

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaoston kokousmenettely

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

ÖVPH/4608/00.02.03/2025

Valmistelija Sjöström Pia-Maria
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu laaditaan ruotsiksi ja suomeksi. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista laaditaan ruotsiksi ja suomeksi. Myös liitteet laaditaan mahdollisuuksien mukaan ruotsiksi ja suomeksi. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelimen päättää, miten esityslista lähetetään varajäsenille.

Toimitelimen voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Vaatimuksen täyttää se, että nimenhuudon aikana ja puheenvuoroa käytettäessä puhuja näkyy ja kuuluu muille osallistujille videoyhteydellä.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaoston esittelijöinä toimivat sektorijohtajat ja laatujohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 154 §:n mukaan aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa. Jaosto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Jaosto on 22.5.2025 § 29 käsitellyt syksyn kokousajat.

Sektorijohtaja lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

ehdottaa, että:

- jaoston kokoukset pidetään pääasiassa siten, että osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Henkilöillä, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus, sekä kutsutuilla asiantuntijoilla on kuitenkin mahdollisuus osallistua kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattoreille Annika Ikkala-Västille, Tiia Krooksille ja Åsa Nyberg-Sundqvistille annetaan läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoita ja antaa heille läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisissä asioissa.
- seuraava kokous pidetään tiistaina 4.11.2025 klo 13
- johdon assistentti Christina Sundqvist toimii kokousten pöytäkirjanpitäjänä.

Päätös: