

LOKALT AVTAL GÄLLANDE BRANDMÄSTARES ARBETSTID INOM ÖSTERBOTTENS RÄDDNINGSVÄRK

1 § Avtalets bakgrund och syfte

Som bakgrund till avtalet ligger Österbottens välfärdsområdes ansökan om undantagstillstånd för arbetstiden samt regionförvaltningsverkets beslut (12.1.2024, LSAVI 19661/2023).

Syftet med det här avtalet är att mer detaljerat avtala om villkoren för brandmästarnas arbetstid, som omfattar både 24 timmars skift i enlighet med villkoren i undantagstillståndet och 8 timmars skift som kontorsarbetsdagar.

2 § Personal som berörs av avtalets tillämpningsområde

Brandmästare som deltar i räddningsverksamheten samt deras vikarier. Det här avtalet tillämpas inte på personal som har regelbunden arbetstid i dagarbetet.

3 § Arbetstid och arbetsskiftets början

Arbetstiden är i genomsnitt 40 timmar i veckan. Arbetsskiftsförteckningen är fortlöpande och regelbunden och utgår från en stomme med 24 timmars och 8 timmars arbetsskift. På arbetslistan går det också att vid behov planera in 12 timmars utbildnings-, övervaknings- eller planeringsdagar.

Arbetsdygnet och arbetstiden beräknas börja enligt det som bestäms i VÄLKA bilaga 7, 7§. Lunch ingår i arbetstiden.

Arbetsskiftsförteckningen uppgörs utgående från sex brandmästare som roterar, var sjätte dag har brandmästaren ett 24 timmars arbetsskift. Under semesterperioden har arbetsgivaren möjlighet att göra arbetslistan med fyra eller fem roterande brandmästare för att möjliggöra en flexibel semesterrotation och för att garantera att det finns tillräckligt med personal på plats.

4 § Villkor för arbetsuppgifter som utförs under dagarbetet

På andra skift än de 24 timmar långa tillämpas det som bestäms i arbetstidslagen och VÄLKA.

Om arbetsuppgifternas kvalitet eller natur så kräver kan arbetstagaren och arbetsgivaren med ett gemensamt beslut komma överens om att ändra på arbetsskift som infaller under byråarbetstid.

Distansarbete är möjligt för högst 50 % av de 8 timmar långa arbetsskiften. För distansarbete ska ett separat avtal ingås. Distansarbetsdagarna ska planeras in i arbetsskiftsförteckningen.

5 § Utjämningsperiod

12 veckor

6 § Semestrar

Den arbetstidsmodell som tillämpas gör det inte möjligt att använda formeln i det traditionella tekniska avtalet för brand- och räddningsväsendet, den formeln är avsedd för personal som regelbundet gör 24 timmars skift. I beräkandet av semesterdagar tillämpas därför en modell där semesterdagarna är 8 timmar långa vardagar måndag–fredag och söckenhelger, för vilka söckenhelgersättning betalas ut.

Till exempel: En anställd med 38 semesterdagar har 304 timmar (7 veckor och 3 dagar) till förfogande.

Av semestern ska 20 dagar (160 timmar), dock minst 65 % förläggas till semesterårets semesterperiod (sommarsemester). Semester som förläggs utanför semesterperioden ska tas ut senast innan nästa semesterperiod börjar.

7 § Arbetsskiftförteckningar

Den arbetsskiftförteckning som samtidigt fungerar som utjämningsperiod upprättas och fastställs för 12 veckor. Arbetsskiftförteckningen tillkännages 14 dagar före ifrågavarande förteckning inleds. Arbetsskiftförteckningen fastställs en vecka före den ifrågavarande tidsperioden inleds. På förändringar som därefter görs i förteckningen tillämpas bestämmelserna i VÄLKA.

8 § Vilotider och förlängning av arbetsskift

De vilotider som omfattas av undantagstillståndet fastställs inom ramen för villkoren i undantagstillståndet.

Ett jourpass på 24 timmar ska alltid följas av en vilotid på 72 timmar och alltid föregås av en vilotid på minst 11 timmar. Under vilotiden kan man planera in övervaknings- eller planeringsdagar som varar i högst 12 timmar eller 8 timmar långa arbetspass som är planerade för att upprätthålla yrkesskickligheten och kompetensen. I enlighet med de villkor som ställs i undantagstillståndet kan man avvika från vilotiden högst 30 gånger under undantagstillståndets giltighetstid 15.1.2024–15.1.2025. De timmar som inplaneras under vilotider får inte öka på arbetstiden, utan de måste ges i form av motsvarande ledighet under utjämningsperioden. Passen ska tas i beaktande redan i samband med planeringen av arbetsskiftet. Före följande arbetsskift på 24 timmar måste den planerade vilotiden ändå alltid uppgå till minst 11 timmar.

De arrangemang som hänför sig till arbetsskift och vilotider kan undantagsvis ändras på grund av ett byte av arbetsskift som görs av grundad anledning och som arbetsgivaren och arbetstagaren överenskommit om. Det bytta arbetsskiftet ska alltid föregås och följas av en vilotid på åtminstone 24 timmar. När ett byte av arbetsskift förkortar den fastställda vilotiden

på 72 timmar ska den ersättas inom ramen för utjämningsperioden i form av motsvarande ledighet.

9 § Definition av övertid

Ett arbetsskift räknas som övertid när en tjänsteinnehavare utför arbete på arbetsgivarens order och med eget samtycke avvikande från den arbetstidsförteckning som avses i 7 §.

Om arbetsgivaren förordnar ett operativt P30-skift i stället för en kontorsdag som infaller på en vardag räknas detta inte som övertid. Som övertid räknas arbete som utförs utöver den fastställda arbetsskiftsförteckningen på arbetsgivarens order.

Om mertids- eller övertidsarbete är nödvändigt på grund av arbetets art och av synnerligen tvingande skäl, får en tjänsteman eller tjänsteinnehavare inte vägra utföra sådant arbete. Arbetstidslagen 17 §

10 § Ersättning av övertid

De två första timmarna av övertid ersätts till 50 % medan de därpå följande timmarna översätts till 100 %.

11 § Övriga villkor

Byten som arbetstagare som gör sinsemellan ska alltid fastställas av närchefen eller närchefens vikarie. Bytena ska i regel överenskommas och godkännas före fastställandet av arbetsskiftsförteckningen. Ett ömsesidigt byte av arbetsskift anses vara en ändring av arbetsskiftsförteckningen, varför timmarna bör utjämnas under utjämningsperioden på 12 veckor.

12 § Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal är giltigt 16.1.2025–16.01.2026. Avtalet ses över årligen. Om omständigheterna inte har ändrat eller det inte finns något behov till ändringar kan avtalet förlängas i enlighet med 39 § i arbetstidslagen.

Meningsskiljaktigheter avgörs under avtalsperioden genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Avtalet kan sägas upp så att det upphör vid utgången av utjämningsperioden för arbetstiden. Uppsägningstiden är tre månader.

PAIKALLINEN SOPIMUS POHJANMAAN PELASTUSLAITOKSEN PALOMESTAREIDEN TYÖAJASTA

1 § Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopimuksen taustalla on Pohjanmaan hyvinvointialueen hakemus työajan poikkeusluvasta ja saatu aluehallintoviraston päätös (12.1.2024, LSAVI 19661/2023)

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia tarkemmin ehdot palomestareiden työajalle, jossa työtä tehdään sekä poikkeusluvan ehtojen mukaisesti 24 tunnin vuoroissa, että 8 tunnin mittaisina toimistotyöpäivinä.

2 § Sopimuksen soveltamisalaan kuuluva henkilöstö

Pelastustoimintaan osallistuvat palomestarit ja heidän sijaisenaan toimivat. Tätä sopimusta ei sovelleta säännöllistä päivätyöaikaan tekevään henkilöstöön.

3 § Työaika ja vuoron aloittaminen

Työaika on keskimäärin 40 tuntia viikossa. Työvuoroluettelo on jatkuva ja säännönmukainen jossa runkona ovat 24 tunnin ja 8 tunnin työvuorot. Työvuorolistaan voidaan tarvittaessa suunnitella myös 12 tunnin koulutus, valvonta- tai suunnittelupäiviä.

Työvuorokauden ja työviikon alkamisen katsotaan alkavaksi HYVTES:n Liite 7 7§:n mukaisesti. Lounasaika sisältyy työaikaan.

Työvuoroista laaditaan lista 6 palomestarin kierrolla, jossa joka 6 päivä palomestarilla on 24 tunnin työvuoro. Lomakaudella työnantajan on mahdollista tiivistää vuorokiertoa 4 tai 5 palomestarin kiertoon, joustavan lomakierron mahdollistamiseksi sekä tarvittavan työvoiman takaamiseksi.

4 § Päivätyötehtäviä koskevat ehdot

Muissa kuin 24 h työvuoroissa noudatetaan mitä työaikalaissa ja HVTES: sopimuksessa on määrätty.

Toimistotyöajan työvuoroja voidaan muuttaa työtehtävien laadun tai luonteen niin vaatiessa toimintekijän ja työnantajan yhteispäätöksellä.

Etätyötä voidaan 8 tunnin työvuoroista tehdä enintään 50%. Etätyöstä tehdään erillinen sopimus. Etätyön päivät tulee suunnitella työvuoroluettelon.

5§ tasoittuminen

12 viikkoa

6 § Vuosilomat

Käytettävä työaikamalli ei mahdollista perinteisen palo- ja pelastusalan teknisen sopimuksen kaltaista laskentakaavan käyttöä, joka on tarkoitettu 24 tunnin säännöllistä vuoroa tekeville henkilöstölle. Vuosilomien laskennassa käytetään siksi mallia jossa vuosilomapäivät ovat 8 tunnin mittaisia arkipäiviä ma- pe ja arkipyyhiä joista maksetaan arkipyhäkorvaus.

Esim. 38 lomapäivää omaavalla on käytössä 304 tuntia (7 viikkoa ja 3 päivää).

Vuosilomasta 20 päivää (160 tuntia) kuitenkin vähintään 65% sijoitetaan lomavuoden lomakauteen (kesälomakausi). Muu kuin lomakaudelle sijoitettava loma on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä.

7 § Työvuoroluettelot

Työvuoroluettelo, joka on samalla työajan tasoittumisjakso, laaditaan ja vahvistetaan 12 viikon ajalle. Työvuoroluettelon julkaisu tehdään 14 pv ennen kyseisen listan alkamispäivää. Työvuorolista vahvistetaan viikkoa ennen siinä tarkoitettua ajanjakson alkamista. Listan muuttamisessa tämän jälkeen, noudatetaan mitä HYVTES:n määräyksissä todetaan.

8 § Lepoajat ja työvuoron pidentäminen

Poikkeuslupa liittyvistä lepoajoista määrätään poikkeusluvan ehdoissa

24 tunnin päivystysvuoroa tulee seurata 72 tunnin lepoaika ja sitä tulee edeltää aina vähintään 11 tunnin pituinen lepoaika. Lepojalle on mahdollista sijoittaa enintään 12 tunnin mittaisia valvonta –tai suunnittelupäiviä tai 8 tunnin mittaisia ammattitaidon- ja pätevyyden ylläpitämiseksi suunniteltuja työjaksoja. Poikkeusluvan asettamien ehtojen mukaan poikkeuslupakaudella 15.1.2024 -15.1.2025 lepoajasta voidaan poiketa enintään 30 kertaa. Lepoajoille suunnitellut tunnit eivät saa lisätä työaikaa vaan ne tulee antaa tasoittumisjakson aikana vastavana vapaana. Vuorot tulee ottaa huomioon jo työvuorosuunnittelussa. Ennen seuraavaa 24 tunnin työvuoroa on suunnitellun lepoajan oltava kuitenkin aina vähintään 11 tuntia.

Työvuoroja ja lepoaikoja koskevaa järjestelyä voidaan muuttaa poikkeuksellisesti työnantajan ja työntekijän sopiman, perustellusta syystä toteutettavan työvuoron vaihdon johdosta. Vaihdetun työvuoron alkamista tulee edeltää ja sen päättymistä tulee seurata aina vähintään 24 tunnin pituinen lepoaika. Vuorojen vaihdon aiheuttama 72 tunnin pituisen lepoajan lyhentymisen on korvattava vastaavalla vapaalla tasoittumisjakson puitteissa

9 § Ylityön määrittely

Työvuoro on ylityötä, jos viranhaltija tekee työtä työnantajan määräyksestä ja omasta suostumuksestaan kohdan 7 § mukaisesta työvuoroluettelosta poikkeavasti.

Mikäli työnantaja arkipäivänä määrää operatiivisen P30 vuoron toimistopäivän sijaan, kyseessä ei ole ylityö. Ylityötä on vahvistetun työvuorolistan lisäksi tehty työnantajan määräämä työ.

Jos lisä- tai ylityön tekeminen on työn laadun ja erittäin pakottavien syiden vuoksi välttämätöntä, virkamies ja viranhaltija eivät kuitenkaan saa kieltäytyä siitä. Työaikalaki 17§

10 § Ylityön korvaaminen

Ylityö korvataan kaksi ensimmäistä tuntia 50 % ja seuraavat tunnit 100 %.

11 § Muut ehdot

Työntekijöiden keskinäiset vaihdot vahvistaa aina esihenkilö tai hänen sijaisensa. Vaihdot tulee pääsääntöisesti sopia ja hyväksyttävä ennen työvuorolistan vahvistamista. Keskinäinen työvuoron vaihto on työvuorolistan muutos, joten tuntien tulee tasoittua 12 viikon tasoittumisjakson aikana.

12 § Voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa määräajalla 16.1.2025- 15.01.2026. Sopimusta tarkastellaan vuosittain. Mikäli olosuhteet eivät ole muuttuneet tai tarvetta muille muutoksille ei ole, sopimusta voidaan jatkaa työaikalain 39§ mukaisesti.

Ristiriidat sopimuskaudella ratkaistaan sopijapuolten kesken. Sopimus on irtisanottavissa päättymään työajan tasoittumisjakson päättyessä. irtisanomisaika on kolme kuukautta.