



## Vaasan Setlementtiyhdistys ry ja Pohjanmaan hyvinvointialue/ Kuntouttavan työtoiminnan ostopalvelu- yhteistyön käynnistyskokous

### MUISTIO

**Aika:** 04.12.2023, Teams

**Läsnä:** Ikäheimonen Kirsi, Vaasan Setlementtiyhdistys  
Jormanainen Kirsi, Pohjanmaan hyvinvointialue  
Koivula Sirpa, Vaasan Setlementtiyhdistys (sihteeri)  
Niemi Anne, Pohjanmaan hyvinvointialue

#### 1. Asialistan täydentäminen tarvittaessa

Asialista hyväksyttiin muutoksitta.

#### 2. Sihteerin valinta

Kokouksen sihteeriksi valittiin Sirpa Koivula.

#### 3. Mitä palvelua sopimuksen mukaan ostetaan

Todettiin, ettei sopimuksia ole vielä tehty. Sopimus pohja on tulossa hankintasuunnittelija Virpi Lehtiseltä joulukuun aikana. Kirsi J. lupasi ilmoittaa Lehtiselle, että toimittaisi Setlementille sopimuksen ensimmäisten joukossa, kun kyseessä on uusi palveluntuottaja. Sopimus on sähköisesti allekirjoitettavissa. Ennen sopimusta Setlementti ei voi alkaa käynnistämään palvelun tuottamiseen liittyviä toimia, tilahankintoja tms. Setlementin hallituksen vuoden viimeinen kokous on 12.12. johon sopimusasia on vietävä hallituksen käsiteltäväksi ennen kuin se voidaan allekirjoittaa.

Käytiin läpi ostopalvelujen 2 ja 3 sisältöjä ja palvelukuvauksia. Ostopalvelu 2 on ns. yksilövalmennuspalvelu, jossa työtehtävien ohjauksen lisäksi tarjotaan yksilövalmennusta – tähän Anne nosti esille, että Setlementillä on ollut kilpailutuksessa hyvä kuvaus tähän liittyen. Eli Setlementin kuntouttavassa on huomioitu yksilövalmennukselle aikaa ja resurssia joka viikolle niin, että jokaiselle asiakkaalle sitä on mahdollisuus tarjota. Näiden lisäksi on myös ryhmämuotoista valmennusta teemaryhmittäin. Annen mukaan asiakkaita tullaan myös sosiaalityöntekijöiden toimesta sitouttamaan yksilövalmennukseen osallistumiseen.

Ostopalvelu 3 on sisällöltään muutoin sama kuin 2, lisänä kuitenkin työ- ja toimintakyvyn kartoituspalvelu. Aloitus tulee olemaan 3kk jaksona, tarvittaessa sitä voidaan jatkaa vielä 3kk. Maksimissaan tämän palvelun kesto voi olla 6kk. Tämä voi olla selvittelyjakso, missä selvitetään arjen toimintakykyä miettien, olisiko seuraava vaihe koulutus vaiko jokin muu. Kirsi I. kertoi, että Setlementin kuntouttavassa työtoiminnassa tullaan tekemään yhteistyötä Vamian kanssa, kun mietitään henkilöiden jatkopolkuja (esim. osatutkinnot, oppisopimus).

Anne totesi, että näitä uusia palveluita (2 ja 3) rakennetaan tilaajan ja palveluntuottajan kanssa yhdessä, yhteistyössä.

#### 4. Miten asiakasprosessi etenee tilaajan ja tuottajan välillä

Käytiin läpi käytännön asioita liittyen asiakasprosessiin.

Kustakin asiakkaasta tullaan saamaan etukäteen aktivointisuunnitelma, mihin on kirjattu yksilölliset tavoitteet. Todettiin, ettei Setlementin työelämään suuntaavaan kuntouttavaan työtoimintaan voi osallistua henkilöt, joilla on akuutti päihdeongelma (eli henkilön tavoitteena ei voi olla päihdeiden käytön vähentäminen tms.) vaan nämä henkilöt voi osallistua matalamman kynnyksen kuntouttavaan Nosteessa.



Kuntouttavan jaksot tulee olemaan pääosin yli 3-6kk, todennäköisesti pidempiäkin. Asiakaskuntaan ei tulla ohjaamaan niitä, joilla on työkyvyn haasteita eikä eläkeikää lähestyviä vaan todennäköisesti nuorempia henkilöitä tulee olemaan paljon.

Kirsi I. kysyi, miten TE-palveluiden siirtyminen kaupungille tulee mahdollisesti vaikuttamaan aktivointisuunnitelmien laatimiseen siirtymävaiheessa ja jatkossa – voiko tulla mahdollisia katkoksia ja viiveitä niiden tekemisessä, kun henkilöstön roolit muuttuvat ym. Annen totesi, että sosiaalityöntekijä keskustelelee asiakkaan kanssa ensin ja voi olla sen jälkeen yhteydessä puhelimitse TE-toimiston suuntaan asian tiimoilta. TE-toimistolta haetaan sitten valmiiseen aktivointisuunnitelmaan allekirjoitus. Annen mielestä tähän ei saa tulla ns. tulppaa tulevista muutoksista johtuen eikä usko, että ongelmia tulee tämän suhteen, vaan keinot löytyy asioiden hoitamiseksi jatkossakin. Kirsi J. totesi, ettei tällä alueella ole Hyvinvointialue-muutosten aikaan ainakaan ilmennyt ongelmia eivätkä usko, että nytkään ongelmia tulisi.

Raportoinnit tehdään asiakkaan omalle sosiaalityöntekijälle tai sosiaaliohjaajalle. Työ- ja toimintakyvyn kartoituksessa raportoinnissa käytetään ehkä AVAIN-mittaria tai Sosmetan arviolomakkeiden pohjia. Kyseiset lomakkeet ostajalla on valmiina olemassa ja ne toimitetaan Settlementille. Raportoinnin ajankohta voisi olla sopiva 3kk kohdalla, tarvittaessa voi raportointia tehdä aiemminkin tässä palvelussa. Palveluntuottajalla voi olla lisäksi käytössä muitakin omia mittareita kuten Kykyviisari tms. Anne totesi, että palvelu 3:n kokonaisuus on heillä vielä kesken raportointimenetelmiin liittyen, selvittelevät tulevassa sosiaalityöntekijöiden palaverissa mitä he kaipaavat raportointiin liittyen.

## 5. Palveluntuottajan kysymykset yhteistyön käynnistymiseen liittyen

Keskusteltiin palveluntuottamiseen liittyvistä asioista mm. mikä on ostajan arvio ohjautuvasta asiakasmäärästä/vuosi. Anne kertoi, että asiakasmääriä on vaikea sanoa suoraan tässä vaiheessa mutta ensimmäisen vuoden asiakasmäärinä olivat miettineet Settlementille noin 20 asiakasta. Se, minkälaisia asiakkaita Settlementille ohjautuu, on myös vaikea tässä vaiheessa arvioida. Kirsi I. kertoi, ettei Settlementin tarvitse tehdä voittoa mutta +/- 0 tulos on oltava, siksi asiakasmäärillä merkitystä. Täytyy huomioida tilojen vuokrataso, henkilöstön rekrytoinnit ym.

Anne kertoi, että Settlementin palvelu osuu tarpeeseen, alueella ei ole olemassa vastaavaa palvelua (työelämään suuntaavaa kuntouttavaa työtoimintaa). Todennäköistä onkin, ettei tähän palveluun ohjaudu henkilöitä, jotka aloittaisivat 1pv/viikko vaan vähintään 2pv/vko. Todettiin, että mitä nopeammin päästään markkinoimaan palvelua sosiaalityöntekijöille, sitä paremmin he osaavat ohjata asiakkaita Settlementin palveluun. Ja ajan kanssa osaavat ohjata koko ajan enemmän ja enemmän kun palvelu tulee tutuksi.

Ostajan/tilaajan yhteyshenkilöt tulee olemaan asiakasasioissa kunkin asiakkaan omat sosiaalityöntekijät tai sosiaaliohjaajat. Aikuissosiaalityön koordinoitiin ja yleisluonteisiin asioihin liittyen yhteyshenkilönä on Anne Niemi.

## 6. Sovittavat asiat, jotta asiakasohjaus uudelle palveluntuottajalle käynnistyy

Anne nosti esille, että sosiaalityöntekijöille on tärkeää antaa konkreettista tietoa palvelusta yhteystietoineen, että voivat markkinoida palvelua asiakkailleen. Todettiin, että on hyvä järjestää alkuvuoden aikana avoimet ovet, mielellään useampiakin, sosiaalityöntekijöille ja lisäksi esim. Teams-tilaisuuksia, joissa on mahdollisuus kysyä asioita ja saada perusteellista tietoa palvelusta. Aikuissosiaalityössä on tärkeää tietää, keneen ovat yhteydessä mm. tutustumiskäynnin sopimiseksi.

Sirpa kysyi, voiko Settlementi markkinoida palveluaan myös itse. Tälle ei Annen mukaan ole estettä, pitää vain muistaa, että sosiaalitoimi ja TE-toimisto tekee päätökset, joten heihin



yhteys, mikäli joku henkilö olisi kiinnostunut kuntouttavasta työtoiminnastamme. Aina voi tehdä myös ilmoituksen sosiaalihuollon tarpeesta ja näin saada asia etenemään.

Käytiin läpi Settlementin palvelun sisältöä. Siihen kuulu yksilövalmennuksen lisäksi teemaryhmiä mieleen, arkeen/arjen asiointiin ja työnhakuun liittyen. Kaikki toiminta tukee työelämään siirtymisen vahvistamista eikä toiminnassa tule olemaan ns. luovia menetelmiä kuten käsitöitä, askartelua tms. muuta kuin ehkä yksittäisinä teematapahtumina. Työtoimintamuodot tulee alkuun olemaan keittiö, siivous sekä remontointi/kiinteistöhoito - alat, joissa on työvoimapulaa/-tarvetta. Ihan alkukäynnistymisen aikaan on todennäköistä, että ihan ensimmäisenä käynnistyy keittiö ja siivous. Kuntouttavaa työtoimintaa tullaan järjestämään 4pv viikossa, maanantaista torstaihin klo 8:30–15 välisenä aikana. Alkuun toimintaa on tarjolla yksi 4 tunnin ryhmä päivässä työtoimintana ja teemaryhmänä, sisältäen yksilövalmennusajat. Toiminnan lukujärjestys on suunniteltu kuitenkin siten, että ryhmiä ja toimintapäivän tunteja on mahdollisuus lisätä kullekin päivälle asiakasmäärien lisääntyessä niin, että ryhmiä on aamu- ja iltapäivinä. Perjantaipäivät ovat henkilöstön raportointi- ja hankintapäiviä eli silloin mennään kuluneen viikon asiat läpi ja hoidetaan seuraavan viikon suunnittelu hankintoihin jne. Silloin ei järjestetä asiakkaille kuntouttavaa työtoimintaa.

Kirsi I. kertoi, että palvelusta tullaan tekemään esite sitten kun tilat ja henkilöstö on tiedossa. Tiloja on jo katseltu mutta ennen kuin sopimus on tehty, ei voida tehdä vuokrasopimuksia eikä rekrytoida. Esitteeseen tulee toimipaikan tiedot ja konkreettiset tiedot henkilöstöstä niin että sosiaalityöntekijät voivat tutustua asiakkaiden kanssa mihin ovat tulossa, ketä tapaamaan jne. Anne nosti esille, että on hyvä miettiä myös se, miten asiakkaan omaohjaaja valikoituu – valitseeko asiakas sen itse vai miten se valitaan, ketä on tulossa tapaamaan jne. Yksilöohjausta Settlementin palvelussa tulee antamaan ohjaajat, joilla on sosionomin koulutus. Heitä tulee toiminnan käynnistymisen myötä olemaan kolme. Yksi työntekijä tulee olemaan työhönvalmentajan nimikkeellä ja hänellä voi olla sosiaali- ja terveystieteiden koulutus tai jokin muu tehtävään soveltuva koulutus, mutta hän ei tule toimimaan omaohjaajan roolissa eikä toteuta yksilövalmennusta. Tällä hetkellä Settlementin kuntouttavan työtoiminnan henkilöstöstä on tiedossa kaksi, Sirpa Koivula, joka toimii yksikön vastaavana ohjaajana sekä Johanna Rauhala, joka tulee toimimaan (vastuu)ohjaajana. Sovittiin, että Sirpa on Anneen yhteydessä, kun toimintaan on löydetty tilat, jotta Anne voi tulla käymään vierailulla. Ei haittaa, vaikka tilojen remontti olisi siinä vaiheessa vielä kesken.

Sirpa tiedusteli, riittääkö se, että palvelua tuotetaan suomen kielellä ja tuetaan ruotsin kielellä tarvittaessa, jos ryhmässä on ruotsinkielinen henkilö/henkilöitä vai tuleeko järjestää ruotsinkielisiä ryhmiä. Tilaajan/ostajan mukaan riittää hyvin, että ryhmät ovat suomenkielisiä ja tukena käytetään tarvittaessa ruotsin kieltä eli huomioidaan ruotsin kieli toiminnassa. Esite on kuitenkin hyvä olla sekä ruotsiksi että suomeksi.

## **7. Infotilaisuus uusille palveluntuottajille 18.12.**

Kirsi Ikäheimonen ei pääse osallistumaan 18.12. järjestettävään Teams-tilaisuuteen mutta Settlementilta siihen osallistuu Sirpa Koivula ja Johanna Rauhala. Tilaisuudessa tullaan käymään palveluntuottajien kanssa läpi prosessin kulku ja muut yleiset asiat esim. asiakasprosessi, arviointilomake, laskutus, aikuissosiaalityön yhdyshenkilöt.

Kirsi I. tiedusteli miten laskutus tulee toimimaan, ehdotti että Sirpa ilmoittaa kerran kuukaudessa laskutustiedot Settlementin toimistopäällikkö Pauliina Kyrönlahti-Granbergille ja tämä sitten hoitaa laskutuksen verkkolaskulla. Tämä käy tilaajalle/ostajalle. Kirsi J. kertoi, että asiakkaiden läsnäolo tulee toimittaa kaksi kertaa kuukaudessa sähköpostilla osoitteeseen kuntouttavatyotoiminta@ovph.fi sihteerin tekemää tilastointia varten. Sirpa tulee saamaan ostajalta laskuihin/laskutukseen tarvittavat tiedot ja ohjeet. Yksityiskohdista tullaan saamaan vielä tarkempaa tietoa tähän ja muihin asioihin liittyen 18.12. tilaisuudessa.