

SOPIMUSLUONNOS POHJANMAAN PELASTUSLAITOKSEN PALOMESTAREIDEN TYÖAJASTA

1 § Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopimuksen taustalla on Pohjanmaan hyvinvointialueen hakemus työajan poikkeusluvasta ja saatu aluehallintoviraston päätös (12.1.2024, LSAVI 19661/2023)

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia tarkemmin ehdot palomestareiden työajalle, jossa työtä tehdään sekä poikkeusluvasta ehtojen mukaisesti 24 tunnin vuoroissa, että 8 tunnin mittaisina toimistotyöpäivinä.

2 § Sopimuksen soveltamisalaan kuuluva henkilöstö

Pelastustoimintaan osallistuvat palomestarit ja heidän sijaisenaan toimivat. Tätä sopimusta ei sovelleta säännöllistä päivätyöaikaan tekevään henkilöstöön.

3 § Työaika ja vuoron aloittaminen

Työaika on keskimäärin 40 tuntia viikossa. Työvuoroluettelo on jatkuva ja säännönmukainen jossa runkona ovat 24 tunnin ja 8 tunnin työvuorot. Työvuorolistaan voidaan tarvittaessa suunnitella myös 12 tunnin koulutus, valvonta-tai suunnittelupäiviä.

Työvuorokauden ja työviikon alkamisen katsotaan alkavaksi HYVTES:n Liite 7 7§:n mukaisesti. Lounasaika sisältyy työaikaan.

Työvuoroista laaditaan lista 6 palomestarin kierrolla, jossa joka 6 päivä palomestarilla on 24 tunnin työvuoro. Lomakaudella työnantajan on mahdollista tiivistää vuorokiertoa 4 tai 5 palomestarin kierto, joustavan lomakierron mahdollistamiseksi sekä tarvittavan työvoiman takaamiseksi.

4 § Päivätyötehtäviä koskevat ehdot

Muissa kuin 24 h työvuoroissa noudatetaan mitä työaikalaissa ja HVTES: sopimuksessa on määrätty.

Toimistotyöajan työvuoroja voidaan muuttaa työtehtävien laadun tai luonteen niin vaatiessa työntekijän ja työnantajan yhteispäätöksellä.

Etätyötä voidaan 8 tunnin työvuoroista tehdä enintään 50%. Etätyöstä tehdään erillinen sopimus. Etätyön päivät tulee suunnitella työvuoroluetteloon.

5§ tasoittuminen

12 viikkoa

6 § Vuosilomat

Käytettävä työaikamalli ei mahdollista perinteisen palo- ja pelastusalan teknisen sopimuksen kaltaista laskentakaavan käyttöä, joka on tarkoitettu 24 tunnin säännöllistä vuoroa tekevälle henkilöstölle. Vuosilomien laskennassa käytetään siksi mallia jossa vuosilomapäivät ovat 8 tunnin mittaisia arkipäiviä ma- pe ja arkipyhäpäiviä joista maksetaan arkipyhäkorvaus.

Esim. 38 lomapäivää omaavalla on käytössä 304 tuntia (7 viikkoa ja 3 päivää).

Vuosilomasta 20 päivää (160 tuntia) kuitenkin vähintään 65% sijoitetaan lomavuoden lomakauteen (kesälomakausi). Muu kuin lomakaudelle sijoitettava loma on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä.

7 § Työvuoroluettelot

Työvuoroluettelo, joka on samalla työajan tasoittumisjakso, laaditaan ja vahvistetaan 12 viikon ajalle. Työvuoroluettelon julkaisu tehdään 14 pv ennen kyseisen listan alkamispäivää. Työvuorolista vahvistetaan viikkoa ennen siinä tarkoitettua ajanjakson alkamista. Listan muuttamisessa tämän jälkeen, noudatetaan mitä HYVTES:n määräyksissä todetaan.

8 § Lepoajat ja työvuoron pidentäminen

Poikkeuslupaan liittyvistä lepoajoista määrätään poikkeusluvan ehdoissa

24 tunnin päivystysvuoroa tulee seurata 72 tunnin lepoaika ja sitä tulee edeltää aina vähintään 11 tunnin pituinen lepoaika. Lepojalle on mahdollista sijoittaa enintään 12 tunnin mittaisia valvonta – tai suunnittelupäiviä tai 8 tunnin mittaisia ammattitaidon- ja pätevyyden ylläpitämiseksi suunniteltuja työjaksoja. Poikkeusluvan asettamien ehtojen mukaan poikkeuslupakaudella 15.1.2024 - 15.1.2025 lepoajasta voidaan poiketa enintään 30 kertaa. Lepoajoille suunnitellut tunnit eivät saa lisätä työaikaa vaan ne tulee antaa tasoittumisjakson aikana vastavana vapaana. Vuorot tulee ottaa huomioon jo työvuorosuunnittelussa. Ennen seuraavaa 24 tunnin työvuoroa on suunnitellun lepoajan oltava kuitenkin aina vähintään 11 tuntia.

Työvuoroja ja lepoaikoja koskevaa järjestelyä voidaan muuttaa poikkeuksellisesti työnantajan ja työntekijän sopiman, perustellusta syystä toteutettavan työvuoron vaihdon johdosta. Vaihdetun työvuoron alkamista tulee edeltää ja sen päättymistä tulee seurata aina vähintään 24 tunnin pituinen lepoaika. Vuorojen vaihdon aiheuttama 72 tunnin pituisen lepoajan lyhentyminen on korvattava vastaavalla vapaalla tasoittumisjakson puitteissa.

9 § Ylityön määrittely

Työvuoro on ylityötä, jos viranhaltija tekee työtä työnantajan määräyksestä ja omasta suostumuksestaan kohdan 7 § mukaisesta työvuoroluettelosta poikkeavasti.

Mikäli työnantaja arkipäivänä määrää operatiivisen P30 vuoron toimistopäivän sijaan, kyseessä ei ole ylityö. Ylityötä on vahvistetun työvuorolistan lisäksi tehty työnantajan määräämä työ.

Jos lisä- tai ylityön tekeminen on työn laadun ja erittäin pakottavien syiden vuoksi välttämätöntä, virkamies ja viranhaltija eivät kuitenkaan saa kieltäytyä siitä. Työaikalaki 17§

10 § Ylityön korvaaminen

Ylityö korvataan kaksi ensimmäistä tuntia 50 % ja seuraavat tunnit 100 %.

11 § Muut ehdot

Työntekijöiden keskinäiset vaihdot vahvistaa aina esihenkilö tai hänen sijaisensa. Vaihdot tulee pääsääntöisesti sopia ja hyväksyttävä ennen työvuorolistan vahvistamista. Keskinäinen työvuoron vaihto on työvuorolistan muutos, joten tuntien tulee tasoittua 12 viikon tasoittumisjakson aikana.

12 § Voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa määräajalla 15.1.2024- 15.01.2025. Sopimusta tarkastellaan vuosittain. Mikäli olosuhteet eivät ole muuttuneet tai tarvetta muille muutoksille ei ole, sopimusta voidaan jatkaa työaikalain 39§ mukaisesti.

Ristiriidat sopimuskaudella ratkaistaan sopijapuolten kesken. Sopimus on irtisanottavissa päättymään työajan tasoittumisjakson päättyessä. irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Vaasa xx.xx.xxxx

Dan Gref
vs. pelastusjohtaja

Ann-Charlott Gröndahl
HR-johtaja

Juha Suikkanen
palvelussuhdepäällikkö

JHL ry

SOTE ry