



Elin: Vanhusneuvosto
Aika: 06.06.2023 Kello: 13:30 -
Paikka: Kurki Y3
Pykälät: 30 - 38

Osallistujat:

Nimi	Tehtävä
Sandberg Henrik	puheenjohtaja
Backlund Viveka	jäsen
Ingvesgård Hans	2. varapuheenjohtaja
Lindgren Hans-Erik	jäsen
Lindh Pär-Gustav	jäsen
Mandell Irmeli	1. varapuheenjohtaja
Mäenpää Pirkko	jäsen
Mäkinen Heikki	jäsen
Nyholm Gun-Britt	jäsen
Olsio-Tuisku Anna-Greta	jäsen
Sandvik Agneta	jäsen
Varila Antero	jäsen
Vesterback Vivan	jäsen
Westerlund Göran	jäsen

Muut osallistujat:

Minkkinen Henna	järjestöedustaja (Vaasan seudun muistiyhdistys ry)
Pellfolk Tony	toimialajohtaja, koti- ja asumispalvelut
Vähäkangas Pia	sektorijohtaja, ikäihmiset
Ikkala-Västi Annika	sihteeri



Elin: Vanhusneuvosto
Aika: 06.06.2023 Kello: 13:30 -
Paikka: Kurki Y3

Asialuettelo:

§ nro	Käsiteltävä asia	Sivu
30	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
32	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
33	Osallisuussuunnitelma	6
34	HYTE-työ	7
35	Irmeli Mandellin tekemä esitys	8
36	Toimintakertomus 2022	10
37	Muut mahdolliset asiat	11
38	Kokouksen päättäminen	12

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–4 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



30

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto 06.06.2023

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:



31

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vanhusneuvosto 06.06.2023

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan: Gun-Britt Nyholm ja Anna-Greta Olsio-Tuisku
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:



32

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Vanhusneuvosto 06.06.2023

Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymän hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön § 160 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön § 154 mukaan jäsen kutsuu varajäsenen tilalleen, mikäli ei itse pääse kokoukseen.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:



33

Osallisuussuunnitelma

Vanhusneuvosto 06.06.2023
1401/00.02.07.00/2023

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueelle ei ole aikaisemmin laadittu osallisuussuunnitelmaa. Asiakaspalvelupäällikkö Sari West esittelee vanhusneuvostolle suunnitelman ensimmäistä versiota. Osallisuussuunnitelmaan pyydetään kommentteja kaikista vaikuttamistoimielimistä, asiakasraadeista ja järjestöneuvottelukunnasta, jonka jälkeen suunnitelmasta voidaan laatia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaoston ja aluehallituksen hyväksyttävä lopullinen suunnitelma.

Asiakaspalvelupäällikkö West Sari

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi annetun infomaation ja antaa osallisuussuunnitelmaa koskevat kommentit kirjallisena.

Päätös:

Jakelu

Liitteet

Liite 1 LIITE 1 § 33, Osallisuussuunnitelma

Liite 2 BILAGA, LIITE 2 § 33, Frågor, Kysymyksiä



34
HYTE-työ

Vanhusneuvosto 06.06.2023
1401/00.02.07.00/2023

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Jim Eriksson kertoo hyvinvointia ja terveyttä edistävästä työstä.

Vanhusneuvosto merkitsee keskustelun jälkeen tiedoksi saadun selvityksen.

Päätös:

Jakelu



35

Irmeli Mandellin tekemä esitys

Vanhusneuvosto 06.06.2023
1401/00.02.07.00/2023

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Irmeli Mandell esittää 5.4.23 päivytyssä kirjeessä, että hyvinvointialueen vanhusneuvosto tekee aloitteen omaishoitajastatuksen kirjaamisesta omaishoitajana toimivan henkilötietoihin.

Koti- ja asumispalvelujen päällikkö Monica Björkqvistin selvitys omaishoitajastatuksen kirjaamisesta:

Monet suomalaiset auttavat omaista tai läheistä jollakin tavoin ja vain osa saa omaishoidon ukea. Monet hoitavat siis läheisiään ilman yhteiskunnan apua. Omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) säädetään omaishoidon tuen yleiset myöntämisedellytykset ja omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden vähimmäismäärä. Vuonna 2021 Suomessa oli 50 200 omaishoitajaa. Omaishoidon tuki on sosiaalipalvelu ja kaikki omaishoidon tukeen liittyvät asia-kastiedot rekisteröidään asiakkaan eli hoidettavan osalta sosiaalihuollon asiakasrekisteriin. Palveluohjaaja tekee omaishoidon tuen myöntämisestä päätöksen, joka annetaan tiedoksi asiakkaalle, hoidettavalle. Sosiaalihuollon asiakassuhde on henkilökohtainen. Asiakassuhteen yhteydessä voi tehdä merkintöjä muista henkilöistä, mutta itse asiakasasiakirja kuuluu asiakkaalle. Koska omaishoitaja ei ole asiakas, ei asiakastietojärjestelmään rekisteröidä asiakasasiakirjaa hänen osaltaan.

Omaishoitajan osalta laaditaan toimeksiantosopimus, jossa sovitaan mm. palkkion suuruudesta ja maksamisesta sekä vapaan järjestämisestä. Toimeksiantosopimusta ei rekisteröidä asiakastietojärjestelmään, joten omaishoitajaa ei ole rekisteröity asiakkaaksi. Niin ollen omaishoitajan osalta ei ole myöskään laadittu asiakasasiakirjaa sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisesta on säädetty useissa laeissa. Sosiaalihuollon asiakassuhde alkaa, kun asia pannaan vireille ja sosiaalihuollon rekisteriin luodaan asiakasasiakirjat.

Omaishoitajan osalta ei luoda asiakasasiakirjaa, koska hoidettava on asiakas. Pohjanmaan hyvinvointialueen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilasasiakirjat kuuluvat terveydenhuollon rekisteriin. Sekä sosiaali- että terveydenhuollon asiakas- ja potilasasiakirjat ovat salassa pidettäviä, ja tietoja voidaan luovuttaa eri rekisterien välillä vain asiakkaan/potilaan nimenomaisella suostumuksella. Asiakas- ja potilastietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käsittelevät vain työntekijät, joiden työnkuvukseen kuuluu näiden tietojen käsittely. Rekistereissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan/potilaan ja häntä hoitavan henkilöstön väliseen hoito-/asiakassuh-teeseen tai muuhun vastaavaan yhteyteen. Asiakastietoja saa käsitellä vain työtehtävien ja vastuun edellyttämässä laajuudessa. Omaishoidon tuesta vastaavilla sosiaalihuollon ammattihenkilöillä ei ole käyttöoikeutta perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilastietoihin, eivätkä he siten voi tehdä kirjauksia tai merkintöjä potilastietojärjestelmiin. Terveydenhuollon ammattihenkilöillä ei vastaavasti ole käyttöoikeutta sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.

Omaishoitajaa ei ole rekisteröity asiakkaaksi sosiaalihuollon rekisteriin, koska hoidettava on asiakas ja omaishoidon tuki myönnetään hänelle. Sen vuoksi omaishoitajan osalta ei laadita asiakasasiakirjoja eikä kirjauksia. Lisäksi tällä hetkellä Pohjanmaan hyvinvointialueella ei ole yhtenäistä asiakas- ja potilastietojärjestelmää, joka mahdollistaisi teknisesti sen, että asiakkaan/po-tilaan suostumuksella voitaisiin kirjata taustatietoja esim.



omaisista ja omaishoitajista siten, että sekä sosiaali- että terveydenhuollon yksiköillä olisi pääsy tietoihin.

Omaishoitaja voi itse tarkistaa terveydenhuollon vastaanottokäynnin yhteydessä, että omaisia koskevat tiedot ja heidän yhteystietonsa on päivitetty potilastietojärjestelmässä. Omaishoitaja ilmoittaa itse, keille henkilöille/omaisille henkilöstö saa antaa tietoja ja keihin voi ottaa yhteyden. Hoitavan yksikön henkilöstö ottaa yhteyden omaishoitajan omaiseksi ilmoitettuun henkilöön sellaisissa tapauksissa, joissa omaishoitaja ei tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa pysty itse ilmoittamaan asiasta. Sen vuoksi on tärkeää, että yhteystiedot ovat ajantasaiset.

Omaishoidon tuen myöntämisen yhteydessä omaishoitaja saa halutessaan asunnon ovenpieleen kiinnitettävän tarran, jonka avulla ambulanssihenkilöstö tunnistaa, että taloudessa on omaishoidon tuella hoidettavia henkilöitä. Saatavilla on myös omaishoitajakortti, jota voi säilyttää lompakossa.

Toimialajohtaja, koti- ja asumispalvelut Pellfolk Tony

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi saamansa selvityksen ja toteaa, että säädösten mukaan hyvinvointialue ei voi kirjata omaishoitajan henkilötietoihin omaishoitajastatusta, koska omaishoitaja ei ole asiakassuhteessa, vaan asiakassuhde on omaishoidettavaan.

Päätös:

Jakelu

Liitteet

Liite 3 BILAGA, LIITE § 35, Esitys aloitteesta



36 Toimintakertomus 2022

Vanhusneuvosto 06.06.2023
1401/00.02.07.00/2023

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Toimintasäännön mukaan vaikuttamistoimielin laatii toiminnastaan toimintakertomuksen hyvinvointialueen hallitukselle vuosittain. Raportin laatii puheenjohtaja ja sihteeri. Vaikuttamistoimielin hyväksyy toimintakertomuksen ennen luovuttamista eteenpäin. Toimintakertomus liitteenä.

Alueellinen palvelupäällikkö (Vaasa, Laihia) Ikkala-Västi Annika

Vanhusneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen ja se annetaan tiedoksi hyvinvointialueen hallitukselle.

Päätös:

Jakelu

Liitteet

Liite 4 LIITE § 36, Toimintakertomus 2022



37

Muut mahdolliset asiat

Vanhusneuvosto 06.06.2023

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä.

Päätös:



38

Kokouksen päättäminen

Vanhusneuvosto 06.06.2023

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: