



Elin: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto

Aika: 04.09.2025 Kello: 13:00 -

Paikka: Mustasaaren terveyskeskus Höök-sali, Monantie 9, Mustasaari

Pykälät: 31 - 42

Osallistujat:

Nimi

Karppinen-Pirkola Satu	puheenjohtaja
Jaskari Jari	jäsen
Forth-Snellman Åsa-Britt	jäsen
Fagerström Lisbeth	jäsen
Roslund-Nordling Camilla	jäsen
Åkerman Anton	jäsen
Lithén Yngve	jäsen
Byggmästar Martin	varapuheenjohtaja
Ede Lisen	jäsen
Kivioja Tuija	jäsen
Koivisto Aleks	jäsen

Muut osallistujat:

Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja
Sjöström Pia-Maria	esittelijä
Penttinen Erkki	esittelijä
Plukka Mari	esittelijä
Kotanen Heidi	esittelijä
Ikkala-Västi Annika	asiantuntija
Krooks Tiia	asiantuntija
Nyberg-Sundqvist Åsa	asiantuntija
Sundqvist Christina	sihteeri



Elin: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto

Aika: 04.09.2025 Kello: 13:00 -

Paikka: Mustasaaren terveyskeskus Höök-sali, Monantie 9, Mustasaari

Asialuettelo:

§ nro	Käsiteltävä asia	Sivu
31	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
33	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
34	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaoston kokousmenettely	6
35	Tilannekatsaus	8
36	Järjestöavustuksen kriteerit 2026	9
37	Kumppanuusavustusten täydennyshaku	10
38	Hyvinvointialuestrategia 2026-2029	11
39	Pohjanmaan hyvinvointialueen, alueen yhdistysten ja järjestöjen strateginen yhteistyösopimus	12
40	Sopimusluonnos liikuntaneuvonnan toteutuksesta Pohjanmaalla	14
41	Muut mahdolliset asiat	16
42	Kokouksen päättäminen	17

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–4 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



31

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja Satu Karppinen-Pirkola avaa kokouksen.

Päätös:



32

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Jari Jaskari ja Åsa-Britt Forth-Snellman.
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:



33

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:



34

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaoston kokousmenettely

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

ÖVPH/4608/00.02.03/2025

Valmistelija Sjöström Pia-Maria

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu laaditaan ruotsiksi ja suomeksi. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista laaditaan ruotsiksi ja suomeksi. Myös liitteet laaditaan mahdollisuuksien mukaan ruotsiksi ja suomeksi. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimitella päättää, miten esityslista lähetetään varajäsenille.

Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Vaatimuksen täyttää se, että nimenhuudon aikana ja puheenvuoroa käytettäessä puhuja näkyy ja kuuluu muille osallistujille videoyhteydellä.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaoston esittelijöinä toimivat sektorijohtajat ja laatujohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 154 §:n mukaan aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa. Jaosto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Jaosto on 22.5.2025 § 29 käsitellyt syksyn kokousajat.

Sektorijohtaja lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

ehdottaa, että:

- jaoston kokoukset pidetään pääasiassa siten, että osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Henkilöillä, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus, sekä kutsutuilla asiantuntijoilla on kuitenkin mahdollisuus osallistua kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattoreille Annika Ikkala-Västille, Tiia Krooksille ja Åsa Nyberg-Sundqvistille annetaan läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoita ja antaa heille läsnäolo- ja puheoikeus yksittäisissä asioissa.



- seuraava kokous pidetään tiistaina 4.11.2025 klo 13
- johdon assistentti Christina Sundqvist toimii kokousten pöytäkirjanpitäjänä.

Päätös:



35

Tilannekatsaus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

Jaosto saa säännöllisesti kokouksissaan ottaa kantaa sektorijohtajien tilannekatsaukseen hyvinvointialueen ajankohtaisista asioista.

Tilannekatsauksessa käydään läpi jaoston kannalta tärkeitä asiat, jotka valmistellaan viranhaltijatasolla.

Päätös:



36

Järjestöavustuksen kriteerit 2026

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

ÖVPH/2614/00.02.03/2025

Valmistelija Mari Plukka

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvoinnin ja terveyden sekä yhdyspintojen jaoston tehtävänä on vuosittain laatia kriteerit järjestö- ja yhdistystoiminnan avustuksien myöntöön. Vuoden 2026 avustusten kriteerit pohjautuvat aikaisempien vuosien kriteereihin pienin päivityksin. Kriteereitä on aiemmin tehty yhteistyössä niin järjestöjen kuin kuntien kanssa.

Prosessinäkökulmasta on tärkeää tiedottaa niin eri järjestöjä kuin myös kuntia hyvinvointialueen avustusten myöntöprosessista, jotta kunta voi seuranta mm. päätöksentekoa kenelle avustusta on myönnetty. Useat kunnat myöntävät omia avustuksia joko kevään tai alkusyksyn aikana.

Laatujohtaja Plukka Mari

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto antaa mahdolliset korjausehdotukset kriteereihin ja hyväksyy kriteerit. Järjestöavustusten haku aukaistaan marraskuussa 2025.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 muutosloki Järjestöavustusten kriteerit 2026

Liite 2 Järjestöavustusten kriteerit 2026 valmis



37

Kumppanuusavustusten täydennyshaku

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

ÖVPH/2614/00.02.03/2025

Valmistelija Mari Plukka

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvoinnin ja terveyden sekä yhdyspintojen jaoston tehtävänä on vuosittain laatia kriteerit järjestö- ja yhdistystoiminnan avustuksien myöntöön. Aiempi jaosto on kokouksessaan tammikuussa 2025 päättänyt avustusten myönnöstä ja samalla jätti osan talousarvioon budjetoidusta avustussummasta säästöön uusien kumppanuuksien solmimiseen. Täydennyshaun osalta järjestöavustusten kriteereitä on päivitetty, ja aiemman jaoston lähetekeskustelussa saatiin ohjausta kriteereiden päivitykseen täydennyshakuun. Täydennyshaku avataan syyskuussa 2025.

Laatuoja Mari Plukka

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto käy keskustelun järjestöavustusten kriteereistä ja antaa mahdolliset korjausehdotukset. Jaosto hyväksyy täydennyshaun kriteerit.

Lisäksi ehdotetaan, että jaosto valitsee alatyöryhmän jäsenistään järjestöavustusten läpikäynnin valmisteluun jaoston toimikaudelle.

Päätös:

Liitteet

Liite 3 Kumppanuusavustusten täydennyshaku kriteerit



38

Hyvinvointialuestrategia 2026-2029

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

ÖVPH/4749/00.01.02.00/2025

Valmistelija Sjöström Pia-Maria

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 41 §:n mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Hyvinvointialueen strategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointialueen tehtäväalalla,
- 2) palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevat strategiset linjaukset,
- 3) hyvinvointialueen tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet,
- 4) omistajapolitiikka,
- 5) henkilöstöpolitiikka,
- 6) asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Strategiahierarkia ja eri ohjausasiakirjat ilmenevät liitteestä.

Hyvinvointialueen strategia päivitetään toimikauden vaihtumisen johdosta, ja tavoitteena on, että valtuusto hyväksyy strategian syksyllä 2025, jotta sitä voidaan käyttää perustana vuoden 2026 toimintasuunnitelmalle ja talousarviolle. Liitteestä ilmenevät strategiset painopistealueet ja toimenpiteet, joista valtuusto keskusteli kesäkuun strategiatyöpajassaan. Valtuusto käsittelee strategian uudestaan 1.-2.9.2025 pidettävässä seminaarissa, minkä jälkeen jaosto saa päivitetyn liitteen.

Sektorijohtaja lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria

Jaosto antaa lausuntonsa hyvinvointialuestrategialuonnoksesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä sekä yhdyspintoja koskevilta osin.

Päätös:

Liitteet

Liite 4 Strategiahierarkia

Liite 5 liite strategia luonnos



39

Pohjanmaan hyvinvointialueen, alueen yhdistysten ja järjestöjen strateginen yhteistyösopimus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

ÖVPH/5187/00.02.03/2025

Valmistelija Penttinen Erkki

Hyvinvointikoordinaattorit Annika Ikkala-Västi, Tiia Krooks, Åsa Nyberg-Sundqvist

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 359 2922 (Penttinen), 040 839 5790 (Eriksson),
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) annetun lain 7 § mukaan Pohjanmaan hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Hyvinvointialueen on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä hyvinvointialueen alueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Sen on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (§ 25) mukaan Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto vastaa osaltaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä alueen kuntien, muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa ja päättää järjestöavustusten myöntämisestä.

Strategisen yhteistyösopimuksen mukainen toiminta tukee hyvinvointialueen aluevaltuuston hyväksymässä strategiassa määriteltyjä tavoitteita. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto valmistelee muut palvelustrategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan liittyvät ohjelmat ja suunnitelmat, siltä osin, kun ne koskevat terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä yhdyspintoja. Jaosto määrittelee vuosittain toimintaa ohjaavat kriteerit, joita sovelletaan sopimuksen toteuttamisessa.

Liitteenä sopimuksessa määritellään yhteistyön strategiset tavoitteet, yhteistyön toteutusrakenteet ja vastuulliset toimijat tavoitteena edistää sopimuspuolten välistä yhteistyötä. Sopimus strategisesta yhteistyöstä luo edellytykset osapuolten välisen yhteistyön sujumiselle ja osapuolten välisen vastuunjaon selkeyttämiselle.

Hyvinvointialueen ja kuntien asukkaiden näkökulmasta on monia yhteistyötä edellyttäviä toimintoja: mm. hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, lasten, nuorten ja perheiden tukeminen, maahanmuutto ja kotoutumisen edistäminen, turvallisuus ja häiriötilanteisiin varautuminen.

Pohjanmaan järjestöneuvottelukunnalta (edustaa Pohjanmaan hyvinvointialueen yhdistyksiä ja järjestöjä) pyydetty kommentit sopimusluonnoksesta.

Liite: Esitys lopulliseksi sopimukseksi

Sektorijohtaja työikäiset Penttinen Erkki

Jaosto hyväksyy strategisen sopimuksen.

Päätös:



Liitteet

Liite 6 Yhteistyösopimus luonnos

40

Sopimusluonnos liikuntaneuvonnan toteutuksesta Pohjanmaalla

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

ÖVPH/5283/00.02.03/2025

Valmistelija Penttinen Erkki

Hyvinvointikoordinaattorit Annika Ikkala-Västi, Tiia Krooks, Åsa Nyberg-Sundqvist

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueella ollaan ottamassa käyttöön liikuntaneuvonnan palveluketjua yhteistyössä kuntien liikuntapalveluiden kanssa. Lähes kaikki alueen jäsenkunnat tarjoavat asukkailleen liikuntaneuvontaa ja viidessä pilottikunnassa on toteutettu palveluketjua marraskuusta 2024 alkaen.

Sujuvan ja saumattoman yhteistyön mahdollistamiseksi kuntien liikuntaneuvojille tarjotaan rajatut oikeudet kirjata asiakastietoja hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmä Lifecareen. THL:n kirjaamisohjeistuksen mukaisesti kunnan työntekijällä on oikeus kirjata tietoja asiakas- ja potilastietojärjestelmään ainoastaan niistä asiakkaista, jotka on ohjattu kunnan liikuntaneuvontaan hyvinvointialueen palveluista.

Lifecare -asiakas- ja potilastietojärjestelmään on hankittu LIIKUN-kertomuslomake, johon sote-ammattilainen kirjaa vastaanotollaan olennaiset tiedot liikuntaneuvontaan ohjattavasta asiakkaasta (=liikuntaneuvonnan lähete). Sote-ammattilainen kysyy asiakkaalta suullisesti luvan tietojen siirtämiseen ja kirjaa luvan asiakastietoihin. Sote-ammattilainen lähettää liikuntaneuvojalle Lifecare-viestin, jonka kautta tämä pääsee katsomaan asiakastiedot. Hyvinvointialue hankkii kuntiin nimetyille liikuntaneuvojille Citrix-lisenssin (max 2/kunta), joka mahdollistaa kirjautumisen järjestelmään.

Liikuntaneuvoja tarkastelee tietoja, ottaa yhteyttä asiakkaaseen ja käynnistää hänen kanssaan sovitusti liikuntaneuvonnan prosessin. Ennen LIIKU-lehden käyttöönottoa hyvinvointialue järjestää koulutuksen kunnan liikuntaneuvojille käyntien kirjaamisen toteuttamiseksi. Kaikki kirjaukset siirtyvät OmaKantaan ja on tärkeää, että kirjaukset noudattavat hyvien kirjaamissääntöjen periaatteita.

Osapuolet vastaavat kustannuksista seuraavasti: Hyvinvointialue vastaa LIIKU-kertomuslomakkeen kertahankintakustannuksesta Lifecare potilastietojärjestelmään sekä Citrix-lisenssien kapasiteettikustannuksista eli kuukausikustannuksesta / käyttäjä sisältäen korkeintaan kaksi käyttäjän lisenssiä / kunta. Kunta vastaa omasta Microsoftin RDScal lisenssin hankinnasta omaan Microsoft ympäristöönsä. RDScal Microsoftin lisenssi vaaditaan kunnassa sille koneelle, jolta Citrixiä käytetään.

Kustannukset:

1. **LIIKUN-kertomuslomake** 1 000e, kertakustannus (hyvinvointialue/Prima Botnia on tehnyt hankinnan hankerahoituksesta)
2. **Citrix-lisenssi:** ainoastaan kapasiteetti-kustannus 16,60e/kk/käyttäjä (hyvinvointialueen kustannus, sisältää myös kuntien liikuntaneuvojat, hyvinvointialue/Prima Botnia hanke kustantaa vuoden 2025 loppuun asti) 1.1.2026 alkaen kustannus jää Pohjanmaan hyvinvointialueen vastuulle, max 2 lisenssiä / kunta
3. **RDS cal** on Microsoftin lisenssi, joka vaaditaan kunnassa sille koneelle, jolta citrixiä käytetään, n.180e kertakustannus (Jokainen kunta maksaa tämän itse). Kustannus voi olla kunnalle eri kuin hyvinvointialueelle, koska jokaisella organisaatiolla on oma Microsoft-lisenssi)

Sektorijohtaja työikäiset Penttinen Erkki

Hyvinvointialueen johtoryhmä käy asiasta lähetekeskustelun ja ottaa kantaa kustannusvaikutukseen hyvinvointialueen budjettiin. Tämän jälkeen pyydetään kuntien



hyvinvointijohtajilta/-koordinaattoreilta lausunnot sopimuksesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto käsittelee sopimuksen seuraavassa kokouksessaan. Prosessin omistajana toimii osallisuus ja yhdyspinnat yksikkö ja palveluntoteutus (liikuntaneuvojalle ohjaus) on sosiaali- ja terveystieteiden toimialalla.

Päätös:

Liitteet

- Liite 7 Sopimus_liikuntaneuvonnan toteutus Pohjanmaalla luonnos
- Liite 8 TIETOTURVALLISSUUS SOPIMUS, Liikuntaneuvonta

41

Muut mahdolliset asiat

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimitellaan esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Tiedoksi:

- Workshop yhdessä kuntien/kaupunkien hyvinvointipäällikköjen ja hyvinvointilautakuntien puheenjohtajien kanssa kokouksen jälkeen 4.9.2025 n. klo 14.30
- Aluehallintoviraston ohjauskirje: Yhteistyö, johtaminen ja päätöksenteko osaksi hyvinvointikertomusta- ja suunnitelmatyötä
- Mahdolliset kysymykset, jotka koskevat hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, voi toimittaa sihteerille sähköpostilla (viimeistään 1 viikko ennen kokousta)

Päätös:

Liitteet

- Liite 9 Kutsu Työpajaan 4.9.2025
Liite 10 Ohjauskirje; Yhteistyö, johtaminen ja päätöksenteko osaksi hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmatyöt

42

Kokouksen päättäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 04.09.2025

Kokouksen päättäminen.

Päätös: