



Elin: Vanhusneuvosto
Aika: 07.02.2024 Kello: 13:30 - 16:44
Paikka: Kurki Y3

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Sandberg Henrik	puheenjohtaja	
Lindh Pär-Gustav	jäsen	
Mäenpää Pirkko	jäsen	
Perttola Jussi	varajäsen	
Backlund Viveka	jäsen	
Heinänen Anja	varajäsen	
Lindgren Hans-Erik	jäsen	
Mäkinen Heikki	jäsen	
Nyholm Gun-Britt	jäsen	
Olsio-Tuisku Anna-Greta	jäsen	
Sandvik Agneta	jäsen	
Varila Antero	jäsen	
Vesterback Vivan	jäsen	
Westerlund Göran	jäsen	

Poissaolijat:

Mandell Irmeli	1. varapuheenjohtaja
Minkkinen Henna	järjestöedustaja (Vaasan seudun muistiyhdistys ry)

Muut läsnäolijat:

Einola Suvi	esittelijä
Pellfolk Tony	toimialajohtaja, koti- ja asumispalvelut
Pulli Markku	järjestäedustaja
Vähäkangas Pia	sektorijohtaja, ikäihmiset
Ikkala-Västi Annika	sihteeri

Pykälät: 1 - 12



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Henrik Sandberg
Puheenjohtaja

Annika Ikkala-Västi
Sihteeri

Jussi Perttola
Pöytäkirjan tarkastaja

Per-Gustav Lindh
Pöytäkirjan tarkastaja
§1-9, klo 13.30-16.25

Pirkko Mäenpää
Pöytäkirjan tarkastaja
§9-12, klo 16.25-16.44

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2-6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Vanhusneuvosto
Aika: 07.02.2024 Kello: 13:30 - 16:44
Paikka: Kurki Y3

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Toisen varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle, joka päättyy 31.5.2025	7
§ 5	Pietarsaaren vanhusneuvoston kysymykset kotipalvelujen alv-vähennyksestä	8
§ 6	Pohjanmaan hyvinvointialueen strategian päivittäminen.	10
§ 7	Palvelustrategiset linjaukset ikäihmisten näkökulmasta	11
§ 8	Yhteisöllinen asuminen	12
§ 9	Ajankohtaista koti- ja asumispalveluista	13
§ 10	Kaskisten vanhus- ja vammaisneuvoston kannanotto Pohjanmaan hyvinvointialueen eteläisen osan intervallihoitoon sekä erityisesti äidinkielenään suomea puhuvan väestön palveluihin	14
§ 11	Muut mahdolliset asiat	15
§ 12	Kokouksen päättäminen	16



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 1

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.30 ja totesi läsnäolijat.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 2

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Pär-Gustav Lindh ja Irmeli Mandell.
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Pär-Gustav Lindh ja Jussi Pertola. Pär-Gustav Lindh toimi pöytäkirjantarkastajana pykälät 1-9 (klo 13.30-16.25), minkä jälkeen hän joutui poistumaan kokouksesta ja hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pirkko Mäenpää pykälille 9-12 (klo 16.25-16.44).



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 3

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyi työjärjestyksen siten, että Irmeli Mandellin (2) ja Pietarsaaren vanhusneuvoston (1) lähettämät kirjelmät sekä THL:ltä tullut kysely käsitellään pykälässä 11.



Toisen varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle, joka päättyy 31.5.2025

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 4
954/00.02.04.00/2024

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Vanhusneuvosto valitsee toisen varapuheenjohtajan.

Päätös:

Vanhusneuvosto valitsi Anna-Greta Olsio-Tuiskun toiseksi varapuheenjohtajaksi periodille, joka päättyy 31.5.2025.

Jakelu



Pietarsaaren vanhusneuvoston kysymykset kotipalvelujen alv-vähennyksestä

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 5
954/00.02.04.00/2024

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Palveluntuottaja tulee tehdä yhteistyössä asiakkaan kanssa kirjallinen sopimus sekä hoito- tai palvelusuunnitelma. Sopimuksessa tulee eritellä, mitä palveluita asiakas aikoo ostaa ja kuinka paljon.

Suunnitelmasta tulee ilmetä sosiaalihuollon tarpeen peruste, asiakkaan toimintakyky, palvelujen ja hoidon tarve ja tavoitteet, toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi sekä tarpeen vaatiessa myös hoito-ohjeet.

Sopimus on palvelun tuottajan ja asiakkaan välinen eli palvelun tuottaja ja asiakas tekevät sopimuksen keskenään.

Palveluun on oikeutettu sosiaalihuollon tarpeessa oleva henkilö, jonka toimintakyky on heikentynyt esimerkiksi iän tai sairauden takia. Palveluita tarjoavan yrityksen tehtävänä on arvioida oikeus alvittomaan palveluun.

Tyypillisiä perusteita ovat esimerkiksi fyysisen toimintakyvyn heikkeneminen ja haasteet liikkumisessa. Tarve voi olla pysyvää tai väliaikaista. Esimerkiksi sairastuessa väliaikaisen avun tarve voi tulla eteen yllättäen riippumatta iästä tai muusta elämäntilanteesta. Kyseessä voi olla esimerkiksi avun tarve lonkkaleikkauksen jälkeen tai tilanteessa, jossa omaishoitajana uupuu tai jos muistisairaus lisää avun tarvetta.

Palveluntuottaja arvioi, onko asiakas oikeutettu verottomaan palveluun. Asiakkaan oma, perusteltu kokemus toimintakyvyn alenemisesta riittää. Lääkärintodistusta tai muuta virallista lausuntoa ei tarvita.

Yksityinen palveluntuottaja tekee ilmoituksen Valviran ja Aluehallintoviraston ylläpitämään Soteri-rekisteriin. Tuottaja ilmoittaa ilmoituksessa ne kunnat, joissa palvelua tuotetaan.

Yksityiset palveluntuottajat voivat myydä sosiaalihuoltopalveluja arvonlisäverottomasti vain, jos toiminta on sosiaaliviranomaisen valvomaa ja palvelut myydään sosiaalihuollon tarpeessa olevalle henkilölle (toimintakyky heikentynyt esimerkiksi iän tai sairauden takia).

Asiakaskohtaista sosiaaliviranomaisen päätöstä ei tarvita, mutta seuraavien edellytysten pitää täyttyä:

- Palveluntuottaja eli myyjä on tehnyt palvelujen tuottamisesta ilmoituksen Soteri-rekisteriin.
- Myyjä on tehnyt palvelu- tai muun vastaavan suunnitelman yhdessä asiakkaan kanssa. Jos yksityinen palveluntuottaja myy sosiaalihuoltopalveluja hyvinvointialueen tekemän päätöksen perusteella, suunnitelman laatimisesta vastaa hyvinvointialueen sosiaaliviranomainen.
- Sosiaalihuolto perustuu joko viranomaisen päätökseen tai palveluntuottaja on tehnyt asiakkaan kanssa kirjallisen sopimuksen sosiaalihuoltopalvelusta.
- Palveluntuottajalla on vastuuhenkilö, joka vastaa palvelujen laadusta.
- Palveluntuottajalla on omavalvontasuunnitelma.

Toimialajohtaja, koti- ja asumispalvelut Pellfolk Tony

Merkitään keskustelun jälkeen tiedoksi.



Päätös:

Merkittiin keskustelun jälkeen tiedoksi. Lisää tietoa:
Tukipalvelutuottajarekisteri - Pohjanmaan hyvinvointialue

Jakelu

Liitteet

- Liite 1 Pietarsaaren vanhusneuvosto, kotipalvelujen alv-vähennys
- Liite 2 LIITE 2 § 5, Pohjanmaan-hyvinvointialueen-tukipalvelutuottajarekisteri



Pohjanmaan hyvinvointialueen strategian päivittäminen.

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 6
954/00.02.04.00/2024

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Suvi Einola käy läpi strategisia päälinjauksia.

Strategia- ja kehitysjohtaja Einola Suvi

Merkitään keskustelun jälkeen tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tässä vaiheessa tiedoksi mutta vanhusneuvoston jäsenet kommentoivat strategian päälinjoja tarkemmin, kun käänös strategiasta on saatu. Suvi Einola lähettää käännetyn strategian sen saatuaan Annika Ikkala-Västille, joka välittää sen vanhusneuvoston jäsenille kommentointia varten. Kommentit Ikkala-Västille sähköpostitse, kommentointiaika päättyy perjantaina 9.2.2024 klo 15.00.

Jakelu

Liitteet

Liite 3 BILAGA, LIITE § 6, Strategi 9.2.2024



Palvelustrategiset linjaukset ikäihmisten näkökulmasta

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 7
954/00.02.04.00/2024

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tarkastellaan palvelustrategisia linjauksia ikäihmisten näkökulmasta

Sektorijohtaja, ikäihmiset Vähäkangas Pia

Merkitään keskustelun jälkeen tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tässä vaiheessa tiedoksi mutta vanhusneuvoston jäsenet kommentoivat tarkemmin, kun käännös on saatu. Annika Ikkala-Västi välittää käännöksen sen saatuaan vanhusneuvoston jäsenille kommentointia varten. Kommentit Ikkala-Västille sähköpostitse, kommentointiaika päättyy perjantaina 9.2.2024 klo 15.00. Annika Ikkala-Västi ja Pia Vähäkangas koostavat kommenteista yhteenvedon.

Jakelu

Liitteet

Liite 4 LIITE 1 § 7, Valtakunnalliset tavoitteet sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiselle

Liite 5 LIITE 2 § 7, Palvelustrategian päivitys, LUONNOS 2024



Yhteisöllinen asuminen

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 8
954/00.02.04.00/2024

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteisöllisen asumisen väliraportti ja jatkotyöskentely.

Sektorijohtaja, ikäihmiset Vähäkangas Pia

Merkitään keskustelun jälkeen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin keskustelun jälkeen tiedoksi. Seurataan tulevissa kokouksissa asian etenemistä.

Jakelu

Liitteet

Liite 6 Yhteisöllisen asumisen väliraportti

Liite 7 LIITE 2 § 8, Yhteisöllinen asuminen – Pohjanmaan toimintamalli 2024 – kehittämistyö käynnissä



Ajankohtaista koti- ja asumispalveluista

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 9
954/00.02.04.00/2024

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tony Pellfolk kertoo ajankohtaisista asioista koti- ja asumispalveluissa.

Toimialajohtaja, koti- ja asumispalvelut Pellfolk Tony

Merkitään keskustelun jälkeen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin keskustelun jälkeen tiedoksi

Jakelu

Liitteet

Liite 8 BILAGA, LIITE § 9 Hem- och boendeservice-aktuellt_Koti- ja asumispalvelut-
ajankohtaista



Kaskisten vanhus- ja vammaisneuvoston kannanotto Pohjanmaan hyvinvointialueen eteläisen osan intervallihoitoon sekä erityisesti äidinkielenään suomea puhuvan väestön palveluihin

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 10
954/00.02.04.00/2024

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen toiminta-alue on aidosti kaksi- ja monikielinen alue. On koko organisaation tavoite ja prioriteetti, että hoito ja palvelu tuotetaan asiakkaan äidinkielellä suomeksi tai ruotsiksi.

Muutos intervallihoidossa Pohjanmaan hyvinvointialueella toteutettiin johtuen hajautetusta toiminnasta. Tavoitteena oli keskittää intervallihoito tiettyihin yksiköihin niin, että nämä yksiköt voivat erikoistua intervallihoitoon. Toinen syy muutokselle oli alueellinen epätasa-arvo intervallipaikkojen määrässä, erityisesti eteläisellä alueella oli vähemmän paikkoja. Kristiinankaupungin, Kaskisten ja Närpiön alueella oli 7-9 intervallihoitopaikkaa, jotka olivat hajallaan kolmessa eri paikassa. Tällä hetkellä meillä on 7 intervallihoitopaikkaa Alvina-yksikössä, ja tavoitteena on 12 paikkaa.

Asiakaspalautetta hoidon ja palvelun toimivuudesta ja laadusta kerätään jatkuvasti asiakkailta ja potilailta kyselyllä Roidun avulla. Kysytään muun muassa, onko hoito ja palvelu toteutunut omalla äidinkielellä. Vuoden 2023 vastaukset osoittavat, että 98,6% vastaajista vastasi kyseiseen kysymykseen kyllä, osittain tai neutraalisti. Alvina-yksikössä tehdään kahden kuukauden arviointi kaikilta intervallin asiakkailta Roidu-järjestelmän avulla.

Toimialajohtaja, koti- ja asumispalvelut Pellfolk Tony

Merkitään keskustelun jälkeen tiedoksi.

Päätös:

Merkitään keskustelun jälkeen tiedoksi.

Jakelu

Liitteet

Liite 9 Kaskisten vanhus- ja vammaisneuvoston kannanotto



Muut mahdolliset asiat

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 11

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitellaan esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Päätös:

Merkitsee liitteinä olevat kysymykset ja esitykset tiedoksi ja käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

THL:n kyselyyn vanhusneuvostot voivat antaa kommenttinsa 14.2.2024 klo 15 mennessä, jonka jälkeen puheenjohtaja ja sihteeri koostavat vastauksen THL:lle

Liitteet

- Liite 10 BILAGA, LIITE 1 § 11, Pietarsaaren kysymykset
- Liite 11 BILAGA, LIITE 2 § 11, Irmeli Mandell, esitys 1
- Liite 12 BILAGA, LIITE 3 § 11, Irmeli Mandell, esitys 2



Kokouksen päättäminen

Vanhusneuvosto 07.02.2024 § 12

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.44.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.