

Kansalliskielilautakunnan kokousmenettely

Kansalliskielilautakunta 03.09.2025

ÖVPH/4304/00.02.02/2025

Valmistelija Berg Päivi
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 128 6234, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kansalliskielilautakunta on lainsäädäntöön perustuva toimielin, jossa käsittelykielenä on alueen väestön vähemmistökieli. Pohjanmaalla toimielin on suomenkielinen, mutta kokouskutsu, esityslista ja pöytäkirja laaditaan molemmilla kansalliskielillä.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista laaditaan ruotsiksi ja suomeksi. Myös liitteet laaditaan mahdollisuuksien mukaan ruotsiksi ja suomeksi. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Toimielin päättää, miten esityslista lähetetään varajäsenille.

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Vaatimuksen täyttää se, että nimenhuudon aikana ja puheenvuoroa käytettäessä puhuja näkyy ja kuuluu muille osallistujille videoyhteydellä.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijöiden lisäksi kansalliskielilautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialueohjalla.

Kansalliskielilautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kansalliskielilautakunta on 15.5.2025 § 14 käsitellyt syksyn kokousajat. Myös uuden lautakunnan on kuitenkin hyvä vahvistaa ne. Syksyille 2025 ehdotetaan 3.9 kokouksen lisäksi seuraavia kokouspäiviä:

- Tiistai 28.10.2025 klo 14-16, kokoustila Mustikka, Vaasan keskussairaala, G1
- Keskiviikko 17.12.2025 klo 14-16, kokoustila Mustikka, Vaasan keskussairaala, G1

Kokousaikatauluun tehdään tarvittaessa muutoksia tai lisäyksiä mm. huomioiden mahdollisten lausuntojen aikataulut.



Johdon hallintopäällikkö Berg Päivi

Ehdottaa, että kansalliskielilautakunta:

- päättää, että kansalliskielilautakunnan kokoukset pidetään pääasiassa niin, että osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Henkilöillä, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus ja kutsutuilla asiantuntijoilla on kuitenkin mahdollisuus osallistua kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

- Puheenjohtajan päätöksellä voidaan sopia myös pelkästään sähköisen yhteyden avulla toteutettavasta kokouksesta tai hybridimuotoisesta kokouksesta.

- kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoita, ja antaa heille läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisissä asioissa.

- merkitsee tiedoksi hallintosäännön mukaisesti, että esittelijöinä toimielimessä ovat johdon hallintopäällikkö ja strategia- ja kehitysjohtaja tai heidän sijaisekseen määrätty

- sihteerinä toimielimessä toimii johdon hallintopäällikkö, varahenkilönä sihteerin tehtävässä on johtava lakimies

Päätös:

Jakelu