



Elin: Aluevaltuusto
Aika: 04.09.2023 Kello: 09:00 - 10:50
Paikka: Auditorio Kotka, Y3, Vaasan keskussairaala

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Ollikainen Mikko	puheenjohtaja	
Niemi Minna	jäsen	
Keskinen Pasi	jäsen	
Moisio Harri	jäsen	
Berg Kim	I varapj.	
Rantala Mervi	jäsen	
Miettinen Arja	jäsen	
Ala-Heikkilä Sari	jäsen	
Tolppanen Maria	jäsen	
Kivimäki Jorma	jäsen	
Sjökvist Peter	jäsen	
Östman Peter	jäsen	
Byggmästar Martin	jäsen	
Pettersson David	jäsen	
Hjulfors Andreas	jäsen	
Huhta Henrik	jäsen	
Mäki Tommi	jäsen	
Heinonen Marko	III varapj.	
Tuomela Antti	jäsen	
Luoma Kai	jäsen	
Pihlajaniemi Petri	jäsen	
Strand Joakim	II varapj.	
Borg Johanna	IV varapj.	
Lindqvist Hans-Erik	jäsen	
Bystedt Rainer	jäsen	
Lithén Carola	jäsen	
Vikström Kenth	jäsen	
West Mia	jäsen	
Holmäng Johanna	jäsen	
Brännkärr-Friberg Nina	jäsen	
Salovaara-Kero Anne	jäsen	
Somppi Sari	jäsen	
Juthborg Johanna	jäsen	
Kaptens Gun	jäsen	
Haldin Annica	jäsen	
Willman Gösta	jäsen	
Gädda Mikael	jäsen	
Näs Katarina	jäsen	



Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Backull Ann-Britt	jäsen	
Yli-Pelkola Kim	jäsen	
Palm Maria	jäsen	
Tokou Maria	jäsen	
Ahlbäck Jenni	jäsen	
Jusslin Gunilla	jäsen	
Svedjebäck Karl-Gustav	jäsen	
Forth-Snellman Åsa-Britt	jäsen	
Mahdi Ramieza	jäsen	
Kullas Johan	jäsen	
Alhonnoro Lotta	jäsen	
Sipinen Helinä	jäsen	
Karppi Päivi	jäsen	
Mäkynen Jukka	jäsen	
Salminen Asko	jäsen	
Bredbacka Bernhard	varajäsen	
Granlund Gun	jäsen	
Fagerström Lisbeth	varajäsen	
Källberg Birgitta	varajäsen	
Malinen Jorma	varajäsen	
Poissaolijat:		
Mäkynen Matias	jäsen	
Frostdahl Steven	jäsen	
Ragnäs Patrick	jäsen	
Sandbacka Joacim	jäsen	
Sjöskog Niclas	jäsen	
Rintamäki Anne	jäsen	
Muut läsnäolijat:		
Jakobsson-Pada Linda	sihteeri	
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja	
Penttinen Erkki	sektorijohtaja	
Sjöström Pia-Maria	sektorijohtaja	
Vähäkangas Pia	sektorijohtaja	
Berg Päivi	hallintopäällikkö	
Haglund Pia	tietohallintojohtaja	Läsnä § 56 aikana
Nystrand Lena	talousjohtaja	
Rajala Katja	hallituksen edustala	
Pykälät:	53 - 65	



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Mikko Ollikainen
Puheenjohtaja

Linda Jakobsson-Pada
Sihteeri

Johan Kullas
Pöytäkirjan tarkastaja

Hans-Erik Lindqvist
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Aluevaltuusto
Aika: 04.09.2023 Kello: 09:00 - 10:50
Paikka: Auditorio Kotka, Y3, Vaasan keskussairaala

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 53	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 55	Johtajan tilannekatsaus	7
§ 56	Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden (ASPO) hankinnan hyväksyminen	8
§ 57	Kaksikielisten hyvinvointialueiden ruotsinkielisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja koskeva yhteistyösopimus	11
§ 58	Pohjanmaan hyvinvointialueen varautumisen periaatteet	16
§ 59	Irtisanoutuminen luottamustehtävistä, Patrick Ragnäs	18
§ 60	Aloite polkupyöräedusta	20
§ 61	Valtuustoaloite työsuhdepyöräedusta	22
§ 62	Vastaus Rainer Bystedtin valtuustoaloitteeseen (12.9.2022) ”Större frihet till självstyrande inom äldreomsorgen” (suurempi vapaus vanhuspalvelujen itseohjautuvuudelle)	24
§ 63	Nuorisovaltuuston aloite: läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen ja aluevaltuuston kokouksiin	26
§ 64	Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia	28
§ 65	Kokouksen päättäminen	29



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 53

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 111 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä kaikille jäsenkunnille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueille (611/2021) 108 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat jäsenet.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.01. Kokous todettiin olevan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnä olevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 54

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 131 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla, siten kuin laki hyvinvointialueista 145 §:ssä säädetään.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Johan Kullas ja Hans-Erik Lindqvist

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Johtajan tilannekatsaus

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 55

Aluevaltuusto saa käsiteltäväkseen johtajan tilannekatsauksen valtuuston kokouksessa.

Tilannekatsauksessa käydään läpi ajankohtaisia asioita mm. toiminnan, talouden, asiakkaiden, henkilöstön ja kehittämisen näkökulmista.

Päätös:

Hyvinvointialuejohtaja antoi tilannekatsauksen. Lisäksi annettiin tietoa valtuuston kokousvarustuksesta sekä mahdollisuudesta simultaanitulkkaukseen valtuuston kokouksissa. Todettiin, että kokousjärjestelmän hankkiminen vaatii julkisen hankinnan. Valtuusto merkitsi asiat tiedoksi.



Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden (ASPO) hankinnan hyväksyminen

Aluehallitus 19.06.2023 § 183

Valmistelija

Tiira Kimmo
Haglund Pia
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

1. Taustaa

Pohjanmaan hyvinvointialueeseen kuuluu 14 kunnan sosiaali- ja terveyspalvelut, erikoissairaanhoidon ja erityispiirin sekä alueellisen pelastuslaitoksen palvelut.

Hyvinvointialueella on tällä hetkellä käytössä eri laajuudessa 6 erilaista asiakas- ja potilastietojärjestelmää useine eri järjestelmäversioineen. Asiakas- ja potilastietojärjestelmä on sote -ammattilaisten tärkeimpiä työvälineitä. Nykyjärjestelmien hajanaisuus aiheuttaa erityisiä haasteita alueen toiminnan, tiedonhallinnan, raportoinnin, johtamisen sekä yhteisten toimintatapojen yhtenäistämisen osalta. Pirstaleinen järjestelmäkenttä ei ole kustannustehokas ja se on teknisesti vaikea hallinnoida. Nykytilanne on sote-ammattilaisen näkökulmasta katsottuna haastava, koska tarvittava tieto on hajaantuneena useissa eri tietojärjestelmissä. Tietojärjestelmien hajanaisuudesta johtuen asiakkaan/potilaan tilanteen kokonaiskuvan muodostaminen on vaikeaa. Mutta hajanainen tilanne vaikeuttaa myös integroitujen palveluiden tuottamista Pohjanmaan väestölle. Yhtenäinen järjestelmä antaa paljon mahdollisuuksia kehittää palveluita väestölle.

Pohjanmaan asiakas- ja potilastietojärjestelmät toimittaa alueelle 2M-IT Oy palveluna, asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvät sopimukset ovat siirtyneet tälle liikkeenluovutuksina. Asiakas- ja potilastietojärjestelmiin toteutettavissa hankinnoissa 2M-IT Oy toimii hankintayksikkönä.

Aluevaltuusto päätti 06.06.2022 §60 kokouksessa käynnistää asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailutuksen yhteistyössä 2M-IT:n kanssa.

2. Hankinnan tavoitteet

Tavoitellun muutoksen strategisena tavoitteena on kehittää yhteiset kaksikieliset palvelu- ja hoitoprosessit yhdessä alueen erikoissairaanhoidon, perusterveydenhoidon, sosiaalihuollon toimijoiden kanssa hyödyntäen hankinnan kohteena olevaa yhteistä asiakas- ja potilastietojärjestelmää.

Tavoitteena on alueellisten sote-toimintatapojen yhtenäistäminen, asiakaslähtöiset palvelut sekä digitalisaatiolla tavoitellaan merkittävää toiminnan tehostumista.

Muutos mahdollistaa paremmin koko alueen laajuisen toiminnan analysoimisen ja seurannan, joka osaltaan tehostaa palvelutuotannon alueellista johtamista.

3. Osallistaminen

Hankintaan liittyen Pohjanmaalla on toteutettu erillinen laajempi sidosryhmäanalyysi.

Sidosryhmäanalyysissä tunnistettiin sekä sisäisiä, että ulkoisia sidosryhmiä. Sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille on laadittu osallistamissuunnitelma hankkeen eri vaiheiden osalle.

Osallistamissuunnitelmassa on kuvattu miten eri sidosryhmät osallistuvat hankkeen eri vaiheisiin. Sidosryhmäanalyysiä ja osallistamissuunnitelmaa täydennetään ja tarkennetaan hankkeen eri vaiheissa.



Henkilöstön osallistamisen lisäksi on perustettu myös parlamentaarinen ryhmä aluevaltuutetuista hankintaprosessin tueksi. Parlamentaarisen ohjausryhmän tuki hankintaprosessin ajan on koettu tarpeelliseksi ja ehdotus on, että sama ohjausryhmä jatkaisi myös toimitusprojektin ajan.

Hankintavaiheen aikana henkilöstö on osallistunut laajasti toiminnallisiin ja ei-toiminnallisiin vaatimusmäärittelyihin, jotka on toteutettu työpajatyöskentelynä, avainhenkilöiden haastatteluina ja esimiehille suunnatuilla kyselyillä. Näiden lisäksi neuvotteluihin kutsuttiin 29 eri erikoisalan avainhenkilöä mukaan. Tuotevertailun käyttäjätarinoiden suunnitteluun osallistui 58 ammattilaista ja itse tuotevertailuun osallistui 140 ammattilaista, joista 9 oli asiakasraadın jäsentä.

4. Kilpailutuksen lopputulos

Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta toteutettiin kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Kilpailutukseen osallistui kolme toimittajaa, CGI Suomi Oy, Mediconsult Oy sekä TietoEvy Finland Oy. Tarjoajia arvioitiin seitsemän eri pisteytetyn osa-alueen kautta. Kilpailutuksen voitti TietoEvy Finland Oy, joka oli paras kuudessa osa-alueessa ja seitsemännessä toiseksi paras.

Valintapäätöstä olivat osaltaan tekemässä eri osa-alueiden vertailussa Pohjanmaan hyvinvointialueelta 140 ammattilaista. Tuotevertailun käyttötapausten perusteella Pohjanmaan hyvinvointialueen ammattilaiset valitsivat TietoEvy Finlandin Lifecaren kokonaisuutena parhaaksi järjestelmäksi.

Kilpailutuksen lopputuloksena Pohjanmaan hyvinvointialue tulee saamaan kaksikielisen järjestelmän, jossa ammattilaisen käyttöliittymä sekä asiakkaan ja potilaan sähköiset asiointikanavat toimivat sekä suomeksi että ruotsiksi.

5. Hankinnan arvioidut kustannukset

Hankinnan alkuperäinen kustannusarvio perustui viime vuosina toteutettuihin laajojen asiakas- ja potilastietojärjestelmäkilpailutusten kustannusanalyysiin. Yhtenäisen ASPO-järjestelmän hankinnan arvioitiin maksavan n. 20-30 M€, riippuen hankittavan järjestelmäkokonaisuuden laajuudesta.

Hankinnan investointikustannukset sisältävät hankintaprosessin, asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaatimusten toteuttamisen, järjestelmän käyttöönottoon osallistuvien organisaatioiden ja palveluympäristön muutoksista aiheutuvat kustannukset. Tarkentunut arvio yllä mainitusta investointikustannuksista on 20,6 milj.€.

Tarkennettu arvio sisältää hankinnan tähän mennessä toteutuneet kustannukset yhteensä 4,5 milj.€. Tämä koostuu 3,1 milj.€ Aster-hankkeen aikana toteutetusta alueellisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän määrittely- ja suunnittelutyöstä, sekä 1,4 milj.€ vuosien 2022-23 ASPO –hankinnan (kilpailutus) toteutuneita kustannuksia. ASPO järjestelmäkokonaisuuden jatkuvan palvelun kustannusten arvioidaan olevan käyttöönoton jälkeen 8,9 milj.€ vuodessa.

Hankinnan lopulliset kustannukset tarkentuvat sopimusneuvotteluiden aikana.

6. Hankinnan riskit

Hankintayksikkönä toimineen 2M-IT:n kilpailuttaman asiakas- ja potilastietojärjestelmä kokonaisuuden hankintapäätöksen valitusaika päättyy 16.6.2023. Mahdollisesta valituksesta toteutuisi aikataulu- ja kustannusriski.



Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

- ehdottaa, että aluehallitus esittää valtuustolle asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden hankinnan hyväksymistä 2M-IT Oy:ltä. Asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden toimittaa kilpailutuksen voittanut TietoEvry Finland Oy:n.

- ehdottaa, että aluehallitus esittää valtuustolle hyvinvointialuejohtajan valtuuttamista allekirjoittamaan hankintaan liittyvät toimitusprojektin- ja jatkuvien palveluiden sopimukset.

- ehdottaa, että aluehallitus esittää valtuustolle parlamentaarisen ohjausryhmän jatkamista myös toimitusprojektin ajan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että IT-johtajat Kimmo Tiira ja Pia Haglund olivat läsnä asiaa käsiteltäessä.

Jakelu

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 56
809/02.08.00/2023

Valmistelija Haglund Pia
Tiira Kimmo
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

- ehdottaa, että valtuusto hyväksyy asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden hankinnan 2M-IT Oy:ltä. Asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden toimittaa kilpailutuksen voittanut TietoEvry Finland Oy:n.

- ehdottaa, että valtuusto valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät toimitusprojektin- ja jatkuvien palveluiden sopimukset.

- ehdottaa, että valtuusto hyväksyy parlamentaarisen ohjausryhmän jatkamista myös toimitusprojektin ajan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että IT-johtaja oli läsnä asian käsittelyssä selostamassa hankintaa.

Jakelu



Kaksikielisten hyvinvointialueiden ruotsinkielisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja koskeva yhteistyösopimus

Kansalliskielilautakunta 23.05.2023 § 14

Valmistelija Penttinen Erkki
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Taustaa ja lainsäädäntöperusta

Suomessa on seitsemän kaksikielistä hyvinvointialuetta: Itä-Uudenmaan, Keski-Pohjanmaan, Kymenlaakson, Länsi-Uudenmaan, Vantaan ja Keravan, Varsinais-Suomen sekä Pohjanmaan hyvinvointialueet. Näiden lisäksi Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä ovat kaksikielisiä.

Sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestettävä kaksikielisen hyvinvointialueen alueella sekä suomeksi että ruotsiksi siten, että asiakas saa ne valitsemallaan kielellä, joko suomeksi tai ruotsiksi. (sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettu laki 29.6.2021/612, jäljempänä *järjestämislaki*, 5 §)

Järjestämislain 39 §:n mukaan kaksikielisten hyvinvointialueiden sekä Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän tulee solmia yhteistyösopimus ruotsinkielisten kielellisten oikeuksien toteutumisen turvaamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollossa. Yhteistyösopimuksessa on järjestämislain mukaan sovittava kaksikielisten hyvinvointialueiden:

- työnjaosta ja yhteistyöstä sellaisten ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteuttamisessa, joissa tämä on välttämätöntä kielellisten oikeuksien toteutumisen varmistamiseksi tehtävän vaativuuden, harvinaisuuden tai siitä aiheutuvien suurten kustannusten vuoksi;
- työnjaosta ja yhteistyöstä sellaisten ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteuttamisessa, joita on tarkoituksenmukaista toteuttaa vain osassa hyvinvointialueita tehtävän vaativuuden, harvinaisuuden tai siitä aiheutuvien suurten kustannusten vuoksi sekä
- asiantuntijatuesta, jota kaksikieliset hyvinvointialueet antavat toisilleen ruotsinkielisten palvelujen toteuttamisessa.
- yhteistyösopimuksessa voidaan sopia lisäksi muusta työnjaosta ja yhteistyöstä.

Järjestämislain esitöiden mukaan ”säännös liittyy osaltaan ruotsinkielisestä erityishuollosta vastaavan Kärkulla-kuntayhtymän purkamiseen ja sen varmistamiseen, että ruotsinkieliset erityishuollon palvelut voidaan turvata jatkossakin. Säännöksellä pyritäisiin kuitenkin turvaamaan myös muiden sellaisten ruotsinkielisten palvelujen järjestäminen, joiden järjestämisessä on ollut ongelmia ja joissa palvelut voitaisiin turvata yhteistoiminnalla ja työnjaolla.”

Suhde muuhun yhteistyöhön ja keskittämiseen

Ruotsinkielisten palvelujen työnjaosta ja yhteistyöstä sovittaessa on huomioitava muut asiakokonaisuuden liittyvät seikat:



- Yhteistyösopimuksella ei voida poiketa siitä, mitä järjestämislaissa taikka muussa laissa tai lain nojalla säädetään tehtävien keskittämisestä. (järjestämislaki 39 § 2 momentti)
- Nyt tehtävä sopimus on yhteensovittava sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen kanssa (järjestämislaki 39 § 2 momentti). Kaksikielisiä hyvinvointialueita sijaitsee kolmella eri yhteistyöalueella: Etelä-Suomen, Länsi-Suomen ja Pohjois-Suomen yhteistyöalueella.
- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle on annettu tehtäväksi tukea ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kehittämistä koko maassa (järjestämislaki 33 §)
- Ruotsinkielinen sosiaalialan osaamiskeskus (Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området) on perustettu sosiaalialalla tarvittavan asiantuntemuksen kehittämiseksi ruotsinkielisen väestön tarpeita varten (laki sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta 1 ja 2 §).

Sopimuksen valmisteluprosessi

Yhteistyösopimuksen laatimisen koordinoinnin vastuu on ollut Varsinais-Suomen hyvinvointialueella (järjestämislaki 39 § 3 mom).

Vuonna 2022 suoritettiin ulkoisen toimijan (Nordic Healthcare Group) avustuksella selvitys, jossa kartoitettiin kaksikielisten hyvinvointialueiden tarpeita ja mahdollisuuksia keskinäiseen yhteistyöhön kaksikielisen palvelutuotannon toteuttamisessa. Loppuraportti julkaistiin marraskuussa 2022. Selvitys osoitti, että suurimmat mahdollisuudet yhteistyöhön ovat asiantuntijatuessa, neuvonnassa ja tietyissä erityisen vaativissa palveluissa kuten asumispalveluissa

Selvityksen tuloksia on hyödynnetty sopimuksen valmistelussa ja kukin organisaatio on niiden perusteella voinut päivittää tämänhetkisen tilanteensa koskien alueensa ruotsinkielisten sosiaali- ja terveyspalvelujen tarvetta sekä mahdollisuuksia tuottaa niitä muille hyvinvointialueille.

Osapuolet (kaksikieliset hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä) ovat alkuvuonna 2023 yhdessä valmistelleet ohessa liitteenä olevan luonnoksen yhteistyösopimukseksi. (LIITE 1)

Järjestämislain mukaan kaksikielisten hyvinvointialueiden on kuultava sosiaali- ja terveysministeriötä (STM) ennen yhteistyösopimuksen hyväksymistä. Sopimusluonnosta koskeva STM:n alustava suullinen kuuleminen on pidetty 3.5.2023. Kuulemisessa STM ei ole esittänyt merkittäviä muutoksia sopimukseen.

Kuulemisen jälkeen sopimusluonnokseen on tehty vielä vähäisiä muutoksia ja näistä toimitetaan sovitusti tieto STM:lle.

Helsingin kaupunki sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sopimusneuvottelijat ovat ilmoittaneet, että he eivät vielä valmistelun tässä vaiheessa pysty tekemään lopullista kantaansa.



Sopimuksen rakenne ja sisältö

Yhteistyösopimus on laadittu puitesopimuksena, jossa sovitaan niistä periaatteista, joilla kaksikieliset organisaatiot voivat laatia keskenään Palvelusopimuksia. Kaksikieliset organisaatiot voivat sopia kirjallisesti keskenään myös järjestämisvastuun siirrosta ruotsinkielisten palveluiden turvaamiseksi.

Yhteistyösopimuksen liitteenä on päivittyvä liite, josta käy ilmi, mitä ruotsinkielisiä palveluja kukin osapuoli voi tarjota toisilleen tai mitä palveluja kullakin osapuolella on tarve ostaa muilta hyvinvointialueilta.

Yhteistyösopimuksen toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain. Sopimuksessa sovitaan perustettavaksi kaikkien osapuolten edustajista koostuva verkostoryhmä, joka kokoontuu vähintään neljästi vuodessa.

Tavoitteena on, että osapuolet yhteistyössä määrittelevät toimintatavat ja mittarit, joilla sopimuksen ja kielellisten oikeuksien toteutumista arvioidaan ja seurataan. Verkostoryhmän keskeisenä tehtävänä on toiminnan yhteensovittaminen ja kehittäminen. Verkostoryhmä ylläpitää päivitettyä luetteloa niistä ruotsinkielisistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, joita koskien osapuolet ovat todenneet yhteistyötarpeita ja joita osapuolet toisilleen tarjoavat.

Lisäksi kunkin osapuolen kansalliskielilautakunta seuraa sopimuksen toteutumista (hyvinvointialuelaki 33 § 4 kohta).

Päätöksenteko- ja hyväksymismenettely

Järjestämislain mukaan kunkin kaksikielisen hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyy yhteistyösopimuksen. HUS-yhtymässä yhteistyösopimuksen hyväksyy sen yhtymäkokous. Helsingin kaupungissa yhteistyösopimuksen hyväksyy sen valtuusto.

Hyvinvointialuelain 33 §:n 4 kohdan mukaan kansalliskielilautakunnan tehtävänä on antaa sopimuksesta lausunto aluevaltuustolle.

Mikäli kaksikieliset hyvinvointialueet eivät pääsisi sopimukseen yhteistyösopimuksen sisällöstä tai sopimuksen sisältö ei turvaa ruotsinkielisten kielellisten oikeuksien toteutumista sosiaali- ja terveydenhuollossa, valtioneuvosto voi päättää sopimuksen sisällöstä. Valtioneuvoston päätös kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksesta on voimassa siihen saakka, kunnes hyvinvointialueet ovat tehneet uuden sopimuksen.

Johdon hallintopäällikkö Berg Päivi

ehdottaa, että kansalliskielilautakunta päättää esittää lausuntonaan aluevaltuustolle seuraavaa:

Kansalliskielilautakunta pitää liitteenä olevaa ruotsinkielisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhteistyösopimusta tarkoituksenmukaisena ja suosittelee sen hyväksymistä.

Päätös:

Kansalliskielilautakunta päätti päätösesityksen mukaisesti.



Aluehallitus 30.05.2023 § 163

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 358 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Sopimusvalmistelun tilanne 17.5.2023 on, että yhdeksästä osapuolesta seitsemän organisaation viranhaltijat ovat viemässä oheisen luonnoksen päätöksentekoon. Helsingin kaupungin sopimusneuvottelijat ovat ilmoittaneet, että tulevat antamaan lausunnon asiassa ja että toivovat, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue huomioi mahdolliset sisältöön liittyvät ehdotukset yhteistyösopimuksessa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta on antanut sopimuksesta lausunnon ja hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta käsittelee asiaa seuraavan kerran 8.8.2023.

Sektorijohtaja, työikäiset Penttinen Erkki

ehdottaa, että aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

- hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen ja
- oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään sopimukseen tarvittavia täsmennyksiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Aluehallitus 28.08.2023

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluehallituksen 30.5.2023 163 § päätöksen jälkeen liitteenä olevaan kaksikielisten hyvinvointialueiden ruotsinkielisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja koskevaan yhteistyösopimukseen on tehty kesän aikana joitakin tarkennuksia, mm. palvelujen hinnoittelua koskevaan kohtaan. Muutokset eivät muuta olennaisesti sopimuksen sisältöä ja sille asetettuja tavoitteita, vaan ovat tarkentaneet sitä. Sopimuksen voimaantuloa koskevaa tekstiä on muutettu siten, että sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet (aiemmassa versiossa oli 1.9.2023 alkaen). Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sektorijohtaja, työikäiset Penttinen Erkki

ehdottaa, että aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

- hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen ja
- oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään sopimukseen tarvittavia teknisluonteisia täsmennyksiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Aluevaltuusto 04.09.2023 § 57
597/00.01.01/2023

Valmistelija Penttinen Erkki
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto

- hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen ja
- oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään sopimukseen tarvittavia teknisiä täsmennyksiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että myös yhteistyösopimuksen liite 1 liitetään pöytäkirjaan teknisenä lisäyksenä.

Jakelu

Liitteet

- | | |
|------------|---|
| Liite
1 | Kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimus_21.6.2023_korjattu
16.8.2023 |
| Liite
2 | Liite § 57 Yhteistyösopimus_Samarbetsavtalet_Bilaga Liite 1 |

Pohjanmaan hyvinvointialueen varautumisen periaatteet

Aluehallitus 28.08.2023

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 668 2212, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Varautumisella tarkoitetaan toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Varautumisen toimenpiteitä ovat muun muassa jatkuvuudenhallinta valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut, koulutus sekä valmiusharjoitukset. Myös toimijoiden välisestä yhteistoiminnasta ja yhteistyöstä sopiminen, tarvittavien yhteistyörakenteiden varmistaminen sekä vastuiden määrittäminen ovat niitä toimenpiteitä, joilla varautumista tuetaan. Veloitteet hyvinvointialueen varautumiselle ja turvallisuustyölle löytyvät lainsäädännöstä.

Laissa hyvinvointialueesta (17 luku, 150 §) todetaan, että ”hyvinvointialueen on valmiussuunnitelmin ja normaaliolojen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muin toimenpitein huolehdittava siitä, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa”. Lisäperusteita antavat valmiuslaki 1552/2011, pelastuslaki 379/2011 ja valtioneuvoston asetus hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin.

Valtioneuvoston asetuksen ensimmäisessä pykälässä todetaan, että ”sosiaali- ja terveydenhuollon varautuminen hyvinvointialueilla perustuu ennakolta tehtäviin valmiussuunnitelmiin, joiden yhtenäistä valmistelua sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueella ohjaa yliopistollista sairaalaa ylläpitävä hyvinvointialue ja HUS-yhtymä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Hyvinvointialueen tulee ylläpitää valmiuttaan säännöllisin harjoituksin ja muin toimenpitein. Varautumisen tulee perustua valtakunnallisiin riskinarvioihin, joita täydennetään alueellisilla ja paikallisilla riskinarvioilla. Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiussuunnitelmien tulee sisältää häiriötilanteisiin varautumiseksi sekä jatkuvuudenhallinnan turvaamiseksi ainakin seuraavat asiakokonaisuudet:

1. valmiuden säätelyn tasot ja hälytysjärjestelyt;
2. menettelytavat sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 51 §:ssä tarkoitetun tilannekuvatiedon keräämiseksi ja jakamiseksi;
3. suunnitelmat henkilöstö-, tila- ja materiaaliressurssien sekä tukipalveluiden toiminnan riittävyden varmistamiseksi;
4. suunnitelmat yhteistyön toteutuksesta viranomaisten, yksityissektorin ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin varautumisessa ja hoitamisessa;
5. suunnitelmat sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön valmiuskoulutusten ja valmiusharjoitusten toteutuksesta ja seurannasta;
6. suunnitelmat valmiustoimintaan liittyvästä yleisestä viranomaisviestinnästä sekä viestinnästä häiriötilanteissa.

Pohjanmaan hyvinvointialueen valmiussuunnittelu perustuu lakiin, valtioneuvoston asetukseen ja sen tulee sisältää määritetyt asiakokonaisuudet. Pohjanmaan hyvinvointialue on käynnistänyt valmiussuunnittelun Valtioneuvoston asetuksen mukaisesti.



Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että aluehallitus hyväksyy valmiuden ja varautumisen periaatteet omalta osaltaan ja esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy periaatteet.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 58
1024/09.00/2023

Valmistelija Mari Plukka
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 668 2212, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto hyväksyy valmiuden ja varautumisen periaatteet.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Irtisanoutuminen luottamustehtävistä, Patrick Ragnäs

Aluehallitus 19.06.2023 § 194

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Patrick Ragnäs (RKP) on ilmoittanut 14.6.2023 kirjallisesti eroavansa kaikista Pohjanmaan hyvinvointialueen poliittisista tehtävistään henkilökohtaisista syistä.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:ssä säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Patrick Ragnäsillä on tällä hetkellä seuraavat luottamustoimet Pohjanmaan hyvinvointialueella:

- Aluevaltuuston jäsen
- Pelastustoimen jaoston puheenjohtaja, hallitus valitsee
- Suhteellisten vaalien lautakunnan varajäsen, valtuusto valitsee
- Aluehallituksen varajäsen, valtuusto valitsee

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdotettaa,

1. että hallitus myöntää Patrick Ragnäsille (RKP) eron pelastustoimen jaoston puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisista syistä, jotka tosiasiallisesti vaikeuttavat luottamustoimen hoitamista, ja valitsee jaostoon uuden jäsenen ja uuden puheenjohtajan Patrick Ragnäsin tilalle

2. että aluehallitus esittää valtuustolle, että Patrick Ragnäsille (RKP) myönnetään henkilökohtaisista syistä, jotka tosiasiallisesti vaikeuttavat luottamustoimen hoitamista, ero seuraavista luottamustoimista, ja että valtuusto valitsee uudet luottamushenkilöt seuraavasti:

- Aluevaltuuston jäsen. Ragnäsin tilalle kutsutaan siten RKP:n ryhmän ensimmäinen varajäsen Gun Granlund valtuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Suhteellisten vaalien lautakunnan varajäsen, joten lautakuntaan tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen Anne Rintamäelle
- Aluehallituksen varajäsen, joten Joacim Sandbackalle tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen.

Päätös:

Hallitus päätti myöntää Patrick Ragnäsille (RKP) eron pelastustoimen jaoston puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisista syistä ja valitsee seuraavassa kokouksessa jaostoon uuden jäsenen ja puheenjohtajan Ragnäsin tilalle.

Aluehallitus päätti esittää valtuustolle, että Patrick Ragnäsille (RKP) myönnetään ero seuraavista luottamustoimista henkilökohtaisista syistä, jotka tosiasiallisesti vaikeuttavat luottamustoimen hoitamista, ja että valtuusto valitsee uudet luottamushenkilöt seuraavasti:

- Aluevaltuuston jäsen. Ragnäsin tilalle kutsutaan siten RKP:n ryhmän ensimmäinen varajäsen Gun Granlund valtuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Suhteellisten vaalien lautakunnan varajäsen, joten lautakuntaan tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen Anne Rintamäelle.
- Aluehallituksen varajäsen, joten Joacim Sandbackalle tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen.



Jakelu

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 59
827/00.02.01.00/2023

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

esittää valtuustolle, että Patrick Ragnäsille (RKP) myönnetään ero seuraavista luottamustoimista henkilökohtaisista syistä, jotka tosiasiallisesti vaikeuttavat luottamustoimen hoitamista, ja että valtuusto valitsee uudet luottamushenkilöt seuraavasti:

- Aluevaltuuston jäsen. Ragnäsin tilalle kutsutaan siten RKP:n ryhmän ensimmäinen varajäsen Gun Granlund valtuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Suhteellisten vaalien lautakunnan varajäsen, joten lautakuntaan tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen Anne Rintamäelle.
- Aluehallituksen varajäsen, jotean Joacim Sandbackalle tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen.

Päätös:

Valtuusto myönsi Patrick Ragnäsille (RKP) eron seuraavista luottamustoimista henkilökohtaisista syistä. Valtuusto valitsi uudet luottamushenkilöt seuraavasti:

- Aluevaltuuston jäsen. Ragnäsin tilalle kutsutaan siten RKP:n ryhmän ensimmäinen varajäsen Gun Granlund valtuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Suhteellisten vaalien lautakunnan varajäsen, Robert Sjöström valittiin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anne Rintamäelle.
- Aluehallituksen varajäsen, Carl-Gustav Svedjebäck valittiin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Joacim Sandbackalle.

Jakelu

Liitteet

- Liite 3 Irtisanoutuminen
- Liite 4 Valitut jäsenet



Aloite polkupyöräedusta

Henkilöstöjaosto 27.04.2023 § 89

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen ideaboksiin on tullut useita ehdotuksia polkupyöräedun käyttöönotosta hyvinvointialueella. Lisäksi KD-ryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen samasta asiasta.

Veroton polkupyöräetu on ollut olemassa vuoden 2021 alusta. Polkupyöräetu on luontoisetu, jonka työnantaja voi tarjota työntekijöilleen. Polkupyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön. Polkupyöräetu on keino työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja ympäristökuormituksen vähentämiseen. Lisäksi se on keino parantaa työpaikkaan sitoutumista.

Käytännössä kyse on siitä, että työntekijä voi hankkia polkupyörän, joka maksetaan leasingsopimuksella. Polkupyörän hinta vähennetään työntekijän palkasta. Bruttopalkasta vähennetään kuukausittain 100 euroa, kunnes polkupyörä on maksettu. Koska polkupyöräetu on veroton, työntekijä maksaa lopulta hieman vähemmän veroa.

Työnantajia varten on eri tapoja polkupyöräedun hallinnointiin. Voidaan tehdä paljon omana työnä tai järjestää etu osittain ostopalveluna. Jos suuri osa hallinnointipalveluista ostetaan, kustannus on 8–13 €/pyörä/kk eli 96–150 euroa/pyörä/vuosi. Lisäksi tulee edun käsittely palkanmaksussa. Työnantajan tulee myös laatia ehdot, jotka koskevat esim. palvelussuhteen kestoa, palkattomia jaksoja ja sopimuksen irtisanomista.

Asiasta on keskusteltu viranhaltijatasolla, ja ehdotusta on kannatettu laajasti. Käyttöönoton ei arvioida olevan mahdollista tämän vuoden aikana, koska sitä on tällä hetkellä vaikea järjestää HR-yksikössä ja taloushallinnossa. Tavoitteena voisi olla vaihtoehtojen analysointi ennen pyöräilykauden 2024 alkua ja järjestelmän laatiminen asiaa varten sekä rahoituksen varmistaminen talousarviossa.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto suhtautuu myönteisesti polkupyöräetujärjestelmän käyttöönottoon ja että käyttöönoton malli suunnitellaan ja laaditaan ennen talousarviotyötä ja pyöräilykautta 2024.

HR-johtaja täydensi ehdotusta esittämällä asian siirtämistä hallituksen käsittelyyn, sillä asiasta on tehty myös valtuustoaloite

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Aluehallitus 19.06.2023 § 191

Valmistelija

Lisätietoja: puhelin: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöjaosto suhtautuu myönteisesti polkupyöräetujärjestelmän käyttöönottoon ja ehdottaa, että käyttöönoton malli suunnitellaan ja laaditaan ennen talousarviotyötä ja pyöräilykautta 2024.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että aluehallitus päättää antaa edellä olevan selvityksen aluevaltuustolle vastauksena aloitteeseen. Hallitus esittää valtuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 60
1173/01.00.00/2023

Valmistelija

Gröndahl Ann-Charlott

Lisätietoja: puhelinnumero: : 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 5 Aloite koskien pyöräetua



Valtuustoaloite työsuhdepyöräedusta

Henkilöstöjaosto 25.05.2023 § 105

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Sosiaalidemokraattinen puolue on tehnyt valtuustoaloitteen, jonka mukaan hyvinvointialueen tulisi selvittää mahdollisuus ottaa käyttöön polkupyöräetu. Ohessa oleva aloite on päivätty 24.4.2023.

Henkilöstöjaosto on jo käsitellyt pyöräetuasian kokouksessaan 27.4.2023. Asiasta on tehty aloitteita sisäisesti hyvinvointialueen organisaatiossa, ja lisäksi KD on tehnyt valtuustoaloitteen. Henkilöstöjaosto suhtautui aloitteeseen myönteisesti ja päätti, että asia selvitetään ennen talousarviotyötä ja pyöräilykautta 2024. Asia on viety hyvinvointialueen hallituksen käsittelyyn.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa henkilöstöjaoston toteavan, että asiakysymys on jo valmisteltu ja että aloite viedään hyvinvointialueen hallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Aluehallitus 19.06.2023 § 192

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että aluehallitus päättää antaa edellä olevan selvityksen aluevaltuustolle vastauksena aloitteeseen. Vastauksessa viitataan vastaukseen, joka annettiin vastaavanlaiseen KD-ryhmän aloitteeseen. Hallitus esittää valtuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Aluevaltuusto 04.09.2023 § 61
1429/01.00.00/2023

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 6 Aloite - Työsuhdepyöräetu



Vastaus Rainer Bystedtin valtuustoaloitteeseen (12.9.2022) ”Större frihet till självstyrande inom äldreomsorgen” (suurempi vapaus vanhuspalvelujen itseohjautuvuudelle)

Aluehallitus 28.08.2023

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 8051455, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Rainer Bystedt ehdottaa valtuustoaloitteessaan, että hyvinvointialue selvittää mahdollisuudet vanhuspalveluiden uudelleen organisointiin ja ikäihmisten palvelujen sijoittamismahdollisuutta oman jaoston alle (Liite).

Pohjanmaan hyvinvointialueen organisaatorakenteessa on huomioitu palveluiden järjestäminen ja tuotanto. Ikäihmisten näkökulmasta on tärkeää, että palveluihin on helppo ottaa yhteyttä, palvelut vastaavat tarpeisiin tarkoituksenmukaisesti ja kokonaisvaltaisesti sekä tarvittaessa monialaisesti. Tavoitteeseen vastaan kehittämällä palvelutuotannon poikkihallinnollista integraatiota, palvelu- ja hoitoketjuja sekä palveluihin ohjautumisen prosesseja.

Pohjanmaan hyvinvointialueen matriisiorganisaatioon siirtyminen on edellyttänyt uusia toimintamalleja ja uusia johtamisen käytäntöjä. Muutosprosessi on edelleen menossa. Hyvinvointialueen poliittinen organisaatio perustuu jaostomalliin. Jaostojen ja lautakuntien määrä perustuu lainsäädännön vaatimaan vähimmäismäärään. Yksityiskohtainen vastaus aloitteeseen löytyy liitteenä.

Sektorijohtaja, ikäihmiset Vähäkangas Pia

ehdottaa, että aluehallitus päättää antaa liitteenä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen selontekona aluevaltuustolle

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 62
853/00.02.01.00/2023

Valmistelija Vähäkangas Pia

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 8051455, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Liitteet

Liite 7 Aloite; Vanhustenhuollon rakenne

Liite 8 Vastaus Rainer Bystedtin valtuustoaloitteeseen



Nuorisovaltuuston aloite: läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen ja aluevaltuuston kokouksiin

Aluehallitus 28.08.2023 § 222

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto päätti 2.5.2022 (§ 7) pitämässään kokouksessa ehdottaa hallitukselle ja valtuustolle, että nuorisovaltuuston edustajille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus niiden kokouksiin. Nuva r.y. (Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto) puoltaa ehdotusta seuraavin perusteluin

- nuorten osallisuuden edistäminen hyvinvointialueilla perustuu nuorisolakiin (1285/2016, 24 §) sekä lakiin hyvinvointialueesta (611/2021, 32 §). Hyvinvointialuelain mukaan nuorisovaltuustolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä lasten ja nuorten tarvitsemien palveluiden kannalta. Läsnäolo- ja puheoikeus takaa nuorille mahdollisuuden osallistua päätöksenteon kaikkiin vaiheisiin, mikä parantaa päätöksenteon laatua ja legitimizeettiä
- läsnäolo- ja puheoikeus on perusteltua myös siksi, että alle 18-vuotiailla nuorilla ei ole äänioikeutta eikä vaalikelpoisuutta aluevaaleissa, eikä ikäryhmällä siten ole omaa poliittista edustusta. Nuorisovaltuuston edustaja voi myös toimia linkkinä päättäjien ja nuorten välillä.

Valtakunnallisesti nuorisovaltuustojen läsnäolo- ja puheoikeus poliittisissa toimielimissä on yleistymässä. Vuoden 2021 valtakunnallisen nuorisovaltuustoseelvityksen mukaan 87 %:lla kuntien nuorisovaltuustoista oli läsnäolo- ja puheoikeus ainakin yhdessä lautakunnassa, ja 77 %:lla nuorisovaltuustoista oli läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston ja 22 %:lla hallituksen kokouksiin. Keväällä 2023 16 alueellisella nuorisovaltuustolla oli puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuustossa, 15 ainakin yhdessä lautakunnassa tai vastaavassa toimielimessä ja kahdella, aluehallituksessa.

Läsnäolo- ja puheoikeus hallituksessa on tärkeä periaatekysymys. Alle 18-vuotiaat nuoret ovat erityisasemassa, sillä heiltä puuttuu oma poliittinen edustus. Vaikuttamistoimielinten toimintasäännön mukaan nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto saavat nimetä keskuudestaan yhden edustajansa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaostoon, pelastustoimen jaostoon ja kansalliskielilautakuntaan.

Sektorijohtaja, lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

ehdottaa, että hallitus ehdottaa valtuustolle, että nuorisovaltuuston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Aluevaltuusto 04.09.2023 § 63
1022/00.02.00.00/2023

Valmistelija Sjöström Pia-Maria
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa valtuustolle, että nuorisovaltuuston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 64

Mahdolliset kysymykset, aloitteet ja ilmoitukset.

Päätös:

Valtuuston kokouksessa tehtiin seuraavat aloitteet:

1. Rainer Bystedt, aloite nopeaksi ja tehokkaaksi ratkaisuksi puhelinvaihteen pitkään odotusaikaan.
2. Lotta Alhonnoro, aloite lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttämisestä 25 ikävuodessa hyvinvointialueella.

Pihlajaniemi esitti kokouksessa kysymyksen kodin muutostöiden prosessista, koska saadun tiedon mukaan yksinkertaiset prosessit ovat nyt muuttuneet paljon monimutkaisemmiksi.

Valtuutettu Mervi Rantala esitti kokouksessa kaksi kysymystä:

- miten kuntien ja hyvinvointialueen välinen rajapintayhteistyö toimii.
- miten sujuvat tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmaan sisältyvää, tulevaa yhteisöllistä asumista koskevat keskustelut kuntien kanssa.

Hyvinvointialuejohtaja ja sektorijohtaja Pia Vähäkangas vastasivat kysymyksiin lyhyesti. Aloitteet viedään hallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Liitteet

- Liite 9 Aloite Puhelinjonot
- Liite 10 Lastensuojelun jälkihuollon ikäraja



Kokouksen päättäminen

Aluevaltuusto 04.09.2023 § 65

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.50.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59

Aluevalitusosoitus

Aluevaltuuston päätökseen, hyvinvointiyhtymän yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen päätökseen sekä aluehallituksen ja lautakunnan tai johtokunnan tai viranhaltijan oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella hallinto-oikeudelta (611/2021 140 §).

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus. (611/2021 142 §)

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43
65100 Vaasa
vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14.
Puhelinnumero: 06 218 1111

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi