liitetiedot / Noter angående personal

*Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana /
Personalmängden i medeltal under räkenskapsperioden*

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana / Personalmängden i medeltal under räkenskapsperioden	109,00	113,00
	109,00	113,00

Johdon palkat ja palkkiot / Ledningens löner och arvoden

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Toimitusjohtaja / Verkställande direktör	108 020,54	79 429,41
Hallituksen jäsenet / Styrelsens medlemmar	29 670,00	13 275,00

Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Suunnitelman mukaiset poistot / Planmässiga avskrivningar	50 620,15	50 614,36
	50 620,15	50 614,36

Liiketoiminnan muut kulut / Verksamhetens övriga kostnader

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Hallinnon kulut / Administrativa kostnader	358 748,38	325 019,95
Puhelin-, tietoliikenne- ja toimistokulut / Telefon-, nätverks- och kontorskostnader	72 415,74	57 177,93
Markkinointikulut / Marknadsföringskostnader	490,84	58,94
Matkakulut / Resekostnader	51 253,98	47 007,93
Muut liiketoiminnan kulut / Verksamhetens övriga kostnader	239 384,91	124 870,18
	722 293,85	554 134,93

Tilintarkastajan palkkiot / Revisorns arvode

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Tilintarkastus / Revision	5 971,50	4 287,87
Veroneuvonta / Skatterådgivning		
	5 971,50	4 287,87

Rahoitustuotot ja -kulut / Finansieringsintäkter och -kostnader

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Muut korkotuotot / Övriga ränteintäkter		
Muilta / Från övriga	0,00	20,46
Korkotuotot yhteensä / Ränteintäkter totalt	0,00	20,46

Rahoitustuotot yhteensä / Finansieringsintäkter totalt **0,00** **20,46**

Korkokulut / Räntekostnader		
Muille / Till övriga	351,57	183,20
Korkokulut yhteensä / Räntekostnader totalt	351,57	183,20

Muut rahoituskulut / Övriga finansieringskostnader		
Muut rahoituskulut	-2 303,94	3 533,46

Muut rahoituskulut yhteensä / Övriga finansieringskostnader totalt **-2 303,94** **3 533,46**

Rahoituskulut yhteensä / Finansieringskostnader totalt **-1 952,37** **3 716,66**

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä / Finansieringsintäkter och - **1 952,37** **-3 696,20**

Tilinpäätössiirrot / Resultatregleringar

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Suunnitelman mukaisten ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus / Differens mellan planmässiga och skattemässiga avskrivningar	-12 016,56	-8 353,17
	-12 016,56	-8 353,17

Tuloverot / Inkomstskatt

	1.1.2022–31.12.2022	1.1.2021–31.12.2021
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta / Inkomstskatt från den egentliga verksamheten	-22 400,63	27 158,00
	-22 400,63	27 158,00

Eriytetty laskelma - tulkki- ja käännöspalveluden ulkoinen myynti

	1.1.2022–31.12.2022		1.1.2021–31.12.2021	
LIKEVAIHTO / OMSÄTTNING	158 104,75		202 618,32	
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk				
Liiketoiminnan muut tuotot / Övriga rörelseintäkter				
Materiaalit ja palvelut / Material och tjänster				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor				
Ostot tilikauden aikana / Inköp under räkenskapsperioden	1 255,63		2 038,22	
Ulkopuoliset palvelut / Köpta tjänster	16 491,30	17 746,93	15 816,64	17 854,86
Henkilöstökulut / Personalkostnader				
Palkat ja palkkiot / Löner och arvoden	88 142,48		109 793,53	
Henkilösivukulut / Lönebikostnader				
Eläkekulut / Pensionskostnader	13 667,67		17 314,62	
Muut henkilösivukulut / Övriga lönebikostnader	1 009,85	102 820,00	1 426,67	128 534,82
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				
Suunnitelman mukaiset poistot / Avskrivningar enligt plan		0,00		0,00
Liiketoiminnan muut kulut / Övriga rörelsekostnader		10 416,25		10 605,48
LIKEVOITTO/-TAPPIO / RÖRELSEVINST/-FÖRLUST	27 121,57		45 623,16	
Yleiskustannukset		14 360,58		19 782,06
		12 760,99	8 %	25 841,10

Tulkki- ja käännöspalvelu tuottaa pääosin asiakasomistajille palveluita, mutta myös markkinoille.

