

Omistajaohjausjaoston tehtävät ja keskeiset omistajaohjauksen dokumentit

Omistajaohjausjaosto 26.08.2025 § 58

ÖVPH/3562/00.02.03/2025

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla hyvinvointialue omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan.

Aluehallitus vastaa hyvinvointialueen toiminnan omistajaohjauksesta. Hyvinvointialueen omistamilleen yhtiöilleen antaman omistajaohjauksen toteuttamisesta vastaa aluehallituksen alainen omistajaohjausjaosto, valtuuston hyväksymien omistajaohjausperiaatteiden mukaisesti.

Hallintosäännön 23 §:ssä määritellään omistajaohjausjaoston tehtävät ja toimivaltuudet, jotka ovat

1. valmistella omistajaohjauksen periaatteet ja omistajaohjausohje aluevaltuustolle;
2. valmistella aluehallitukselle omistajastrategian sekä muiden keskeisten omistajaohjauksen ohjausasiakirjojen päivittäminen toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten edellyttämällä tavalla;
3. valmistella aluehallitukselle yhtiöiden perustamista tai osakkeiden ostamista ja myyntiä koskevat asiat;
4. päättää vuosittain tytär- ja osakkuusyhteisöille annettavien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta sekä antaa tarvittavat suunnitteluohjeet/toiveet seuraavan kalenterivuoden tavoiteasetantaa varten;
5. valita edustajat hyvinvointialueen omistuksessa olevien yhteisöjen hallituspaikoille;
6. nimetä edustajat hyvinvointialueen omistuksessa olevien yhteisöjen yhtiökokouksiin, osakaskokouksiin ja vastaaviin muihin kokouksiin yhteisöissä, joissa hyvinvointialueella on omistusosuus;
7. antaa ohjeet yhteisöjen yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä hyvinvointialuetta edustaville henkilöille hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin;
8. seurata hyvinvointialueen omistukseen kuuluvien tytär- ja osakkuusyhteisöjen toimintaa ja tehdä tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista yhtiön johdolle ja raportoida vuosittain aluehallitukselle;
9. järjestää tytär- ja osakkuusyhteisöjen sopimushallinta ja valvoa, että yhteisöjen kanssa sovitut sopimukset ohjaavat palvelujen tuotantoa riittävässä määrin;
10. hyväksyä yhtiöjärjestyksien muutokset, osakassopimukset sekä muut hyvinvointialueen sekä tytär- tai osakkuusyhteisön välistä suhdetta koskevat sopimukset;
11. raportoida jatkuvasti aluehallitukselle tytär- ja osakkuusyhteisöjen toiminnasta jaoston laatimin pöytäkirjoin ja vuosittaisin vuosikertomuksin; sekä
12. hoitaa muut aluehallituksen sille määräämät tehtävät.

Hyvinvointialueen omistajaohjaus perustuu seuraaviin asiakirjoihin:

- Omistajastrategia (hyväksytty hyvinvointialueen hallituksessa 10.10.2022 § 139)
- Omistajaohjauksen periaatteet (hyväksytty valtuustossa 16.12.2022 § 123)
- Omistajaohjauksen ohjeet (hyväksytty valtuustossa 16.12.2022 § 123)

Hallintosäännön mukaan omistajaohjausjaoston on vuosittain raportoitava hyvinvointialueen hallitukselle tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen toiminnasta. Vuoden 2024 vuosikertomuksen liitteenä on kooste hyvinvointialueen omistuksista ja osakeomistuksista.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että omistajaohjausjaosto merkitsee informaation tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu