

Pääsopimus
Puhdistus- ja ruokapalveluiden
tuottamisesta 2023

Pohjanmaan hyvinvointialue
ja
Stöd Botnia Tuki Ab Oy

Sisällys

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET.....	3
2. SOPIMUKSEN TARKOITUS.....	3
2.1 Puhdistuspalvelut:.....	3
2.2 Ruokapalvelut:.....	4
3. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU.....	4
4. SOPIMUSHINTA JA SOPIMUSHINNAN MAKSAMINEN.....	5
5. VAKUUTUKSET.....	5
6. TURVALLISUUS.....	5
6.1. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.....	5
6.2. Varautuminen ja valmiussuunnittelu.....	6
6.3. Force majeure.....	6
7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA.....	6
8. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	6
8.1 Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen.....	6
8.2 Sopimuksen päättyminen.....	7
9. ERIMIELISYYDET.....	7
10. ALLEKIRJOITUKSET.....	7

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tilaaaja

Pohjanmaan hyvinvointialue

Y-tunnus 3221324-6

Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

(jäljempänä myös "tilaaaja")

Palveluntuottaja

Stöd Botnia Tuki Ab Oy

Y-tunnus 3333208-7

Kyrkvägen 2, 64200 Närpiö

(jäljempänä "palveluntuottaja")

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tämä pääsopimus perustuu hankintalain mukaiseen sidosyksikköhankintaan. Pääsopimuksella sekä Palveluntuottaja että Tilaaaja sitoutuvat yhteistyöhön tukipalveluiden tuottamiseksi ja kehittämiseksi. Palveluntuottaja tuottaa seuraavia tukipalvelukokonaisuuksia Tilaaajalle:

2.1 Puhdistuspalvelut:

Tavoitteena on pitää tilaajan toimipaikkojen tilat vähintään laatuvaatimusten mukaisessa puhtaustasossa. Sopijapuolten tavoitteena on palvelukuvausten mukainen, laatutasoltaan oikein mitoitettu ja kokonaistaloudellisesti edullinen puhdistuspalvelu.

Puhdistuspalvelu tuotetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen sopimuksen ja palvelukuvausten pohjalta. Tämä edellyttää sopijaosapuolilta avoimuutta, luottamusta sekä säännöllistä vuorovaikutusta sopimuksen toimivuuden kehittämiseksi. Palveluntuottajan tulee sitoutua noudattamaan asiakkaan ympäristö- ja turvallisuusohjeita.

2.2 Ruokapalvelut:

Palveluntuottajan tehtävänä on valmistaa tilaajan toimipisteissä tarjoiltava ruoka. Tilaaja sitoutuu tilaamaan kyseiset palvelut sopimukseen sisältyviin yksiköihin ainoastaan palveluntuottajalta. Mahdollisista poikkeuksista on sovittava erikseen osapuolten välillä.

Aterioiden tulee noudattaa valtion ravitsemusneuvottelukunnan voimassa olevia ravitsemussuosituksia asiakasryhmittäin.

Sopimuksen tavoitteena on terveellinen, monipuolinen ravinto, joka on sekä maultaan että ulkonäöltään houkuttelevaa ja huomioi erityisruokavaliot. Aterioille asetettavien vaatimusten osalta on jo aterioiden suunnitteluvaiheessa huomioitava kunkin asiakasryhmän erityispiirteet yksikkökohtaisesti. Terveysyistä valmistettujen erityisruokavalioiden tulee huomioida asiakkaan tarpeet.

Sopijapuolten tavoitteena ovat palvelukuvausten mukaiset, laatutasoltaan oikein mitoitettut ja kokonaistaloudellisesti edulliset palvelut.

Tuotattavista palveluista tehdään tämä sopimuksen lisäksi palvelusopimukset, palvelukuvaukset, hinnastot sekä kokonaisuuksiin liitettävät liitteet.

3. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Kunkin palvelukokonaisuuden sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu kutakin palvelukokonaisuutta käsittelevässä yksilöidyssä palvelusopimuksessa

Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita tai vuokratyövoimaa palvelusopimuksissa sovituin ehdoin. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopimuksen mukaisia velvoitteita.

Palveluntuottajan ja tilaajan edustajien välisiä kehittämiskokouksia pidetään kerran vuodessa. Kehittämiskokouksessa käsitellään palvelun teknistä ja toiminnallista laatua sekä selvitetään asiakkaan tarpeita ja odotuksia tulevilla tarkastusjaksolla.

Sopijapuolten toiminnan laatua koskevia keskeisiä asioita ovat mm. palvelun sujuvuus ja laatu (tehtävät, tarkkuus, kehittäminen, toimiva yhteistyö ja luotettava raportointi) sekä asiakastyytyväisyys (reklamaatiot, palaute, käyttäjätyytyväisyys).

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.

Poikkeamat kirjataan ja niistä lähetetään sähköpostitse tietoa palveluntuottajalle. Palveluntuottaja on velvollinen tarkistamaan jokaisen pyynnön ja poikkeaman päivittäin

sekä korjaamaan poikkeamat vuorokauden aikana (kiireiset asiat hoidetaan välittömästi) sekä kirjaamaan toteutetut toimenpiteet.

4. SOPIMUSHINTA JA SOPIMUSHINNAN MAKSAMINEN

Palvelujen hinnoittelusta sovitaan palvelusopimuksessa. Tilaaja maksaa palvelusopimuksen mukaisen sopimushinnan. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Maksuehto on 14 päivää netto. Jos tilaaja ei maksa laskua eräpäivään mennessä, on palveluntuottajalla oikeus vaatia korkolain (633/1982) mukaista viivästyskorkoa sekä kohtuulliset perintäkustannukset.

Palvelusopimukseen sisältyvät erikseen tilattavien töiden lähtöhinnat. Lisätyöt laskutetaan aina erikseen. Laskutuksesta tulee ilmetä lisätyöt, tuntien määrä ja tilaaja.

Hinnat tarkistetaan ja päivitetään kerran vuodessa, helmikuussa ja päivitetty hinnat tulevat voimaan helmikuun alusta alken. Sopimushintoja voidaan tarkistaa kustannustason muutosten, tilatun volyymin muutosten, tuotesisällön muutosten ym. vuoksi. Muut hinnoittelun muutokset JYSE 2014 -ehtojen (2022) mukaan, kuitenkin siten, että muutos tulee voimaan aikaisintaan kaksi kuukautta palveluntuottajan hinnanmuutoksen aloitteen jälkeen. Tilaaja edellyttää neuvotteluja hinnanmuutoksesta, jolloin käydään läpi hinnantarkistamista koskeva ehdotus ja sen perusteet. Elleivät osapuolet pääse yksimielisyyteen hinnanmuutoksesta, voimassa on JYSE 2014 § 9 (2022).

Jos hinnanmuutosten tarve johtuu mahdollisista toiminnan muutoksista, on tästä aina neuvoteltava erikseen.

5. VAKUUTUKSET

Palveluntuottaja hankkii toimintaansa varten vastuuvakuutuksen, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

6. TURVALLISUUS

6.1. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

Kaikilta sopimuskohteissa työskenteleviltä uusilta palveluntuottajan työntekijöiltä vaaditaan salassapitositoumus osana työ sopimusta. Liikkeenluovutuksella siirtyneiden osalta palveluntuottaja huolehtii salassapitovelvollisuuden korostamisesta henkilöstöinfoissa.

6.2. Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Sopimusosapuolet määrittelevät yhdessä varautumissuunnitelman mahdollisten poikkeusolojen varalta. Varautumissuunnitelmassa huomioidaan toiminnan äkilliset muutokset ja niiden vaikutukset mm. osapuolten vastuisiin ja palvelun laajuuteen, sekä henkilökunnan ja materiaalien resurssointiin.

Varautumissuunnitelman toteuttamisesta sovitaan aina asiakkaan kanssa etukäteen.

6.3. Force majeure

Tässä kohdassa sovittua noudatetaan niiltä osin, kuin kohdassa 6.2. varautuminen ja valmiussuunnittelu ei ole toisin sovittu.

Sopijaosapuolet eivät ole vastuussa ylivoimaisen esteen aiheuttamasta palvelun suorittamatta tai palvelun toimittamatta jättämisestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan mm. karanteeni, sota, yleislakko, työsulku, suuronnettomuus, salamanisku, tulipalo tai muu tämänkaltainen este.

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan myös sellainen muutos lainsäädännössä, josta johtuen sopijaosapuoli ei voi täyttää tässä sopimuksessa sille sovittuja velvoitteita.

Osapuolen tulee viipymättä ilmoittaa ylivoimaisen esteen vaikutuksesta toiselle osapuolelle.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Sopimus on voimassa 1.6.2023 alkaen toistaiseksi.

8. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

JYSE 2014 (2022) -ehtoja noudatetaan.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa sen voimassaolon aikana yhteisesti sopimalla. Sopimuksen liittyviä palvelusopimuksia liitteineen voidaan muuttaa pääsopimusta muuttamatta. Muutoksista neuvotellaan sopijaosapuolten kesken.

8.1 Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kk.

8.2 Sopimuksen päätyminen

JYSE 2014 (2022) -ehtoja noudatetaan.

9. ERIMIELISYYDET

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja noudatetaan ensisijaisesti

Tämän sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet, kuten muut sopimusta ja sen tulkitsemista koskevat asiat, pyritään ratkaisemaan tilaajan ja palveluntuottajan välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan riitaisuudet alioikeudessa. Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessä asiakirjassa annettu määräys pätee, vaikka se puuttuisikin muista sopimusasiakirjoista. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriitaiset, noudatetaan asiakirjojen välillä seuraavaa soveltamisjärjestystä:

1. Pääsopimus
2. Palvelukuvaus hintoineen
3. JYSE 2014, versio 2022

Tämän sopimuksen myötä sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen ehtoja.

10. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Vaasassa _____ 2023

Pohjanmaan hyvinvointialue

Stöd Botnia Tuki Ab Oy

Linda Jakobsson-Pada
Hallintojohtaja

Marjo Österdahl
toimitusjohtaja

Marina Kinnunen
hyvinvointialuejohtaja