



**Elin:** Aluehallitus  
**Aika:** 24.04.2023 Kello: 08:15 - 08:43  
**Paikka:** Kokoushuone Kurki, Y3

**Läsnäolijat:**

<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Salovaara-Kero Anne	puheenjohtaja	
Lithén Carola	jäsen	
Haldin Annica	jäsen	
Sjökvist Peter	varapuheenjohtaja	
Lindqvist Hans-Erik	jäsen	
Willman Gösta	jäsen	
Karppi Päivi	jäsen	
Bystedt Rainer	jäsen	
Sandbacka Joacim	jäsen	
Pettersson David	jäsen	
West Mia	varajäsen	
Halonen Sanna	varajäsen	

**Poissaolijat:**

Somppi Sari	jäsen
Rajala Katja	II varapuheenjohtaja
Rantala Mervi	jäsen
Strand Joakim	VALT II varapj.
Heinonen Marko	VALT III varapj.

**Muut läsnäolijat:**

Ollikainen Mikko	VALT pj.
Berg Kim	VALT I varapj.
Borg Johanna	VALT IV varapj.
Ala-Heikkilä Sari	kansalliskielilautakunnan pj.
Kinnunen Marina	esittelijä
Vähäkangas Pia	esittelijä
Sjöström Pia-Maria	esittelijä
Penttinen Erkki	esittelijä
Jakobsson-Pada Linda	sihteeri / esittelijä
Berg Päivi	asiantuntija
Nystrand Lena	asiantuntija
Gröndahl Ann-Charlott	asiantuntija
Hartman Tuula	asiantuntija

**Pykälät:** 131 - 135



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

**Nimi**

Anne Salovaara-Kero  
Puheenjohtaja

**Nimi**

Linda Jakobsson-Pada  
Sihteeri

**Nimi**

Joacim Sandbacka  
Pöytäkirjan tarkastaja

**Nimi**

Annica Haldin  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: [www.pohjanmaanhyvinvointi.fi](http://www.pohjanmaanhyvinvointi.fi)

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa  
[kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi)



**Elin:** Aluehallitus  
**Aika:** 24.04.2023 Kello: 08:15 - 08:43  
**Paikka:** Kokoushuone Kurki, Y3

**Asialuettelo:**

<b>Pykälä</b>	<b>Käsiteltävä asia</b>	<b>Sivu</b>
§ 131	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 132	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 133	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 134	Mico Botnia Oy:n tuottamien palkanlaskenta - ja taloushallintopalveluiden 7 palauttaminen Pohjanmaan hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi	7
§ 135	Kokouksen päättäminen	9



## Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluehallitus 24.04.2023 § 131

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.15. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Aluehallitus 24.04.2023 § 132

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Joacim Sandbacka ja Sari Somppi.  
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

### **Päätös:**

Jäsenet Joacim Sandbacka ja Annica Haldin valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



## Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Aluehallitus 24.04.2023 § 133

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



## Mico Botnia Oy:n tuottamien palkanlaskenta- ja taloushallintopalveluiden palauttaminen Pohjanmaan hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi

Aluehallitus 24.04.2023 § 134  
510/00.02.01.00/2023

Valmistelija Kinnunen Marina  
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), [etunimi.sukunimi@ovph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ovph.fi)

Pohjanmaan maakunnan alueen kunnat, Pohjanmaan liiton kuntayhtymä sekä Vaasan sairaanhoitopiiri ovat 1.5.2018 perustaneet Mico Botnia Oy:n. Mico Botnia Oy tuottaa Pohjanmaan hyvinvointialueelle palkanlaskenta- ja talouspalveluita sekä osittain tulkkaus- ja käännöspalveluita. Pohjanmaan hyvinvointialueen omistusosuus yhtiössä on 19,41 % (557 osaketta).

Hyvinvointialueen ja Mico Botnian edustajat ovat vuosien 2022 ja 2023 aikana useaan otteeseen pitäneet yhteisiä kokouksia, joissa on käyty läpi eri osaprosesseja siinä tarkoituksessa, että palveluille saataisiin toimivampi kokonaisprosessi, mutta ostopalvelut eivät tästä huolimatta toimi niin kuin niiden pitäisi. Osa palvelussuhdeasioiden tehtävistä on tästä syystä jo aiemmin siirretty Mico Botnialta omaksi toiminnaksi.

Irtautumisen yksityiskohdista neuvottelemisen Mico Botnia Oy:n kanssa on edelleen kesken. Tavoite on kuitenkin, että palkanlaskenta- ja taloushallintopalveluiden tuottaminen siirretään omaksi toiminnaksi yhtiön ja omistajien kanssa käytävillä neuvotteluilla, jotka on aloitettava välittömästi. Neuvottelut tulee käydä tehokkaasti, mutta siirron tulee tapahtua siten, että käynnissä oleva toiminta ei vaarannu. Pohjanmaan hyvinvointialue tarjoaa Mico Botnia Oy:n hyvinvointialueen palveluita tuottavalle henkilökunnalle mahdollisuuden siirtyä hyvinvointialueen työntekijöiksi entisin työ- ja virkasuhteen ehdoin.

Hyvinvointialueen tarkoituksena ei ole tässä vaiheessa sanoa irti palvelusopimusta, joka koskee tulkkaus- ja käännöspalveluita.

Palveluiden siirtäminen omaksi toiminnaksi edellyttää huomattavaa työpanosta. Hallitusta informoidaan neuvotteluista seuraavassa kokouksessa, jolloin se ottaa kantaa mahdollisiin neuvotteluissa ilmenneisiin kysymyksiin.

### Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että hallitus

1. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja asianosaiset johtavat viranhaltijat aloittamaan välittömästi neuvottelut yhtiön ja muiden omistajien kanssa niin, että toiminta niin pian kuin mahdollista voidaan ottaa hyvinvointialueen haltuun
2. hyväksyy neuvotteluehdotuksen, että asianosaiselle henkilöstölle annetaan mahdollisuus siirtyä hyvinvointialueen työntekijöiksi entisin palvelussuhde-ehdoin
3. valtuuttaa talousjohtajan sekä HR-johtajan tekemään tarvittavat kriittiset rekrytoinnit.

### Päätös:

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:  
ehdottaa, että hallitus

1. päättää siirtää palkanlaskennan ja talouspalvelut omaksi toiminnakseen
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja asianomaiset johtavat viranhaltijat siirtämään toiminnan hyvinvointialueen haltuun mahdollisimman pian. Tämä toteutetaan ensisijaisesti neuvottelemalla yhtiön ja muiden osakkaiden kanssa
3. valtuuttaa talousjohtajan ja HR-johtajan tekemään tarvittavat kriittiset rekrytoinnit
4. hyväksyy neuvotteluehdotuksen, että asianomaiselle henkilöstölle annetaan mahdollisuus siirtyä hyvinvointialueen työntekijöiksi entisin palvelussuhde-ehdoin.



Hallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen. Hallitus päätti, että pykälä tarkastetaan välittömästi.

Jakelu





## Kokouksen päättäminen

Aluehallitus 24.04.2023 § 135

Kokouksen päättäminen.

### **Päätös:**

Kokous päätettiin klo 8.43.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 131, § 132, § 133, § 135**

**Muutoksenhakukielto**

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 134

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Omistajakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta (yhteystiedot alla).

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, [www.pohjanmaanhyvinvointi.fi](http://www.pohjanmaanhyvinvointi.fi).

### Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2-4

65130 Vaasa

[kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi)

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14.