



Aluevaalilautakunnan kokousmenettely

Aluevaalilautakunta 16.09.2025

ÖVPH/4321/00.02.02/2025

Valmistelija Berg Päivi

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 128 6234, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluevaltuuston asettama aluevaalilautakunta on vaalilain (714/1998) mukaisesti viisijäseninen toimielin, joka hoitaa sille vaalilaissa säädettyjä tehtäviä.

Lautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi.

Aluevaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Lautakunnan työskentelyä ohjaa vaalilaki, eikä aluevaalilautakuntaan sovelleta hyvinvoinnialueesta annetussa laissa tarkoitettua hallintosäännön määräyksiä aluehallituksen edustajan ja hyvinvointialuejohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista ja pöytäkirja laaditaan molemmilla kansalliskielillä. Myös liitteet laaditaan mahdollisuuksien mukaan ruotsiksi ja suomeksi. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen jäsenen on ilmoitettava esteestä, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Toimielin päättää, miten esityslista lähetetään varajäsenille.

Aluevaalilautakunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti läsnäolokokouksia siten, että kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Vaatimuksen täyttää se, että nimenhuudon aikana ja puheenvuoroa käytettäessä puhuja näkyy ja kuuluu muille osallistujille videoyhteydellä.

Aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan esittelijänä toimii puheenjohtaja tai johdon hallintopäällikkö.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Ehdottaa, että

- toimielimen kokousmateriaali (kutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali sekä pöytäkirja) toimitetaan jäsenille sähköisen kokousalustan avulla



- aluevaalilautakunnassa sihteerin tehtäviä hoitaa johdon hallintopäällikkö tai lautakunnan määräämä muu henkilö
- aluevaalien 2029 yhteydessä tarkistetaan läsnäolo- ja puheoikeudet vaaliin liittyvien tehtävien vuoksi aluevaalilautakunnan kokouksiin osallistuvalla hyvinvointialueen henkilöstöltä
- aluevaalien 2029 yhteydessä läsnäolo- ja puheoikeudet voidaan myöntää tarvittaessa kaikille varajäsenille, jotta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus voidaan taata. Varsinaisen jäsenen estyneenä tai poissaollessa varajäsen muuttuu päättäväksi kokousjäseneksi sisääntulojärjestyksen mukaisesti

Päätös:

Jakelu