



Toimenpiteet henkilöstökustannusten tasapainottamiseksi

Henkilöstöjaosto 15.05.2025 § 86

ÖVPH/2505/01.00.00/2025

Valmistelija

Marjo Orava, Carina Nåls, Peter Nieminen, Juha Suikkanen
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstömenot ylittävät budjetoidun 3/2025 8,2 M€. Henkilöstökulujen ylityksen hillitseminen edellyttää toimenpiteitä, jotka vaikuttavat sekä tuleviin rekrytointeihin että sijaisten käyttöön. Vuoden 2025 henkilöstöbudjetti on rakennettu siten, että jokaiselta yksiköltä on vähennetty kohdentamaton summa. On todennäköistä, että henkilöstöresursseihin käytettävää määrärahaa on siirrettävä yksiköiden tai toimialojen välillä, jotta käytettävissä olevaa resurssia voidaan kohdentaa strategian mukaisiin ja lainsäädännön edellyttämiin toimintoihin. Toimenpiteet on aloitettava välittömästi, tästä syystä johtoryhmä päätti 29.4., että rekrytoinnit jäävät välittömästi tauolle 2 viikon ajaksi. Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt asian uudelleen 6.5. ja linjasi seuraavasti:

1. Toimiala- ja yksikötason tilannekuvan muodostaminen käytettävissä olevan henkilöstöbudjetin ja vakanssien välillä. Tässä yhteydessä suunnitellaan korjaavat toimenpiteet, jotka voivat liittyä esimerkiksi muutoksiin tehtäväkuvissa tai toiminnassa. Toimenpiteissä huomioidaan ennakoivasti rekrytointien tarpeellisuus. Suunniteltujen toimenpiteiden vaikutukset asiakas- ja potilasturvallisuuteen, muuhun toimintaan ja strategiaan linjauksiin arvioidaan yhdessä järjestäjäjohdon kanssa.
2. Rekrytoinnin rajoittaminen ja rekrytointiprosessissa hallintosäännöstä poikkeaminen. Lähtökohtana on, että avoimiin vakansseihin ei rekrytoida automaattisesti, vaan jokainen avoin tehtävä tulee perustua edellä mainittuun nykytilaan ja siihen liittyviin korjaaviin toimenpiteisiin. Näitä toimenpiteitä voivat olla avoimen vakanssin siirtäminen, lakkauttaminen tai muuttaminen. Rekrytointi sallitaan ainoastaan, jos sille on osoitettavissa määräraha. Tästä syystä hallintosäännöstä poiketen, on lupa rekrytoinnille pyydettyä toimialan johtoryhmän puoltamana järjestäjäjohdolta. Esihenkilöille laaditaan erillinen ohje.
3. Varahenkilöstön käytön optimointi. Varahenkilöstöön käytettävä määräraha on myös ylittymässä. Edellä mainituilla toimenpiteillä on vaikutusta myös varahenkilöstön käyttöön. Suuri osa toiminnoista käyttää resurssinhallintapalveluita, pienellä osalla varahenkilöstö on järjestetty toisin. Varahenkilöstön käytölle laaditaan päivitetty ohje.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu