



Elin: Aluevaltuusto
Aika: 10.06.2024 Kello: 09:00 - 11:59
Paikka: Auditorio Kotka, Y3, Vaasan keskussairaala

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Ollikainen Mikko	puheenjohtaja	
Niemi Minna	jäsen	
Keskinen Pasi	jäsen	
Moisio Harri	jäsen	Saapui klo 9.57 § 30 aikana
Berg Kim	I varapj.	
Rantala Mervi	jäsen	
Miettinen Arja	jäsen	
Ala-Heikkilä Sari	jäsen	
Tolppanen Maria	jäsen	
Kivimäki Jorma	jäsen	
Sjökvist Peter	jäsen	
Byggmästar Martin	jäsen	
Pettersson David	jäsen	
Hjulfors Andreas	jäsen	
Huhta Henrik	jäsen	
Heinonen Marko	III varapj.	
Tuomela Antti	jäsen	
Luoma Kai	jäsen	
Strand Joakim	II varapj.	
Borg Johanna	IV varapj.	
Lindqvist Hans-Erik	jäsen	
Bystedt Rainer	jäsen	
Lithén Carola	jäsen	
Vikström Kenth	jäsen	
West Mia	jäsen	
Frostdahl Steven	jäsen	
Holmäng Johanna	jäsen	
Granlund Gun	jäsen	
Brännkärr-Friberg Nina	jäsen	
Salovaara-Kero Anne	jäsen	
Somppi Sari	jäsen	
Kapténs Gun	jäsen	
Willman Gösta	jäsen	
Gädda Mikael	jäsen	
Sandbacka Joacim	jäsen	
Näs Katarina	jäsen	
Backull Ann-Britt	jäsen	
Yli-Pelkola Kim	jäsen	



Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Palm Maria	jäsen	
Tokou Maria	jäsen	
Sjöskog Niclas	jäsen	
Jusslin Gunilla	jäsen	
Svedjebäck Karl-Gustav	jäsen	
Forth-Snellman Åsa-Britt	jäsen	
Mahdi Ramieza	jäsen	
Kullas Johan	jäsen	Saapui klo 9.09 § 29 aikana
Alhonnoro Lotta	jäsen	
Sipinen Helinä	jäsen	
Karppi Päivi	jäsen	
Salminen Asko	jäsen	
Frondelius Tero	jäsen	
Kinnari Raimo O.	varajäsen	Paikalla klo 9.00-9.57 § 27-30
Bredbacka Bernhard	varajäsen	
Kaunismäki Tomi	varajäsen	
Tuomela Sauli	varajäsen	
Rajala Katja	varajäsen	
Heir Kjell	varajäsen	
Källberg Birgitta	varajäsen	
Fagerström Lisbeth	varajäsen	
Malinen Jorma	varajäsen	
Poissaolijat:		
Mäkynen Matias	jäsen	
Östman Peter	jäsen	
Mäki Tommi	jäsen	
Pihlajaniemi Petri	jäsen	
Juthborg Johanna	jäsen	
Haldin Annica	jäsen	
Ingo Jenni	jäsen	
Mäkynen Jukka	jäsen	
Muut läsnäolijat:		
Jakobsson-Pada Linda	sihteeri	
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja	
Penttinen Erkki	sektorijohtaja	
Sjöström Pia-Maria	sektorijohtaja	
Vähäkangas Pia	sektorijohtaja	
Berg Päivi	hallintopäällikkö	
Nystrand Lena	talousjohtaja	
Gröndahl Ann-Charlott	HR-johtaja	Paikalla § 27-29
Pykälät:	27 - 46	



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Mikko Ollikainen
Puheenjohtaja

Linda Jakobsson-Pada
Sihteeri

Jorma Malinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Minna Niemi
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: Julkaistu yleisessä tietoverkossa: 18.06.2024

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Aluevaltuusto
Aika: 10.06.2024 Kello: 09:00 - 11:59
Paikka: Auditorio Kotka, Y3, Vaasan keskussairaala

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 27	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 29	Henkilöstöraportti 2023	7
§ 30	Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivuodelta 2023	9
§ 31	Arviointikertomus 2023	11
§ 32	Tilintarkastuspalveluja koskeva optiovuosi 2025	13
§ 33	Neljännesvuosikatsaus Q1 – 2024	15
§ 34	Talousarviomuutos 2024	17
§ 35	Hallintosäännön liitteen 3 päivittäminen	18
§ 36	Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus	20
§ 37	Strategiset mittarit, raportti	23
§ 38	Selonteko tehdyistä aloitteista, jotka kuuluvat valtuuston toimivaltaan	24
§ 39	Vastaus valtuustoaloitteeseen; Omalääkäri- ja omahoitotoiminnan laajentaminen kaikille, P Ragnäs	26
§ 40	Vastaus valtuustoaloitteeseen, Lastensuojelun ostopalvelujen selvittäminen ja omaksi toiminnaksi siirtäminen, H Moisio	28
§ 41	Vastaus valtuustoaloitteeseen, Malmin sairaalan toiminnan kriittinen arviointi, Asko Salminen	30
§ 42	Vastaus valtuustoaloitteeseen; Opasteet ja ohjeet, R Åkers	32
§ 43	Vastaus valtuustoaloitteeseen, Säästöohjelma, Kristillisdemokraattinen valtuustoryhmä	35
§ 44	Valtuustoaloitevastaus; Henkilökunnan veto- ja pitovoiman lisääminen, K Yli-Pelkola	38
§ 45	Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia 10062024	40
§ 46	Kokouksen päättäminen	41



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 27

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 111 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä kaikille jäsenkunnille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueille (611/2021) 108 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat jäsenet.

Päätös:

Aluevaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja osallistuvien valtuustojäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 28

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 131 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla, siten kuin laki hyvinvointialueista 145 §:ssä säädetään.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Jukka Mäkynen ja Minna Niemi.

Päätös:

Aluevaltuusto valitsi Jorma Malisen ja Minna Niemen pöytäkirjantarkastajiksi.



Henkilöstöraportti 2023

Henkilöstöjaosto 21.03.2024 § 54

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Vuoden 2023 henkilöstöraportti on laadittu KT Kuntatyönantajien suosituksen mukaisesti. Organisaation ensimmäinen vuosi oli tapahtumarikas. Vuoden aikana saatettiin päätökseen henkilöstösiirrot ja harmonisoitiin palkkoja, ammattinimikkeitä ja muita henkilöstökäytäntöjä. Raportissa kuvataan lyhyesti toimintaa ja painopistealueita rekrytoinnissa, henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja henkilöstön hyvinvointia ja työkykyä edistävässä toiminnassa.

Raportti sisältää kansallisesti seurattavat tunnusluvut. Koska hyvinvointialueen nykyinen organisaatio aloitti toimintansa 1.1.2023, ei käytettävissä ole vertailulukuja edellisvuoteen nähden.

Henkilöstöraportti liitteenä.

HR-johtaja Gröndahl Ann-Charlott

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee raportin tiedoksi ja toimittaa sen hallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Aluehallitus 15.04.2024 § 82

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Välfärdsområdesdirektör Kinnunen Marina

ehdottaa, että aluehallitus merkitsee henkilöstöraportin 2023 tiedoksi, sekä lähettää raportin aluevaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Raportti annetaan valtuustolle tiedoksi kokouksessa, jossa vuoden 2023 tilinpäätös käsitellään.

Jakelu



Aluevaltuusto 10.06.2024 § 29

1728/01.00.00/2024

Valmistelija Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1810, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto merkitsee henkilöstöraportin 2023 tiedoksi.

Päätös:

HR-johtaja Ann-Charlott Gröndahl esitteli keskeiset avainluvut, minkä jälkeen henkilöstöjaoston puheenjohtaja Hans-Erik Lindkvist kertoi keskeisistä henkilöstöpoliittisista toimenpiteistä vuonna 2023.
Aluevaltuusto merkitsi henkilöstöraportin 2023 tiedoksi.

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Henkilöstöraportti 2023



Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 20.05.2024 § 55

Valmistelija Tammelin Margit

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 187 8110, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluehallitus on 25.3.2024 hyväksynyt tilinpäätöksen tilivuodelta 2023 ja luovuttanut sen tilintarkastajalle. Talousjohtaja Lena Nystrand on esitellyt tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa 8.4.2024. Tilinpäätös tilivuodelta 2023 on liitteenä. Hyvinvointialuelain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Martin Slotte tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:stä esittelee kokouksessa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Vastuunalaisen tilintarkastajan JHT, HT Martin Slotten laatima tilintarkastuskertomus tilivuodelta 2023 luovutetaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Tarkastuspäällikkö Tammelin Margit

Ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023,
2. hyväksyy tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen ja
3. myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:

Tilintarkastuskertomuksen 2023 tarkastuksen tuloksissa todetaan, että hyvinvointialueen taseessa on päätyneeltä tilikaudelta kertynyttä alijäämää yhteensä 38 miljoonaa euroa. Lain hyvinvointialueesta 115 §:n mukaisesti tilinpäätöksessä 2023 taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä. Hyvinvointialueen talouden tasapainoon ja rahoituksen riittävyyteen kulujen kattamiseksi tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Tilintarkastuskertomuksessa 2023 lausutaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä seuraavaa: esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023,
2. hyväksyy tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen ja
3. myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.



Aluevaltuusto 10.06.2024 § 30

2946/00.03.01/2024

Valmistelija Tammelin Margit
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 187 8110, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tarkastuslautakunta

esittää, että aluevaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023,
2. hyväksyy tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen ja
3. myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:

Hyvinvointialuejohtaja ja talousjohtaja esittelivät lyhyesti keskeisiä tilinpäätöstietoja.

Aluevaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023,
2. hyväksyä tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen ja
3. myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Jakelu

Liitteet

- Liite 2 Tarkastuskertomus 2023, Pohjanmaan hyvinvointialue
- Liite 3 Pohjanmaan hyvinvointialue, Tilinpäätös 2023

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 20.05.2024 § 56

Valmistelija Tammelin Margit
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 187 8110, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja taloudet tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyyttä talouden tasapainotuksen kannalta.

Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023 on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Arviointikertomus tulee julkiseksi, kun se on tarkastuslautakunnassa hyväksytty ja valmis käyttötarkoitukseensa (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6.1 § 9 kohta, 24.1 § 15 kohta). Arviointikertomus lisätään pöytäkirjan liitteeksi, kun se on ulkoasultaan valmis.

Tarkastuspäällikkö Tammelin Margit

Ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja
2. velvoittaa aluehallituksen antamaan syyskuun 2024 loppuun mennessä hyvinvointialuelain 125 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esiin nostetut havainnot antavat aihetta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä ja allekirjoitti vuoden 2023 arviointikertomuksen ja päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja
2. velvoittaa aluehallituksen antamaan syyskuun 2024 loppuun mennessä hyvinvointialuelain 125 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esiin nostetut havainnot antavat aihetta.

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 31

1704/00.03.01/2023

Valmistelija Tammelin Margit
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 187 8110, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tarkastuslautakunta

esittää, että aluevaltuusto

1. merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja
2. velvoittaa aluehallituksen antamaan syyskuun 2024 loppuun mennessä hyvinvointialuelain 125 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esiin nostetut havainnot antavat aihetta.



Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mikael Gädda esitteli keskeisiä huomioita arviointikertomuksesta.

Aluevaltuutettu Asko Salminen ehdotti, että aluevaltuusto velvoittaa tarkastuslautakunnan tekemään selvityksen valtuustotuen käytöstä vuonna 2023 ja vuoden 2024 alussa ja antamaan sen tiedoksi aluevaltuustolle syksyllä 2024 viimeistään ennen seuraavaa maksusuoritusta. Ehdotusta kannattivat jäsenet Frondelius ja Pettersson.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mikael Gädda ja hallintojohtaja totesivat, että asia on ollut esillä tarkastuslautakunnassa jo sen jälkeen, kun aluevaltuusto käsitteli valtuustotukea 2023, ja että valmistelu on tulossa tarkastuslautakunnasta vielä tänä vuonna. Tämän jälkeen aluevaltuutettu Salminen veti ehdotuksensa takaisin.

Aluevaltuusto merkitsi arviointikertomuksen 2023 tiedoksi ja velvoitti aluehallituksen antamaan aluevaltuustolle syyskuun loppuun mennessä lausunnon arviointikertomuksessa olevista havainnoista.

Jakelu

Liitteet

Liite 4 Arviointikertomus 2023

Tilintarkastuspalveluja koskeva optiovuosi 2025

Tarkastuslautakunta 20.05.2024 § 57

Valmistelija Tammelin Margit
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 187 8110, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluevaltuusto valitsee hyvinvointialuelain (611/2021) 126 §:n mukaan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Aluevaltuusto on 28.11.2022 § 97 tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti valinnut Pohjanmaan hyvinvointialueen vuosien 2023-2024 sekä optiona vuoden 2025 hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilin-tarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. Aluevaltuuston päätökseen perustuen Pohjanmaan hyvinvointialueen ja KPMG Oy Ab:n välillä on allekirjoitettu tilintarkastuspalveluja koskeva toimeksiannon vahvistuskirje 12.6.2023. Vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Martin Slotte.

Optiovuoden 2025 mahdollisesta käytöstä tulee tehdä päätös aluevaltuustossa. Hallinnon ja talouden tarkastuksen tarjouspyynnön (HANK22/VLO91, 9.9.2022) mukaan Pohjanmaan hyvinvointialue tekee erillisen päätöksen optiovuoden 2025 käytöstä viimeistään kolme kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä, eli viimeistään 30.9.2024 mennessä. Varsinainen sopimuskausi tarjouspyynnössä on 1.1.2023-31.12.2024. Tarkastuspäivän hinnat ovat kiinteitä tilivuosille 2023-2024 ja optiovuodelle 2025. Sopimuskausi 1.1.2025 alkaen on voimassa samoin sopimuskauden 1.1.2023-31.12.2024 ehdoin siihen saakka, kunnes optiovuoden 2025 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on hyväksytty.

Tarkastuspäällikkö Tammelin Margit

Ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää,

1. että tilintarkastuspalveluja koskeva optiovuosi 2025 otetaan käyttöön ja
2. että tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:lle ilmoitetaan optiovuoden 2025 käyttöönotosta tarjouspyynnön edellyttämässä määräajassa, eli viimeistään 30.9.2024 mennessä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää,

1. että tilintarkastuspalveluja koskeva optiovuosi 2025 otetaan käyttöön ja
2. että tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:lle ilmoitetaan optiovuoden 2025 käyttöönotosta tarjouspyynnön edellyttämässä määräajassa, eli viimeistään 30.9.2024 mennessä.

Merkittiin, että vastuunalainen tilintarkastaja JHTT, HT Martin Slotte KPMG:ltä poistui asian käsittelyn ajaksi.



Aluevaltuusto 10.06.2024 § 32

1874/02.08.00/2022

Valmistelija Tammelin Margit
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 187 8110, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tarkastuslautakunta

esittää, että aluevaltuusto päättää

1. että tilintarkastuspalveluja koskeva optiovuosi 2025 otetaan käyttöön ja
2. että tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:lle ilmoitetaan optiovuoden 2025 käyttöönotosta tarjouspyynnön edellyttämässä määräajassa, eli viimeistään 30.9.2024 mennessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Neljännesvuosikatsaus Q1 – 2024

Aluehallitus 13.05.2024 § 99

Valmistelija Nystrand Lena

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1740, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen neljännesvuosikatsaus 31.3.2024 on valmis. Raportissa kuvataan tilanne ensimmäisen kolmen kuukauden osalta. Taloudellisen tilanteen lisäksi kuvataan myös toiminta ja toiminnan volyymit, joihin on sisällytetty ne suoritiedot, jotka saadaan koko toiminnasta ja jotka vastaavat vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmassa asetettuja tavoitteita. Neljännesvuosiraportti kehittyi sitä mukaan, kun tietoja saadaan ilman että niitä joudutaan kokoamaan manuaalisesti, ja silloin saamme aikaan useampia ja monipuolisempia raportteja, jotka kuvaavat jakson suoritteita ja toiminnan volyymejä.

Neljännesvuosiraportti on laadittu toiminta- ja taloussuunnitelman pohjalta ja Pohjanmaan hyvinvointialueelle vahvistetun organisaatiomallin mukaisesti. Toimintavolyymia koskevia tavoitteita on seurattu tulosityksikkötasolla. Toteutuneiden suoritteiden määrät vaihtelevat paljon suhteessa toisiinsa ja asetettuun tavoitteeseen.

Neljännesvuosiraportti 31.3.2024 on 9.214.990,55 euroa alijäämäinen.

Talousarvioseuranta tehdään vahvistettuun talousarvioon nähden. Aluevaltuusto vahvisti joulukuussa 33,9 miljoonaa euroa alijäämäisen talousarvion, ts. kustannukset ovat rahoitusta suurempia. Talousarvio sisältää sopeuttamistoimenpiteet vuodelle 2024 noin 27 miljoonaa euroa. On suuria haasteita, sillä on jo toteutettu enemmän kuin pitäisi, varsinkin palvelujen hankinnassa.

Suun terveydenhuollon tarpeita vastaavaa budjettimuutosta valmistellaan nykyisen jonotilanteen selvittämiseksi ja tiettyihin uudelleen kohdennuksiin nykyisen budjetin toiminta-alueiden välillä vuonna 2024.

Toteutuneet tuotot ovat 22,4 miljoonaa euroa eli 23,1 % budjetoidusta. Tämä on 3,3 miljoonan euron tai 17% kasvu verrattuna samaan jaksoon vuonna 2023. Myyntituotot ovat 3,6 miljoonaa euroa eli 20,4 % budjetoidusta, ja ne muodostuvat pääasiassa muiden hyvinvointialueiden, vakuutusyhtiöiden ja valtion laskutuksesta. Maksutuotot ovat 11,9 miljoonaa euroa eli 24 % budjetoidusta ja vuokratuotot ovat 2,2 miljoonaa euroa eli 24,2 % budjetoidusta. Tulopuolen tuista ja avustuksista on 31.3.2024 toteutettu 4,7 miljoonaa euroa ja vastaa projektien kustannuksia.

Toimintakuluista on toteutunut 224,2 miljoonaa euroa eli 24,9 % budjetoidusta. Verrattuna samaan jaksoon vuonna 2023 kasvu on 6,7 % tai 14,1 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluista on toteutunut 108,8 miljoonaa eli 24,1 %, ostopalveluista 81,8 miljoonaa eli 26,3 % ja materiaali- ja tarvikkeiden kuluista 15,5 miljoonaa euroa eli 25,5 %. Tuista ja avustuksista on toteutettu 3,6 miljoonaa tai 19,6 % ja vuokratuotot ovat 13,7 miljoonaa euroa eli 25,5 % budjetoidusta. Suurin kasvu verrattuna vuoteen 2023 tulee ostopalveluista, 15,3 % tai 10,8 miljoonaa euroa. Nettotoimintakulut tai toimintakate on 201,7 miljoonaa euroa, mikä on 25,2 % budjetoiduista ja 5,7 % tai 10,9 miljoonan kasvu verrattuna vuoteen 2023. Ts. kasvu tulee pääasiassa ostopalveluista ja asiakaspalveluiden hinnankehityksestä. Osa sopeuttamishojelman toimenpiteistä tulee viiveellä, minkä johdosta voimme vielä toivoa, että kasvu pysähtyy tulevina kuukausina, kun taas ostopalvelut ja erityisesti asiakaspalvelut ovat suurin haaste pysyä vahvistetun budjetin puitteissa.

Toimialakohaisissa katsauksissa suoritteita seurataan jokaisen yksikön osalta asetettuja tavoitteita ja taloudellista tulosta vasten, jolloin painotetaan sitä, miten toimintakustannukset ovat toteutuneet suhteessa vahvistettuun talousarvioon.



Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että aluehallitus merkitsee neljännesvuosikatsauksen Q1 – 2024 tiedoksi, sekä lähettää sen aluevaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 33

2869/02.02.02/2024

Valmistelija Nystrand Lena

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1740, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto merkitsee neljännesvuosikatsauksen Q1-2024 tiedoksi.

Päätös:

Aluevaltuusto merkitsi neljännesvuosikatsauksen tiedoksi.

Jakelu

Liitteet

Liite 5 Osavuositiedot Q1 2024



Talousarviomuutos 2024

Aluehallitus 13.05.2024 § 100

Valmistelija Nystrand Lena

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1740, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Talousarviovuoden aikana talousarviossa ilmenee tarvetta eri yksikköjen välisille siirroille ja oikaisuille, jotka eivät merkitse lisämäärärahaa. Tällä hetkellä pyritään hillitsemään kustannuskehitystä lisämäärärahojen tarpeen kasvun ehkäisemiseksi, mutta jos muutosta tarvitaan, se otetaan uuteen käsittelyyn myöhemmässä vaiheessa.

Talousarviomuutokset, jotka vaikuttavat toimialojen taloudelliseen asemaan ja sitovuuteen valtuustoon nähden, tulee hyväksyä ja vahvistaa myös valtuustossa. Vuoden 2024 ensimmäisten kuukausien aikana resurssihoitajat ovat jakaneet koulutusmäärärahat uudelleen, ja lisäksi henkilöstötalousarvioon on tehty eräitä muutoksia henkilöstömuutosten ja -siirtojen johdosta. Myös resurssiyksikön sisäisestä käytöstä on aiheutunut talousarviomuutoksia. Muutos sisältää myös oikaisun, joka koskee asiakaspalvelujen ostojen määrärahojen siirtoa sosiaali- ja terveyskeskuksesta sairaalapalveluihin. Mikään näistä ei aiheuta lisäyksiä talousarvioon, vaan ne muodostuvat toimialojen välisistä muutoksista. Muutokset ovat siis kustannusneutraaleja hyvinvointialueetasolla, mutta vaikuttavat nettotoimintakustannuksiin tai toimintakatteeseen ja siten sitovuuteen valtuustoon nähden toimialatasolla.

Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että hallitus hyväksyy talousarviomuutoksen omalta osaltaan ja vie sen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallitukselle annettiin kokouksessa talousarviomuutoksen korjattu liite. Aluehallitus hyväksyi korjatun talousarviomuutoksen omalta osaltaan ja esittää valtuustolle talousarviomuutoksen hyväksymistä.

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 34

2902/02.02.02/2024

Valmistelija Nystrand Lena

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1740, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 6 2024 Talousarviomuutos



Hallintosäännön liitteen 3 päivittäminen

Aluehallitus 13.05.2024 § 103

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Metsola Terhi
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallintosäännössä tulee määritellä, milloin poikkeavat hallintosääntömääräykset voivat häiriötilanteessa tulla sovellettaviksi. Tällaisia erityisiä syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen uhan tai riskin, eikä tilanne ei ole hallittavissa viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin.

Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu hallintosäännön liite 3 Toiminta normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Hallintosäännön liitettä on päivitetty nimikkeiden, käsitteiden ja osaksi sisällön osalta, jotta se vastaa ajankohtaista lainsäädäntöä sekä Valtioneuvoston asetusta hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin.

Kohdan § 5 Erityistoimivallan käyttöön ottaminen pykälän muutoksien perustelut ovat:

- Päätöksentekokyky on kyettävä takaamaan ja tarvittaessa nopeasti keskittämään ottamalla erityistoimivalta käyttöön niin, että peruspalvelujen turvaaminen ei missään vaiheessa vaarannu nopeasti kehittyvässä normaaliolojen vakavassa häiriötilanteessa ja/tai poikkeusoloissa.
- Nopeassa tilannekehityksessä päätös erityistoimivallan käyttöön ottamisesta on kyettävä tekemään nopeutetussa järjestyksessä.
- Peruspalvelujen turvaaminen ja häiriötilanteen normalisoiminen edellyttävät normaaliolojen vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa keskeytymätöntä ja keskitettyä päätöksentekoa, mikä mahdollistetaan vain, mikäli erityistoimivalta kyetään ottamaan käyttöön nopeutetussa säätämisyjärjestyksessä eikä päätös erityistoimivallan käyttöön ottamiseksi voi jäädä odottamaan Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen kokoon kutsumista.
- § 5:n viimeinen kappale, joka alkaa sanoilla "Päätöksen erityistoimivallan käyttöön ottaminen...", on joka tapauksessa korjattava selkeäksi ja yksiselitteiseksi. Nyt kyseisestä kappaleesta ei käy ilmi, mistä esityksestä on kyse ja mistä hyvinvointialueen johtaja siinä päättää.

Asiasta (§5 pykälän muutokset) on konsultoitu hyvinvointialueen johtavaa lakimiestä ja korjausehdotus on linjassa muiden hyvinvointialueiden § 5 (Erityistoimivallan käyttöön ottaminen) kanssa sillä erotuksella, että Pohjanmaan hyvinvointialueen johtaja ei voi itse tehdä varautumisen ja turvallisuuden johtoryhmälle esitystä, joka koskee hänen päätösvaltaansa, vaan esityksen voi näissä tapauksissa tehdä joku muu johtava viranhaltija.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että liite 3 hallintosääntöön päivitetään liitetyn ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Aluevaltuusto 10.06.2024 § 35

327/00.01.01/2023

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Metsola Terhi
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto hyväksyy, että liite 3 hallintosääntöön päivitetään liitetyn ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokous keskeytettiin lounaan ajaksi klo 11.00 - 11.45.

Jakelu

Liitteet

Liite 7 Hallintosäännön LIITE 3

Liite 8 LIITE 3 Työversio

Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus

Aluehallitus 13.05.2024 § 107

Valmistelija Penttinen Erkki

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi
Kauniskangas Katariina, johtava asiantuntija, VARHA/Järjestämisen palvelut

Valtioneuvoston asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueista (91/2022) 1 § mukaisesti Länsi-Suomen yhteistyöalueen muodostavat ja yhteistyösopimuksen sopijaosapuolia ovat Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Satakunnan hyvinvointialue ja Pohjanmaan hyvinvointialue.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, jäljempänä järjestämislaki) velvoittaa samaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen (YT-alue, YTA) kuuluvat hyvinvointialueet tekemään valtuustokausittain yhteistyösopimuksen (YTA-sopimus). Järjestämislain 36 §:n mukaan yhteistyösopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi. Yhteistyösopimuksen on edistettävä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, tarpeenmukaisuutta, yhdenvertaista saatavuutta, kielellisiä oikeuksia sekä palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta. Sopimuksessa on lisäksi varmistettava riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen tehtävien hoitamiseksi.

Yhteistyösopimus on eri näkökulmista koostuva laaja kokonaisuus, ja siinä on valtakunnalliset linjaukset huomioon ottaen sovittava hyvinvointialueiden työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta seuraavissa:

- 1) väestön palvelutarpeen arviointi ja ennakointi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen seuranta ja arviointi
- 2) sosiaalipäivystys ja terveydenhuollon päivystys
- 3) ensihoitokeskuksen tehtävien järjestäminen ja ensihoidon sovittaminen yhteen muun toiminnan kanssa
- 4) lääkinnällisten tukipalvelujen ja muiden tukipalvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- 5) erikoissairaanhoidon henkilöstön ja osaamisen varmistaminen erikoisaloittain palvelujen tarkoituksenmukaisen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaamiseksi
- 6) sellaisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, jotka harvoin tarvittavina tai erityisen vaativina edellyttävät toistettavuutta tai laaja-alaista erityisosaamista riittävän taidon ja osaamisen saavuttamiseksi ja sen ylläpitämiseksi tai merkittäviä investointeja laitteistoihin, välineisiin tai toimitiloihin
- 7) koulutus-, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan strateginen suunnitelma ja sen toteuttaminen sekä yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen koordinaatio-, ohjaus- ja neuvontatehtävät näissä toiminnoissa
- 8) sosiaali- ja terveydenhuollon menetelmien käyttöönoton, käytön ja käytöstä poistamisen alueellisten periaatteiden määrittely
- 9) sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan ja sähköisten palvelujen kehittäminen, asiakas- ja potilastietojen käyttö sekä julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaiset velvoitteet



- 10) häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen sekä 51 §:n 2 momentissa tarkoitetun valmiuskeskuksen toiminnan järjestäminen
- 11) vaikutuksiltaan laajakantoiset ja taloudellisesti merkittävät investoinnit ja investointia vastaavat sopimukset siltä osin kuin on tarpeellista 1–10 kohdassa tarkoitettujen asioiden kannalta.

Yhteistyösopimus on sovitettava yhteen järjestämislain 39 § mukaisen kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen kanssa. Yhteistyösopimuksessa voidaan sopia myös muusta kuin 57 § 3 momentissa tarkoitetusta työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisessä ja tuottamisessa. Valtioneuvoston asetuksessa (309/2023) säädetään tarkemmin hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen sisällöstä ja valmistelusta. Yhteistyösopimus perustuu edellä mainittujen lisäksi myös muihin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä ja tuottamista koskeviin säädöksiin.

Hyvinvointialueet sopivat yhteistyösopimuksella järjestämislain 36 §:n edellyttämällä tavalla keskinäisestä työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi sekä hyvinvointialueiden välisestä kustannusten jaosta siltä osin kuin siitä ei säädetä järjestämislain 57 §:ssä. Yhteistyösopimuksella sovitaan myös pelastustoimen yhteistyöstä Länsi-Suomen yhteistyöalueella.

Järjestämislain 37 §:n 3 momentin mukaan ennen yhteistyösopimuksen hyväksymistä hyvinvointialueiden on kuultava sosiaali- ja terveysministeriötä. Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut lausunnon sopimusluonnoksesta 7.5.2024.

Järjestämislain 37 §:n 2 momentin mukaan sosiaali- ja terveysalan koulutusta alueella antaville korkeakouluille tulee varata tilaisuus tulla kuulluksi järjestämislain 36 §:n 3 momentin 7 kohdan perusteella sovittavista asiakokonaisuuksista. Lausuntopyyntö korkeakouluille on lähtenyt 19.4.2024 ja lausunnot on pyydetty 17.5.2024 mennessä.

Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus liitteineen on esityslistan liitteinä 1-7.

Yhteistyösopimuksen toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain sosiaali- ja terveysministeriön ja yhteistyöalueen hyvinvointialueiden välisissä neuvotteluissa, johon osallistuvat myös valtiovarainministeriö ja sisäministeriö.

Liitteet

- Liite 1. Länsi-Suomen yhteistyösopimus
- Liite 2. Sopimuksen liite 1, YTA-alueen strategia
- Liite 3. Sopimuksen liite 2, Länsi-Suomen yhteistyöalueen johtamisjärjestelmä
- Liite 4. Sopimuksen liite 3, Toimeenpanosuunnitelma
- Liite 5. Sopimuksen liite 4, Luettelo taustadokumenteista
- Liite 6. Sopimuksen liite 5, Toimintaympäristön kuvaus
- Liite 7. Sopimuksen liite 6, Sopimusta valmistelleiden työryhmien kokoonpano

Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että aluehallitus päättää:

1. esittää aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteinä olevan Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen liitteineen;
2. valtuuttaa valmistelevat viranhaltijat tekemään sopimukseen ja sen liitteisiin vähäisiä teknisiä ja visuaalisia muutoksia ennen aluevaltuuston käsittelyä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Aluevaltuusto 10.06.2024 § 36
2930/00.04/2024

Valmistelija Penttinen Erkki
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi
Kauniskangas Katariina, johtava asiantuntija, VARHA/Järjestämisen palvelut

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen liitteineen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

- Liite 9 YTA-sopimusluonnos (2024-05-08)
- Liite 10 Liite 1 Länsi-Suomen yhteistyöalueen strategia
- Liite 11 Liite 2 Länsi-Suomen yta-johtamisjärjestelmä
- Liite 12 Liite 3 Toimeenpanosuunnitelma
- Liite 13 Liite 4 Luettelo taustadokumenteista
- Liite 14 Liite 5 Toimintaympäristön kuvaus
- Liite 15 Liite 6 Sopimusta valmistelleiden työryhmien kokoonpano



Strategiset mittarit, raportti

Aluehallitus 13.05.2024 § 108

Valmistelija Einola Suvi
Wik Pia
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 563 0507(Einola), 044 323 1809(Wik),
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Strategian mittariraportti vuoden 2024 ensimmäisen kvartaalin osalta pitää sisällään sekä hitaammalla aikavälillä päivittyvät mittarit että reaaliaikaisempaa mittaritietoa. Yhtenä keskeisenä nostona Q1/24 mittareista tuodaan esiin NPS, joka osoittaa, että asiakastytyväisyytemme on hyvinvointialueen historian korkein ollen 68. Muiden tiiviimmin päivittyvien mittareitten osalta nähdään, että ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen jonotusaika kuukausina on ollut 2,7 (tavoite < 3kk) ollen hyvällä tasolla. Samoin erikoissairaanhoidon hoidon saatavuus on kokonaisuutena hyvällä tasolla (mittarina hoitoa odottavat), kun taas perusterveydenhuollon hoitopääsy 14 vuorokauden sisällä (hoitotakuu) toteutuu vain 65%:sti ja suun terveydenhuollon osalta odotusaika on keskimäärin 10 kuukautta. Suomen hallituksen päätös hoitotakuuajan pidentämisestä kolmeen kuukauteen muuttanee perusterveydenhuollon osalta kyseistä strategian mittarin tavoitetasoa, kuitenkin niin, että hoidon saatavuuden parantamisen osalta työtä jatketaan intensiivisesti. Liitteenä strategian mittarit kokonaisuudessaan.

Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että hallitus merkitsee strategisten mittareiden tilanteen tiedoksi. Toimitetaan myös aluevaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 37

2904/00.01.03.01/2024

Valmistelija Einola Suvi
Wik Pia
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 563 0507(Einola), 044 323 1809(Wik),
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto merkitsee strategiset mittarit tiedoksi.

Päätös:

Aluevaltuusto merkitsi raportin tiedoksi.

Jakelu

Liitteet

Liite 16 Strategiset mittarit 1-4 2024



Selonteko tehdyistä aloitteista, jotka kuuluvat valtuuston toimivaltaan

Aluehallitus 13.05.2024 § 113

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä aluevaltuuston kokouksissa kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Hallintosäännön 142. §:n mukaan aluehallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2022 aluevaltuuston kokouksissa tehtiin 18 aloitetta, joista 13 on käsitelty aluevaltuuston kokouksissa 22.4.2023 mennessä. Jäljelle jäävät viisi aloitetta ovat vielä valmistelussa.

Vuonna 2023 aluevaltuuston kokouksissa tehtiin 24 aloitetta, joista 12 on käsitelty aluevaltuuston kokouksissa 22.4.2024 mennessä. Jäljelle jäävät 12 aloitetta ovat vielä valmistelussa.

Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymältä on vuonna 2022 siirretty neljä aloitetta, jotka on nyt käsitelty loppuun aluevaltuustossa.

Hyvinvointialueesta annetun lain 30. §:n mukaan hyvinvointialueen jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Palvelun käyttäjällä on lisäksi oikeus tehdä aloitteita kyseistä hyvinvointialueen palvelua koskevassa asiassa.

Aloitteen käsittelee se hyvinvointialueen viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Aluehallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Muun toimielimen kuin aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuonna 2023 tehtiin hyvinvointialueen asukkaiden toimesta yksi aloite, joka voidaan katsoa kuuluvan aluevaltuuston toimivaltaan. Näistä yksi on vastattu.

Ohessa on kooste vuonna 2022 ja 2023 tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä aloitteista, jotka on tehty vuonna 2023 valtuuston toimivaltaan kuuluvista asioista.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että aluehallitus antaa aluevaltuustolle tiedoksi luettelon valtuutettujen aloitteista sekä aloitteista, jotka on tehty aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista asioista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Aluevaltuusto 10.06.2024 § 38

1494/00.02.01/2024

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi luettelon valtuutettujen aloitteista sekä aloitteista, jotka on tehty aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista asioista.

Päätös:

Aluevaltuusto korjasi liitettä niin, että liitteessä oleva punainen teksti poistettiin. Aluevaltuusto totesi, että luettelon aloitteen 23 todetaan olevan loppuun käsitelty. Muilta osin selvitys merkittiin tiedoksi.

Jakelu

Liitteet

Liite 17 Saapuneet valtuustoaloitteet ja kansalaisaloitteet

Vastaus valtuustoaloitteeseen; Omalääkäri- ja omahoitotoiminnan laajentaminen kaikille, P Ragnäs

Aluehallitus 13.05.2024 § 114

Valmistelija Sjöström Pia-Maria

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Patrik Ragnäs ym. ovat jo 6.6.2022 jättäneet valtuustoaloitteen, joka koskee mahdollisuutta laajentaa omalääkäri- ja omahoitajajärjestelmää niin, että se koskee kaikkia. Järjestelmässä omalääkäri/-hoitaja toimii helposti ja joustavasti tavoitettavana terveydenhuollon asiantuntijana verkon, videoyhteyden tai puhelimen välityksellä sekä lähivastaanotolla. Järjestelmä mahdollistaa pitkäaikaisen potilassuhteen. Aloitteen mukaan järjestelmä parantaisi perusterveydenhuollon saatavuutta ja hoitotakuun toteutumista. Esimerkkinä toimivasta omalääkäripalvelusta mainitaan Pihlajalinnan ikäihmisten palvelut, joita voitaisiin laajentaa koskemaan muitakin kuntalaisia. Vastaus aloitteeseen hyväksyttiin aluehallituksen kokouksessa 30.5.2023 (§169), mutta asia vedettiin valtuuston esityslistalta 12.6.2023 (§ 49) pois.

Hoidon jatkuvuuden parantaminen perusterveydenhuollossa on tärkeä osa hyvinvointialueen peruspalveluihin tekemistä panostuksista. Pienillä paikkakunnilla hoidon jatkuvuus on yleensä verraten hyvä, sillä potilaiden ja henkilöstön pienempi määrä luo automaattisesti jonkin verran jatkuvuutta. Suurimmissa sosiaali- ja terveyskeskuksissa haasteet ovat suurimmat myös tämän asian osalta. Hyvinvointialue haki talvella 2024 valtion hankerahoitusta perusterveydenhuollon hoidon jatkuvuuden kehittämiseen. Hakemus valitettavasti hylättiin, mutta kehittämistyö jatkuu osana normaalia toimintaa. Varsinaista omalääkärijärjestelmää on nykytilanteessa vaikea toteuttaa vaikean lääkäripulan vuoksi, mutta sen sijaan on helpompi toteuttaa järjestelmä, jossa muu hoitohenkilöstö toimii potilaan omana yhteyshenkilönä. Järjestelmää kehitetään ensimmäisessä vaiheessa Vaasan sosiaali- ja terveyskeskuksessa painopisteen ollessa potilaissa, jotka kärsivät pitkäaikaissairauksista, kuten astma, diabetes, tuki- ja liikuntaelinsairaudet, psykiatriset diagnoosit ja muistisairaudet.

Tavoitteena on parantaa hoidon jatkuvuutta ja saatavuutta kroonisista sairauksista kärsivillä potilailla, jotka ovat toistuvasti hoitokontaktissa perusterveydenhuoltoon. Tarkoituksena on myös laatia malli, joka voidaan ottaa käyttöön muissa sosiaali- ja terveyskeskuksissa. Lisäksi parannetaan yhteistyötä eri ammattiryhmien välillä ja helpotetaan erilaisten digitaalisten palvelujen käyttöönottoa. Kun kroonisista sairauksista kärsivillä potilailla on oma yhteyshenkilö, odotetaan yhteydenottojen määrän asiakaspalvelukeskukseen ja kiireellisten ajanvarausten tarpeen vähenevän, ja näin hoidon saatavuus muissa potilasryhmissä paranisi. Kehittämistyötä helpottaa myös hyvinvointialueen organisaation mahdollistama integroitu toiminta sekä tulossa oleva yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Toimintaa kehitetään siis jo nyt pitkälti aloitteen sisällön mukaisesti.

Kristiinankaupungin vanhusneuvosto on vuonna 2022 esittänyt aloitteen hyvinvointialueelle vastaavalla sisällöllä, ja sama vastaus voidaan antaa vanhusneuvostolle.

Sektorijohtaja, lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

- ehdottaa, että aluehallitus päättää antaa vastauksen valtuustoaloitteeseen selontekona aluevaltuustolle. Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

- ehdottaa, että aluehallitus antaa saman vastauksen Kristiinankaupungin vanhusneuvoston esittämään aloitteeseen samalla sisällöllä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Pöytäkirjaan merkittiin, että hyvinvointialuejohtaja Marina Kinnunen toimi asian esittelijänä, koska varsinainen esittelijä oli estynyt.

Jakelu

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 39

2867/00.02.00/2024

Valmistelija Sjöström Pia-Maria
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 18 Aloite, Omalääkäri- ja omahoitajatoiminta, P Ragnäs

Liite 19 Kansalaisaloite: Vanhusneuvosto, Kristiinankaupunki, Omalääkäritoiminta

Vastaus valtuustoaloitteeseen, Lastensuojelun ostopalvelujen selvittäminen ja omaksi toiminnaksi siirtäminen, H Moisio

Aluehallitus 13.05.2024 § 115

Valmistelija Sjöström Pia-Maria
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Harri Moisio on jättänyt 2.10.2023 valtuustoaloitteen, jossa esitetään lastensuojelun ostopalvelujen selvittämistä ja omaksi toiminnaksi siirtämistä. Aloitteen mukaan Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymän alaikäisten sosiaalihuollon ostopalvelut ylittivät talousarvion 2,3 milj. eurolla ja suurin osa niistä koski lapsi- ja perhesosiaalityötä sekä lastensuojelua. Aloitteessa esitetään, että hyvinvointialueen omien nuorten sijoittumisesta tehdään selvitys ja että samalla selvitetään, paljonko muualta maasta tulleita lapsia ja nuoria on sijoitettuna hyvinvointialueella sijaitsevilla yksityisillä laitoksilla. Selvityksen yhtenä tavoitteena on, että jokainen hyvinvointialue huolehtisi omista sijoitetuista lapsista ja nuorista yhdessä omien hyte-alueiden monialaisten toimijoiden kanssa.

Lastensuojelun tehtävänä on turvata lapsen terveys ja kehitys, jos lapsen huolenpidossa tai kasvuolosuhteissa on puutteita tai jos lapsi itse vaarantaa vakavasti terveyttään tai kehitystään. Ensisijaisesti tarjotaan erilaisia avohuollon tukipalvelumuotoja. Alle 18-vuotiaan lapsen huostaanotto ja sijaishuoltoon sijoittaminen on viimesijainen ratkaisu silloin, kun se on lapsen edun mukaista eikä muilla tukimuodoilla ole vaikutusta. Hyvinvointialueen sosiaalityöntekijät vastaavat lastensuojelutoimenpiteiden tarpeen arvioinnista ja voivat sijoittaa lapsen väliaikaisesti sijaishuoltoon ns. kiireellisenä sijoituksena. Sijoitus vahvistetaan hallinto-oikeudessa. Lapsi voidaan tukitoimena sijoittaa sijaishuoltoon myös vapaaehtoisesti yhteisymmärryksessä huoltajien ja lapsen itsensä kanssa (jos hän on yli 12-vuotias).

Lapsi voidaan sijoittaa sijaishuoltoon joko yksityiskotiin (sukulaisen luokse, perhehoitoon tai ammatilliseen perhehoitoon) tai lastensuojelulaitokseen. Yleensä suositetaan perhehoitoa, mutta se ei ole aina sopivin sijoitusmuoto, ja lisäksi perhekoodista on pulaa. Hyvinvointialue ylläpitää omana toimintana neljää lastensuojeluyksikköä, joissa on yhteensä 20 paikkaa (Kustaala, jossa on kaksi eri yksikköä, sekä Mäntykoti). Kustaalassa on yhteensä 13 paikkaa ja Mäntykodissa 7 paikkaa. Aluehallituksen päätöksen 15.12.2023 (§ 332) mukaisesti on perustettu yksikkö, joka voi tarjota tehostettuja avohuollon tukipalveluja lastensuojelun asiakkaille, ja mahdollisuuksia perustaa oma ruotsinkielinen lastensuojeluyksikkö ensisijaisesti hyvinvointialueen pohjoisosiin selvitetään. Lisäksi laaditaan kokonaisselvitys omien lastensuojeluyksikköjen tulevasta tarpeesta molempien kieliryhmien osalta paikkamäärän, maantieteellisen sijainnin ja sisällön suhteen.

Viimeisimmän seurannan ajankohtana hyvinvointialueella oli 228 sijaishuollossa olevaa lasta. 128 lasta eli 56 % oli sijoitettu perhehoitoon, tavoitteena on osuuden kasvattaminen n. 70 %:iin. Sadasta lastensuojelulaitokseen sijoitetusta lapsesta 16 % oli sijoitettu omiin yksikköihin ja 84 % ostettuihin laitospaikkoihin. 44 % (37 kpl) ostetuista paikoista oli hyvinvointialueen ulkopuolella. Samalla Pohjanmaan yksityisiin lastensuojeluyksikköihin oli sijoitettuna 69 lasta ja nuorta, joiden kotikunta oli hyvinvointialueen ulkopuolella.

Hyvinvointialueen strategian ja tulevaisuus- ja sopeuttamishjelman mukaan ehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen sekä avoimiin ja puoliavoimiin hoito- ja palvelumuotoihin tulee painostaa voimakkaasti. Sijaishuoltoon sijoitettaessa ensisijainen vaihtoehto on perhehoito. Sijaishuoltoon sijoitettavilla lapsilla, jotka eivät sovellu perhehoitoon, on monenlaisia tarpeita, jotka tulee täyttää eri tavoin. Sijoitetuille lapsille ja nuorille on useimmiten eduksi, että heidät sijoitetaan lähelle aikaisempaa arkeaan, ja järjestäjän näkökulmasta on tärkeää, että hyvinvointialueella on riittävästi omia lastensuojeluyksikköjä ja omaa osaamista. Ostopalveluja tarvitaan kuitenkin tulevaisuudessakin, sekä



hyvinvointialueelta että sen ulkopuolelta. Joidenkin lasten ja nuorten täytyy päästä kauemmaksi arkiympäristöstään. Muualta maasta tulevien, Pohjanmaan yksityisiin lastensuojeluyksikköihin sijoitettujen lasten osuus aiheuttaa jossain määrin haasteita oheispalvelujen, lähinnä psykiatristen palvelujen järjestämiselle, mutta se ei ole hyvinvointialueen päätösvaltaan kuuluva asia.

Sektorijohtaja, lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

ehdotetaan, että aluehallitus päättää antaa valtuustoaloitteen vastauksen selvityksenä aluevaltuustolle. Hallitus esittää valtuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hyvinvointialuejohtaja Marina Kinnunen toimi asian esittelijänä, koska varsinainen esittelijä oli estynyt.

Jakelu

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 40

2868/00.02.00/2024

Valmistelija Sjöström Pia-Maria

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi

Päätös:

Asia palautettiin aluevaltuutettu Maria Palmin ehdotuksesta, jota kannatti Moisio ym., yksimielisesti uuteen valmisteluun, koska aloitevastaukseen on liitetty väärä liite.

Jakelu

Liitteet

Liite 20 Aloite; Oma toiminta vs ostopalvelut, H Moisio



Vastaus valtuustoaloitteeseen, Malmin sairaalan toiminnan kriittinen arviointi, Asko Salminen

Aluehallitus 13.05.2024 § 116

Valmistelija Sjöström Pia-Mari

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Asko Salminen ym. ovat 2.10.2023 jättäneet valtuustoaloitteen Pietarsaassa sijaitsevan Malmin sairaalan erikoissairaanhoidon toiminnan kriittisestä arvioinnista osana talousarviotyötä vuodesta 2025 eteenpäin. Samalla on myös arvioitava yhteistyö Keski-Pohjanmaan keskussairaalan kanssa siten, että yhteistyö alueiden välillä olisi mahdollisimman sujuvaa ja molempia osapuolia tyydyttävää.

Aloitevastaus on valmisteltu yhteistyössä sosiaali- ja terveyskeskuksen toimialajohtajan ja sairaalapalvelujen toimialajohtajan kanssa. Aloite on saapunut ennen vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksymistä. Vuonna 2024 Malmin sairaalan toimenpideyksikkö ja lastenosasto on lopetettu ja aikuisten somaattisen erikoissairaanhoidon avohoito on keskitetty yhteiseksi hallinnolliseksi yksiköksi, jolla on pitkällä aikavälillä tarkoitus olla myös yhteiset tilat. Toimintaa on siis arvioitu kriittisesti jo vuoden 2024 talousarviotyön ja toiminnan suunnittelun yhteydessä, eikä nykytilanteessa ole tarvetta supistaa toimintaa enempää, vaan erikoissairaanhoidon lähivastaanottoa on pikemminkin tarve lisätä.

Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteistyötä säädellään asiakkaan lakisääteisen valinnanvapauden lisäksi myös hyvinvointialueiden välisellä yhteistyösopimuksella, jonka aluevaltuusto on hyväksynyt (28.11.2022 § 113). Yhteistyösopimus täyttää yleisesti ottaen tehtävänsä hyvin, eikä siihen ole suunnitteilla suuria sisällöllisiä muutoksia. Mahdollisuus saada hoitoa Keski-Pohjanmaan keskussairaalasta on potilaan näkökulmasta tärkeää, erityisesti silloin kun hoitoa on annettava keskussairaalassa kiireellisesti tai toistuvasti, sillä välimatka Vaasaan on selvästi pidempi. Hyvin toimiva yhteistyösopimus on tästä syystä tärkeä. Se, että potilaat valitsevat hoidon hyvinvointialueen ulkopuolelta, aiheuttaa toki myös lisäkuluja, koska hyvinvointialueella on joka tapauksessa oltava valmiudet tarjota vastaavaa palvelua itse. Jotta Pohjanmaan erikoissairaanhoidon palvelut valitsevien määrä kasvaisi, on eduksi tarjota hyvin toimivia avohoitopalveluja ja kehittää erikoissairaanhoidon avohoitoa Malmin sairaalassa.

Sektorijohtaja, lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

ehdottaa, että aluehallitus päättää antaa vastauksen valtuustoaloitteeseen selontekona aluevaltuustolle. Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hyvinvointialuejohtaja Marina Kinnunen toimi asian esittelijänä, koska varsinainen esittelijä oli estynyt.



Aluevaltuusto 10.06.2024 § 41

2892/00.02.00/2024

Valmistelija Sjöström Pia-Maria
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite Valtuustoaloite Malmin sairaalasta ja Keskipohjanmaan keskussairaalasta, A
21 Salminen

Vastaus valtuustoaloitteeseen; Opasteet ja ohjeet, R Åkers

Aluehallitus 13.05.2024 § 117

Valmistelija Sjöström Pia-Maria

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Valtuutettu Rebecca Åkers on 20.12.2023 jättämässään valtuustoaloitteessa ehdottanut, että hyvinvointialue selvittää, voivatko kaikki ihmiset riippumatta sukupuolesta käyttää toimitilojen wc:itä siten, että kokevat olonsa mukavaksi ja että asiakkaille tarkoitettu informaatiomateriaali ei tue binääristä sukupuolikäsitystä.

Åkersin aloitteen taustalla on oikeusministeriön raportti vuodelta 2021, jossa käsitellään sukupuolivähemmistöihin kuuluvien ihmisten kohtelua ja heidän kokemaansa syrjintää sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Uusien toimitilojen suunnittelu tehdään huomioiden erilaisten ihmisten tarpeet. Suunnittelussa otetaan huomioon esimerkiksi liikuntarajoitteisten, kuulo- ja näkörajoitteisten ihmisten tarpeet ja enenevissä määrin myös kulttuuriseen taustaan ja sukupuoleen liittyvät taustat. Tilat pyritään siis suunnittelemaan niin, että ne ovat turvallisia kaikille käyttäjille. Vanhojen toimitilojen remontoinnissa tämä asia huomioidaan myös.

Hyvinvointialueen tuoreimmassa uudisrakennuksessa, Vaasan Hietalahden H-talossa, on sukupuolineutraaleita WC-tiloja. Esimerkiksi hyvinvointialueen hallinnon työskentelytiloissa Hietalahden X- ja G-rakennuksissa WC:t ovat myös sukupuolineutraaleja. Asia on siis jo nyt huomioitu laajasti kiinteistöissä, jotka Pohjanmaan hyvinvointialue omistaa.

Hyvinvointialueella on toimintaa lähes 500 eri kiinteistössä. Hyvinvointialue vuokraa toimitiloja esimerkiksi kunnilta mutta myös yksityiseltä sektorilta. On hyvin kiinteistökohtaista, millaisia WC-tiloja niissä on. WC:t, joissa on vain yksi WC-istuin, ovat useissa tapauksissa jo nyt sukupuolineutraaleja, kun taas WC:t, joissa on useita koppeja, ovat binäärisesti miesten tai naisten. Näiden läheisyydessä on yleensä aina liikuntarajoitteisten WC, joka on yhteinen kaikille sukupuolille. Hyvinvointialueen asumisyksiköissä asukkailla on pääosin käytössä oma WC.

Sukupuolineutraalien WC-tilojen lisääminen on riippuvaista siitä, millaiset WC-tilat kussakin kiinteistössä on, eli ovatko WC:t yhden WC-istuimen tiloja, jotka ovat tai voidaan muuttaa sukupuolineutraaleiksi vai usean kopin WC-tiloja. Usean kopin WC-tilojen muuttamisessa sukupuolineutraaliksi pitää ottaa huomioon myös kulttuuriset tekijät, sillä hyvinvointialueen asukkaista osa haluaa käyttää vain sellaisia WC-tiloja, jotka ovat binäärisen sukupuolikäsityksen mukaisesti saman sukupuolen edustajien käytössä.

Åkersin aloitteessaan nostama asia WC-tiloista, jossa kaikkiin sukupuoliin kuuluvat ihmiset voivat asioida turvallisesti ja tuntea olonsa mukavaksi, on siis jo otettu ja otetaan jatkossakin huomioon uusien tilojen ja remonttien suunnittelussa. Muutoksia tehdään tilojen mahdolliset rajoitteet huomioon ottaen samassa aikataulussa, kun kiinteistöjä muuten remontoidaan.

Åkers nostaa aloitteessaan toisena asiana asiakkaille suunnatut informaatiomateriaalit. Hyvinvointialueen ulkoiseen viestintään osallistuvat kaikki yli 8000 henkilöstön jäsentä. Viestintämateriaalia on käytössä paljon. Osa materiaalista on tuotettu palveluyksikössä ja osan tekemiseen on osallistunut hyvinvointialueen viestinnän asiantuntijat. Osa materiaalista on ollut käytössä jo kuntien ja kuntayhtymien aikana ja osaa on tehty uutena tai päivitetty hyvinvointialueelle. Käytössä on myös kolmansien osapuolien tuottamaa viestintämateriaalia (esim. THL, järjestöt, yritykset).

Uusissa materiaaleissa ja päivitettävissä materiaaleissa ohjeistetaan käyttämään sukupuolineutraalia kieltä. Käytännössä tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että ruotsin



kielessä ei käytetä naiseen viittaavaa pronominia hon tai mieheen viittaavaa pronominia han, vaan pronominia hen. Esimerkiksi esitteessä ”Tervetuloa synnyttämään” puhutaan puolisoista ja tukihenkilöistä, eikä oleteta, että kyseessä olisi isä. Toisena esimerkkinä viestintämateriaalissa liittyen maksuttomaan ehkäisyyn alle 25-vuotiaille huomioitiin sukupuolten ja seksuaalisuuden monimuotoisuus valitsemalla kuvia, jotka eivät tue binääristä sukupuolikuvaa tai heteronormatiivisuutta.

Viestintämateriaalia on paljon ja sitä tuotetaan sekä keskitetysti että yksiköissä. Kaikkien viestintämateriaalien päivittäminen on hidasta. Toisaalta yksittäisen, materiaalia tuottavan henkilön omalla herkkyydellä havaita syrjivät muotoilut materiaalin laatimisen hetkellä on suuri vaikutus lopputulokseen. Tavoitteena kuitenkin on, että hyvinvointialue ei omassa viestintämateriaalissaan syrji ketään.

Hyvinvointialueella laaditaan parhaillaan toiminnallista yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Sen pohjalle on kerätty kattava tilannekuva yhdessä esimerkiksi asiakasraatien ja neuvostojen kanssa. Työ etenee eri toimialoille yhdenmukaisella tehtävänannolla. Syrjimättömyyteen liittyen toimialoja pyydetään tehtävänannossa arvioimaan toimialansa palveluiden saavutettavuus eri käyttäjäryhmien kannalta huomioiden erilaiset syrjintäperusteet. Toimialoja pyydetään myös suunnittelemaan 1-3 keskeistä toimenpidettä, joilla toimialalla parannetaan palveluiden yhdenvertaista saatavuutta unohtamatta sukupuolten tasa-arvoa. Suunnitelmaan kuuluu myös se, että toimialat arvioivat omasta toiminnastaan käytäntöjä ja toimintatapoja, jotka voivat aiheuttaa syrjintäriskin tai syrjintää. Toimialat listaavat myös koulutustarpeensa liittyen yhdenvertaisuuteen ja palveluiden saavutettavuuteen.

Tämän työn tuloksena hyvinvointialueelle saadaan nykyistä parempi, toimintaan perustuva tilannekuva ja kehittämissuunnitelma, jolla tuetaan myös sukupuolivähemmistöihin kuuluvien henkilöiden parempaa huomioimista palveluyksiköissämme.

Sektorijohtaja, lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

ehdottaa, että hyvinvointialuehallitus antaa vastauksen valtuustoaloitteeseen selvityksenä aluevaltuustolle. Hallitus ehdottaa valtuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hyvinvointialuejohtaja Marina Kinnunen toimi asian esittelijänä, koska varsinainen esittelijä oli estynyt.

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 42

2895/00.02.00/2024

Valmistelija Sjöström Pia-Maria
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Liitteet

Liite 22 Valtuustoaloite, Opasteet ja ohjeet, R Åkers

Vastaus valtuustoaloitteeseen, Säästöohjelma, Kristillisdemokraattinen valtuustoryhmä

Aluehallitus 13.05.2024 § 118

Valmistelija Penttinen Erkki

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kristillisdemokraattinen valtuustoryhmä ehdotti 4.10.2022 jätetyssä valtuustoaloitteessa, että laaditaan säästöohjelma mahdollisimman pian ja että Pohjanmaan hyvinvointialueen hallitus tarkastelee rutiinejaan ylempien viranhaltijoiden kanssa. Aloitteen mukaan kun toimitaan ajoissa, on mahdollisuuksia saavuttaa säästöjä ilman, että se vaikuttaa palveluun, laatuun tai saatavuuteen. Esimerkkinä säästökohteista mainitaan asunnon muutostyöt.

Hyvinvointialueen on korvattava vaikeavammaiselle henkilölle asunnon muutostöistä sekä asuntoon kuuluvien välineiden ja laitteiden hankkimisesta hänelle aiheutuvat kohtuulliset kustannukset, jos hän vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee näitä toimenpiteitä suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista. Kyseessä on subjektiivinen oikeus, jota ei voi evätä vedoten määrärahan puutteeseen. Asunnon muutostöiden sekä välineiden ja laitteiden.

Pohjanmaan hyvinvointialueella on sopimukset Teese Botnia Oy Ab:n ja Alerten kanssa, jotka toimivat palveluntuottajina asuntojen muutostöihin liittyvissä rakentamispalvelutehtävissä ja tuottavat sekä kartoitus- että kustannusarviointipalvelua kohteeseen. Hyvinvointialueen päätöksenteko ohjaa toimintaa ja on aina edellytyksenä tilaukselle ja töiden aloitukselle.

Teese Oy:llä on Vaasassa varasto, jossa on tällä hetkellä n.20 ramppikonaisuutta. Näitä hyödynnetään koko ajan. Ramppien määrä on tällä hetkellä sellainen, että todennäköisesti ei tarvitse ostaa uusia lähiaikoina. Viimeiset pari vuotta ramppikanta on pysynyt tasaisena. Siinä vaiheessa, kun ramppi käy asiakkaalla tarpeettomaksi, tekee sosiaalityöntekijä Teeselle pyynnön rampin purkamisesta. Teese Oy tekee purkutyön. Teesellä ja vammaispalvelulla on yhteinen SharePoint-alusta asunnon muutostöitä varten. Tänne alustalle Teese on kevään aikana laatimassa oman kansion rampeille valokuvineen ja mittoineen. Alertella on pieni varasto, jota säilytetään 1x1m ritilöitä, jos on asiakas, joka haluaa poistaa hänelle asennetun rampin. Alertella ei ole tällä hetkellä ritilätasoja varastossa. Näillä järjestelyillä pystytään toimimaan kustannuksia säästäen ja uudelleen käyttämään käyttäjälleen tarpeettomiksi tulleita rampeja.

Vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä voitiin todeta, että Pohjanmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvio on suurempi kuin marraskuussa 2022 ilmoitetun valtionrahoituksen kehukset. Hyvinvointialue on laatinut vuoden 2023 aikana vuosille 2023-2026 tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman, jonka aluevaltuusto hyväksyi 12.6.2023. Ohjelman sopeuttamistaso vuosille 2023-2025 oli 95 miljoonaa euroa, josta 10 miljoonaa euroa kohdistettiin vuodelle 2023. Ohjelmaan sisältyvät säästöt painottuvat vuodelle 2024. Ohjelman toimenpiteet jaettiin kolmeen kategoriaan: 1. toimenpiteet, joiden avulla kehitetään toimintaa toimialoitain, 2. satsauksiin ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä 3. toimenpiteisiin, joilla pyritään sopeuttamaan palvelujärjestelmää talouden reunaehtoihin.

Valtuuston 12.6.2023 hyväksymä tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelma koskee toimintavuotia 2023-2024. Tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman 2025-2026 valmistelutyö on käynnistynyt, jotta talous saadaan tasapainoon. Ohjelman valmistelu alkoi yhteisellä seminaarilla (19.1.2024) aluevaltuuston ja hallituksen kanssa.

Hyvinvointialueen valtuusto päätti 11.3.2024, että vuoden 2025 sopeutustaso on 30 miljoonaa euroa ja vuoden 2026 sopeutustaso 10 miljoonaa euroa. Valtuusto päivittää sopeutustason, jos taloudellinen tilanne muuttuu.



Aluevaltuusto hyväksyi 22.4.2024 tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman vuosille 2025-2026. Pohjanmaan hyvinvointialueen ensimmäinen toimintavuosi osoitti 38 miljoonan euron alijäämää. Tulos on 23,9 miljoonaa euroa budjetoitua parempi, mutta koska vuoden 2024 talousarvion alijäämä on lähes yhtä suuri eli 33,9 miljoonaa euroa, kertyy vuoden 2024 loppuun mennessä 71,9 miljoonan euron alijäämä, joka on katettava viimeistään vuoden 2026 loppuun mennessä.

Taloussuunnitelmaan 2023 – 2026 on laskettu tarvittavan 80 miljoonan euron sopeuttamistoimenpiteet. Suurimmat säästöt kohdistuvat siten vuosiin 2024 ja 2025. Hyvinvointialueen rahoitustaso elää edelleen, minkä vuoksi säästötarpeen lopullista ja tarkkaa tasoa ei voida tällä hetkellä sanoa. Joka vuosi syntyy alijäämää, joka kasvaa kumulatiivisesti yli 30 miljoonalla eurolla. Vaatimuksena on, että syntyvä alijäämä korjataan kokonaisuudessaan vuoden 2026 loppuun mennessä. Se puolestaan edellyttää n. 80 miljoonan euron sopeuttamistoimia vuosina 2023–2026.

Vastauksena Kristillisdemokraattinen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen voidaan todeta, että aloitteen jättämisen (4.10.2022) jälkeen on hyvinvointialueelle laadittu tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmat vuosille 2023-2024 ja 2025-2026. Tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmat sisältävät säästötoimenpiteitä, jotka voitaneen katsoa valtuustoaloitteessa tarkoitetuksi säästöohjelmaksi. Myös asunnonmuutostöiden osalta hyvinvointialue vammaispalvelut on ryhtynyt toimenpiteisiin, joilla saavutetaan kustannussäästöjä.

Sektorijohtaja, työkäiset Penttinen Erkki

ehdottaa, että aluehallitus esittää valtuustolle, että aloitteen jättämisen jälkeen (4.10.2022) on hyvinvointialueelle laadittu tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelma vuosille 2023-2026. Tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmat 2023-2024 ja 2025-2026 sisältävät säästötoimenpiteitä, jotka voidaan katsoa valtuustoaloitteessa tarkoitetuksi säästöohjelmaksi. Myös asunnonmuutostöiden osalta hyvinvointialueen vammaispalvelut on ryhtynyt toimenpiteisiin, joilla saavutetaan kustannussäästöjä. Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 43

2897/00.02.00/2024

Valmistelija Penttinen Erkki

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet



Liite 23 Aloite, Säästöohjelma, D Pettersson



Valtuustoaloitevastaus; Henkilökunnan veto- ja pitovoiman lisääminen, K Yli-Pelkola

Aluehallitus 13.05.2024 § 120

Valmistelija Orava Marjo
Nähls Carina
Nieminen Peter
Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Valtuutettu Kim Yli-Pelkolan valtuustoaloitteessa ehdotetaan maksettavaksi opiskelijoille päiväpalkkaa viimeisen vuoden harjoittelusta. Lisäksi hän ehdottaa henkilöstöetuja 5 ja 10 vuoden palvelussuhteen jälkeen.

Vastauksessa kuvataan Pohjanmaan hyvinvointialueen käytäntöjen mukaisesti eri sosiaali- ja terveydenhuollon ammattiryhmien mahdollisuuksia toteuttaa osa harjoittelusta palkallisena. Varsinaista päiväpalkkaa ei makseta, vaan harjoittelu tapahtuu soveltuvin määrin työsuhteessa.

Hyvinvointialue on uusi organisaatio, jolla on käytössä erilaisia henkilöstöetuja. Lisäksi valmisteilla on erilaisia palkitsemisen välineitä. Palvelusvuosiin sidottu henkilöstöetu ei tässä vaiheessa ole tarkoituksenmukainen.

Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina

ehdottaa, että aluehallitus päättää antaa liitteenä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen selontekona aluevaltuustolle. Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sektorijohtaja Erkki Penttinen toimi asian esittelijänä, koska varsinainen esittelijä oli estynyt.

Jakelu

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 44

2919/00.02.00/2024

Valmistelija Orava Marjo
Nähls Carina
Nieminen Peter
Gröndahl Ann-Charlott
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallitus

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Jakelu

Liitteet

- Liite 24 Vastaus aloitteeseen Henkilökunnan veto- ja pitovoiman lisääminen
- Liite 25 Valtuustoaloite Henkilökunnan veto ja pitovoiman lisääminen, K Yli-Pelkola



Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia 10062024

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 45

Mahdolliset kysymykset, aloitteet ja ilmoitukset.

Päätös:

Aluevaltuuston kokouksessa jätettiin aloite osa-aikatyön mahdollisuuden sallimisesta kaikille hammaslääkäreille, aloitteen jätti Tomi Kaunismäki ym.

Valtuusto tutustui aloitteeseen ja lähetti sen hallitukselle jatkovalmistelua varten.

Liitteet

Liite 26 Kaikille hammaslääkäreille osa-aikatyö



Kokouksen päättäminen

Aluevaltuusto 10.06.2024 § 46

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Valtuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.59.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 31, § 33, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 32, § 34, § 35, § 36

Aluevalitusosoitus

Aluevaltuuston päätökseen, hyvinvointiyhtymän yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen päätökseen sekä aluehallituksen ja lautakunnan tai johtokunnan tai viranhaltijan oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella hallinto-oikeudelta (611/2021 140 §).

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus. (611/2021 142 §)

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen:

Vaasan hallinto-oikeus



Korsholmanpuistikko 43
65100 Vaasa
vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

3/2024
45 (45)

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14.

Puhelinnumero: 06 218 1111

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi