



Elin: Vammaisneuvosto

Aika: 21.05.2025 Kello: 16:03 - 18:02

Paikka: Teams

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Caldén Anna	puheenjohtaja	
Backull Ann-Britt	jäsen	Poistui 17.53
Forsén Marja	jäsen	
Kangas Seppo	jäsen	
Kivimäki Benita	jäsen	
Korpi Seppo	jäsen	
Käldström Lina	jäsen	
Nykänen Ingrid	jäsen	
Stenkull-Aura Ann-Christine	jäsen	Poistui 17.07
Westmalm Pontus	jäsen	
West Mia	varajäsen	

Poissaolijat:

Erlands Kurt	jäsen
Koivisto Asko	jäsen
Roslund-Nordling Camilla	jäsen
Stormblad Bertil	jäsen
Svartsjö Sofia	toimialajohtaja

Muut läsnäolijat:

Luomanen Marjo	järjestöedustaja (Lihastautiliitto)	Poistui 17.40
Penttinen Erkki	sektorijohtaja, työikäiset	
Hyvärinen Kosti	toimialajohtaja	
Nummi Jouni	asiantuntija	
Skarper Johanna	asiantuntija	Poistui 17.31
Peltokorpi-Heikkilä Tiina	asiantuntija	
Nyberg-Sundqvist Åsa	sihteeri	

Pykälät: 26 - 32



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Anna Caldén
Puheenjohtaja

Åsa Nyberg-Sundqvist
Sihteeri

Lina Käldestrom
Pöytäkirjan tarkastaja

Mia West
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: Julkaistu yleisessä tietoverkossa:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Vammaisneuvosto

Aika: 21.05.2025 Kello: 16:03 - 18:02

Paikka: Teams

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 26	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 28	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 29	Tilannekatsaus vammaispalvelusta	7
§ 30	Vammaispalvelun soveltamisohjeet	8
§ 31	Muut mahdolliset asiat	9
§ 32	Kokouksen päättäminen	10



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vammaisneuvosto 21.05.2025 § 26

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.03.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vammaisneuvosto 21.05.2025 § 27

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Lina Källdström ja Camilla Roslund-Nordling. Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lina Källdström ja Mia West.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Vammaisneuvosto 21.05.2025 § 28

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Tilannekatsaus vammaispalvelusta

Vammaisneuvosto 21.05.2025 § 29

ÖVPH/2698/05.07.00/2025

Valmistelija Nummi Jouni
Skarper Johanna

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Annetaan tilannekatsaus vammaispalvelusta.

Sektorijohtaja työikäiset Penttinen Erkki

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen. Vammaisneuvosto toivoo saavansa jatkossa joka kokouksessa tilannekuvan siitä, mitä vammaispalveluissa tapahtuu, sekä meneillään olevista kehittämisprosesseista.



Vammaispalvelun soveltamisohjeet

Vammaisneuvosto 21.05.2025 § 30

ÖVPH/2695/05.07.00/2025

Valmistelija Nummi Jouni
Skarper Johanna

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Vammaispalvelun soveltamisohjeet ovat työn alla. Vammaispalveluissa työskentelevä henkilöstö aloitti soveltamisohjeiden laatimisen työpajassa toukokuun alussa. Työ jatkuu toukokuun aikana pienryhmissä, joissa henkilöstö työskentelee intensiivisesti ohjeiden parissa. Tämän jälkeen aineisto kootaan valmiiksi asiakirjaksi.

Soveltamisohjeiden jatkotyöstöä varten toivomme kommentteja vammaisneuvoston jäseniltä. Kysymykset löytyvät tämän pykälän liitteestä. Vaikuttamistoimielimen kommenttien lisäksi soveltamisohjeiden jatkotyöhön osallistuvat myös vammaisneuvoston valitsemat edustajat.

Sektorijohtaja työikäiset Penttinen Erkki

Vammaisneuvosto antaa kommenttinsa soveltamisohjeita koskeviin kysymyksiin.

Päätös:

Neuvosto oli saanut ennen kokousta useita kysymyksiä, joista keskusteltiin kokouksessa.

Kysymys 1: Tarvitaanko soveltamisohjeissa lakitekstiä vai riittääkö, että viitataan lakiin?

Kysymys 2: Henkilökohtainen apu – ajatuksia erityisesti työnantajamallista.

Kysymys 3: Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu (liikkumisen tuki). Millaisilla etäisyyksillä ja alueilla kuljetuspalvelua tulisi voida käyttää?

Kysymys 4: Autokorvaus on määrärahasidonnainen palvelu. Tulisiko ohjeisiin sisällyttää euromäärä, jota pidetään kohtuullisena autokorvauksena?

Vammaisneuvoston lausunto:

Vammaisneuvosto katsoo, että soveltamisohjeiden tulee sisältää lakitekstejä, mutta ne voitaisiin kirjoittaa eri värillä tai erottaa muulla tavoin siten, että näkyy, että kyseessä on lakiteksti. Viittaukset lakiin eivät saa tehdä soveltamisohjeista liian raskas- tai vaikealukuisia. Soveltamisohjeet tulee kirjoittaa selkeällä tekstillä (koko ja kontrastit), jotta myös näkövammaiset voivat tutustua niiden sisältöön.

Henkilökohtainen apu – Ohjeissa ei pidä määritellä henkilökohtaisen avustajan tehtäviä tarkasti, koska tarpeet ovat yksilöllisiä ja henkilökohtainen apu perustuu jokaisen henkilökohtaiseen tarpeeseen ja elämäntilanteeseen. Ohjeista saa kuitenkin mielellään ilmetä henkilökohtaisen avustajan palkkaa, vakuutuksia ym. koskevia teknisiä tietoja.

Kuljetuspalvelu – Kuljetuspalvelu voidaan myöntää entiseen tapaan naapurikuntiin ja lisäksi voidaan määrittää tarkoituksenmukainen kilometriraja lähtöpisteestä määränpäähän.

Autokorvaus – Koska laissa ei ole ylärajaa tai ylintä summaa autokorvaukselle, ei ohjeissakaan saa olla rajoituksia. Tarpeet ovat yksilöllisiä, mikä vaikuttaa auton kokoon ja toimintoihin.



Muut mahdolliset asiat

Vammaisneuvosto 21.05.2025 § 31

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitellaan esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

- Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen uudelleenjärjestely, Uudenkaarlepyyn vammaisneuvosto
- Vammaisfoorumin Hyvinvointialuekirje; Asiakkaan on voitava luottaa uuden vammaispalvelulain mukaisten palveluiden soveltamisohjeisiin ja tulkintaan.
- Haga-koulun aamu- ja iltapäivähoito, tilannekatsaus

Päätös:

Merkittiin keskustelun jälkeen tiedoksi.



Kokouksen päättäminen

Vammaisneuvosto 21.05.2025 § 32

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.