



Organ: Personalsektionen

Tid: 31.08.2023 Klockan: 09:00 - 10:20

Plats: Teams

Närvarande:

Namn	Uppgift	Tilläggsinformation
Lindqvist Hans-Erik	ordförande	
Helala Aira	viceordförande	deltog via Teams
Ray Jan	medlem	deltog via Teams
Brännkärr-Friberg Nina	medlem	deltog via Teams
Suomela Nadja	medlem	deltog via Teams
Strömsholm Eva-Maria	medlem	deltog via Teams
Tuomela Sauli	medlem	deltog via Teams
Heir Kjell	medlem	deltog via Teams
Vahtera Matti	medlem	deltog via Teams

Frånvarande:

Salovaara-Kero Anne	välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kinnunen Marina	välfärdsområdets direktör
Mäki Tero	räddningsdirektör
Seppelin Saija	sakkunnig

Övriga närvarande:

Nieminen Peter	chefsöverläkare	deltog via Teams
Orava Marjo	chefsöverskötare	deltog via Teams
Nåls Carina	socialdirektör	deltog via Teams
Gröndahl Ann-Charlott	HR-direktör	
Jakobsson-Pada Linda	förvaltningsdirektör	deltog via Teams
Becker Johanna	sekreterare	

Paragrafer: 134 - 148



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Namn
Ordförande

Namn
Sekreterare

Namn
Protokolljusterare

Namn
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: www.osterbottensvalfard.fi

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6, 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Organ: Personalsektionen
Tid: 31.08.2023 Klockan: 09:00 - 10:20
Plats: Teams

Ärendeförteckning:

Paragraf	Ärende	Sida
§ 134	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	4
§ 135	Val av protokolljusterare	5
§ 136	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	6
§ 137	Lägesanalys	7
§ 138	Tilläggsresurser till arkivverksamheten inom Österbottens välfärdsområde	8
§ 139	Lönejustering	10
§ 140	Vakansregistret/ Inrättande av två tjänster inom förvaltningen	11
§ 141	Dispens från språkkunskapskrav (svenska) för specialläkare i cancersjukdomar	12
§ 142	Dispens från språkbehörighet (finska), Villa Göta och Åke	13
§ 143	Dispens från språkkrav (finska), befattning för skolpsykolog, Pedersöres elevvård	14
§ 144	Ändring av november månads mötesdatum	15
§ 145	Övriga eventuella ärenden	16
§ 146	Sammanträdet avslutas	17
§ 147	Ändring av yrkesbeteckning och justering av lön inom juristtjänsterna	18
§ 148	Inrättande av tjänst som jurist	19



Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret

Personalsektionen 31.08.2023 § 134

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 158 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:

Ordförande Hans-Erik Lindqvist öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



Val av protokolljusterare

Personalsektionen 31.08.2023 § 135

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås Nadja Suomela och Sauli Tuomela.
Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

Nadja Suomela och Matti Vahtera valdes till protokolljusterare.



Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Personalsektionen 31.08.2023 § 136

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:

Tilläggsärendena § 147 och § 148 behandlas inte vid dagens möte utan först vid personalsektionens följande möte 28.9.2023.



Lägesanalys

Personalsektionen 31.08.2023 § 137
2309/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid mötet ges information om

- Läget vid samjouren i Vasa, överskötare Saija Seppelin
- Framtids- och anpassningsprogrammet ur personalsynvinkel
- Lönebetalningen som egen verksamhet

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Tilläggsresurser till arkivverksamheten inom Österbottens välfärdsområde

Personalsektionen 31.08.2023 § 138
2302/01.00.00/2023

Beredare

förvaltningsdirektör Linda Jakobsson-Pada, dataskyddschef Tuija Viitala

Tilläggsuppgifter: Jakobsson-Pada, telefonnummer: 040 649 2883; Viitala, telefonnummer: 040 584 4296; fornamn.efternamn@ovph.fi

Arkivverksamheten inom Österbottens välfärdsområde är koncentrerad under förvaltningen.

Vid övergången till välfärdsområdet övergick enbart ett fåtal arkivpersoner från kommunerna och verksamheten har vuxit mer än de resurser som idag finns klarar av. Det har även skett interna ändringar i arbetsuppgifterna, bl.a. för att förstärka huvudanvändarfunktionen för välfärdsområdets digitala ärende- och dokumenthanteringssystem. Därför har arkivverksamhetens resurser i praktiken minskat med en vakans.

Personalresurserna för arkivverksamheten är därför för få. Det råder brist på kompetent arkivpersonal och introduktionen till välfärdsområdets mångsidiga arkivarbete är lång.

De fysiska arkiven omfattar primärvårdens, specialistsjukvårdens, socialvårdens, räddningsväsendes samt förvaltningens arkiv, i vilket ingår också stödtjänsternas arkiv. På grund av resursbrist har man ännu inte kartlagt omfattningen på de arkiv som fysiskt finns kvar i kommunerna men de fysiska arkivutrymmen som kunnat kartläggas hittills omfattar för primärvårdens och specialistsjukvårdens del cirka 7 000 hyllmeter och för socialväsendets del 1 700 hyllmeter.

Dataskyddschef Tuija Viitala fungerar som närchef för arkivverksamheten. För närvarande finns det 11,5 vakanser inom verksamheten.

Vasa centralsjukhus har sex byråsekreterare i arkivverksamheten. Vid centralsjukhuset turas byråsekreterare om att transportera dokumentbeställningar och dokument som ska scannas till operativa enheter och bistå med skanningsarbete. En kontorssekreterare skannar in dokument i patientdatasystemet. Övriga byråsekreterare skannar handlingar en gång i veckan enligt en på förhand överenskommen plan. När byråsekreterarna inte har tur- eller skanningspass svarar de på informationsförfrågningar, sköter telefonkundtjänsten och utför uppgifter relaterade till själva arkivverksamheten enligt arbetsbeskrivningen.

Det finns 3,5 vakanser vid arkivet vid Dammsbrunnsvägen i Vasa, varav en omfattar uppgifter som dataskyddsombud vid sidan av arkivverksamheten. Här ingår även socialväsendets arkivuppgifter.

I Närpes finns en kanslistresurs för arkivfunktionen.

I Jakobstad finns därutöver två byråsekreterare, till vilka hör en del arkivuppgifter, men de hör inte till själva arkivenheten.

Arkivverksamhetens närchef har listat följande grunder för behovet av tilläggsresurser:

1. Ökat antal begäran om uppgifter

Olika begäran om uppgifter från välfärdsområdet har ökat avsevärt, eftersom majoriteten av uppgiftsbegäran kommer till registraturen och till patientjournalarkivet vid Vasa



centralsjukhus. Arkivpersonalen har till uppgift att ta reda på vem och vilken enhet den aktuella begäran tillhör. Ökade utredningar och arbetsuppgifter belastar arkivpersonalen.

2. Sammanslagning och flytt av arkiv inom Österbottens välfärdsområde.

Dataöverföring sker enligt THL:s instruktioner. Brist på arkivpersonal både i Lillkyro och Laihela. Flytten av Roparnäsområdets verksamhet H-huset. Överföring av psykiatriarkivet till G-huset i Sandviken. Överföringen av Räddningsverkets arkiv till välfärdsområdet och överföring av uppgifter från kommunerna pågår fortfarande på grund av personalbrist.

3. Inskanningsarbete

Konvertering av handlingar till elektroniskt format enligt 19 § informationshanteringslagen. "Om en handling inkommer till en myndighet i annat än elektroniskt format ska den omvandlas till elektroniskt format, om det i eller med stöd av lag föreskrivs att handlingen ska förvaras varaktigt eller arkiveras. Myndigheten ansvarar för att en till elektroniskt format omvandlad handling tillförlitlighet och integritet säkerställs."

Dokumentskanningsarbetet måste utökas till att även omfatta analoga data från primärvårdens arkiv. Arbetet framskrider i den takt som personalresurserna tillåter.

4. En stor mängd analogt material

Den stora mängden analogt material som finns inom primärvård och socialvård håller arkivpersonalen sysselsatt. Analogt material består av till exempel skolkort, tandvårdsinformation, första hjälpen- transporter och faktureringsuppgifter till räddningsväsendet, barnskyddets klienthandlingar, m.m. Det finns också mycket analogt material från privata tjänsteleverantörer (serviceboende, hemtjänst).

5. Sårbarhet i verksamheten under semestertider

Personalen har under semestern varit tvungen att hantera akuta informationsförfrågningar och ge konsulthjälp, eftersom alla inte har rätt till t ex socialvårdshandlingar.

Under kommande år kommer satsningar att göras på att digitalisera arkiven utgående från det ramverk som arkivlagstiftningen ställer. Det arbetet är dock väldigt omfattande och pågår under många år och kommer att kräva ytterligare tilläggsresurser, till vilka projektmedel om möjligt kommer att sökas.

För att få den dagliga verksamheten att fungera utan att arbetsbördan är orimlig föreslås utgående från beredningen ovan, att 1,5 vakanser beviljas till arkivverksamheten. Budgetmedel för detta som krävs är 52 000 euro, vilka allokeras från anslaget för tilläggsresurser. Efter personalsektionens senaste behandling av tilläggsresurser 21.6.2023 finns ännu 135 572 euro kvar av anslaget.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att personalsektionen för arkivverksamheten beviljar en byråsekreterarvakans och ändrar sekreterarvakansen på 50 % till en vakans som är 100 %. För dessa ökade vakanser beviljas en 52 000 euro från anslaget för tilläggsresurser.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Lönejustering

Personalsektionen 31.08.2023 § 139
2312/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt förvaltningsstadgan är det personalsektionen som beslutar om prövningsbaserade lönejusteringar för ledande tjänsteinnehavare. I förvaltningsstadgan § 37 sägs att sektordirektörerna, resursdirektörerna samt verksamhetsområdesdirektörerna är ledande tjänsteinnehavare i välfärdsområdet. Förvaltningsdirektören, strategi- och utvecklingsdirektören, kvalitetsdirektören, ekonomidirektören, HR-direktören, kommunikationsdirektören och administrativa överläkaren är ledande tjänsteinnehavare inom välfärdsområdesförvaltningen.

På basen av kollektivavtalen har från 1.6.2023 fördelats lokala lönejusteringskvoter för löneharmoniseringar och utvecklande av lönesättningen. I gruppen för ledande tjänsteinnehavare finns även behov av en löneharmonisering till räddningsdirektör Tero Mäki och en lönejustering till strategi- och utvecklingsdirektören Suvi Einola.

Tero Mäki överfördes med oförändrad lön till välfärdsområdet 1.1.2023. Han sköter för räddningsverkets del de uppgifter som hör till verksamhetsområdesdirektören och resursdirektören. Mäkis uppgiftsrelaterade lön föreslås justeras till den nivå som verksamhetsområdesdirektörerna har.

Utvecklings- och strategidirektörens ansvarsområde har vartefter vuxit i omfattning och innehåll och uppgiften kan jämföras med de uppgifter som övriga direktörer inom förvaltningen har.

Löneuppgifter i bilaga.

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

föreslår att personalsektionen beslutar att höja den uppgiftsrelaterade lönen från 1.6.2023 enligt följande

- Räddningsdirektör Tero Mäki, ny uppgiftsrelaterad lön 6824,35 euro
- Strategi- och utvecklingsdirektör Suvi Einola, ny uppgiftsrelaterad lön 7841,65 euro.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Vakansregistret/ Inrättande av två tjänster inom förvaltningen

Personalsektionen 31.08.2023 § 140
2311/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen godkände på sitt möte 25.5.2023 en förteckning över de uppgifter som ska skötas i tjänsteförhållande och inrättade 1219 tjänster. Härfter har uppdagats att det saknades två tjänster från förteckningen över tjänster inom förvaltningen. Dessa är ledningens förvaltningschef och materialchef.

Förteckning med uppgifter över tjänsterna i bilaga.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda
föreslår att två tjänster inrättas i enlighet med bilaga.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkkunskapskrav (svenska) för specialläkare i cancersjukdomar

Personalsektionen 31.08.2023 § 141
2305/01.00.00/2023

Beredare

ledande läkare Christian Kantola, överläkare i onkologi Antti Jekunen

Tilläggsuppgifter: Kantola, telefonnummer: 044 323 1804; Jekunen, telefonnummer: 06 213 2900 ;forname.efternamn@ovph.fi

Enligt språkkunskapskraven i Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga ska läkare ha god förmåga att i tal och skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål. Personalsektionen kan på basis av behörighetsstadgan bevilja dispens från de formella språkkunskapskrav som ställs på en person som ska väljas till en tjänst eller en befattning.

På enheten för cancersjukdomar (425065) har man under perioden 15-29.6.2023 haft en tjänst som specialläkare (OVPH 15-98-23) ledigförklarad. Inom den utsatta tiden söktes tjänsten av en sökande. Den sökande har specialiserat sig i cancersjukdomar och uppfyller även i övrigt de formella behörighetskraven förutom i fråga om språkkunskapskravet.

Den sökande har tjänstgjort hos oss från och med 1.9.2021 som specialiserande läkare och före det som amanuens (år 2013 och 2014). Den sökande har utexaminerats från den medicinska fakulteten vid Helsingfors Universitet 12.10.2021 och har från och med det tjänstgjort som tf. specialläkare på kliniken för cancersjukdomar.

Den sökande har i det praktiska patientarbetet och i vårt samarbete med Umeå påvisat att hen har bra färdigheter i svenska. Hen är flytande i de bägge inhemska språken och dikterar vid behov patientdokument på patienternas modersmål.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen ska bevilja specialläkaren individuell dispens från språkkunskapskravet i svenska för att hen ska kunna anställas i tjänsten som specialläkare på enheten för cancersjukdomar.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Dispens från språkbehörighet (finska), Villa Göta och Åke

Personalsektionen 31.08.2023 § 142
2306/01.00.00/2023

Beredare Koskela Marketta
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 438 5989, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga §22 kan personalsektionen när särskilda skäl det påkallar bevilja dispens eller lindring från de formella språkkrav som krävs för en person som ska väljas till en tjänst eller befattning. I enlighet med behörighetsstadgan är språkkravet för sjukskötare goda muntliga och nöjaktiga skriftliga kunskaper i det andra inhemska språket.

En sjukskötare har sökt en lediganslagen befattning som sjukskötare vid Villa Göta och Åke i Närpes. Sökandes modersmål är svenska och hen uppfyller för närvarande inte språkkraven i enlighet med Välfärdsområdets behörighetsstadga. I övrigt fyller sökande de formella behörighetskraven för sjukskötare och hen har för närvarande en befattning som sjukskötare inom Österbottens välfärdsområde. Hen är motiverad att förbättra sina finska kunskaper.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår att sjukskötare beviljas personlig dispens från språkkraven, så att hon kan anställas på en sjukskötare befattning till Villa Göta & Åke.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution

Dispens från språkkrav (finska), befattning för skolpsykolog, Pedersöres elevvård

Personalsektionen 31.08.2023 § 143
2307/01.00.00/2023

Beredare

ansvarig skolpsykolog Sofia Hedman, ledande psykolog Tero Timonen

Tilläggsuppgifter: Hedman, telefonnummer: 050 462 4382; Timonen, telefonnummer: 044 323 2314; fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga §22 kan personalsektionen när särskilda skäl det påkallar bevilja dispens eller lindring från de formella språkkrav som krävs för en person som ska väljas till en tjänst eller befattning. I enlighet med behörighetsstadgan är språkkravet för en psykolog god förmåga att i tal och god förmåga att i skrift använda det andra inhemska språket som inte är den sökandes modersmål.

Inom elevvården i Pedersöre har 1 skolpsykologbefattning funnits ledig att söka under tiden 24.5 – 7.6.2023 (OVPH-13-78-23). Två personer sökte befattningen, varav den ena var formellt behörig. Den sökandes modersmål är svenska och hen uppfyller för närvarande inte språkkraven i enlighet med Välfärdsområdets behörighetsstadga.

I de flesta kommuner arbetar skolpsykologer antingen enbart i finskspråkiga eller enbart i svenskspråkiga skolor. Endast på mindre, tvåspråkiga orter behöver skolpsykologen kunna erbjuda service på båda inhemska språken. Vad gäller ifrågavarande befattning som skolpsykolog i Pedersöre kan konstateras att alla skolor utom en lågstadieskola är helt svenskspråkiga. Den finskspråkiga skolan i Pedersöre får sin service av Jakobstads finskspråkiga skolpsykolog.

Den sökande har enligt intyg från universitets språkprov visat prov på god förmåga att i tal använda finska och nöjaktig förmåga att i skrift använda det finska språket. Den sökande har varit anställd som vikarierande skolpsykolog inom Larsmo elevvård och har skött uppgiften väl.

Chefsöverläkare Nieminen Peter

föreslår att personalsektionen beviljar skolpsykologen personlig dispens från språkkunskapskravet (i finska) för att hen ska kunna anställas till skolpsykologbefattningen inom Pedersöres elevvård.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Ändring av november månads mötesdatum

Personalsektionen 31.08.2023 § 144
2314/01.00.00/2023

Beredare Gröndahl Ann-Charlott
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

Ledningsgruppen har planerat att hålla ett planeringsseminarium 30.11-1.12, som då sammanfaller med personalsektionens möte den 30.11. Alla tjänsteinnehavare som är med på sektionsmötet borde också vara på planeringsdagen, varför en ny dag borde utses för sektionsmötet.

HR-direktör Gröndahl Ann-Charlott

föreslår att personalsektionens möte flyttas från torsdag 30.11 till onsdag 29.11 kl. 9.30.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Distribution



Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 31.08.2023 § 145

Enligt 161 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

Medlem Aira Helala har fått en skrivelse från personal vid specialgeriatriska avdelningen och avdelningen för avancerad rehabilitering gällande lönesänkningar. Skrivelsen har även nått HR-direktören och har ej ännu besvarats. HR-direktör Ann-Charlott Gröndahl betonar att inga löner har sänkts utan att det handlar om lönejusteringar och -harmoniseringar, samt att lönesättningssystemet är under uppbyggnad.



Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 31.08.2023 § 146

Sammanträdet avslutas.

Beslut:

Sammanträdet avslutades kl. 10.20.

Ändring av yrkesbeteckning och justering av lön inom juristtjänsterna

Personalsektionen 31.08.2023 § 147
2381/01.00.00/2023

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

Verksamhetsområdet för förvaltning har ett sakkunnigteam bestående av tre jurister. I samband med genomgången av förvaltningens processer har det uppdagats ett behov av att omorganisera den förvaltningshelhet som hänför sig till juristteamet, skötseln av juristernas uppgifter och personalresurserna.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar personalsektionen om ändring av yrkesbeteckningar för alla andra än för ledande tjänsteinnehavare. Jurist Tuula Hartmans tjänst som jurist föreslås ändras till en tjänst som ledande jurist. I och med ändringen ändras tjänsteinnehållet att omfatta ett övergripande ansvar för de juridiska tjänsterna och närchefsuppgifter i juristteamet.

Tuula Hartman har gett sitt samtycke till att tjänsteuppgifternas svårighetsgrad ökas samt till ändringen av yrkesbeteckningen.

Ändringen föreslås träda i kraft från och med 1.9.2023.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

Föreslår att personalsektionen ska besluta att följande ändringar träder i kraft från och med 1.9.2023

- Tuula Hartmans tjänst ändras till tjänst som ledande jurist
- uppgiftsrelaterad lön om 6000 €

Beslut:

Ärendet behandlas vid personalsektionens följande möte.

Distribution



Inrättande av tjänst som jurist

Personalsektionen 31.08.2023 § 148
2383/01.00.00/2023

Beredare Jakobsson-Pada Linda
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 649 2883, fornamn.efternamn@ovph.fi

För närvarande finns det tre juristtjänster i Österbottens välfärdsområde. I praktiken har de tillgängliga juristresurserna varit avsevärt anspråkslösare, vilket bland annat ställt till utmaningar för organiseringen av arbetet, tidtabellerna för de pågående ärendena samt för tillhandahållandet av det interna sakkunnigstödet i organisationen. Det här har till viss del också lett till att man varit tvungen att ty sig till köptjänster.

Förvaltningsdirektör Jakobsson-Pada Linda

föreslår att personalsektionen ska inrätta en tjänst som jurist. Inrättandet av tjänsten är kostnadsneutral. Besättandet av tjänsten inleds utan dröjsmål.

Beslut:

Ärendet behandlas vid personalsektionens följande möte.

Distribution



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 134, § 135, § 136, § 137, § 145, § 146

Besvärsförbud

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 147, § 148

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till samkommunens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlemskommun och kommunmedlem i samkommunens medlemskommun anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, www.osterbottensvalfard.fi

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa



registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. Öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-14.