Palvelutuotannolla on sisäisessä laskennassa oma kustannuspaikka käytössä. Toimintaan liittyvät yleiskustannukset on kohdennettu suhteessa myyntiin (ICT, talous- ja henkilöstöhallinto, yleishallinto ja johto).

Pysyvien vastaavien erittely / Specifikation på bestående aktiva

	Aineettomat hyödykkeet	
	Muut	
	aineettomat	
	hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2022	127 818,12	127 818,12
Lisäykset	31 007,67	31 007,67
Vähennykset	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2022	158 825,79	158 825,79
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2022	-25 563,62	-25 563,62
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	0,00	0,00
Tilikauden poisto	-26 080,41	-26 080,41
Arvonalennukset	0,00	0,00
Kertyneet poistot ja arvonal. 31.12.2022	-51 644,03	-51 644,03
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	107 181,76	107 181,76
Kirjanpitoarvo 31.12.2021	102 254,50	102 254,50

	Aineelliset hyödykkeet / Materiella förnödenheter	
	Koneet ja kalusto / Maskiner och inventarier	
	Maskiner och inventarier	Yhteensä / Totalt
Hankintameno / Anskaffningsvärde 1.1.2022	130 265,20	130 265,20
Lisäykset / Ökning		0,00
Vähennykset / Minskning		0,00
Siirrot erien välillä / Flytt mellan poster		0,00
Hankintameno / Anskaffningsvärde 31.12.2022	130 265,20	130 265,20
Kertyneet poistot ja arvonalennukset / Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar 1.1.2022	-76 379,48	-76 379,48
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot / Ackumulerade avskrivningar på minskningar och överföringar		0,00
Tilikauden poisto / Räkenskapsperiodens avskrivning	-24 539,74	-24 539,74
Arvonalennukset / Nedskrivningar		0,00
Kertyneet poistot ja arvonalennukset / Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar 31.12.2022	-100 919,22	-100 919,22
Arvonkorotukset / Värdehöjningar 1.1.2022	0,00	0,00
Lisäykset / Ökning		0,00
Vähennykset / Minskning		0,00
Arvonkorotukset / Värdehöjningar 31.12.2022	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo / Bokföringsvärde 31.12.2022	29 345,98	29 345,98
Kirjanpitoarvo / Bokföringsvärde 31.12.2021	53 885,72	53 885,72

	Sijoitukset / Placeringar	
	Muut osakkeet ja osuudet / Övriga aktier och andelar	
	Övriga aktier och andelar	Yhteensä / Totalt
Hankintameno / Anskaffningsvärde 1.1.2022	5 690,00	5 690,00
Lisäykset / Ökning		0,00
Vähennykset / Minskning		0,00
Siirrot erien välillä / Flytt mellan poster		0,00
Hankintameno / Anskaffningsvärde 31.12.2022	5 690,00	5 690,00
Kertyneet arvonalentumiset / Ackumulerade nedskrivningar 1.1.2022	0,00	0,00
Arvonalentumiset / Nedskrivningar		0,00
Kertyneet arvonalentumiset / Ackumulerade nedskrivningar 31.12.2022	0,00	0,00
Arvonkorotukset / Värdehöjningar	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo / Bokföringsvärde 31.12.2022	5 690,00	5 690,00
Kirjanpitoarvo / Bokföringsvärde 31.12.2021	5 690,00	5 690,00

Saamisten erittely / Specifikation på fordringar

Lyhytaikaiset saamiset / Kortfristiga fordringar

	31.12.2022	31.12.2021
Saamiset muilta / Fordringar från övriga		
Myyntisaamiset / Försäljningsfordringar	869 679,71	827 680,05
Muut saamiset		31 850,00
Siirtosaamiset / Resultatregleringar	34 173,63	20 281,80
Yhteensä / Totalt	903 853,34	879 811,85
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä / Kortfristiga fordringar totalt	903 853,34	879 811,85

Siirtosaamiset / Resultatregleringar

Siirtosaamisten olennaiset erät / Väsentliga resultatregleringsposter

	31.12.2022	31.12.2021
Tulojaksotus, palvelut/projektit / Inkomstperiodisering, tjänster/projekt		17 855,00
Menojaksotus, palvelut/projektit / Kostnadsperiodisering, tjänster/projekt	34 173,63	2 349,81
Työttömyysvakuutusmaksu, työntekijät / Arbetslöshetsförsäkring, arbetstagare		76,99
	34 173,63	20 281,80

Oma pääoma / Eget kapital

	31.12.2022	31.12.2021
Sidottu oma pääoma / Bundet eget kapital		
Osakepääoma / Aktiekapital 1.1.	286 900,00	286 900,00
Osakepääoman korotus maksullisella osakeannilla / Höjning av aktiekapitalet genom aktieemission		
Osakepääoma / Aktiekapital 31.12.	286 900,00	286 900,00
<hr/>		
Sidottu oma pääoma yhteensä / Bundet eget kapital totalt	286 900,00	286 900,00
Vapaa oma pääoma / Fritt eget kapital		
Voitto edellisiltä tilikausilta / Vinst från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	292 722,10	167 540,67
Osingonjako / Vinstutdelning	0,00	0,00
Omien osakkeiden lunastus/hankinta / Inlösen/anskaffning av egna aktier	0,00	0,00
Voitto edellisiltä tilikausilta / Vinst från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	292 722,10	167 540,67
Tilikauden voitto / Räkenskapsperiodens vinst	84 736,06	125 181,43
<hr/>		
Vapaa oma pääoma yhteensä / Fritt eget kapital totalt	377 458,16	292 722,10
<hr/>		
Oma pääoma yhteensä / Eget kapital totalt	664 358,16	579 622,10

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma / Utdelningsbart fritt eget kapital

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta / Beräkning på utdelningsbart eget kapital

	31.12.2022	31.12.2021
Voitto edellisiltä tilikausilta / Vinst från tidigare räkenskapsperic	292 722,10	167 540,67
Tilikauden voitto / Räkenskapsperiodens vinst	84 736,06	125 181,43
	<hr/>	<hr/>
	377 458,16	292 722,10

Taseen vastattavien liitetiedot / Passiva balansräkningens noter

Lyhytaikaiset velat / Kortfristiga skulder

	31.12.2022	31.12.2021
Velat muille / Skulder till övriga		
Saadut ennakot / Erhållna förskott		
Ostovelat / Inkpsskulder	496 711,17	187 520,83
Muut velat / Övriga skulder	201 845,29	379 451,06
Siirtovelat / Resultatregleringar	831 171,17	853 538,06
	1 529 727,63	1 420 509,95

Siirtovelkojen olennaiset erät / Väsentliga resultatregleringsposter

	31.12.2022	31.12.2021
Lomapalkkavelka / Semesterlöneskuld	727 974,12	745 785,17
Hyvityslasku, palvelulaskutus / Kreditfaktura, servicefakturering		27 011,00
Palkkamenot / Lönekostnader	36 535,02	
Työttömyysvakuutusmaksu / Arbetslöshetsförsäkringspremie	34 917,56	30 416,42
Tuloverot / Inkomstskatt	21 058,99	16 542,21
Muut / Övriga	10 685,48	33 783,26
	831 171,17	853 538,06

Vakuudet ja vastuusitoumukset / Säkerheter och ansvarsförbindelser

Muut vastuusitoumukset / Övriga ansvarsförbindelser

Yhtiöllä oli toimitiloistaan kolme vuokrasopimusta Vaasan toimipisteille joilla 6 kuukauden irtisanomisaika ja on kaksi vuokrasopimusta Pietarsaaren toimipisteelle yhden 1 kuukauden irtisanomisaikalla. Yksi vuokrasopimus oli 5 vuoden määräaikainen vuokrasopimus, jonka vuokra-aika alkoi 1.9.2018. Vaasan toimipisteen kolme vuokrasopimusta irtisanottu 31.10.2022 ja kaksi uutta tehty joiden irtisanomisaika on 6 ja 12 kuukautta. /

Bolaget hade tre hyresavtal på sina lokaler i Vasa, vars uppsägningstid var 6 månader och två hyresavtal för lokalerna i Jakobstad med 1 månads uppsägningstid. Ett av avtalen var ett femårigt tidsbundet hyresavtal, vars hyrestid började 1.9.2018. Tre hyresavtal för lokalerna i Vasa har sagts upp 31.10.2022 och två nya hyresavtal ingåtts med 6 och 12 månaders uppsägningstid.

	31.12.2022	31.12.2021
Seuraavalla tilikaudella maksettavat / Utbetalas under nästa räkenskapsperiod	190 789,98	127 907,04
Myöhemmin maksettavat / Utbetalas senare	0,00	84 204,56
Yhteensä / Totalt	190 789,98	212 111,60

Leasingsopimuksista maksettavat määrät / Belopp att betala för leasingavtal

	31.12.2022	31.12.2021
Seuraavalla tilikaudella maksettavat / Utbetalas under nästa räkenskapsperiod	45 917,33	25 548,46
Myöhemmin maksettavat / Utbetalas senare	93 484,92	24 516,24
	139 402,25	50 064,70

Tietokoneiden ja mobiilipuhelimien leasingsopimukset ovat 3 vuoden leasingsopimuksia. / Datorernas och mobiltelefonernas leasingavtal är 3 åriga leasingavtal.

Mico Botnia Oy Ab
2876122-3

Luettelo kirjanpidoista ja kirjanpitoaineistojen lajeista / Register över bokföring och bokföringsmaterial

Yhtiön pääkirjanpito on tehty AX-nimisessä kirjanpitojärjestelmässä ja pysyvien vastaavien ja poistojen laskentajärjestelmänä on tilikauden aikana ollut AX ja MS Excel järjestelmissä. /

Bolagets huvudbokföring är uppgjord i AX-bokföringssystemet och som system för bestående aktiva och beräkningssystem för avskrivningar har varit AX och MS Excel.

		Tuloste & sähköisessä muodossa / Utprint & i elektronisk format
Tilinpäätös / Bokslut		sähköinen / elektronisk
Päivä- ja pääkirja / Dag- och huvudbok		sähköinen / elektronisk
Reskontraerittelyt / Reskontraspecifikationer		sähköinen / elektronisk
280 Manuaaliset myyntilaskut 2022 / 280 Manuella försäljningsfakturor 2022	01#####	sähköinen / elektronisk
280 Kassatositteet 2022 / 280 Kassaverifikat 2022	03#####	sähköinen / elektronisk
280 Manuaaliset muistiot 2022 / 280 Manuella memorial 2022	04#####	sähköinen / elektronisk
280 Manuaaliset ostolaskut 2022 / 280 Manuella inkösfakturor 2022	20#####	sähköinen / elektronisk
280 Rondon ostolaskut 2022 / 280 Rondo inkösfakturor 2022	29#####	sähköinen / elektronisk
280 Ostoreskontran maksut 2022 / 280 Inköpsreskontra betalningar 2022	2A#####	sähköinen / elektronisk
280 Manuaaliset suoritukset 2022 / 280 Manuella betalningar 2022	36#####	sähköinen / elektronisk
280 Viitesuoritukset 2022 / 280 Referensbetalninga 2022	37#####	sähköinen / elektronisk
280 Palkkatositteet 2022 / 280 Löneverifikat 2022	6P#####	sähköinen / elektronisk
280 71 Mico Botnian myyntilaskutus / 280 71 Mico Botnias försäljningsfakturering	71#####	sähköinen / elektronisk
280 Rondon ulkoiset muistiot 2022 / 280 Rondo externa memorial 2022	91#####	sähköinen / elektronisk
280 Arvonlisäveromaksuajon tositenumero 2022 / 280 Mervärdesskatteförningens verifikat 2022	84#####	sähköinen / elektronisk
280 Excel-muistiot 2022 / 280 Excel-memorial 2022	E4#####	sähköinen / elektronisk

Mico Botnia Oy Ab
2876122-3

Tilinpäätöksen allekirjoitukset / Bokslutets underskrifter

_____, _____.____.2023

Miia Äkkinen
Toimitusjohtaja /
Verkställande direktör

Mika Konu
Hallituksen puheenjohtaja /
Styrelseordförande

Jari Karjalainen
Hallituksen varapuheenjohtaja /
Styrelsens viceordförande

Samuel Broman
Hallituksen jäsen /
Styrelsemedlem

Suvi Einola
Hallituksen jäsen /
Styrelsemedlem

Anne Ekstrand
Hallituksen jäsen /
Styrelsemedlem

Taira-Julia Lammi
Hallituksen jäsen /
Styrelsemedlem

Kari Leppilähti
Hallituksen jäsen /
Styrelsemedlem

Tilinpäätösmerkintä / Bokslutsanteckning

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus. /
Över utförd revision har idag getts en berättelse.

_____, _____.____.2023

BDO Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö
Revisionsbolag

Tuula Ylikangas
HT JHT / GR OFGR

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

MIKA JUHANI KONU

451b1eae-7322-43c9-9b0a-2e926e20f615 - 2023-04-04 20:29:11 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8124e54a-33d9-4155-b0c4-b6e05e6adddb - FI

KARI SALOMON LEPPILAHTI

71c34e26-93da-4db1-b9fb-4d768ce38c11 - 2023-04-04 21:00:49 UTC +03:00
BankID / MobileID - eab45f9f-b4c3-4465-82b1-36ade86306d7 - FI

TAIRA-JULIA LAMMI

3a3953c7-6e22-4bd9-aaa9-9bc0d0178733 - 2023-04-05 15:06:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - 523abdb4-bb65-488f-9e31-8883955898ba - FI

JARI MIKAEL KARJALAINEN

8ad7668b-c1e0-4db6-8340-8731553a0b67 - 2023-04-11 13:24:20 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5db052f6-88ce-4532-802a-5d921638972a - FI

JONNY SAMUEL BROMAN

2f23ffde-5e95-433a-a9e5-8c815a0b6f54 - 2023-04-13 10:58:04 UTC +03:00
BankID / MobileID - 87e0bda2-a86d-4b97-8d99-9c2b18ca8379 - FI

SUVI TUUJA EINOLA

054baae6-1236-461e-9e09-d078388202f1 - 2023-04-17 09:54:01 UTC +03:00
BankID / MobileID - c229bd42-bc66-4e9a-9e6a-52b0764776ba - FI

Anne Margaretha Ekstrand

8f75332e-a61c-48d0-9ae2-c5c6c11b25d1 - 2023-04-17 10:57:14 UTC +03:00
BankID / MobileID - 380e6dbb-829d-46fc-9d16-57cace4a77ad - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/b5807205-b10d-4954-7936-b330469f72a053>

 visma sign

www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument inneholder 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende