



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 04.09.2025 Kello: 09:00 - 12:00

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Pykälät: 94 - 106

Osallistujat:

Nimi

Gädda Mikael	puheenjohtaja
Eriksson Roger	jäsen
Strömsholm Eva-Maria	jäsen
Åkerman Anton	jäsen
Eklöv Gudrun	jäsen
Helala Aira	varapuheenjohtaja
Frondelius Tero	jäsen
Alhonnoro Lotta	jäsen
Asplund Mikaela	jäsen

Muut osallistujat:

Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen puheenjohtaja
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja
Nieminen Peter	esittelijä
Orava Marjo	esittelijä
Nåls Carina	esittelijä
Jakobsson-Pada Linda	esittelijä
Lindström Torbjörn	esittelijä
Suikkanen Juha	esittelijä
Bertholm Stiina	sihteeri



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 04.09.2025 Kello: 09:00 - 12:00

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Asialuettelo:

§ nro	Käsiteltävä asia	Sivu
94	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
96	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
97	Henkilöstöjaoston kokousmenettely	6
98	Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta	8
99	Yleinen tilannekatsaus	9
100	Periaatteet Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstön osallistumisesta luottamuselinten kokouksiin	10
101	Paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 lukien	11
102	Projektitoimiston ammattinimikkeet, kelpoisuusvaatimukset ja kielillisän maksaminen	12
103	Lähihoitajan ammattioikeuksien rekisteröinti Valviraan	13
104	Yleislääketieteen osasto Vöyri 256105, vakanssin lakkauttaminen	14
105	Muut mahdolliset asiat	15
106	Kokouksen päättäminen	16

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–4 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



94

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitellaan kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:



95

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Lotta Alhonnoro ja Mikaela Asplund.
Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:



96

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:



97

Henkilöstöjaoston kokousmenettely

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5285/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 148 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu laaditaan ruotsiksi ja suomeksi. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista laaditaan ruotsiksi ja suomeksi. Myös liitteet laaditaan mahdollisuuksien mukaan ruotsiksi ja suomeksi. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, miten esityslista lähetetään varajäsenille.

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Vaatimuksen täyttää se, että nimenhuudon aikana ja puheenvuoroa käytettäessä puhuja näkyy ja kuuluu muille osallistujille videoyhteydellä.

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan henkilöstöjaoston esittelijöinä toimivat HR-johtaja ja professiojohtajat. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 154 §:n mukaan aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa. Jaosto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että

- henkilöstöjaosto vahvistaa jaoston kokouspäivämäärät seuraavasti: 4.9.2025, 30.10.2025 ja 4.12.2025. Jaosto kutsutaan tarvittaessa ylimääräisiin kokouksiin.
- henkilöstöjaosto päättää, että kokoukset voidaan tarvittaessa pitää siten, että kaikki läsnäolijat osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.
- HR-asiantuntija Stiina Bertholm toimii kokousten sihteerinä.

Päätös:



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Esityslista
ÖVPH/5285/01.00.00/2025
5/2025
7 (16)

Jakelu



98

Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5331/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803 etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluehallitus nimittää henkilöstöjaoston ja valitsee jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Henkilöstöjaostossa on yhdeksän (9) jäsentä. Henkilöstöjaoston esittelijöinä toimivat HR-johtaja ja professiojohtajat. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on henkilöstöjaostolla.

Hallintosäännön 22 §:ssä määritellään henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivaltuudet, jotka ovat

1. päättää keskeisistä henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa koskevista linjauksista
2. seurata tilannekuvaa henkilöstöstä
3. valmistella henkilöstöohjelma aluehallitukselle ja aluevaltuustolle ja seurata sen toteutumista
4. valmistella kielitaitosääntö aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle
5. päättää muiden virkojen, kuin johtavien viranhaltijoiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta talousarvion puitteissa
6. päättää virkoihin ja toimiin liittyvistä ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista
7. päättää virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta, siltä osin kuin hyvinvointialueella on päätösvaltaa asiassa
8. päättää harkinnanvaraisista työsuhde-eduista ja palkitsemisesta talousarvion puitteissa
9. saa tiedoksi HR-johtajan hyväksymät paikalliset virka- ja työehtosopimukset
10. vastata hyvinvointialueen yhteistyö- ja työsuojelutoiminnan koordinoinnista
11. päättää muista kuin aluehallituksen tai valtuuston hyväksymistä henkilöstöä koskevista keskeisistä ohjelmista ja ohjeista
12. päättää työterveydenhuollon periaatteista; sekä
13. hoitaa muut hallituksen sille määräämät tehtävät.

Henkilöstöjaoston toimivalta henkilöstöasioissa on lueteltu hallintosäännön luvussa 7.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee informaation tiedoksi.

Päätös:

Jakelu



99

Yleinen tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5207/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tilannekatsauksessa kerrotaan:

- Henkilökunnan palaute kesällä, Solhörnans yhteisöllinen asuminen
- NPS suosittelumittaus – kevään tulokset
- Rekrytointilupamenettely
- Uusi palkkarakenne
- Kesä henkilöstötilanteen näkökulmasta

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Jakelu



100

Periaatteet Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstön osallistumisesta luottamuselinten kokouksiin

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5308/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Laki hyvinvointialueesta 86 §:n mukaan luottamushenkilöllä on oikeus saada vapaata työstään luottamustoimen hoitamista varten.

Lain mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilöllä on oikeus saada vapaata työstään hyvinvointialueen toimielimen kokoukseen osallistumista varten. Työnantaja voi kuitenkin kieltäytyä antamasta vapaata, jos työnantaja ei ole saanut tietoa tarvittavasta vapaasta viimeistään 14 päivää ennen kokouspäivää ja työnantajalla on kieltäytymiselleen työhön liittyvä painava syy. Työnantajan on pyydettäessä annettava kirjallinen selvitys kieltäytymisensä perusteista.

Hyvinvointialueen määräämän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun luottamustoimen hoitamista varten sekä valtuustoryhmän kokoukseen osallistumista varten tarvittavasta vapaasta hyvinvointialueen luottamushenkilön on sovittava työnantajansa kanssa.

Luottamushenkilön on ilmoitettava toimielimen ja valtuustoryhmän kokousajankohdat ja hyvinvointialueen määräämät luottamustehtävät työnantajalleen viipymättä sen jälkeen, kun hän on saanut ne tietoonsa.

On huomioitava, että kokoukseen, seminaariin tai vastaavaan tilaisuuteen kutsu saattaa tulla alle 14 vrk:n varoitusajalla ja se tulee huomioida. Myös varajäsenen kutsuminen tapahtuu yleensä lyhyellä varoitusajalla.

Mikäli Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijän osallistuminen toimielimen kokoukseen ajoittuu ko. työntekijän työaikaan, työntekijän työaika on palkallista aikaa. Kokoukseen osallistumisesta ei anota varsinaisesta omasta työyksiköstä palkatonta poissaoloa.

Toimielimen kokoukseen osallistumisen työajan palkkakustannukset siirretään pois varsinaisesta työyksiköstä toimielinten kustannuksiin.

Käytännön järjestelyistä kuten poissaolon anomisesta tiedotetaan myöhemmin.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää, että

- mikäli Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijän osallistuminen toimielimen kokoukseen, seminaariin tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, joka ajoittuu ko. työntekijän työaikaan, työntekijän työaika on palkallista aikaa. Kokoukseen, seminaariin tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen osallistumisesta ei anota palkatonta poissaoloa varsinaisesta omasta työyksiköstä.

- toimielimen kokoukseen osallistumisen työajan palkkakustannukset siirretään pois varsinaisesta työyksiköstä ao. toimielimen kustannuksiin.

Käytännön järjestelyistä kuten poissaolon anomisesta tiedotetaan myöhemmin.

Päätös:



101

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 lukien

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5246/01.00.00/2025

Valmistelija Hoseus Pia

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 477 8047, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialan sopimuskorotusten vuosille 2025 - 2028 mukaisesti kaikkien kolmen hyvinvointialueella noudatettavien työ- ja virkaehtosopimusten (Lääkäri, SOTE ja HYVTES) osalta on neuvoteltu paikallisesti 1.6.2025 kehittämisohjelmaerien kohdentamisesta. Paikallisilla järjestelyerillä voidaan paikallisesti kehittää palkkausta ja palkkajärjestelmiä sekä harmonisoida erisuuruisia palkkoja samoista tehtävistä. 1.6.2025 maksettavien erien suuruudet ovat: Sote-sopimus 0,80% (161 651,64€/kk); Lääkärisopimus 0,80% (29 245,61€/kk); Hyvtes-sopimus 0,80% (5 609,17€/kk), sekä Hyvtes liite 7 osalta 0,80% (3 880,84€/kk). Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin sekä henkilökohtaisiin lisiin. Henkilökohtaiset lisät myönnetään työsuorituksen perusteella.

Paikalliset neuvottelut erien käytöstä on päätetty 15.8.2025 SOTE-sopimuksen sekä HYVTES-sopimuksen osalta. Lääkärisopimuksen osalta neuvottelut on päätetty liitteiden 2 – 4 osalta ja neuvottelut jatkuvat vielä liitteen 1 (perusterveydenhuolto) osalta. Palkankorotukset ja henkilökohtaiset lisät maksetaan neuvottelutuloksen mukaisesti henkilöstölle takautuvasti 1.6.2025 lukien syyskuun palkanmaksussa.

1.6.2025 kehittämisohjelmaerien kohdentamisessa on ensisijaisesti tavoiteltu korotusten mahdollisimman tasapuolisia jakautumista eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä liitteiden palkkasummat huomioiden; korotusten kohdentamista huomioiden työn vaatimustasot; palkkatasojen harmonisointia eri professiolinjojen välillä työn vaatimustasojen mukaisesti; sekä työvoimaan saatavuuden turvaamista.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi 1.6.2025 lukien maksuun tulevat paikalliset järjestelyerät.

Päätös:

Jakelu



102

Projektitoimiston ammattinimikkeet, kelpoisuusvaatimukset ja kielilisän maksaminen

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5328/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Projektitoimiston henkilöstön osalta kielilisiä ei ole maksettu sillä perusteella, että tehtävänimikkeitä ei ole sisällytetty kelpoisuussääntöön.

Projektitoimistolle luonteenomaista on, että tehtävät ovat aina määräaikaista. Jokainen projekti on ainutlaatuinen, mikä tarkoittaa, että työtehtävät vaihtelevat eikä niitä välttämättä voida vakioida. Rekrytoinneissa painopiste on siksi henkilön oikeassa asiantuntemuksessa ja osaamisessa, ei niinkään koulutustasossa.

Tästä syystä ammattinimikkeitä ei ole aiemmin sisällytetty kelpoisuussääntöön, eikä kielilisiä ole voitu maksaa.

Projektitoimiston tehtävissä käytetään jatkossa seuraavia ammattinimikkeitä: projekti-/hankejohtaja, projektipäällikkö, projektikoordinaattori ja projektityöntekijä. Ammattinimikkeitä ei kuitenkaan sisällytetä kelpoisuussääntöön.

Koulutusvaatimukset määritellään tehtäväkohtaisesti ja ilmoitetaan aina erikseen työpaikkailmoituksessa. Kielilisiä maksetaan vaadittavan koulutustason mukaisesti (esim. sairaanhoitaja, sosionomi, lähihoitaja)

Kielilisä maksetaan valitun henkilön kielitodistuksen perusteella. Kielitaito osoitetaan valtioneuvoston asetuksen (481/2003) mukaisesti. Jos kielitodistusta ei ole, kielilisiä ei makseta.

Mikäli henkilö on jo hyvinvointialueen palveluksessa, kielilisä säilyy sellaisenaan siirryttäessä projektitehtäviin joko osittain tai kokonaan.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että projektitoimistolle maksetaan kielilisiä vaadittavan koulutustason mukaisesti. Periaate astuu voimaan 8.9.2025 lukien.

Päätös:

Jakelu



103

Lähihoitajan ammattioikeuksien rekisteröinti Valviraan

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5298/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Lähihoitajan ammattinimike on nimikesuojattu. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira myöntää hakemuksesta oikeuden käyttää ammattinimikettä. Valvira ylläpitää sekä sosiaali- että terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriä. Rekisterien tiedot ovat julkisia ja niitä voi tarkastella Valviran sähköisen tietopalvelun kautta.

Lähihoitajan lupahakemus ja rekisteröinti poikkeavat muista ammattiryhmistä siten, että ne tehdään erikseen sosiaalihuollon rekisteriin (Suosikki) ja terveydenhuollon rekisteriin (Terhikki). Suoritettu tutkinto oikeuttaa henkilön hakemaan työskentelylupaa molemmilta aloilta. Sen vuoksi on mahdollista rekisteröityä sekä Suosikkiin että Terhikkiin.

Alojen erona on ajankohta, jolloin erityisellä lähihoitajan suojatulla ammattinimikkeellä työskentelyn saa aloittaa.

- **TERHIKKI** – Lähihoitajan tutkinnon suorittanut voidaan palkata terveydenhuoltoon lähihoitajan ammattinimikkeellä ilman rekisteröitymistä.
- **SUOSIKKI** – Lähihoitajan tutkinnon suorittanut voidaan palkata sosiaalihuoltoon lähihoitajan ammattinimikkeellä vasta rekisteröitymisen hyväksymisen jälkeen.

Rekisteröinti tehdään sähköisesti Valviran verkkosivuilla ja sen voi tehdä heti tutkinnon suorittamisen jälkeen. Rekisteröityminen on maksullista ja sen maksaa henkilö itse.

Työhönottovaiheessa rekrytoinnista vastaavan esihenkilön tulee aina tarkistaa, että valittava henkilö on rekisteröitynyt. Tähän saakka Pohjanmaan hyvinvointialueella on ollut lähihoitajien (sekä vakinaisten että määräaikaisten) palkkaamisen johtavana periaatteena, että valitun täytyy olla rekisteröitynyt ainakin toiseen rekisteriin. Tämä riippumatta siitä, kuuluuko kyseisen henkilön palkkaava yksikkö sosiaalihuoltoon vai terveydenhuoltoon. Valviran mukaan sosiaali- ja terveysalan työnantajien tulee varmistaa rekrytointivaiheessa, että valittu lähihoitaja on rekisteröitynyt sekä Suosikkiin että Terhikkiin.

Uusien lähihoitajien palkkaaminen edellyttää jatkossa, että kaikki valitut ovat rekisteröityneet sekä Suosikkiin että Terhikkiin riippumatta siitä, palkataanko heidät sosiaalihuollon vai terveydenhuollon yksikköön. Myös nykyisiä työntekijöitä kannustetaan rekisteröitymään kumpaankin rekisteriin. Siten varmistetaan, että kaikki lähihoitajat työskentelypaikasta riippumatta täyttävät Valviran rekisteröitymisvaatimukset. Myös sisäinen rekrytointi ja henkilöstön sisäiset siirrot helpottuvat.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy, että uusien lähihoitajien työhönnotossa edellytetään kaikilta valittavilta rekisteröitymistä Valviran kumpaankin keskusrekisteriin, Terhikkiin ja Suosikkiin.

Päätös:

Jakelu



104

Yleislääketieteen osasto Vöyri 256105, vakanssin lakkauttaminen

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

ÖVPH/5245/01.00.00/2025

Valmistelija Syren Johanna

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 523 9749, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Osana Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmaa 2025-2026 aluehallitus päätti 25.11.2024 §262 Vöyrin yleislääketieteen osaston lakkauttamisesta viimeistään 31.3.2025. Tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman pohjalta käytiin yhteistoimintamenettely tuotannollisista ja taloudellisista syistä 3.10.2024-14.12.2024. Neuvottelujen tulos käsiteltiin aluehallituksessa 25.11.2024 § 255, ja hallitus valtuutti toimivaltaiset viranomaiset toimeenpanemaan neuvottelutuloksen mukaiset toimenpiteet hallintosäännön toimivaltaa koskevien määräysten mukaisesti.

Edellä mainittujen palveluverkkomuutosten ja yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti lakkautetaan Vöyrin yleislääketieteellisen osaston 100% osastonhoitajan virka vakanssinumero V3230789.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että palveluverkkomuutosten ja yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti lakkautetaan Vöyrin yleislääketieteellisen osaston 100% osastonhoitajan virka vakanssinumero V3230789.

Päätös:

Jakelu



105

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Päätös:



106

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 04.09.2025

Kokouksen päättäminen.

Päätös: