



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

Aika: 9.2.2024 klo 12:00 - 14.55

Paikka: Kokoustila Kaarle, hallintotalo, Vaasanpuistikko 10

OSALLISTUJAT

Jäsenet / Varajäsenet

Heiman Ritva, puheenjohtaja
Evwaraye Sirpa, varajäsen
Fågelbärj Henrik
Hietikko Seppo, poistui klo 14.45 § 7 käsittelyn aikana
Kriikkula Anna-Maija
Krook Juhani
Nylund Solveig
Nyystilä Ulla
Perttola Jussi
Westerback Christer, poistui klo 14.37 § 7 käsittelyn aikana

Esittelijät

Korhonen Senni, koordinaattori, pöytäkirjanpitäjä

Muut osallistujat

Aro Siv, liikuntapalveluvastaava (läsnä klo 12-12.40, § 1 käsittelyn aikana)

Poissa

Mandell Irmeli
Kivimäki Jorma, kaupunginhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Evwaraye ja Anna-Maija Kriikkula. Paikka ja aika: Vaasanpuistikko 10, 16.2.2024.

Pöytäkirja käsittää

Pykälät 1 - 7, yhteensä 7

Pöytäkirjan varmennus

Ritva Heiman
Puheenjohtaja

Senni Korhonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sirpa Evwaraye

Anna-Maija Kriikkula



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Vaasan kaupungin verkkosivuilla 19.2.2024.

Liitteenä muutoksenhakuohjeet.



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

VAASA/505/00.02.03/2024

§ 2 Vaasan vanhusneuvoston aloite Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluiden kehittämisestä

Julkinen

Valmistelija Koordinaattori Senni Korhonen, puh. 040 197 8216, senni.korhonen(at)vaasa.fi

Liitteet Vaasan vanhusneuvoston aloite Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluiden kehittämisestä

Liite nähtävillä vain luottamushenkilöille.

Vanhusneuvosto on laatinut aloitteen Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluiden kehittämisestä kehittämisspäivässään 11.12.2023. Neuvoston työryhmä esittää muutamia muutoksia aloitteeseen.

Koordinaattori SK

Muokataan aloitetta tarvittaessa. Hyväksytään aloite.

Päätös

Hyväksyttiin.



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

VAASA/505/00.02.03/2024

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti 19.2.2024

Vastaanottajat: Pohjanmaan hyvinvointialue



Vaasan vanhusneuvoston aloite Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluiden kehittämisestä

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallitukselle

Tiedoksi Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostolle

Ikääntyneiden asuminen ja hoito Vaasassa

Vaasassa ei ole hyvinvointialueen järjestämään välimuotoista asumista, ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja vähennetään ja kotipalveluiden henkilökuntaa ei lisätä ikääntyneiden määrän kasvaessa. Neuvoston tietoon on tullut myös tapauksia, joissa suomenkielisiä joutuu väliaikaiseen hoitoon ruotsinkielisiin palvelutaloihin, mikä aiheuttaa ikäihmiselle turvattomuutta ja hankalia tilanteita, kun asukas ja hoitajat eivät ymmärrä toisiaan. Lisäksi iäkkään puolison ja omaisten on hankala päästä katsomaan läheistään kaukana sijaitsevaan palvelutaloon. Neuvosto näkee, että tällainen sijoitus on lainvastainen, sillä lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä § 5 mukaan ”sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestettävä sekä suomeksi että ruotsiksi kaksikielisen hyvinvointialueen alueella siten, että asiakas saa ne valitsemallaan kielellä, joko suomeksi tai ruotsiksi. Kielilaissa (423/2003) säädetään asiakkaan oikeudesta käyttää omaa kieltään, tulla kuulluksi, saada toimituskirjansa suomen tai ruotsin kielellä sekä oikeudesta tulkkaukseen.”

Neuvosto esittää huolensa ja kysymyksen, **mitä tapahtuu niille ikäihmisille, joiden RAI-kriteerit palveluasumisen tai kotihoidon palveluihin pääsemiseksi täyttyvät, mutta heille ei voida järjestää palvelua?** Neuvosto pyytää, että hyvinvointialue tekee selvityksen, **kuinka välimuotoinen asuminen ja ympärivuorokautinen palveluasuminen aiotaan järjestää Vaasassa sekä vaatii, että asiakkaiden kielelliset oikeudet toteutetaan palveluissa.** Neuvosto kysyy myös, onko lopetettavien sairaalaosastojen asiakkaille tarjolla **tarpeeksi tehostettua kotikuntoutusta ja millaista se on?**





Hyvinvointisuunnitelmat ostopalvelutaloissa

Hyvinvointialueen ja ostopalvelutalojen sopimuksiin on kirjattu, että ostopalvelutalo laatii hyvinvointisuunnitelmat sekä yksittäisille asukkaille, että koko talon yhteistä ohjelmaa koskevan suunnitelman.

Vanhusneuvosto esittää, että hyvinvointialue **todella valvoo, että ostopalvelutalojen hyvinvointisuunnitelmien ohjelma on riittävää ja monipuolista sekä suunnitelma myös toteutetaan.** Neuvosto esittää myös, että hyvinvointialueen omiin palvelutaloihin Vaasassa ohjelmaa koordinoiva **työntekijä koordinoi ohjelmaa myös ostopalvelutaloihin Vaasassa.**

Perustelut: Vanhusneuvoston jäsenet kuulevat Vaasan ostopalvelutalojen asukkailta, että ohjelma on monesti lähinnä bingoa kerran viikossa, mikä ei ole mielekästä eikä monipuolista. Neuvoston mukaan asumispalveluiden asukkaat ovat eriarvoisessa asemassa riippuen siitä, asuvatko ostopalvelutaloissa vai hyvinvointialueen omissa palvelutaloissa, sillä hyvinvointialueen omissa taloissa järjestetään enemmän ohjelmaa.

Seniorineuvola

Neuvosto esittää, että seniorineuvolalla on **fyysiset vastaanotot ja neuvolan palveluihin kuuluisi elintapaohjauksen lisäksi pieniä toimenpiteitä** kuten rokotukset ja tikkienpoisto. Myös liikkuvat palvelut bussissa olisi hyvä vaihtoehto. Neuvosto esittää myös, että **seniorineuvolasta, niiden palveluista, sijainneista ja yhteystiedoista tiedotetaan sekä Kotikäyntilehdessä että verkkosivuilla ja ryhmätapaamisia järjestetään suunnitelmallisesti ja niistä tiedotetaan myös hyvissä ajoin etukäteen** esim. Kotikäyntilehdessä.

Perustelut: Seniorineuvolaan toivotaan samankaltaista matalankynnyksen toimintaa kuin lastenneuvolassa. Sähköinen tiedotus ei tavoita suurta osaa ikäihmisistä ja myös eläkeläisyhdistysten kautta tiedon kulkeminen ottaa aikansa, kun osalla yhdistyksistä jäsentilaisuuksia on harvemmin.





Tiedotus ja tuki niille, jotka eivät käytä nettiä

Neuvosto ehdottaa, voisiko **osana OnniTV:tä näyttää tarvittaessa toisinaan Ylen alueuutisten tapaan uutisia hyvinvointialueiden ikäihmisiä koskevista palveluista, muutoksista niissä tai auki olevista kyselyistä.**

Perustelut: Tämä edistäisi tiedonkulkua niille ikäihmisille, joita nettitiedotus ei tavoita.

Monet kyselyt ovat vastattavissa vain netissä, eivätkä ne saavuta suurta osaa ikäihmisiä. **Nettikyselyille tulee olla varteenotettava vaihtoehto, jotta nekin, jotka eivät voi vastata digitaaliseen kyselyyn, saavat tietoa kyselyistä ja voivat osallistua niihin** esim. paperikysely tai saavutettava tuki kyselyyn vastaamiseen esim. tieto auki olevasta kyselystä OnniTV:n tai Kotikäyntilehden kautta ja kyselyyn vastaamiseen voi vastata kirjaston laitteella ja kirjastolla on tarjolla apua vastaamiseen.

Kyselyt ja palaute palveluiden laadusta kotihoidossa

Neuvoston tietoon on tullut, että joissain tapauksissa kotihoitajat auttavat asiakkaita hoidon laatua koskeviin kyselyihin vastaamisessa. Tällä tavoin ikäihmisiltä ei saada todellisia vastauksia laadusta ja todennäköisesti mahdolliset epäkohdat palveluissa eivät tule esille. Vaasassa on ollut aiemmin hyvä käytäntö, jossa opiskelijat ovat auttaneet kyselyihin vastaamisessa. Hyvinvointialueen hankeseminaarissa neuvostojen jäsenille 12.12. tuli myös ilmi, että kotihoidon asiakkaat eivät monesti tiedä, mihin voivat antaa palautetta hoidosta tai eivät tiedä, kuka on heidän omahoitaja.

Neuvosto ehdottaa, että hyvinvointialue huolehtii, että **kyselyihin vastaamisessa auttavat aina muut toimijat kuin hoidon suorittavat henkilöt.** Neuvosto esittää myös, että **kotihoidon asiakkaita ja tarvittaessa omaisia tiedotetaan yhteystiedoista.**

Palveluhinnoista

Alvar-palvelun ja turvarannekkeen kuukausimaksut ovat yhteensä n. 70 euroa. Moni voi joutua valitsemaan näiden palveluiden välillä, kun pieni eläke ei riitä molempiin.





Neuvosto ehdottaa, että pienituloisen eläkeläisen ei tarvitse joutua valitsemaan näiden palveluiden välillä, vaan **maksuista voidaan tarvittaessa joustaa**. Asiakkaan tiedustellessa näistä palveluista hänelle **kerrotaan myös mahdollisuudesta asiakasmaksun alentamiseen tai perimättä jättämiseen**.

Vessapassi

Vessapassi on kortti, jonka tarkoituksena on helpottaa eri sairauksia sairastavien pääsyä vessaan julkisilla paikoilla. Sitä voi näyttää erilaisten toimipaikkojen henkilökunnalle pyyntönä päästä välittömästi vessaan, myös henkilöstön vessaan, jos julkista ei ole. Vessapassi helpottaa elämää suoliston ja rakon toiminnallisten häiriöiden tai vuotohäiriöiden kanssa. Vessapassin voi tällä hetkellä saada vain vessapassia jakavan järjestön jäsenenä, eikä inkontinenssiyhdistystä ole olemassa. Kuitenkin monilla ikääntyneillä on virtsankarkailua, joka ei liity passia jakavien järjestöjen kohderyhmien sairauksiin.

Neuvosto ehdottaa, että **hyvinvointialueella esim. inkontinenssihoitajat tai seniorineuvola jakaisivat vessapassia tai vastaavaa passia asiakkailleen, jotka sitä tarvitsevat**.





9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Päätöksiin § 1-7 ei saa hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalain (410/2015) 136 §) tai kyse on hallinnon sisäisestä määräyksestä tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamisesta (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n 2 momentti). Muun lain perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **[pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet]**.

2. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella. Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, niihin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin voi tehdä kunnallisvalituksen kohdasta 3. ilmenevällä tavalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Vaasan vanhusneuvosto
Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukuun arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan kaupungin käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina oikaisuvaatimuksen tekijän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen.

Muutoksenhakukielto virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevista päätöksistä

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaa päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaan päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi (laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 50 §:n 2 momentti).

3. VALITUSOISOITUS (kunnallisvalitus)

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta kunnallisvalituksella.



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

1. se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä]** **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovutaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perustella, että:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.

4. VALITUSOSOITUS (hallintovalitus)

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3)



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

päivänä viestin lähettämistä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä]** **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon auki-oloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukuun arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.



9.2.2024

Vaasan vanhusneuvosto

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo

PL 3/Vaasanpuistikko 10

65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi

06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.