



Elin: Henkilöstöjaosto
Aika: 03.10.2024 Kello: 09:00 - 10:10
Paikka: Teams

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Lindqvist Hans-Erik	puheenjohtaja	
Helala Aira	varapuheenjohtaja	
Ray Jan	jäsen	
Brännkärr-Friberg Nina	jäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	
Tuomela Sauli	jäsen	
Heir Kjell	jäsen	
Vahtera Matti	jäsen	
Källberg Birgitta	varajäsen ersättare	

Poissaolijat:

Ingo Jenni	jäsen	
Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen edustaja områdesstyrelsens representant	
Kinnunen Marina	asiantuntija sakkunnig	
Lindström Torbjörn	asiantuntija sakkunnig	

Muut läsnäolijat:

Nieminen Peter	asiantuntija sakkunnig	
Orava Marjo	asiantuntija sakkunnig	
Nåls Carina	asiantuntija sakkunnig	
Jakobsson-Pada Linda	asiantuntija sakkunnig	
Suikkanen Juha	asiantuntija sakkunnig	
Bertholm Stiina	sihteeri sekreterare	
Guss Kathy	kutsuttu asiantuntija inkallad sakkunnig	

Pykälät: 129 - 139



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Hans-Erik Lindqvist
Puheenjohtaja

Stiina Bertholm
Sihteeri

Jan Ray
Pöytäkirjan tarkastaja

Eva-Maria Strömsholm
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: Julkaistu yleisessä tietoverkossa:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Henkilöstöjaosto
Aika: 03.10.2024 Kello: 09:00 - 10:10
Paikka: Teams

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 129	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 130	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 131	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 132	Tilannekatsaus	7
§ 133	Paikallinen sopimus rokotustyöstä maksettavasta korvauksesta	8
§ 134	Periaatteet henkilöstön osallistumiselle eri tilaisuuksiin asiantuntijoina	10
§ 135	Selkähälytysleikkausten korvaustaso normaalin työajan ulkopuolella	11
§ 136	Tekninen korjaus § 107 och § 121, 5.9.2024	12
§ 137	Vuoden 2025 kokouspäivät tammikuusta kesäkuuhun	13
§ 138	Muut mahdolliset asiat	14
§ 139	Kokouksen päättäminen	15



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 129

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Hans-Erik Lindqvist avasi kokouksen klo 9.00. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 130

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä Jan Ray ja Eva-Maria Strömsholm:
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Jan Ray ja Eva-Maria Strömsholm valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 131

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 132

5302/01.00.00/2024

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tilannekatsauksessa kerrotaan:

- Palveluneuvojat H-talossa – ylihoitaja Kathy Guss antaa yleiskatsauksen
- Sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijän esitys
- Tiedotus yhteistoimintaneuvotteluista ja rekrytointikiellosta
- Ohje sijaisten käytön hillitsemiseksi
- Tiedotus henkilöstöjaostolle muuttuvista kokousmenettelyistä. Gambit-ohjelma lopettaa toimintansa lokakuun lopussa ja siirrymme käyttämään CloudMeeting-ohjelmaa

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Paikallinen sopimus rokotustyöstä maksettavasta korvauksesta

Henkilöstöjaosto 05.09.2024 § 101

Valmistelija

Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueella on sovellettu paikallista sopimusta, jossa on sovittu korvausmallista työntekijöille, jotka antavat korona- ja influenssarokotteita säännöllisen työajan ulkopuolella (iltaisin ja viikonloppuisin). Paikallinen sopimus on päättynyt 31.3.2024.

Korvaus maksetaan kerroinjärjestelmän mukaan. Kertoimet ovat 2, 2,5 tai 3 työn suorittamisajasta riippuen. Sopimusta noudatetaan vain tilanteissa, joissa rokotusvolyymi on lyhyen aikaa poikkeuksellisen suuri ja kun työtä ei voida suorittaa säännöllisen työajan puitteissa. Sopimuksen uusimisesta on käyty neuvotteluja ammattijärjestöjen kanssa.

Ehdotus korona- ja influenssarokotustyöstä maksettavaa korvausta koskevaksi sopimukseksi liitteenä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy sopimuksen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

§ 101 siirretään käsiteltäväksi 3.10.2024 kokoukseen.

Jakelu

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 133

4847/01.00.00/2024

Valmistelija

Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueella on sovellettu paikallista sopimusta, jossa on sovittu korvausmallista työntekijöille, jotka antavat korona- ja influenssarokotteita säännöllisen työajan ulkopuolella (iltaisin ja viikonloppuisin). Paikallinen sopimus on päättynyt 31.3.2024.

Korvaus maksetaan kerroinjärjestelmän mukaan. Kertoimet ovat 2, 2,5 tai 3 työn suorittamisajasta riippuen. Sopimusta noudatetaan vain tilanteissa, joissa rokotusvolyymi on lyhyen aikaa poikkeuksellisen suuri ja kun työtä ei voida suorittaa säännöllisen työajan puitteissa. Sopimuksen uusimisesta on käyty neuvotteluja ammattijärjestöjen kanssa.

Ehdotus korona- ja influenssarokotustyöstä maksettavaa korvausta koskevaksi sopimukseksi liitteenä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy sopimuksen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:



Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Paikallinen sopimus rokotusten järjestämiseksi 1.10.2024-30.9.2025



Periaatteet henkilöstön osallistumiselle eri tilaisuuksiin asiantuntijoina

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 134

5350/01.00.00/2024

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöjaostossa 28.9.2023 on päätetty kertakorvauksesta henkilöstön osallistuessa eri tilaisuuksiin asiantuntijana. Päätös on ollut määräaikainen 30.4.2024 asti, jonka jälkeen tehdään seuranta. Korvausta on maksettu ko. aikana yhteensä 1600 € seitsemälle henkilölle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön toivotaan osallistuvan asiantuntijoina monenlaisiin tilaisuuksiin. Niitä voivat olla erilaiset väestölle suunnatut tiedotustilaisuudet, kunnan tai koulujen vanhempainryhmät ja eri potilas- ja asiakasyhdistysten järjestämät tapaamiset. Näitä tilaisuuksia järjestetään koko hyvinvointialueen maantieteellisellä alueella.

Yleisesti voidaan todeta, että eri tilaisuuksiin osallistuminen tuo hyvinvointialueelle myönteistä näkyvyyttä. Ehkäisevään toimintaan panostaminen on strategiamme mukaista toimintaa ja hyvinvointialueen edun mukainen yhteistyömuoto.

Henkilöstöressurssien kannalta edellytykset tällaisiin tilaisuuksiin osallistumiselle ovat kuitenkin rajalliset. Niistä aiheutuu myös kustannuksia, jos osallistumisesta ryhdytään maksamaan korvausta. Nyt tällaista toimintaa harjoitetaan paljolti omaehtoisesti ja korvauksetta. Jos osallistumisesta ryhdytään maksamaan kertakorvaus, on toiminta kytkettävä tiiviimmin organisaatioon ja johtoon, jotta saadaan käsitys sen laajuudesta ja kustannuksista ja jotta se voidaan hyväksyä resurssilinjalla.

Poliittisiin tilaisuuksiin osallistutaan kuitenkin aina yksityishenkilönä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että korvausmallia jatketaan edelleen määräaikaisena. Henkilöstöjaosto päättää, että eri tilaisuuksiin asiantuntijoina osallistuvalla henkilöstölle maksetaan 100 euron kertakorvaus seuraavin ehdoin

- kutsu tilaisuuteen osoitetaan organisaatiolle ja esihenkilö hyväksyy sen
- työntekijä osallistuu tilaisuuteen työajan ulkopuolella
- mahdolliset matkakulut korvataan virka- ja työehtosopimuksen mukaan
- päätös ei koske poliittisiin tilaisuuksiin osallistumista eikä oman henkilöstön kouluttamista työajalla.

Päätös tehdään määräajaksi ja takautuvasti voimaanastuvaksi ajalle 1.5.2024-30.4.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Selkähälytysleikkausten korvaustaso normaalin työajan ulkopuolella

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 135

5379/01.00.00/2024

Valmistelija Nieminen Peter

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1300 etunimi.sukunimi@ovph.fi

Selkäleikkauksissa potilasmäärät eivät ole päivystysaikana riittävän suuret, jotta sairaalalla voisi olla oma päivystysvakanssi. On sovittu että päivystävä lääkäri voi ottaa yhteyttä kokeneeseen kirurgiin jos päivystystapauksia tulee. Jos kirurgi ei pääse tulemaan, viedään potilas yliopistosairaalaan.

Tällä hetkellä meillä on kaksi ortopedia, jotka pystyvät hoitamaan selkäleikkauksia normaalin ajan työajan ulkopuolella. Yliopistosairaalahoidon kulut ovat nousseet voimakkaasti, joten potilaiden lähettämistä hoitoon yliopistosairaalaan vältetään niin pitkälle kuin mahdollista. Tällainen järjestelmä merkitsee suurta sidonnaisuutta työhön (yksi leikkaus kestää n. 2-3 h), vaikka hälytyksiä ei olekaan kovin monta. Hälytykset eroavat muista hälytysrahan oikeuttavista hälytyksistä, sen vuoksi on kohtuullista maksaa korkeampi palkkio, kun lääkäri kutsutaan työhön vaikka hän ei päivystä.

Selkähälytysleikkausten korvaustaso ortopedian erikoislääkäreille:

Potilaspalkkio maksetaan hälytysrahan sijaan:

- 171,50 € arkipävisin

- 279,02 € viikonloppuisin (perjantai klo 15.00 – maanantai klo 7:30)

- 386,34 € Kvtes:ssa mainittuina arkipyhinä

Aktiiviyöstä maksetaan aktiiviyökorvaus lääkärisopimuksen mukaisesti.

Hoitovastuusta, joka lääkrillä on seuraavaan aamuun saakka, maksetaan peruskorvaus.

Potilaspalkkiota ei makseta, jos lääkäri päivystää kutsun tullessa.

Päätös on voimassa 1.10.2024 alkaen.

Johtajylilääkäri Nieminen Peter

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy ehdotukset selkähälytysleikkausten korvaustasoksi esityksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Tekninen korjaus § 107 och § 121, 5.9.2024

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 136

5309/01.00.00/2024

Valmistelija Nåls Carina

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 623 7573, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöjaoston 5.9.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjassa oli kaksi teknistä virhettä.

- § 107. Valmistelutekstissä ja päätösehdotuksessa on Näthemmetin yksikkönumeroksi ilmoitettu virheellisesti 226130. Näthemmetin oikea yksikkönumero on 226103.
- § 121. Valmistelutekstissä ja päätösehdotuksessa on perhesosiaalityön yksikkönumeroksi ilmoitettu virheellisesti 210101. Perhesosiaalityön oikea yksikkönumero on 218101.

Sosiaalijohtaja Nåls Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Vuoden 2025 kokouspäivät tammikuusta kesäkuuhun

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 137

4998/01.00.00/2024

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 1835803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Ehdotetaan, että vuoden ensimmäisen puoliskon kokoukset pidetään torstaisin klo 9-12 seuraavina päivämäärinä:

30.1.2025

20.3.2025

15.5.2025

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy kokouspäivämäärät.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 138

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Päätös:

- Aira Helala tiedusteli nuorten psykologille pääsyä.
- Kjell Heir tiedusteli yhteistoimintaneuvotteluiden tiedotusta yksiköille.



Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 03.10.2024 § 139

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päättyi klo 10.10. Seuraava kokous pidetään 7.11.2024 klo 9.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 129, § 130, § 131, § 132, § 136, § 137, § 138, § 139

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 133, § 134, § 135

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimukset)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2 - 4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. 1.8.2024 alkaen aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-16.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.



Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.