



# Utveckling av välfärdsområdets processer - lägesbild

## Hyvinvointialueen prosessien kehittäminen - tilannekuva

20.8.2024

Pia-Maria Sjöström



Österbottens välfärdsområde  
Pohjanmaan hyvinvointialue



## Aktuellt

- Under 2024 har huvudprocesserna definierats och ansvarsfördelning för processägand har klargjorts
- Workshop för ledning och mellanledning
- Utbildning i hur processer beskrivs
- Utveckling av processerna tema för interna auditeringen
  - Visar på de utvecklingsbehov som finns
- Processmätare under utveckling
- Mycket av grundarbetet återstår ännu, men går framåt
- Hösten 2024 piloteras uppföljning av patientens helhetsprocess från att ett sjukvårdsbehov konstateras i primärvården tills det är åtgärdat inom specialvården

## Ajankohtaista

- Pääprosessit on määritelty ja prosessin omistuksen vastuunjakoa on selkeytetty vuoden 2024 aikana.
- Workshop johdolle ja keskijohdolle.
- Koulutus siitä, miten prosesseja kuvataan.
- Sisäisen auditoinnin teemana on prosessien kehittäminen.
  - Tässä tulee ilmi kehitystarpeet.
- Prosessien mittareita kehitetään.
- Perustyötä on paljon jäljellä, mutta se etenee.
- Syksyllä 2024 pilotoidaan potilaan kokonaisprosessin seurantaan alkaen sairaanhoidon tarpeen toteamisesta perusterveydenhuollossa siihen saakka, että erikoissairanhoidon toimenpiteet on tehty.



## Behöver vi våra processer?

- Tankesättet ännu nytt för många i personalen
- ”Vår verksamhet fungerar utmärkt utan definierade processer”
  - Fungerar den för alla på enheten?
  - Fungerar den för alla i gränssnittet? (inkl ekonomi)
  - Fungerar den fast personalen oväntat byts?

## Tarvitsemmeko prosessemme?

- Ajatustapa on vielä uusi monille henkilöstön jäsenille.
- ”Toimintamme toimii erinomaisesti ilman määriteltyjä prosesseja”
  - Toimiiko se yksikön kaikille työntekijöille?
  - Toimiiko se kaikille rajapinnassa? (sisältäen talous)
  - Toimiiko se, vaikka henkilökunta vaihtuu odottamatta?”

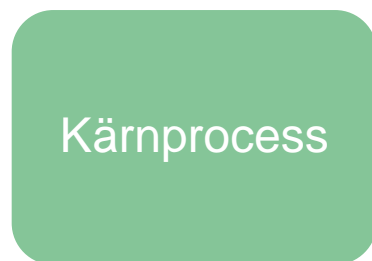


# Processhierarki

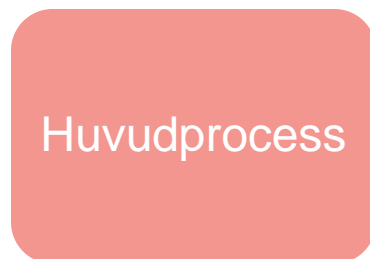
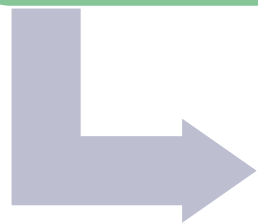
## Prosessiahierarkia



# Processhierarki



- de processer som sammatagna täcker in välfärdsområdets verksamhet
- definieras av styrelsen



- de viktigaste helheterna under resp. kärnprocess
- fastställs av välfärdsområdets ledningsgrupp



- Processer under huvudprocesserna



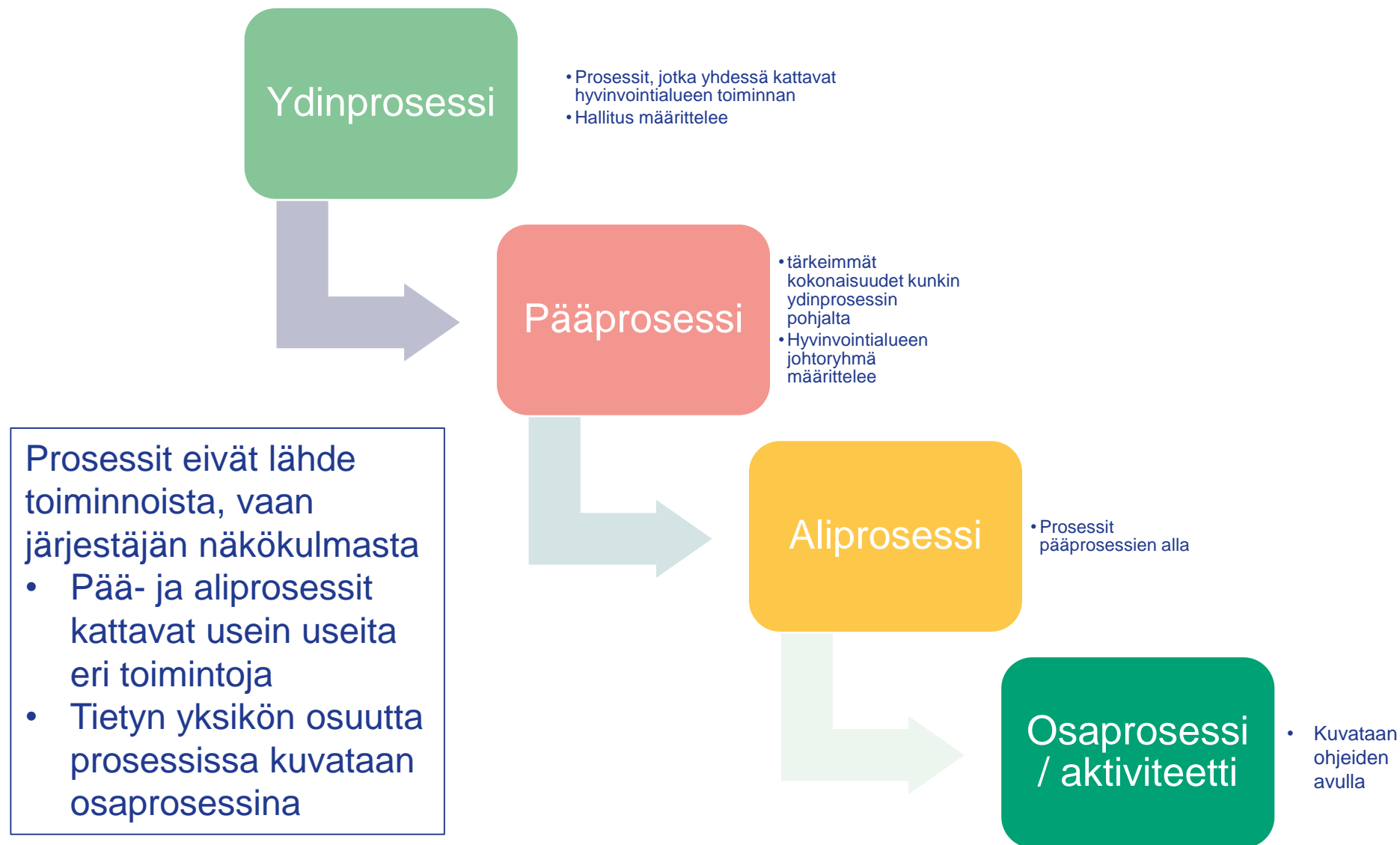
- Beskrivs via anvisningar

Processerna utgår inte från verksamheterna, utan från ett anordnarperspektiv

- Huvud- och underprocesserna omfattar ofta flera olika verksamheter
- En specifik enhets del i processen beskrivs som en delprocess

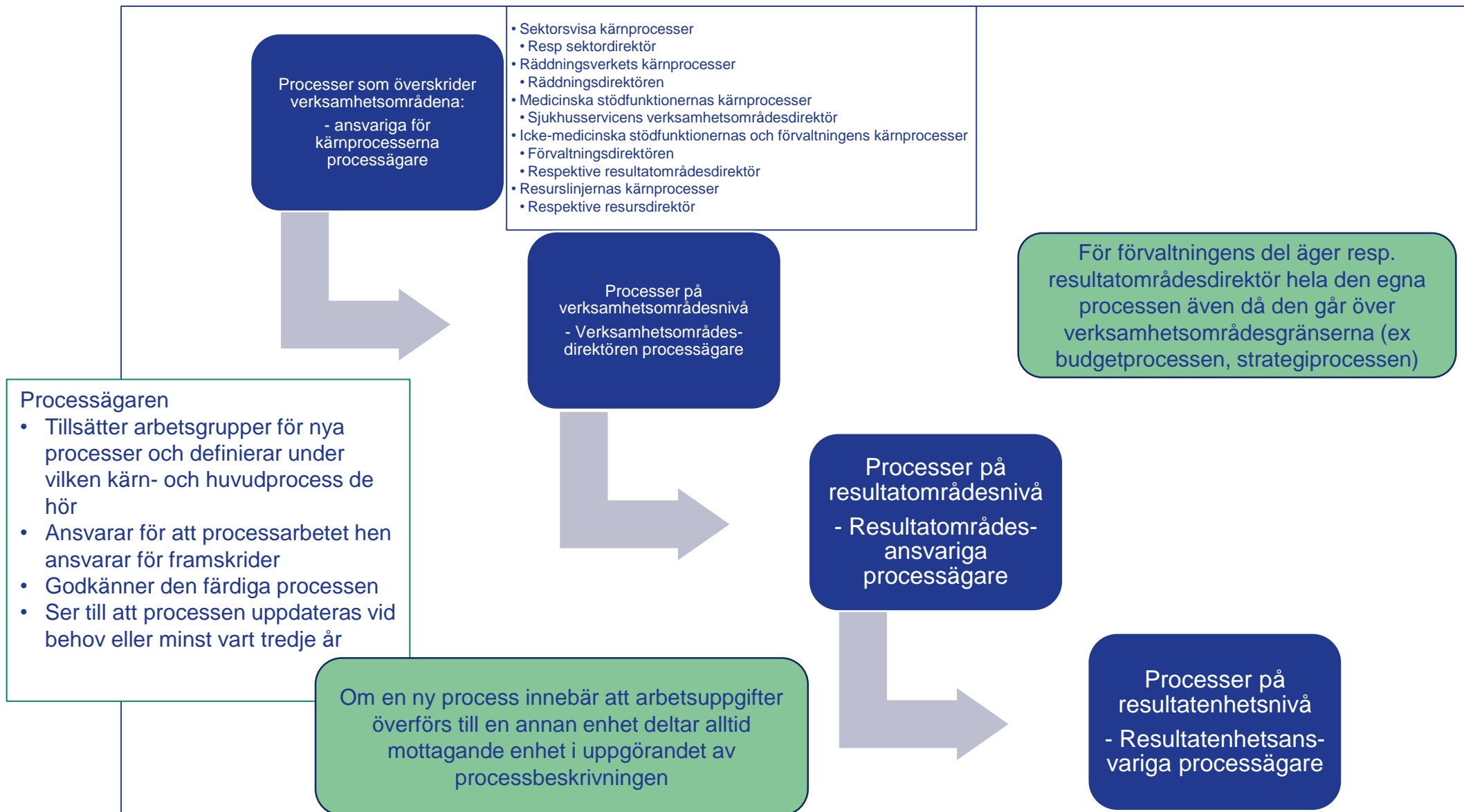


# Prosesshierarkia



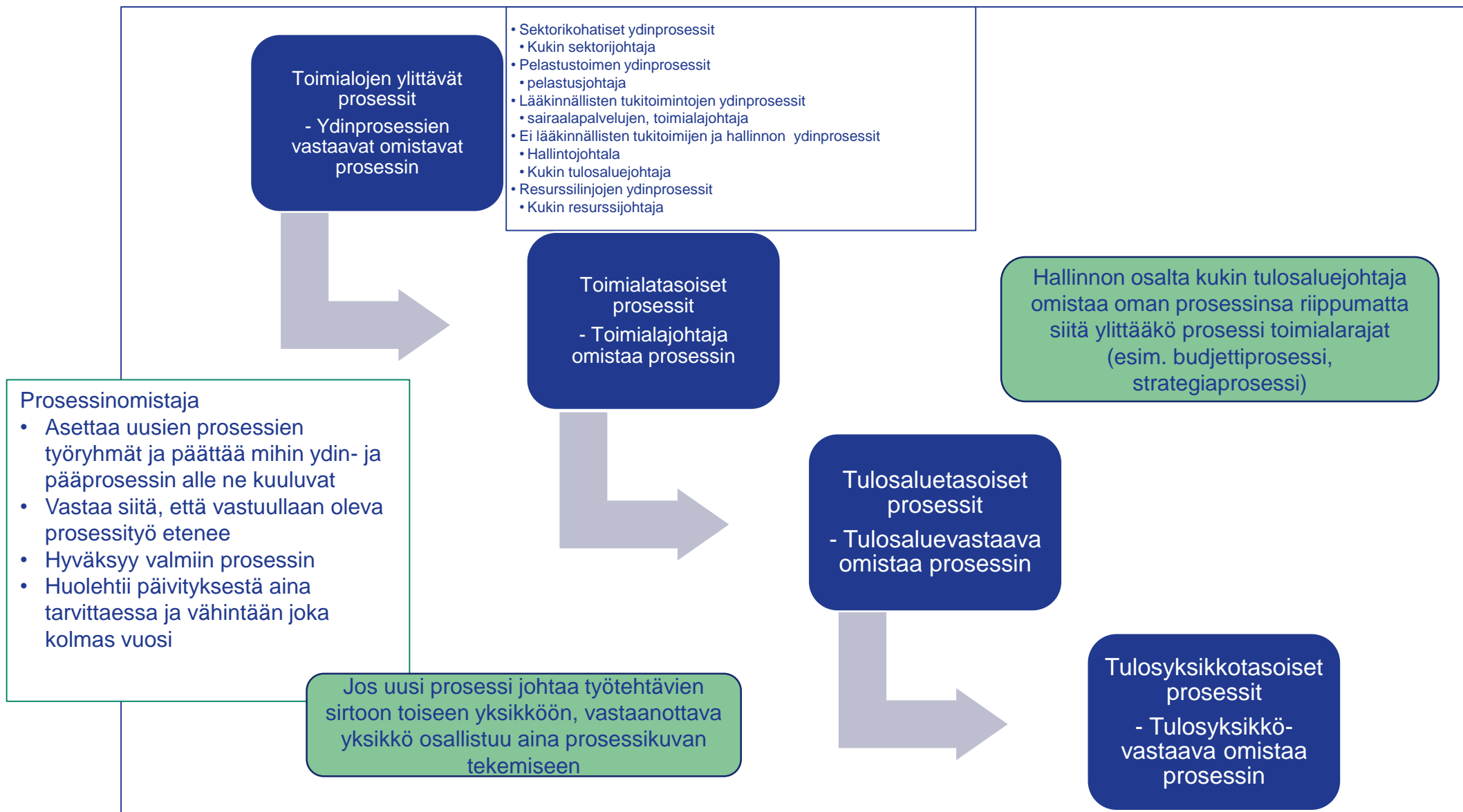


# Processägare





# Prosessinomistaja







## Processarbetet i praktiken

- Processerna beskrivs i IMS-arter och finns på intra
- Vårdförvaltningens kärnprocesser är de som sammatagna täcker in vårdförvaltningens verksamhet
  - Styrelsen har definierat vårdförvaltningens kärnprocesser 9/23
- Huvudprocesserna är de viktigaste helheterna under resp. kärnprocess med utgångspunkt i befolkningens behov, stöd för verksamheten, god förvaltning och i enlighet med strategin
  - Vårdförvaltningens ledningsgrupp fastställer huvudprocesserna
- Under huvudprocesserna finns underprocesser som i sin tur består av olika aktiviteter/delprocesser som beskrivs via anvisningar

## Prosessityö käytännössä

- Prosessit kuvataan IMS-arterissa, ja ne ovat intrassa.
- Hyvinvointialueen ydinprosessit ovat ne, jotka yhdessä kattavat hyvinvointialueen toiminnan.
  - Hallitus on 9/23 määritellyt hyvinvointialueen ydinprosessit.
- Pääprosessit ovat tärkeimmät kokonaisuudet kunkin ydinprosessin pohjalta väestön tarpeiden, toiminnan tukemisen, hyvän hallinnon ja strategian mukaisesti.
  - Hyvinvointialueen johtoryhmä määrittelee pääprosessit
- Pääprosessien alaisina on aliprosesseja, jotka puolestaan koostuvat erilaisista toimista/osa-prosesseista, jotka on kuvattu ohjeiden avulla.



## Processägares arbetsuppgifter och ansvar

- Tillsätter arbetsgrupper för nya processer och definierar under vilken kärn- och huvudprocess de hör
- Ansvarar för att processarbetet hen ansvarar för framskrider
- Godkänner den färdiga processen
  - I varje godkänd process ska ansvarsfördelningen vara tydlig och godkänd av alla parter som ingår i processen
- Ser till att processen uppdateras minst vart tredje år och vid behov

## Prosessinomistajien tehtävät ja vastuut

- Asettaa uusien prosessien työryhmät ja päättää mihin ydin- ja pääprosessin alle ne kuuluvat
- Vastaa siitä, että vastuullaan oleva prosessityö etenee
- Hyväksyy valmiin prosessin
  - Kaikissa hyväksytyissä prosessissa vastuujako on oltava selkeä ja hyväksyty kaikilta osapuolilta, joilla on osa prosessia
- Huolehtii päivityksestä vähintään joka kolmas vuosi ja aina tarvittaessa



## Välförbundsområdets kärnprocesser

- Sektorsvisa kärnprocesser
  - Främjande av välfärd och hälsa
  - Klient-/patienthandledning, servicehandledning
  - Akut och kortvarigt service- och vårdbehov
  - Långvarigt service- och vårdbehov
  - Behov av många eller återkommande tjänster
- Räddningsväsendets kärnprocesser
  - Räddningsverksamhet
  - Förebyggande av olyckor
- Kärnprocessen för resursledning
- Kärnprocessen för medicinska stödfunktioner
- Kärnprocesser för ickemedicinska stödfunktioner
  - IT, telefoni
  - Inköp och logistik
  - Fastigheter och underhåll
  - Kosthåll, städ- och tvätteritjänster
- Kärnprocesser för god förvaltning
  - Beslutsfattande
  - Allmän förvaltning
  - Strategi och utveckling
  - Ekonomiförvaltning
  - Personalförvaltning
  - Kvalitetsledning
  - Kommunikation
  - Säkerhet och beredskap

## Hyvinvointialueen ydinprosessit

- Sektorikohtaiset ydinprosessit
  - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
  - Asiakas/potilasohjaus, palveluohjaus
  - Kiireellisiä ja lyhytaikaisia palvelu- ja hoitotarpeita
  - Pitkäaikaisia palvelu- ja hoitotarpeita
  - Monia tai toistuvia palveluita tarvitsevia
- Pelastustoimen ydinprosessit
  - Pelastustoimi
  - Tapaturmien ennaltaehkäisy
- Resurssijohdon ydinprosessit
- Lääkinnälliset tukitoimintojen ydinprosessi
- Ei lääkinnällisten tukitoimintojen ydinprosessit
  - IT, puhelinpalvelut
  - Hankinta ja logistiikka
  - Kiinteistöt ja kunnossapito
  - Ruokahuolto, siivous- ja pesulapalvelut
- Hyvän hallinnon ydinprosessit
  - Päätöksenteko
  - Yleishallinto
  - Strategia ja kehittäminen
  - Talouden hallinta
  - Henkilöstöhallinto
  - Laadunhallinta
  - Viestintä
  - Turvallisuus ja valmius

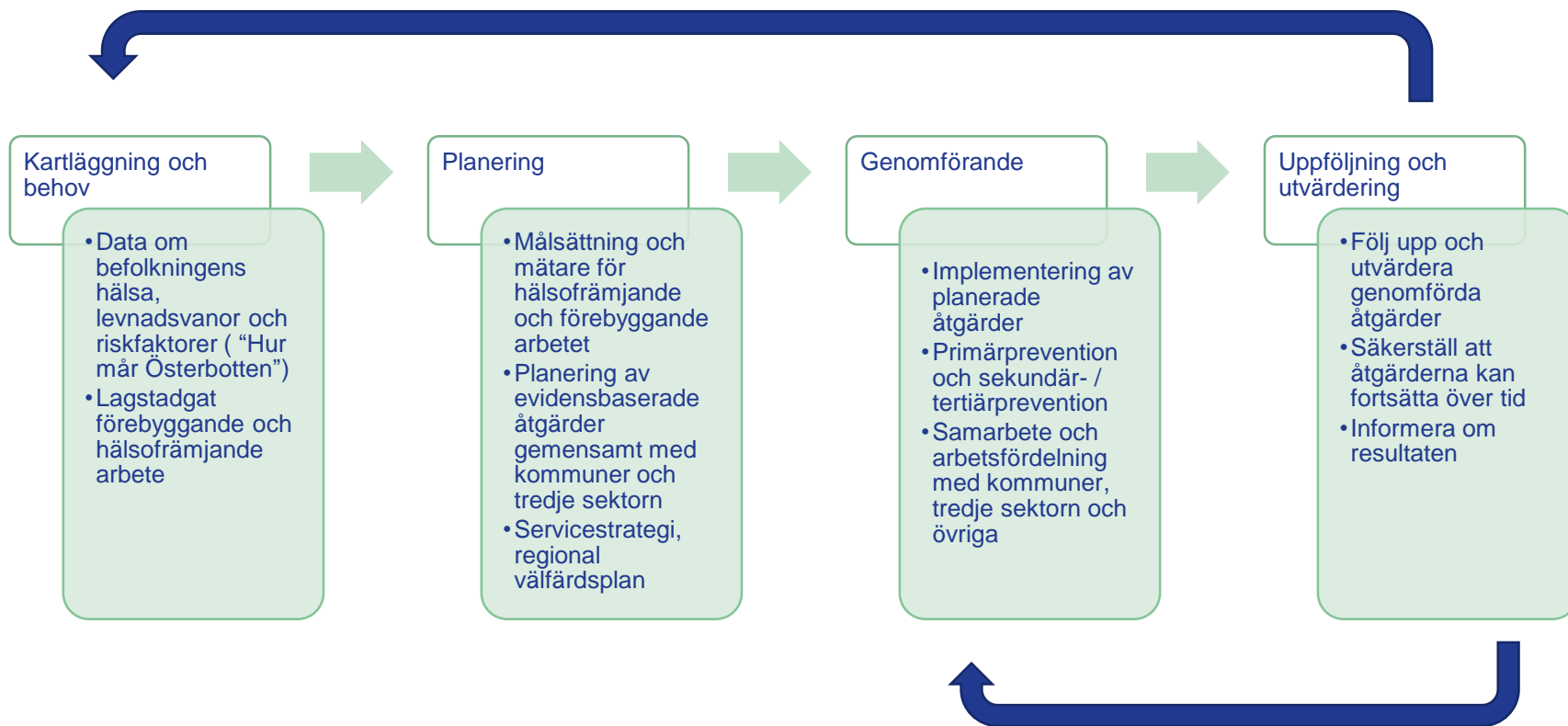


# Kärnprocessernas processsteg och målsättningar

## Ydinprosessien prosessiaskeleet ja tavoitteet



## Främjande av hälsa och välfärd



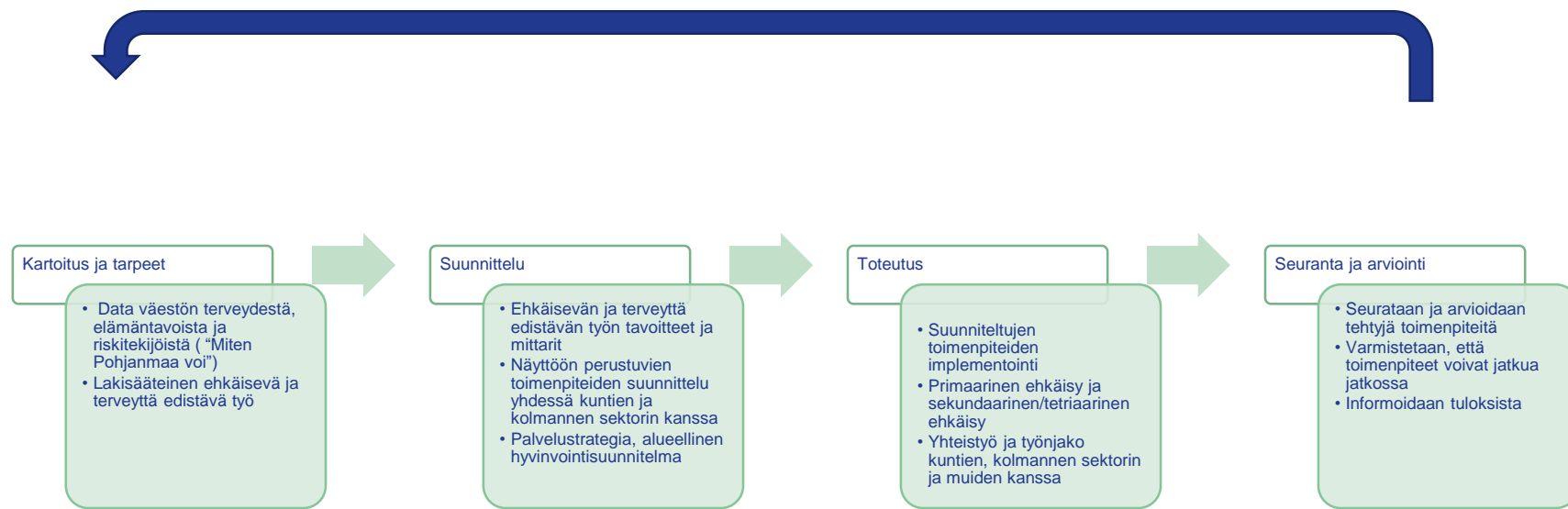
### Målsättning:

- förebygga hinder för välfärd och hälsa
- stödja individens förmåga till aktivitet och delaktighet

Kontinuerlig förbättring



## Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen



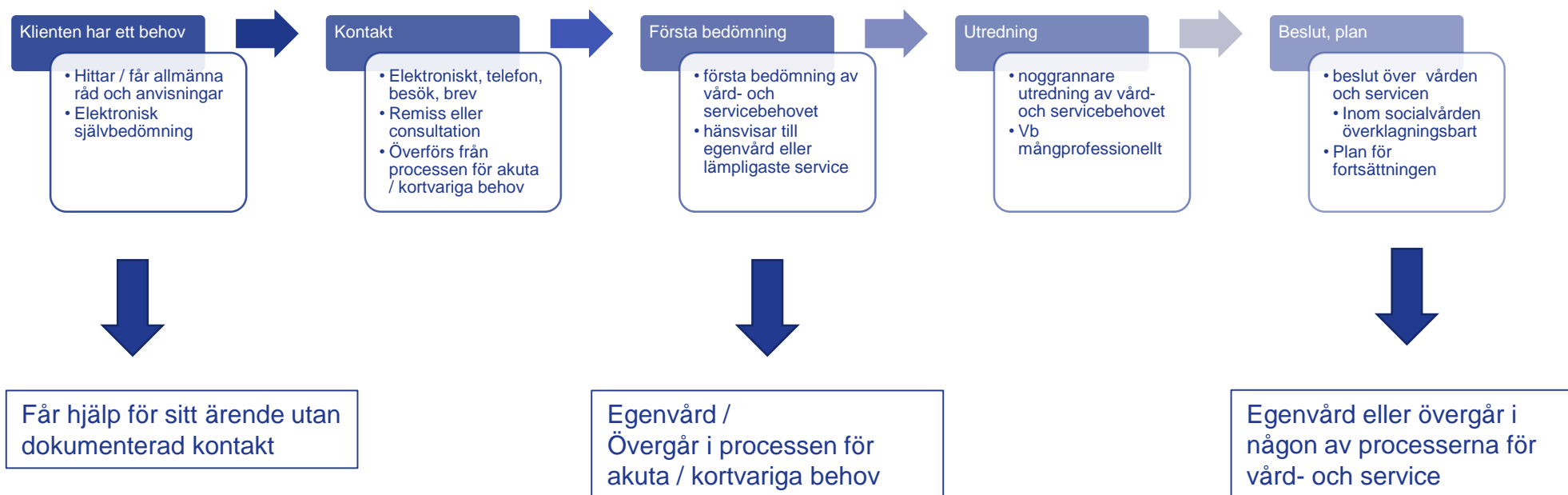
Jatkuva parantaminen

### Tavoite:

- ehkäistä esteitä hyvinvoinnille ja terveydelle
- tukea yksilön kykyä toimintaan ja osallisuuteen



## Klient-/ patient- /servicehandledning (inkl. vårdbedömning och remissshantering)

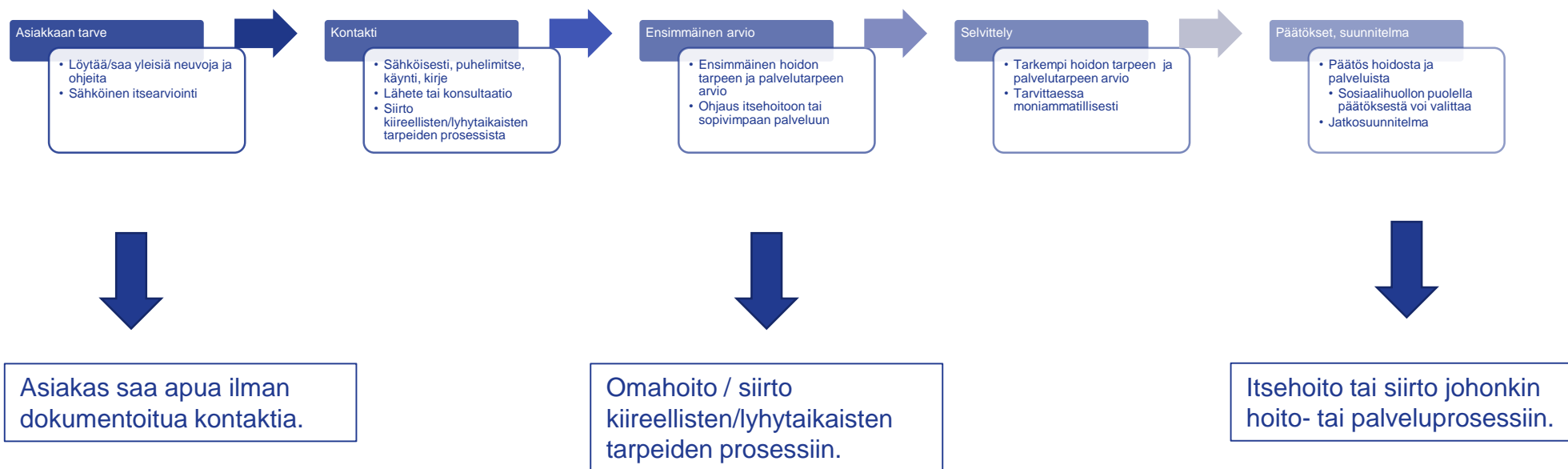


### Målsättning:

- stödja självständighet och egenvård
- när behov finns ges rätt service åt rätt kund/klient på rätt nivå vid rätt tidpunkt



## Asiakas-/potilas-/palveluohjaus (mukaan lukien hoidon tarpeen arviointi ja läheteiden käsittely)



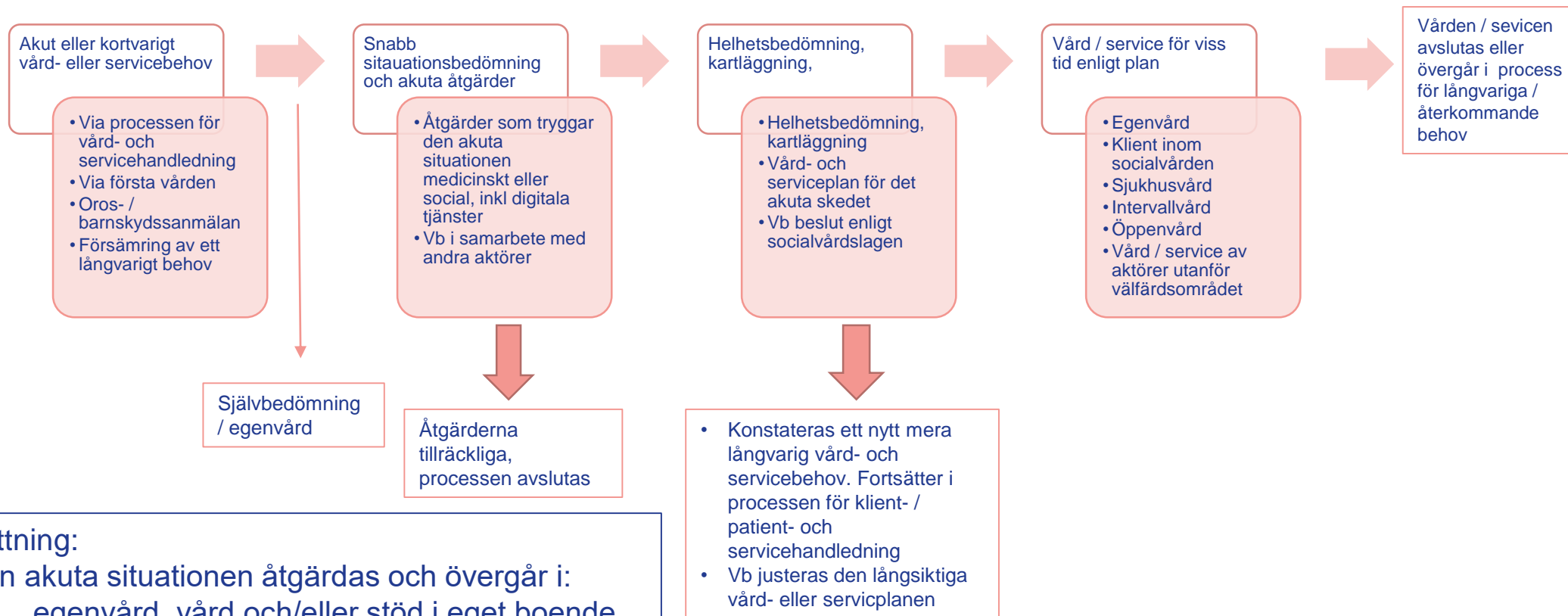
### Tavoite:

- tukea itsenäisyyttä ja omahoitoa
- tarvittaessa tarjota oikea palvelu oikealle asiakkaalle oikealla tasolla oikeaan aikaan





## Akut och kortvarigt vård- och servicebehov (max 3 mån)

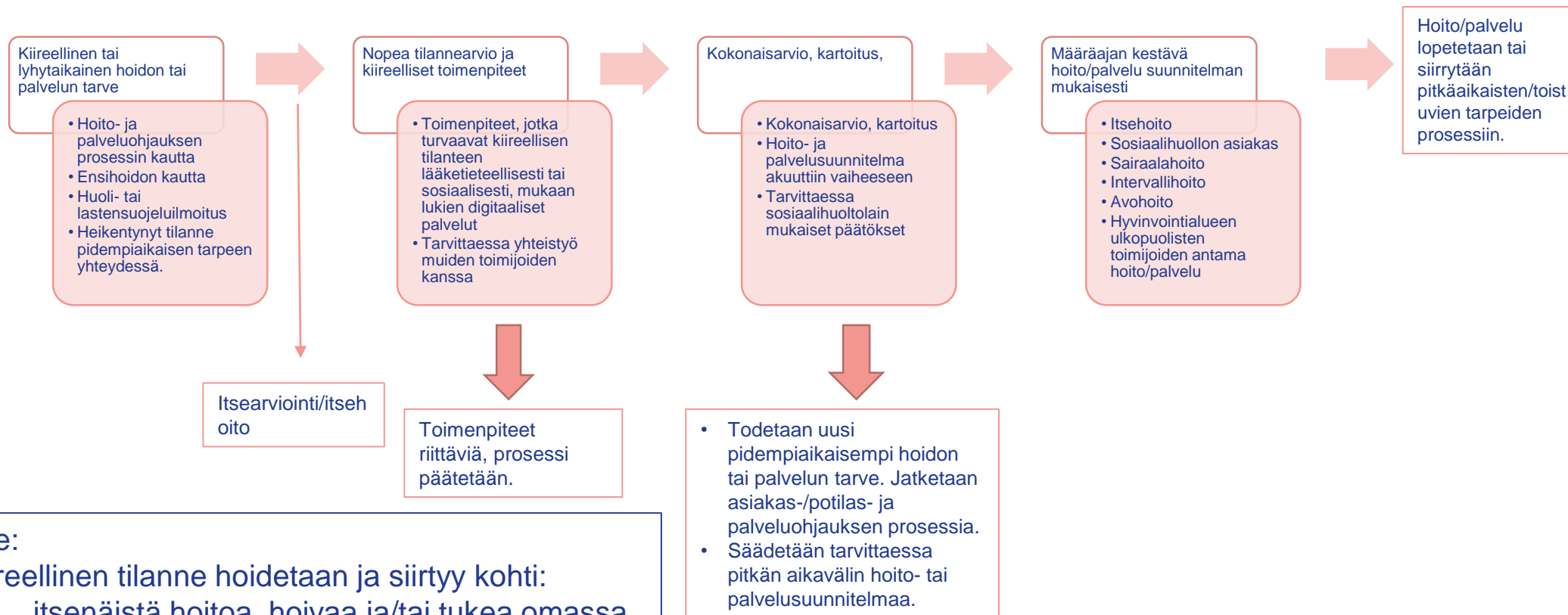


### Målsättning:

- Den akuta situationen åtgärdas och övergår i:
  - egenvård, vård och/eller stöd i eget boende
  - servicehandledning
  - vård, service och/eller rehabilitering enligt plan



## Kiireellinen ja lyhytaikainen hoidon ja palvelun tarve (enintään 3 kuukautta)

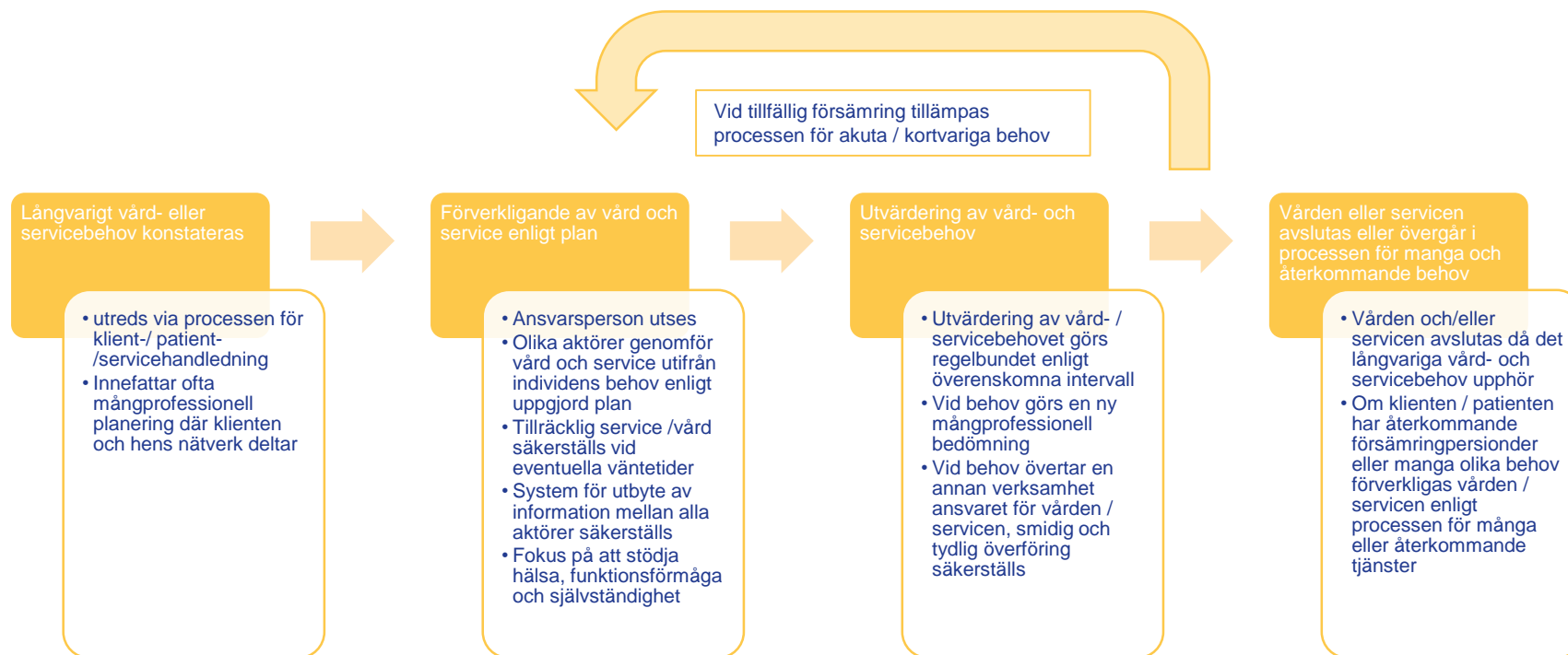


### Tavoite:

- Kiireellinen tilanne hoidetaan ja siirtyy kohti:
  - itsenäistä hoitoa, hoivaa ja/tai tukea omassa asumisympäristössä
  - palveluohjausta
  - hoitoa, palvelua ja/tai kuntoutusta suunnitelman mukaisesti



## Långvarigt service- och vårdbehov

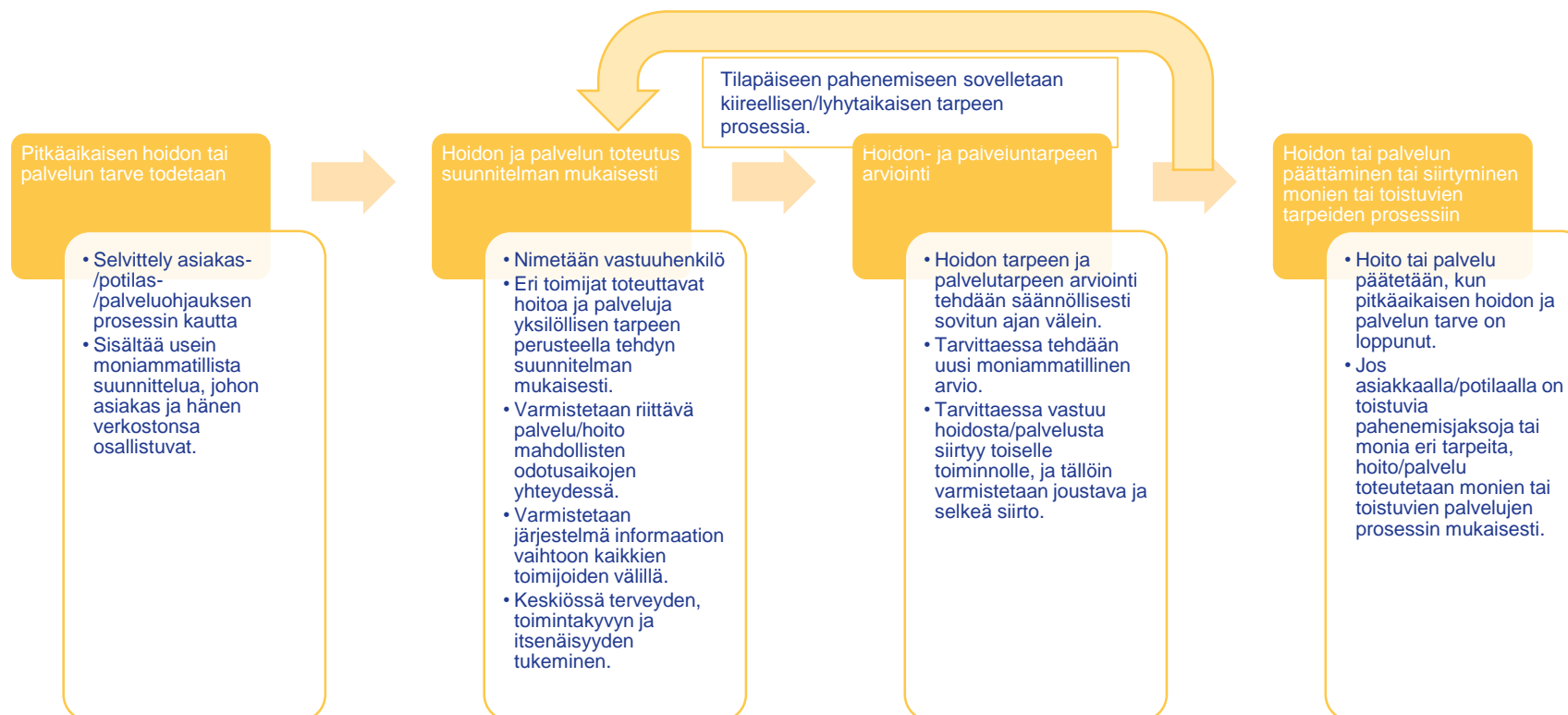


### Målsättning:

- Främja individens välfärd och hälsa
- Stöd för anhöriga
- Förebygga servicebehovet blir akut eller ökar



## Pitkäaikainen palvelun ja hoidon tarve

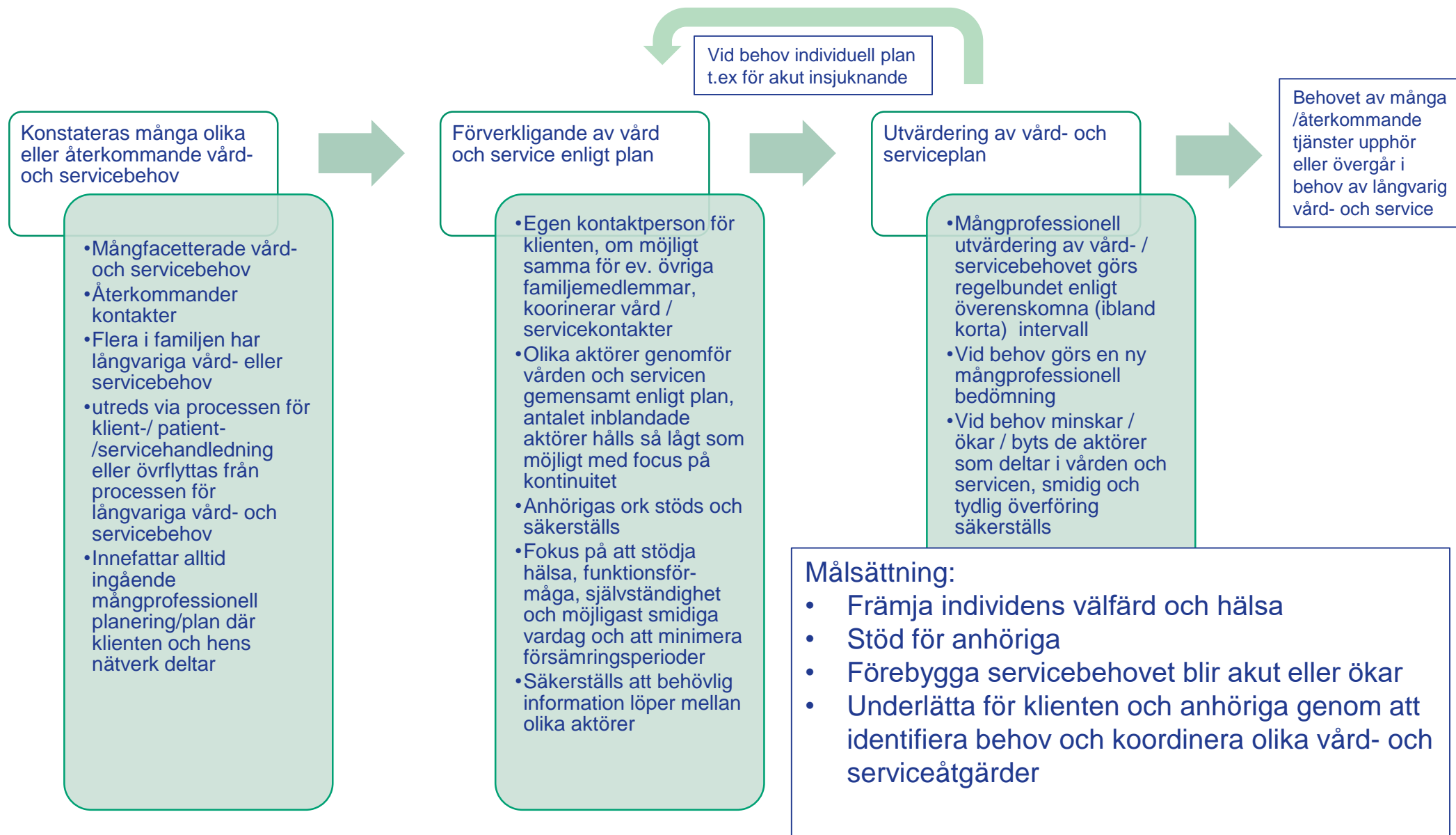


### Tavoite:

- Edistää yksilön hyvinvointia ja terveyttä
- Tukea omaisia
- Ennaltaehkäistä palvelutarpeen akuutiksi muuttumista tai kasvamista

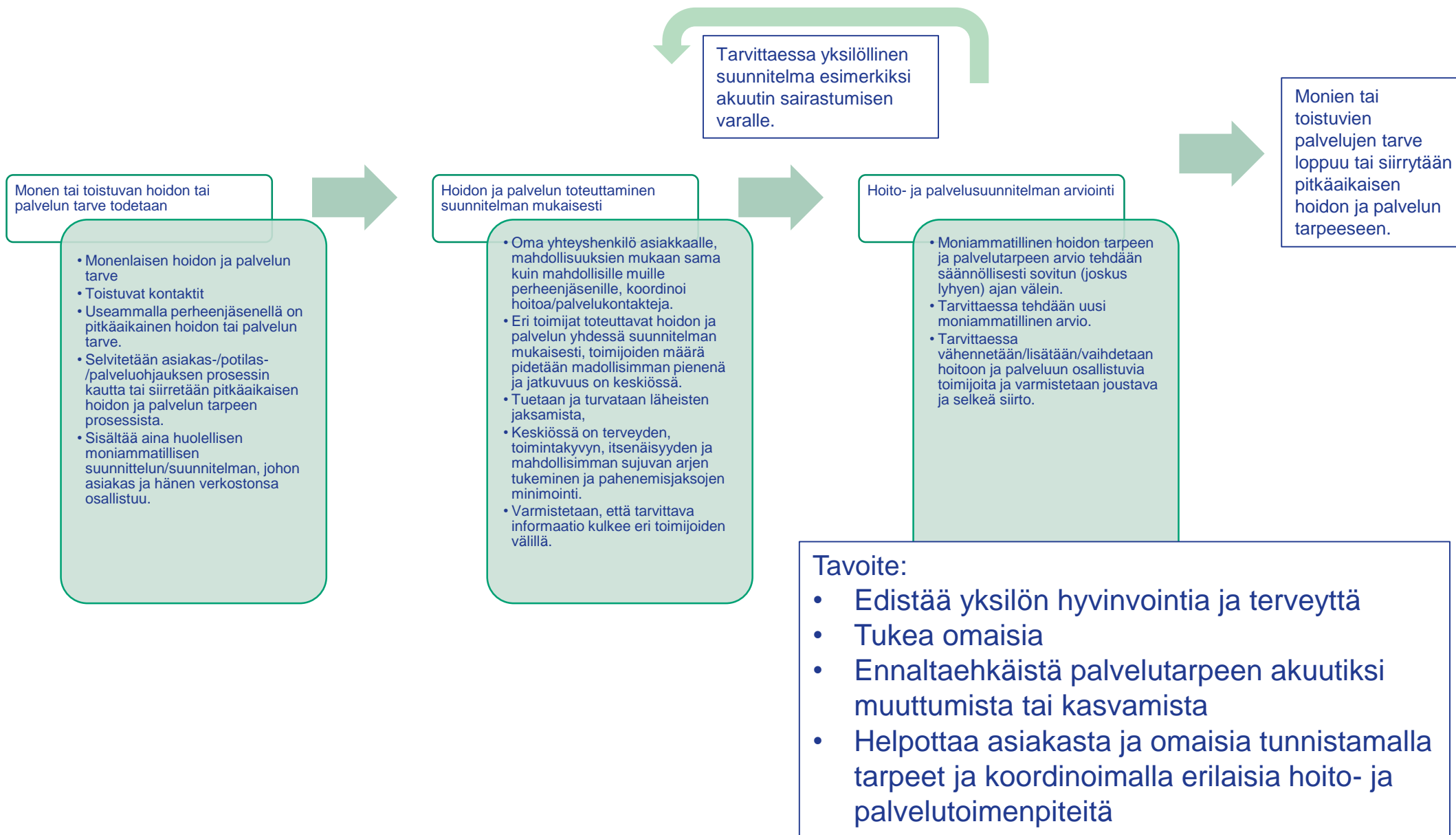


## Behov av många eller återkommande tjänster





## Monien tai toistuvien palvelujen tarve





# Huvudprocesser 2024

## Pääprosessit 2024



## Sektorsvisa huvudprocesser

- I huvudprocesser märkta med \* är största delen av processen gemensam för minst två ålderssektorer, processernas ägande fördelas mellan sektordirektörerna
  - Mindre delar som är sektorspecifika länkas till processen under resp ålderssektor
- Digitala tjänster är inte en egen kund-huvudprocess, utan en del i de flesta processerna. Processen för att utveckla digitala tjänster ägs av och finns som en huvudprocess under strategi- och utveckling

## Sektorikohtaiset pääprosessit

- Pääprosesseissa, jotka on merkitty \*, suurin osa prosessista on yhteinen vähintään kahdelle ikäryhmälle, ja prosessien omistus jaetaan sektorijohtajien kesken.
  - Pienempiä sektorikohtaisia osia liitetään prosessiin vastaavan ikäryhmän alla.
- Digitaaliset palvelut eivät ole oma asiakas-pääprosessinsa, vaan ne ovat osa useimpia prosesseja. Digitaalisten palveluiden kehittämisen prosessi omistaa ja on pääprosessina strategian ja kehittämisen alla.





- **Huvudprocesser för främjande av välfärd och hälsa för barn, unga, familjer**
  - Primärprevention av folksjukdomar\*
  - Familjecentrets verksamhet för barn under skolåldern
  - Elev- och studerandevård
- **Huvudprocesser för klient-/patienthandledning, servicehandledning för barn, unga, familjer**
  - handledning för familjer där barn- och unga har utmanande beteende
  - Tidiga stödinsatser
  - Hänvisning till vård och service\*
  - Socialvårdens servicehandledning\*
  - Bedömning av vård- och servicebehov\*
- **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen pääprosessit lapsille, nuorille ja perheille**
  - Kansansairauksien ensisijainen ennaltaehkäisy\*
  - Perhekeskuksen toiminta alle kouluikäisille lapsille
  - Oppilas- ja opiskelijahuolto
- **Asiakas-/potilasohjauksen ja palveluohjauksen pääprosessit lapsille, nuorille, perheille**
  - Ohjaus perheille, joissa lapsilla ja nuorilla on haastavaa käyttäytymistä
  - Varhaiset tukitoimet
  - Ohjaus hoitoon ja palveluihin\*
  - Sosiaalihuollon palvelunohjaus\*
  - Hoidon ja palveluntarpeen arviointi\*



- **Huvudprocesser för barn, unga och familjer med akut och kortvarigt service- och vårdbehov**
  - Kortvariga Social- och hälsovårdstjänster i hemmet\*
  - Mottagningspatientens vårdprocess\*
  - Operationspatientens vårdprocess\*
  - Jourpatientens vårdprocess\*
  - Avdelningspatientens vårdprocess\*
  - Akuta krissituationer\*
- **Huvudprocesser för barn, unga och familjer med långvarigt service- och vårdbehov**
  - Vård, service och rehabilitering för barn och unga med neuropsykiatriska diagnoser
  - Barn med kroniska somatiska sjukdomar
  - Habilitering för barn med kognitiv funktionsnedsättning
  - Långvarig psykisk sjukdom
  - Långvariga sote-tjänster som stöder hemmaboende\*
  - Barn och unga som bor utanför eget hem
- **Huvudprocesser för barn, unga och familjer som behöver många eller återkommande tjänster**
  - Somatiskt multisjuka barn o unga
  - Barn o unga med grav kognitiv funktionsdesättning
  - Familjer där flera medlemmar har återkommande vård- och servicebehov\*
  - Barn och unga med behov av service från barnskydd och psykiatri
  - Patienter och klienter med återkommenade oplanerade vård- och servicekontakter\*
- **Pääprosessit lapsille, nuorille ja perheille, joilla on akuutti ja lyhytaikainen palvelu- ja hoitotarve**
  - Kotiin vietävät lyhytaikaiset sosiaali- ja terveystalvet\*
  - Vastaanottopotilaan hoitoprosessi\*
  - Leikkauspotilaan hoitoprosessi\*
  - Päivystyspotilaan hoitoprosessi\*
  - Osastopotilaan hoitoprosessi\*
  - Akuutit kriisitilanteet\*
- **Pääprosessit lapsille, nuorille ja perheille, joilla on pitkäaikainen palvelu- ja hoitotarve**
  - Hoito, palvelu ja kuntoutus lapsille ja nuorille neuropsykiatrisilla diagnooseilla
  - Lapset, joilla on kroonisia somaattisia sairauksia
  - Kuntoutus lapsille, joilla on kognitiivinen toimintakyvyn heikkeneminen
  - Pitkäaikainen mielenterveyslaira
  - Pitkäaikaiset sosiaali- ja terveystalvet, jotka tukevat kotona asumista\*
  - Lapset ja nuoret, jotka asuvat kodin ulkopuolella
- **Pääprosessit lapsille, nuorille ja perheille, jotka tarvitsevat paljon tai toistuvia palveluita**
  - Somaattisesti monisaira
  - Lapset ja nuoret, joilla on vakava kognitiivinen toimintakyvyn heikkeneminen
  - Perheet, joissa useammalla jäsenellä on toistuvia hoito- ja palvelutarpeita\*
  - Lapset ja nuoret, jotka tarvitsevat palveluita lastensuojelusta ja psykiatriasta
  - Potilaat ja asiakkaat, joilla on toistuvia ennalta arvaamattomia hoito- ja palvelukontakteja\*



- **Huvudprocesser främjande av hälsa och välfärd för personer i arbetsför ålder**
  - Rådgivning och handledning
  - Primärprevention av folksjukdomar\*
  - Hälsovård för arbetslösa
  - Upprätthållande och främjande av arbets- och funktionsförmåga
- **Huvudprocesser för klient-/patientstyrning och servicehandledning för personer i arbetsför ålder**
  - Hänvisning till missbruks- och beroendeservice\*
  - Socialvårdens servicehandledning\*
  - Bedömning av servicebehov\*
  - Hänvisning till vård och service\*
  - Multiprofessionell bedömning av service- och vårdbehov
- **Huvudprocessen för akuta och kortvariga service- och vårdbehov för personer i arbetsför ålder**
  - Akuta krissituationer\*
  - Vårdprocess för avdelningspatienter\*
  - Vårdprocess för mottagningspatienter\*
  - Vårdprocess för akutpatienter\*
  - Vårdprocess för operationspatienter\*
  - Psykosociala metoder\*
  - Kortvariga social- och hälsovårdstjänster som tillhandahålls i hemmet\*
  - Työ-ote verksamhetsmodellen
- **Työikästen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen pääprosessit**
  - Neuvonta ja ohjaus
  - Kansansairauksien primääripreventio\*
  - Työttömien terveydenhuolto
  - Työ- ja toimintakyvyn ylläpito ja edistäminen
- **Asiakas/potilasohjauksen, työikästen palveluohjauksen pääprosessit**
  - Päihde-/riippuvuus palveluihin ohjaaminen\*
  - Sosiaalihuollon palveluohjaus\*
  - Palvelutarpeen arviointi\*
  - Hoitoon ja palveluun ohjaaminen\*
  - Monialainen palvelun ja hoidon tarpeen arviointi
- **Työikäiset, joilla on kiireellisiä ja lyhytaikaisia palvelu- ja hoitotarpeita-pääprosessit**
  - Akuutit kriisitilanteet\*
  - Osastopotilaan hoitoprosessi\*
  - Vastaanottopotilaan hoitoprosessi\*
  - Päivystyspotilaan hoitoprosessi\*
  - Leikkauspotilaan hoitoprosessi\*
  - Psykososiaaliset menetelmät\*
  - Lyhytaikaiset kotiin vietävät sote-palvelut\*
  - Työ-ote toimintamalli



- **Huvudprocesser för långvariga service- och vårdbehov för personer i arbetsför ålder**
  - Sekundärprevention av folksjukdomar\*
  - Bedömning av och stöd för arbets- och funktionsförmåga
  - Vuxensocialt arbete
  - Hänvisning till boendetjänster\*
  - Långvariga tjänster som stödjer hemmaboende\*
- **Huvudprocesser vid behov av många eller återkommande tjänster för personer i arbetsför ålder**
  - Serviceprocess för personer med många sjukdomar
  - Serviceprocess för personer med omfattande kognitiv funktionsnedsättning
  - Familjer där flera medlemmar har återkommande vård- eller service\*
  - Personer i arbetsför ålder i risk för marginalisering
  - Patienter och klienter med återkommande oplanerade vård- och servicekontakter\*
- **Työikäiset ihmiset, joilla on pitkäaikaisia palvelu- ja hoitotarpeita-pääprosessit**
  - Kansansairauden sekundääripreventio\*
  - Työ- ja toimintakyvyn arviointi ja tukeminen
  - Aikuissosiaalityö
  - Asumispalveluihin ohjautuminen\*
  - Pitkä-aikaiset kotona asumisen tukevat palvelut\*
- **Monia tai toistuvia palveluita tarvitsevien työikäisten pääprosessit**
  - Monisairaiden palveluprosessi
  - Laajasti kehitysvammaisten palveluprosessi
  - Perheet joissa useilla jäsenillä on toistuvat hoidon- tai palvelun tarpeet\*
  - Syrjäytymässä olevat työikäiset
  - Potilaat ja asiakkaat, joilla toistuvia suunnittelemattomia hoito- ja palvelukontakteja



- **Huvudprocesser för främjande av välfärd och hälsa för äldre**
  - Primärprevention av folksjukdomar\*
  - Seniorrådgivning
- **Huvudprocesser för klient-/patienthandledning, servicehandledning för äldre**
  - Socialvårdens servicehandledning\*
  - Hänvisning till vård och service\*
  - Bedömning av vård- och servicebehov\*
- **Huvudprocesser för äldre med akut och kortvarigt service- och vårdbehov**
  - Kortvariga Social- och hälsovårdstjänster i hemmet\*
  - Mottagning\*
  - Operationspatientens vårdprocess\*
  - Jourprocessen\*
  - Avdelningsvård\*
  - Akuta krissituationer\*
- **Huvudprocesser för äldre med långvarigt service- och vårdbehov**
  - Sekundärprevention av folksjukdomar\*
  - Hänvisning till boendeservice\*
  - Långvariga tjänster som stöder hemmaboende\*
- **Huvudprocesser för äldre som behöver många eller återkommande tjänster**
  - Familjer där flera medlemmar har återkommande vård- och servicebehov\*
  - Långvariga, stabila vård- och servicebehov som försämrar pga åldersfaktorer
- **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen pääprosessit ikääntyneille**
  - Kansansairauksien primääripreventio\*
  - Seniorineuvonta
- **Ikäihmisten asiakas-/potilasohjaus- ja palveluohjauksen pääprosessit**
  - Sosiaalihuollon palveluohjaus\*
  - Ohjaus terveydenhuoltoon ja palveluihin\*
  - Hoidon ja palvelun tarpeen arviointi\*
- **Ikääntyneiden akuutteihin ja lyhytaikaisiin palvelu- ja hoitotarpeisiin liittyvät pääprosessit**
  - Lyhytaikaiset sosiaali- ja terveystalut kotona\*
  - Vastaanotto\*
  - Leikkauspotilaan hoitoprosessi\*
  - Päivystysprosessi\*
  - Osastohoito\*
  - Akuutit kriisitilanteet\*
- **Ikääntyneiden pitkäaikaisiin palvelu- ja hoitotarpeisiin liittyvät pääprosessit**
  - Kansansairauksien sekundääripreventio\*
  - Asumispalveluihin ohjautuminen\*
  - Pitkäaikaiset kotona asumisen tukevat palvelut\*
- **Ikääntyneiden moniin tai toistuviin palveluihin tarvitsevien pääprosessit**
  - Perheet, joissa useilla jäsenillä on toistuvat hoidon- tai palvelun tarpeet\*
  - Pitkäaikaiset ja vakaat hoito- ja palvelutarpeet, jotka heikkenevät ikään liittyvien tekijöiden vuoksi



- **Räddningsverksamhetens huvudprocesser**
  - Brandbekämpning
- **Huvudprocesser för förebyggande av olyckor**
  - Anmälning av brandrisk
  - Brandsyn
  - Utlåtandehantering
- **Resursledningens huvudprocesser**
  - Verkningsfullhet och patient- och klientsäkerhet
  - Säkerställande av kompetens
  - Personalens tillräcklighet och tillgänglighet
- **Pelastustoimen pääprosessit**
  - tulipalojen sammuttaminen
- **Onnettomuuksien ehkäisyn pääprosessit**
  - Tulipaloriskin ilmoittaminen
  - Palotarkastus
  - Lausunnon käsittely
- **Resurssijohdon pääprosessit**
  - Vaikuttavuus ja potilas- ja asiakasturvallisuus
  - Osaamisen varmistaminen
  - Henkilöstön riittävyys ja saatavuus



## Medicinska stödfunktionernas huvudprocesser

- Bilddiagnostik
- Hänvisning till laboratorieundersökningar
- Instrumentvård
- Apotekstjänster
- Klinisk fysiologi och isotopmedicin
- Klinisk neurofysiologi

## Läkinnällisen tukipalveluiden pääprosessit

- Kuvantaminen
- Ohjautuminen laboriotutkimuksiin
- Välinehuolto
- Apteekkipalvelut
- Kliininen fysiologia ja isotooppilääketiede
- Kliininen neurofysiologia





## icke-medicinska stödfunktioner

- **Huvudprocesser för IT och telefonitjänster**
  - Servicehantering
  - Datasäkerhet
  - OVPH IT förändringshantering
  - Projektledning, portföljhantering
  - Kommunikationsteknik
- **Huvudprocesser för inköps- och logistik**
  - Orderhantering
  - Upphandlingstjänster
  - Materialhantering
  - Organisering och övervakning av transporter
- **Huvudprocesser för fastighets- och underhåll**
  - Underhåll och skötsel
  - Disponent- / användartjänster
  - Byggprojektering
- **Huvudprocesser för matservice, städning och tvätt**
  - Matservice
  - Städttjänster
  - Tvättjänster

## Ei lääkinnällisiä tukitoimintoja

- **IT ja puhelinpalveluiden pääprosessit**
  - Palveluhallinta
  - Tietoturva
  - OVPH IT muutoshallinta
  - Projektin hallinta, salkun hallinta
  - Viestintäteknikka
- **Hankintojen ja logistiikan pääprosessit**
  - Tilaustoiminta
  - Kilpailutuspalvelut
  - Materiaalihuolto
  - Kuljetusten järjestäminen ja valvonta
- **Kiinteistöjen ja kunnossapidon pääprosessit**
  - Huolto ja ylläpito
  - Isännöinti / käyttäjäpalvelut
  - Rakennuttaminen
- **Ruokahuollon, siivouksen ja pesulapalveluiden pääprosessit**
  - Ruokapalvelut
  - Siivouspalvelut
  - Pesulapalvelut





# Huvudprocesser för god förvaltning 1/3

- **Huvudprocesser för beslutsfattandet**
  - Ärendehantering
  - Dokumenthantering
  - Avtalsprocess
- **Huvudprocesser för allmän förvaltning**
  - Post
  - Myndighetsregister
  - Datasäkerhet och dataskydd
  - Intern revision och övervakning
  - Juridiska ärenden
- **Huvudprocesser för strategi och utvecklingen**
  - Strategi
  - Verksamhetsplanering
  - Informationsledning
  - Processutveckling
  - Forskningsverksamhet
  - Projektverksamhet
  - Utvecklingsverksamhet
  - Utveckling av digitalisering

# Hyvän hallinnon pääprosessit 1/3

- **Päätöksenteon pääprosessit**
  - Asianhallinta
  - Asiakirjahallinta
  - Sopimusprosessi
- **Yleishallinnon pääprosessit**
  - Posti
  - Viranomaisrekisteri
  - Tietoturva ja tietosuoja
  - Sisäinen tarkistus ja valvonta
  - Laki-asiat
- **Strategian ja kehittämisen pääprosessit**
  - Strategia
  - Toimintasuunnitelma
  - Tietojohtaminen
  - Prosessien kehittäminen
  - Tutkimustoiminta
  - Projektien toiminta
  - Kehittämistoiminta
  - Digitalisaation kehittäminen



## Huvudprocesser för god förvaltning 2/3

- **Ekonomihanteringens huvudprocesser**
  - Bokföring
  - Budget
  - Hantering av klientavgifter (namnet har ändrats)
  - Behandling av inköpsfakturer
  - Fakturering
  - Intern fakturering
  - Systemplanering och underhåll
  - Leverantörshantering
    - Varje har sina egna leverantörer, huvudägare för processen
  - Finansiering
  - Försäkringar
- **Personaladministrationens huvudprocesser**
  - Rekrytering och inledning av anställningsförhållandet
  - Hantering av anställningsförhållandet
  - Lönehantering
  - Hantering av arbetsförmågeärenden

## Hyvän hallinnon pääprosessit 2/3

- **Taloushallinnon pääprosessit**
  - Kirjanpito
  - Talousarvio
  - Asiakasmaksujen käsittely (nimi vaihtunut)
  - Ostolaskujen käsittely
  - Myyntilaskutus
  - Sisäinen laskutus
  - Järjestelmä suunnittelu ja ylläpito
  - Toimittajahallinta
    - Kaikilla omat toimittajansa, prosessin pääomistaja
  - Rahoitus
  - Vakuutukset
- **Henkilöstöhallinnon pääprosessit**
  - Rekrytointi ja palvelussuhteen aloitus
  - Palvelussuhteen hallinta
  - Palkkahallinta
  - Työkyky asioidenhallinta



## Huvudprocesser för god förvaltning 3/3

- **Kvalitetsledningens huvudprocesser**
  - Kvalitetshantering
  - Säkerhetshantering - beredskap och förberedelse (om det finns här eller inte, förblir oklart till 2.7.)
  - Klientens och patientens rättigheter
  - Övervakning och egenkontroll
  - Delaktighet
  - Kundrespons
- **Kommunikationens huvudprocesser**
  - Extern kommunikation
  - Intern kommunikation
  - Webbtjänster
  - Hembesöket-tidningen
- **Huvudprocesser för säkerhets- och beredskap**
  - Säkerhetsplanering
  - Säkerhetsutbildning
  - Beredskapsplan
  - Säkerhetsanvisningar

## Hyvän hallinnon pääprosessit 3/3

- **Laatujohtamisen pääprosessit**
  - Laadunhallinta
  - Turvallisuuden hallinta, valmius ja varautuminen täällä vai ei, jää 2.7.
  - Asiakkaan ja potilaan oikeudet
  - Valvonta ja omavalvonta
  - Osallisuus
  - Asiakaspalaute
- **Viestinnän pääprosessit**
  - Ulkoinen viestintä
  - Sisäinen viestintä
  - Verkkopalvelut
  - Kotikäynti- lehden toimitus
- **Turvallisuuden ja valmiuden pääprosessit**
  - Turvallisuussuunnitelma
  - Turvallisuuskoulutus
  - Valmiussuunnitelma
  - Turvallisuusohjeet