



Aluevaalilautakunnan sihteeritehtävät ja muu tarvittava henkilöstö

Aluevaalilautakunta 20.02.2025 § 3

ÖVPH/999/00.02.02/2025

Valmistelija Berg Päivi
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 128 6234, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön (Vaalilaki, 714/1998, § 12 b).

Aluevaalilautakunnan valmistelevana asiantuntijana toimii johdon hallintopäällikkö.

Koska Pohjanmaan hyvinvointialueen kokouksissa pidetään pöytäkirjat molemmilla kansalliskielillä ja aluevaalilautakunnan pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksessa, niin pöytäkirjan pitämisen tueksi nimetään sihteerin tehtäviin johtavan lakimiehen ohella myös hallinnon asiantuntija ja varalle johdon hallintopäällikkö.

Ehdokastietojen syöttö vaalitietojärjestelmään (VAT) tapahtuu hallinnossa. VAT-järjestelmään roolinsa mukaiset käyttöoikeudet saanut hallintohenkilöstö on sitoutunut noudattamaan tietosuojaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Aluevaalilautakunta päättää nimetä aluevaalilautakunnan pöytäkirjanpitäjän (sihteeriksi) ja teknisen sihteerin, joka on myös sihteerin varahenkilö, sekä varahenkilön 2

1. johtava lakimies Tuula Hartman (sihteeri)
2. hallinnon asiantuntija Camilla Iso-Aho (tekninen sihteeri)
3. johdon hallintopäällikkö Päivi Berg (varahenkilö 2)

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Jakelu