



Elin: Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto
Aika: 16.04.2025 Kello: 13:01 - 13:55
Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Joutsen Y3.08

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Sund Rolf	jäsen	
Forsblom Greger	jäsen	
Högstrand Mirja	jäsen	
Fagerström Lisbeth	jäsen	osallistui Teamsin välityksellä
Viljamaa Mari	jäsen	osallistui Teamsin välityksellä
Koski Susanna	puheenjohtaja	
Frondeius Tero	varapuheenjohtaja	

Poissaolijat:

Mattus Rasmus	jäsen
Närvä Tuula	jäsen

Muut läsnäolijat:

Plukka Mari	esittelijä
Granö Anna	sihteeri

Pykälät: 10 - 16



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Koski Susanna
Puheenjohtaja

Granö Anna
Sihteeri

Fagerström Lisbeth
Pöytäkirjan tarkastaja

Viljamaa Mari
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: Julkaistu yleisessä tietoverkossa:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto

Aika: 16.04.2025 Kello: 13:01 - 13:55

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Joutsen Y3.08

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 10	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 13	Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2025–2026	7
§ 14	Riskikooste palveluverkkosupistusten ja toiminnan muutosten vaikutuksista	8
§ 15	Muut mahdolliset asiat	10
§ 16	Kokouksen päättäminen	11



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 16.04.2025 § 10

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.01. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnä olevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 16.04.2025 § 11

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Mari Viljamaa ja Lisbeth Fagerström.
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Mari Viljamaa ja Lisbeth Fagerström valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 16.04.2025 § 12

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2025–2026

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 16.04.2025 § 13

ÖVPH/2020/00.01.04/2025

Valmistelija Jaskari Anne

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaa ja valvontaa koskeva valvontasuunnitelma vuosille 2025–2026 on nyt päivitetty uudistuneen lainsäädännön ja valvontaviranomaisten antamien määräysten mukaiseksi. Päivitystä on tehty koko suunnitelman sisältöön.

Valvontasuunnitelma konkretisoi Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvonnan ja valvonnan tavoitteet ja tarkoituksen, sekä sille asetetut laatuvaatimukset, lakisääteiset valvontavelvoitteet ja valvonnan vastuut. Valvontasuunnitelmassa kuvataan muun muassa palveluntuottajia koskevat yhdenmukaiset valvontakäytännöt, valvonnan eri muodot, valvontakohteet ja palveluiden riskiperusteiseen luokitteluun perustuva valvontatiheys sekä määritellään vuosille 2025–2026 asetetut valvonnan painopistealueet.

Valvontasuunnitelman luvun 9.1 asiasisältö ”Valvonnan riskiperusteinen toteuttaminen ja valvontakohteet 2025–2026” on käsitelty edeltävästi ja hyväksytty pienillä korjauksilla Omavalvonnan ohjausryhmässä 15.1.25, § 5. Valvontasuunnitelma on hyväksytty 8.4.25 hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Laatujohtaja Plukka Mari

ehdottaa, että jaosto:

- osaltaan hyväksyy Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelman vuosille 2025–2026.
- valtuuttaa valvonnan päällikön tekemään tarvittavia päivityksiä valvontasuunnitelmaan.
- siirtää valvontasuunnitelman hallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Valvontasuunnitelma 2025-2026 Pohjanmaan hyvinvointialue



Riskikooste palveluverkkosupistusten ja toiminnan muutosten vaikutuksista

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 16.04.2025 § 14

ÖVPH/588/00.01.03.01/2025

Valmistelija Mari Plukka

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Riskikoosteessa on koottu vuosien 2023-2025 aikana tehtyjen tulevaisuuden suunnittelu- ja sopeuttamishojelman mukaisia palveluverkkomuutoksia ja toiminnan muutoksia koskevat riskit. Lisäksi yhtenä raportointikulmana nostetaan esiin useiden päällekkäisten muutosten osalta havaitut kumulatiiviset riskikertymät, joilla on ollut ajoittain vaikutusta palveluiden ruuhkautumiseen.

Ennen palveluverkkomuutosten käsittelyä on päätöksenteon tueksi tehty ennakkovaikutusten arviointeja ja osassa muutoksissa on tehty sen lisäksi laajempi riskikartoitus. Kerätyn materiaalin pohjalta voidaan todeta, että ennakkovaikutusten arvioinneissa on löydetty keskeiset riskienhallinnan keinot, eikä suuria odottamattomia riskejä ole esiintynyt. Toisaalta osa muutoksista etenee hitaammin ja toiset nopeammin, jolloin on hankala ennakoida nähdä mitkä asiat ovat yhtä aikaa vaikuttamassa kuhunkin palveluprosessiin.

Kerätyn aineiston pohjalta riskejä on tunnistettu erityisesti iäkkäiden palveluketjuun, jonne myös muutoksia on tehty paljon. Asiakasvirran ohjaus kevyempiin palveluihin on osin hidasta ja se saattaa aiheuttaa ruuhkien syntymistä. Seurantatietojen perusteella voidaan todeta, että toiminnan muutos ei näy kasvaneina jonotusaikoina eri palveluissa. Yleislääketieteen paikkavähennykset (-49 paikkaa) 1/2024 -1/2025 välisenä aikana eivät ole vaikuttaneet osastojen ylipaikoilla oleviin potilaisiin. Samalla tarkasteluvälillä on tehostetun palveluasumisen jonottajat osastoilla vähentyneet tasaisesti. Ympäri vuorokautiseen palveluasumiseen jonottajat ovat vastaavalla ajanjaksolla vähentyneet lähtötilanteesta, joskin vaihtelua vuoden aikana on ollut viikkojen välillä. Keskimääräinen jonotusaika alueella on 1,8 kuukautta tällä hetkellä. Vuoden 2024 keskimääräiset jonotusajat ympärivuorokautiseen palveluasumiseen olivat 2,9 kk (1-6/2024 ja 2,6 kk (6-12/2024).

Osana aineiston keräystä ja analysointia on myös käyty keskustelua keskijohdon kanssa. Esiin on nostettu tilannekuvan jakamisen tärkeä merkitys ja ymmärrys siitä, että palveluprosessien tarkastelua on tehtävä laajemmassa kokonaisuudessa ja keskijohdolla on oltava tilannekuva laajemmin kuin oman johtamansa toiminnan osalta. Ennaltaehkäisevän terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työtä on jatkettava entistä tehokkaammin, jotta Pohjanmaan alueen väestön palvelut voidaan toteuttaa laadukkaasti.

Toimivan riskienhallinnan edellytys on säännölliset riskiarvioinnit käytettävissä olevien tietojen pohjalta ja tunnistettujen priorisoitujen riskien osalta riskienhallinnan toimenpiteiden suunnittelu, vastuutus ja toteutus.

Myös sopeuttamistoimenpiteiden taloudelliset vaikutukset on arvioitu 28.2.2025. Suurimpia haasteita aiheuttavat henkilöstökulut, säästöt eivät hallintoa lukuun ottamatta toteudu niin suurina kuin on suunniteltu, vaikka osa toimenpiteistä tehdään vasta keväällä, jolloin säästöjen vaikutus näkyy vasta myöhemmin. Sama koskee niitä yksiköitä, joiden on suunniteltu sulkeutuvan kevään aikana, eli vaikutukset näkyvät vasta tulevien vuosineljännesten aikana. Myös vuokrasta saatavat säästöt ovat suunniteltua pienemmät. Arvion perusteena on käytetty toteutuneita toimenpiteitä, jotka näkyvät positiivisina (vihreinä) vasta sitten, kun ne on toteutettu ja näkyvät talouden seurannassa. Arvio ei siis tarkoita sitä, että säästö ei toteudu, se ei vain vielä näy. Seuranta ja arviointi tehdään kuukausittain.

Laatujohtaja Plukka Mari

ehdottaa, että jaosto merkitsee riiskikoosteen tiedoksi.

Päätös:



Kooste merkittiin tiedoksi. Jaosto toivoi, että asiakaspalveluiden ostojen prosessimalli ja seuranta esiteltäisiin tarkemmin seuraaville päättäjille.

Jakelu

Liitteet

Liite 2 Riskikooste kevät 2025



Muut mahdolliset asiat

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 16.04.2025 § 15

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitellaan voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Päätös:

Ei muita asioita.



Kokouksen päättäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto 16.04.2025 § 16

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päättyi klo 13.55.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimukset)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2 - 4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.