



Organ: Personalsektionen
Tid: 25.05.2023 Klockan: 09:00 - 10:11
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana, Y3

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	
Ray Jan	medlem	
Brännkärr-Friberg Nina	medlem	
Suomela Nadja	medlem	
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Tuomela Sauli	medlem	
Heir Kjell	medlem	
Vahtera Matti	medlem	

Frånvarande:

Kinnunen Marina	välfärdsområdets direktör
-----------------	---------------------------

Övriga närvarande:

Salovaara-Kero Anne	välfärdsområdesstyrelsens ordf.	
Nieminen Peter	chefsöverläkare	
Orava Marjo	chefsöverskötare	deltog via Teams, anslöt sig under § 108
Nåls Carina	socialdirektör	
Mäki Tero	räddningsdirektör	
Gröndahl Ann-Charlott	HR-direktör	
Jakobsson-Pada Linda	förvaltningsdirektör	
Becker Johanna	sekreterare	

Paragrafer: 99 - 113



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Hans-Erik Lindqvist
Ordförande

Johanna Becker
Sekreterare

Jan Ray
Protokolljusterare

Nina Brännkärr-Friberg
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6, 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi

Organ: Personalsektionen
Tid: 25.05.2023 Klockan: 09:00 - 10:11
Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrum Trana, Y3

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 99	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 100	Val av protokolljusterare	5
§ 101	Godkännande av sammanträdets arbetsordning	6
§ 102	Förslag om merarbete för primärvårdsläkarna i Vasaområdet	7
§ 103	Specialersättning för tryggnad av sommarverksamhet 2023	10
§ 104	Program för ledning av arbetsförmågan	12
§ 105	Fullmäktigemotion om cykelförmån	13
§ 106	Svar på medborgarinitiativ	14
§ 107	Inrättande av tjänster och personer som övergår till dem	15
§ 108	Ändring till tjänsteregistret samt inrättande av ny befattning, enheten för ögonsjukdomar	17
§ 109	Ombildning av två befattningar till en befattning som säkerhetsplanerare	18
§ 110	Dispens från språkkunskapskrav (finska) till sjukskötare, Solhörnan	20
§ 111	Dispens från språkbehörighet (finska) för underhållschef, tekniska enheten	21
§ 112	Övriga eventuella ärenden	22
§ 113	Sammanträdet avslutas	23

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Personalsektionen 25.05.2023 § 99

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 25.05.2023 § 100

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Jan Ray och Nina Brännkärr-Friberg.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Jan Ray och Nina Brännkärr-Friberg valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Personalsektionen 25.05.2023 § 101

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.

Förslag om merarbete för primärvårdsläkarna i Vasaområdet

Personalsektionen 27.04.2023 § 85

Beredare

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, fornamn.efternamn@ovph.fi

Läkarsituationen har länge varit svår inom primärvården i Vasa. I genomsnitt har ungefär 80 % av vakanserna varit tillsatta under våren, och en del av arbetsinsatsen går till administrativt arbete. Beläggningsprocenten ger inte en verklig bild av situationen, eftersom en mycket stor del av läkarna är s.k. tillfälliga läkare, alltså nyutexaminerade läkare som utför sina obligatoriska perioder på hälsovårdscentralen och vars tid inom primärvården vanligen förblir nio månader lång. Deras arbetsinsats och kännedom om social- och hälsovårdshelheten motsvarar inte på något sätt en erfaren specialläkares arbetsinsats. Mottagningsbesöken går i allt större utsträckning ut på att bemöta svårare och multisjuka patienter. Dessutom går en del av de erfarna läkarnas arbetsinsats till att ge unga läkare introduktion och handledning. Den stora omsättningen minskar alltså verksamhetens effekt på många sätt och de erfarna specialläkarnas arbetsbelastning blir allt större.

För tillfället ligger 143 kunder över vårdgarantin (90 dygn), medan antalet personer som väntat på en mottagningstid i 60–90 dygn är 352 stycken. Detta antal överskrider snart vårdgarantin. Dessutom har nästan lika många väntat på en tid i 30–60 dygn. Det finns alltså ett uppenbart tryck på att förkorta köerna, i likhet med då man konstaterade att det fanns behov av köavkortning inom specialsjukvården och tandvården på personalsektionens möte 2/23.

Ärendet har diskuterats i resurslinjen och för tillfället finns det inte behov av köavkortning någon annanstans än i Vasa, på vissa håll har köerna förkortats med hjälp av köptjänster och just nu är läget i balans. Dessutom skulle det vara utmanande att snabbt skapa en enhetlig modell för Österbotten på grund av de olika lönebetalningsgrunderna (besöksarvoden i Vasa, åtgärdsarvoden på övriga ställen). Därmed är det nu i första hand nödvändigt att få till stånd ett avtal för köavkortning i Vasaområdet, i synnerhet när semestrarna närmar sig.

Ersättningsnivån ska ställas i förhållande till övriga avtal om köavkortning (PS 2/23 § 30). Som jämförelseobjekt kan man använda tandläkarnas avtal om köavkortning, enligt vilket dubbel timlön och åtgärdsarvoden betalas förhöjt (åtgärdsarvode för kliniskt merarbete) för merarbete under vardagskvällar.

Därmed är förslaget att man för merarbete som utförs måndag–torsdag kl. 16–20 och fredag kl. 14.30–18 ska betala dubbel uppgiftsrelaterad lön, dessutom 10 euro per timme och de besöksarvoden som tillämpas i Vasaområdet ersätts dubbelt (klass 1-4).

Besöksarvodesklasserna i det tidigare lokala avtalet som bilaga.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen ska godkänna merarbete i enlighet med förslaget. Beslutet är i kraft 1.5 – 31.12.2023.

Beslut:

Förslaget godkändes i linje med tidigare beslut angående köavkortning för social- och vårdpersonal, Personalsektionen 23.2.2023 § 30.

Distribution

Personalsektionen 25.05.2023 § 102
1163/01.00.00/2023

Beredare Nieminen Peter
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1300, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid sitt sammanträde 4/2023 § 85 godkände personalsektionen ett förslag i föreliggande form om mertidsarbete för primärvårdsläkarna i Vasaområdet. En stor del av vården i Vasaområdet uppfyller inte ens i nuläget vårdgarantin och detta håller dessutom på att öka. Den huvudsakliga orsaken är den dåliga läkarsituationen och den coronarelaterade vårdskulden.

Det föregående förslaget baserade sig på beredarens missförstånd. Det godkända förslaget där ersättningen baserar sig på den uppgiftsrelaterade lönen beaktar inte i tillräcklig omfattning erfarenheten hos dem som utför merarbete och det mervärde som denna erfarenhet tillför. Tack vare erfarenheten kan dessa läkare vårda mer krävande patienter än nytexaminerade läkare.

Inom allmänmedicinen är skillnaden mellan de uppgiftsrelaterade löner som betalas erfarna specialister och de uppgiftsrelaterade löner som betalas nytexaminerade mindre än inom den specialiserade sjukvården, cirka 25 %.

Den ersättningsmodell som godkändes vid det föregående sammanträdet beaktar inte det mervärde som erfarenheten tillför i samma förhållande som inom den specialiserade sjukvården. Exempelvis inom den specialiserade sjukvården är skillnaden mellan den ersättning som betalas en specialist för mertidsarbete och den ersättning som betalas en icke specialiserad läkare för mertidsarbete 50 %/patient (65 euro vs. 42 euro).

Genom att använda en läkares beräknade totala timlön (inkluderar övriga tillägg förutom besöksarvoden) som grund för ersättningen av mertidsarbetet skulle man komma närmare det förhållande som råder inom den specialiserade sjukvården.

Därmed föreslås att man för mertidsarbete som utförs måndag–torsdag kl. 16–20 och fredag kl. 14.30–18 ska betala den beräknade totala timlönen dubbelt samt dessutom 10 euro per timme samtidigt som de besöksarvoden som tillämpas i Vasaområdet ska ersättas dubbelt (klass 1-4).

Besöksarvodesklasserna i det tidigare lokala avtalet som bilaga.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen ska godkänna det preciserade förslaget till mertidsarbete i enlighet med förslaget.

Beslutet är i kraft 1.5–31.12.2023.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Liitteet

Bilaga 1 Perusterveydenhuollon lääkäreiden lisätyöesitys

Specialersättning för tryggnad av sommarverksamhet 2023

Personalsektionen 25.05.2023 § 103
1424/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Inom Sote-ledningsgruppen har gjorts ett omfattande planeringsarbete, för hur verksamheten ska upprätthållas under sommaren. Totalt har 981 vikarier anställts (senaste år 954). Därtill har 138 sommarpraktikanter under 18 år samt 20 studeranden från internationella nursing-linjer anställts. Trots att vikariesituationen är bättre i år än föregående år kräver situationen ändå att verksamheter är tillfälligt stängda eller har minskad verksamhet under sommaren och förflyttningar av personal för en kort tid är under planering. I verksamhetsplaneringen har utgångspunkten varit att personalen inte ska behöva jobba extra eller göra övertid. I planeringen har konstaterats att det finns två verksamheter som har ett speciellt utsatt läge när det gäller upprätthållande av verksamheten, trots att man redan vidtagit åtgärder för att trygga verksamheten. Därför har man på tjänstemannanivå diskuterat ett system med specialersättningar för att trygga verksamheten under sommarmånaderna som beaktar både personalens ork och välmående samt pågående arbete med Framtids- och anpassningsprogrammet.

Inom **hemvården** är vikariesituationen i mittenregionen och Kronoby-området så utmanande att möjligheten att upprätthålla befintlig verksamheten under sommarmånaderna inte är möjlig om ingen ytterligare lösning hittas som tryggar tillgången till personal. För tillfället är endast 50 % av vikariebehovet tryggt inom hemvården. För hemvården föreslås därför en ersättning om 600 euro till de arbetstagare som flyttar en fastställd semestervecka utanför semesterperioden. Minst tre semesterveckor skall dock infalla under sommarsemesterperioden med en period om minst två veckor sammanhängande semester. Åtgärden beräknas (utgående från fjolårets statistik) ge en tilläggsarbetskraft på 20-30 veckor under den mest kritiska perioden.

Den akuta verksamheten med koppling till **samjouren** vid centralsjukhuset är den verksamheten där man i nuläget inte kan garantera upprätthållandet av verksamheten under sommaren. Vid de jourpolikliniken saknas 10 sjukskötare ur grundbemanningen och därtill finns inte tillräckligt med vikarier. För den akuta verksamheten finns redan nu en sammanvändning av personalresurserna på intensivvårdsavdelningen, men det ökat hamnar man väldigt ofta att göra förändringar i fastställda arbetsscheman. För att trygga verksamheten under sommarmånaderna föreslås en ibruktagning av ersättning för skiftbyten som görs på arbetsgivarens initiativ och som görs för att trygga verksamheten. Specialarrangemanget skulle i praktiken beröra de verksamheter som har en direkt koppling till samjouren, t.ex. jouravdelning och intensivvårdsavdelning.

Välfärdsområdets direktör har även vid styrelsens lägeskoll informerat preliminärt om att ett sånt här förslag bereds till personalsektionen.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen beslutar om följande specialersättningar för tiden 1.6-30.8.2023

1. Inom hemvården betalas en ersättning på 600 euro/flyttad semestervecka till personal som håller högst tre veckors semester och på arbetsgivarens initiativ flyttar fram 1-2 semesterveckor att hållas efter 1.10. Ersättningen betalas också om personal på annan enhet inom välfärdsområdet flyttar fram semestervecka för att arbeta inom hemvården. Flytt av semestervecka görs endast på arbetsgivarens initiativ och så att arrangemanget inte påverkar upprätthållandet av verksamheten på någondana enheten.

- i beslutsfattande ska närchefen även beakta arbetstagarens arbetsförmåga. De flyttade



semesterveckorna inplaneras så fort som möjligt under hösten.

- beslutet fattas i respektive fall av närchefens chef och på ett förslag av närchefen.

2. För arbete som utförs vid samjouren vid Vasa centralsjukhus betalas under sommarmånaderna en ersättning för skiftbyten som görs på arbetsgivarens initiativ. Ersättningen är 70 euro per skiftesbyte.

- ersättningen betalas då arbetsgivaren hamnar att göra ändringar i en arbetsskiftsförteckning som redan delgetts arbetstagarna. Ändringarna bör göras så fort som möjligt i arbetsskiftsförteckningen, då behov uppstår. Ersättning för skiftbyte betalas inte i de fall ändringen berättigar till en utryckningspenning enligt det lokala avtalet för utryckningspenningar.

Beslut:

Förslaget godkändes med förtydligande till punkt 2 om att röntgenavdelningen hör till de enheter som har direkt koppling till samjouren.

På mötet informerades också om att vikariesituationen inom hemvården har förbättrats.

Distribution



Program för ledning av arbetsförmågan

Personalsektionen 25.05.2023 § 104
1426/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Välfärdsområdets program för aktivt stöd har uppdaterats, omarbetats och sammanställts till ett nytt program med namnet Ledning av arbetsförmåga. I det nya programmet hanteras arbetsförmågan ur ett bredare helhetsperspektiv än tidigare. Utgångspunkten är att närcheferna via programmet ska få ett verktyg för handläggning av olika frågor kring arbetsförmåga. I programmet beskrivs ansvarsfördelningen inom organisationen och samarbetet kring de här frågorna. Som nya alternativ finns beskrivet omplaceringsprocessen, ersättande arbete och åldersmedvetet ledarskap, vilka inte fanns i det tidigare programmet.

Programmet har behandlats en gång i samarbetskommittén och behandlas ännu på möte 22.5.2023 Programmet bifogas som bilaga.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen godkänner programmet för ledning av arbetsförmågan enligt bilaga.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 2 Ledning av personalens arbetsförmåga



Fullmäktigemotion om cykelförmån

Personalsektionen 25.05.2023 § 105
1429/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Socialdemokratiska partiet har lämnat en fullmäktigemotion om att välfärdsområdet ska utreda möjligheterna till att ta i bruk ett system för cykelförmån. Motionen daterad 24.4.2023 i bilaga.

Personalsektionen har redan behandlat frågan om cykelförmån på mötet 27.4.2023. Initiativ har kommit internt inom välfärdsområdet samt via en fullmäktigemotion inlämnad av KD. Personalsektionen uttalade stöd för initiativet och beslöt att ärendet utreds inför budgetarbetet och cykelsäsongen 2024. Ärendet har sänts vidare till välfärdsområdets styrelse.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen konstaterar att sakfrågan redan beretts och att motionen sänds vidare till välfärdsområdets styrelse.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 3 Työsuhdepyöriäetu - Cykelförmån



Svar på medborgarinitiativ

Personalsektionen 25.05.2023 § 106
1427/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vesa Vuorinen har lämnat ett medborgarinitiativ gällande praxis kring val av tjänsteinnehavare och flexibilitet gällande språkrav vid val av psykiatrar och fysioterapeuter.

Initiativ från medborgare går inte till fullmäktige. Ett svar har redan getts på tjänstemannanivå, i vilket konstateras att behörighetsstadgan och lagstiftningen är i linje med Vuorinens framförda saker. Då det hör till personalsektionen att utveckla och koordinera personal- och arbetsgivarpolitiken, ges initiativet och svaret även till personalsektionen i bilaga.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att medborgarinitiativet och HR-direktörens svar antecknas till kännedom och föranleder inga ytterligare åtgärder.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Liitteet

Bilaga 4 Kansalaisaloite - Medborgarinitiativ

Inrättande av tjänster och personer som övergår till dem

Personalsektionen 25.05.2023 § 107
1430/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

I lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden konstateras att vid överlåtelse av rörelse övergår de rättigheter och skyldigheter som arbetsgivaren har med anledning av de tjänsteförhållanden som gäller vid tiden för överlåtelsen på rörelsens nya ägare eller innehavare. Varje organisation bör också inrätta tjänster i enlighet med de uppgifter i vilka det utövas offentlig makt, det vill säga lagstadgade befogenheter att utfärda en förpliktande föreskrift eller att besluta om en annan persons intresse, rättighet eller skyldighet. Även i uppgifter, till vilka det hör föredragning som hänför sig till beslutsfattande eller ansvarsfullt beredningsarbete förutsätts det ett tjänsteförhållande.

Personal i tjänsteförhållande har den 1.1.2023 blivit överförda från välfärdsområdessamkommunen och från övriga överlåtande organisationer till det nya välfärdsområdet och för dem behöver inrättas motsvarande tjänster. Enligt förvaltningsstadgan § 22 hör till personalsektionens uppgifter att fatta beslut om inrättande och indragning av övriga tjänster, förutom ledande tjänsteinnehavares tjänster, som inrättas av styrelsen.

En genomgång av uppgifter och behov av tjänsteförhållanden har gjorts för hela organisationen och ett förslag har sammanställts, som omfattar totalt 1219 tjänster. I förteckningen finns tjänster med ordinarie tjänsteinnehavare. Tjänster som finns angivna som tomma, kan för tillfället skötas av en visstidsanställd eller rekryteringsprocess pågå. Tjänster enligt resurslinje

- räddningspersonal 137
- läkare och sakkunniga 407
- socialvård 356
- vårdpersonal 249
- förvaltning 76

I bilaga finns en förteckning över tjänsterna. Behörighetskraven är fastställda av fullmäktige i behörighetsstadgan.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen

- inrättar tjänsterna enligt bilaga
- överför de tjänsteinnehavare som överförs till motsvarande uppgifter i välfärdsområdet med samma anställningsvillkor.

Beslut:

Förslaget godkändes och kompletteras med de tilläggsresurser (tjänster) som behandlades vid föregående Personalsektionens möte 27.4.2023 § 84.

Distribution

Liitteet

Bilaga 5 Räddningsverksamhet, tjänster - Pelastustoiminta, virat



- Bilaga 6 Chefsöverläkarens resurslinje, tjänster - Johtajaylilääkäriin resurssilinja, virat
- Bilaga 7 Socialdirektörens resurslinje, tjänster - Sosiaalijohtajan resurssilinja, virat
- Bilaga 8 Chefsöverskötarens resurslinje, tjänster - Johtajaylihoitajan resurssilinja, virat
- Bilaga 9 Förvaltning, tjänster - Hallinto, virat

Ändring till tjänsteregistret samt inrättande av ny befattning, enheten för ögonsjukdomar

Personalsektionen 25.05.2023 § 108
1425/01.00.00/2023

Beredare

Ledande läkare Tanja Skuthälla, överskötare Lisa Sundman

Tilläggsuppgifter: Skuthälla telefonnummer: 040 585 4552; Sundman telefonnummer: 040 660 8245; fornamn.efternamn@ovph.fi

Läkarbemanningen på ögonenheten har länge varit dålig och rekryteringen av tjänsteläkare har, trots aktiva försök, inte gett resultat. I de fem tjänster som finns har man i nuläget endast en biträdande överläkare och en specialläkare i tjänst. För att förbättra patienternas vårdtillgänglighet har man därför anställt en optometrist som bl.a kan undersöka många patienter, som annars skulle behöva undersökas av en ögonläkare.

Optometristen har blivit en viktig del av ögonenhetens team. Optometristens arbetsbild har under det första året utvecklats och man har hittat sätt att nyttja den kunskap denna yrkesgrupp besitter. Optometristen håller egen mottagning och har således märkbart minskat på tjänsteläkares arbetsbelastning. Klientelet är i huvudsak patienter som tidigare skulle ha styrts till en läkares mottagning. Optometristen deltar även i utvecklandet av verksamheten och man har bl.a. börjat utveckla ett samarbete för rehabilitering av synskadade barn.

Föreslås att en biträdande överläkartjänst 100 % inom ögonsjukdomar (C1V11153) ändras till en 50% tjänst och att den överblivna resursen används till att inrätta en befattning för optometrist 100 %. Förändringarna är kostnadsneutrala och träder i kraft fr.o.m. 1.6.2023.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen

1. Ändrar en biträdande överläkartjänst 100 % på enheten för ögonsjukdomar till 50 % (C1V11153)
 2. Inrättar en befattning för optometrist 100 % på enheten för ögonsjukdomar
 3. Fastställer optometristens uppgiftsrelaterade lön till 2972,79 €/månad. (Fr.o.m 1.6.2023 är lönen 3042,65 (allmän lönejustering)).
- Ändringarna träder i kraft fr.o.m. 1.6.2023.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Ombildning av två befattningar till en befattning som säkerhetsplanerare

Personalsektionen 25.05.2023 § 109
1423/01.00.00/2023

Beredare Mari Plukka
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 668 2212, fornamn.efternamn@ovph.fi

Det finns flera befattningar/tjänster på säkerhetsenheten, men antalet förmedlar inte en korrekt bild av hur många som utför arbete eller exaktare sagt säkerhetsarbete som tangerar enheterna i hela välfärdsområdet.

Expertteamet består av en säkerhetsutbildare, en beredskapsplanerare och en närchef, dvs. en säkerhets- och beredskapschef. Säkerhetsutbildaren arbetar på heltid (100 %) med att hålla och koordinera säkerhetsutbildningar i välfärdsområdet (säkerhetsdag och avdelningstimmar), och resursen är synnerligen ringa redan med tanke på det här arbetet. Beredskapsplaneraren arbetar på heltid (100 %) med beredskapsplanering, koordinering, handledning, planering av årligen återkommande övningar osv. Om vår verksamhet jämförs med exempelvis Egentliga Finlands välfärdsområde som är beläget i vårt samarbetsområde, så har Egentliga Finlands välfärdsområde tre beredskapsplanerare (egna planerare för primärvård/specialiserad sjukvård och socialvård) och ytterligare en extra beredskapsplanerare samt en heltidsanställd beredskapsläkare, en säkerhetsdirektör och övrig säkerhetspersonal.

Säkerhets- och beredskapschefen som koordinerar hela denna helhet fungerar som representant i olika beredskaps- och säkerhetsgrupper såväl internt, regionalt som nationellt samt stöder, hjälper, konsulterar och skapar varierande säkerhetsdokument och föreskrifter samt arbetar för att skapa en säkerhetskultur för hela organisationen och för att främja den i hela välfärdsområdet. Därutöver tillkommer administrativt närchefsarbete, krävande säkerhetsfrågor, säkerhetsutredningar osv. I enlighet med räddningslagen ansvarar byggnadens eller objektets innehavare för uppgörandet av en räddningsplan, därutöver ansvarar verksamhetsidkaren för säkerheten i den egna verksamheten. Arbetsgivaren ansvarar bland annat för att säkerhetsföreskrifter blir uppgjorda.

Den övergripande säkerhetsplaneringen i organisationen är upplagd så att säkerhetsenheten anvisar hyresvärdar och utarbetar planeringsunderlag för den del av räddningsplanen som enligt ansvarsfördelningstabellen hör till hyresvärdarna.

Dessutom tillkommer det arbete som hänför sig till enheternas säkerhetssidor på Laatuportti. Varje enhet ska ha egna säkerhetssidor som bland annat ska inrymma lagstadgade säkerhetsföreskrifter. Dessa sidor kommer bland annat att inrymma enheternas säkerhetsplaner (varav en del krävs enligt lag), utredningar över utrymningssäkerheten (lagstadgad) och störnings-/verksamhetskort för störnings- och undantagssituationer. Det här omfattar över 500 adresser och ännu fler enheter som ska handledas och koordineras, vilket gör det till en synnerligen stor helhet som kräver att åtminstone en person koordinerar och genomför detta tillsammans med enheterna.

Säkerhets- och beredskapschefens arbetstid räcker ens i nuläget inte till något annat än till de mest kritiska uppgifterna. På säkerhetsenheten har vi under det senaste året gjort mycket för att förtydliga och effektivera arbetsuppgifterna. Vi har lyckats omorganisera verksamheten så att vi inte behöver besätta följande två befattningar: befattningen som ansvarig vaktmästare och befattningen som vaktmästare. För att vi ska kunna omsätta den lagstadgade säkerhetsplaneringen i praktiken borde ovanstående befattningar ombildas till en befattning som säkerhetsplanerare. Det här medför inga tilläggslönekostnader i och med att ombildningen kan täckas med de lönekostnader som anknyter till ovan nämnda befattningar. Säkerhetsplaneraren skulle ha samma uppgiftsrelaterade lön som beredskapsplaneraren.



Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår för personalsektionen att de två befattningarna ansvarig vaktmästare och vaktmästare ändras till en befattning med benämning säkerhetsplanerare från och med 1.6.2023. Ändringen är kostnadsneutral eftersom de två befattningarna är budgeterade, men inte besatta.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkkunskapskrav (finska) till sjukskötare, Solhörnan

Personalsektionen 25.05.2023 § 110
1422/01.00.00/2023

Beredare Björkqvist Monika
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 599 4671, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska en sjukskötare ha god förmåga att i tal och nöjaktig förmåga att i skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandens modersmål. Personalsektionen kan i enlighet med behörighetsstadgan bevilja dispens från de formella språkkunskapskrav som ställs på en person som har ett annat modersmål än svenska eller finska och som ska väljas till en befattning.

Vid Solhörnans serviceboende med heldygnsomsorg i Korsholm har man haft 2 sjukskötarbefattningar ledigförklarade, vilka sökts av tre behöriga sökande. En behörig sökande har redan valts till en av de ledigförklarade befattningarna och till den andra ledigförklarade befattningen föreslår man en person för vilken man nu anhåller om dispens från språkkunskapskravet.

Ifrågavarande sjukskötare uppfyller de formella behörighetskraven, men har ett annat modersmål än svenska eller finska. Hen har avklarat sin sjukskötarutbildning på svenska. Sjukskötaren anses vara lämplig för befattningen, men uppfyller inte de krav som ställs på språkkunskaperna i finska. Sjukskötaren är motiverad att utveckla sina kunskaper i finska.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår att personalsektionen ska bevilja sjukskötaren individuell dispens från språkkunskapskraven (i finska) för att hen ska kunna anställas i sjukskötarbefattningen vid Solhörnans serviceboende med heldygnsomsorg i Korsholm.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkbehörighet (finska) för underhållschef, tekniska enheten

Personalsektionen 25.05.2023 § 111
1428/01.00.00/2023

Beredare Ulf Stenbacka
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 669 2001, fornamn.efternamn@ovph.fi

En underhållschef skall rekryteras till tekniska enheten. Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska underhållschefen ha god förmåga att i tal och god förmåga att i skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Enligt behörighetsstadgan kan personalsektionen bevilja personer som ska väljas dispens från de formella språkraven.

5 personer sökte tjänsten som underhållschef. 4 kallades till intervju varav 3 kom. Ingen av de tre sökanden uppvisade språkintyg med goda språkkunskaper i det andra inhemska språket. Två av de intervjuade har på betyget (YH) vitsordet 3 vilket ger intyg över nöjaktiga kunskaper. Personen som det söks dispens för har den erfarenhet som krävs. Hen arbetar idag med fastighetsunderhåll och arbetet innefattar också personal-administration. Under intervjun visade sökande kunskaper i finska som anses vara tillräckliga.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att personalsektionen ska bevilja sökande personlig dispens från språkkunskapskraven (i finska språket) för att hen ska kunna anställas till heltidstjänsten (100 %) som underhållschef vid tekniska enheten.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 25.05.2023 § 112

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Det konstaterades att beslutet kring krisgruppernas arvoden fått uppmärksamhet i medierna, och att det varit en fråga om harmonisering av krisgruppernas arvoden. Tidigare har varje kommun haft en egen krisgrupp medan krisgruppernas verksamhet nu organiseras i fyra olika grupper; en för södra området, en för norra området och två för mellersta området. Personalsektionen sätter stort värde på krisgruppernas verksamhet.

Medlem Ray föreslog att personalsektionen även kunde utlokalisera sina sammanträden till Jakobstad någon gång.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 25.05.2023 § 113

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.11.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 99, § 100, § 101, § 106, § 112, § 113

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa



registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.