

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
Pohjanmaan hyvinvointialue/ Österbottens
välfärdsområde

01.01.2026-31.12.2031

Yrityksen perustiedot

Yritys	Pohjanmaan hyvinvointialue/ Österbottens välfärdsområde Hietalahdenkatu 2-4 65130 VAASA 062181111
Y-tunnus	3221324-6
Toimiala	84110, Julkinen yleishallinto
Tilikausi	01.11.-30.11.
Tapaturmavakuutusyhtiö	If Vakuutus
Eläkevakuutusyhtiö	-
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	-
Johtaja/vastuuhenkilö	Marina Kinnunen

Työterveyshuolto

Palvelun järjestäjä	TT Botnia Oy Pitkäkatu 35 65100 Vaasa 06 521 5500
Työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen on myönnetty toimilupa 15.06.2020	
Työterveyshuollon johtaja	Timo Ylilauri
Potilasasiavastaava	potilasasiavastaava@ovph.fi, omaep.fi (Etelä-Pohjanmaan hva)

Yritykselle nimetty työterveyshuollon henkilöstö

TT Botnia Oy/Vaasan toimipiste
Pitkäkatu 35
65100 VAASA
06 5215500

Työterveyslääkäri Tiina Lehtinen
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Työterveyshoitaja Jaana Hautaniemi
Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Muut palvelujen tuottajat

Palvelujen antajat Pohjanmaan hyvinvointialue toimii koko Pohjanmaan alueella, jolloin työterveyshuollon palvelut ostetaan paikallisilta työterveyshuollon toimijoilta.

TT Botnia Oy koordinoi työterveyshuollon palvelut.

TT Botnia, puh 06 5215500, klo 8-16: Vaasa: Pitkäkatu 35, Mustasaari: Vanha Karperöntie 17 B. Vähäkyrö: Vähänkyröntie 18, Maalahti: Petolahdentie 13 D 66240 Petolahti.

Työplus: puh 06 8287361, klo 8-16 (Pietarsaari, Uusikaarlepyy, Kruunupyy, Teerijärvi): Pietarsaari: Koulukatu 25-27 D, Uusikaarlepyy: Pietarsaarentie 24 B,

Kruunupyy: Säbråntie 1. Teerijärvi: Hörbyntie 8.

Mehiläinen Närpiö: Närpiöntie 16 B, 64200 Närpiö. puh 7812080, klo 8-16, pe 8-15. Kristiinankaupunki: Itäinen Pitkäkatu 51. Korsnäs: Silverbergsvägen 23.

Työterveyshuollon sopimus ja sisältö

Lakisääteinen+sh- ja muut th-palvelut+ostopalvelut

Ehkäisevän työterveyshuollon sisältö

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy sekä työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Työpaikkaselvitykset; tietojen anto, neuvonta ja ohjaus; työkykyä ylläpitävä toiminta, terveystarkastukset, ensiapuvalmiuden ylläpito ja tapaturmien torjunta. Toiminta kohdistuu yksilöön, työympäristöön ja työyhteisöön sekä työmenetelmiin. Tavoitteena on työntekijöiden terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn seuraaminen, arviointi ja edistäminen sekä terveydellisen merkityksen arviointi.

Työterveyshuollon tehtävänä on työstä johtuvista terveysvaaroista ja todetuista terveyden haitoista tiedottaminen. Terveysvaarojen ja haittojen ehkäisemiseksi annetaan työmenetelmiä, työskentelytapoja sekä henkilökohtaista suojautumista ja suojainten käyttöä koskevaa neuvontaa. Huomioidaan työkyvyn hallinta ja aktiivinen tukeminen.

- KL 1: rtg ja ultratutkimukset, magneettitutkimukset, rasisus-EKG, holter-EKG, verenpaineholter, yöpolygrafia, mammografia (yötyöntekijät), ENMG, Erikoislääkärikonsultaatiot. Psykiatrin psykoterapia-arvio sisältyy.

- KL 1: Työterveyspsykologin yksilön tuki, neuvonta ja ohjauskäynnit 1-3 kertaa, tarv 1-2 lisäkertaa.

Ei sisälly ravitsemusterapeutin palvelut.

Sairaanhoidon sisältö

- Työterveyshoitajan ja yleislääkärin antama työterveyspainotteinen sairaanhoito siihen liittyvine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen. Sairaanhoidon koordinoituvastuu säilyy työterveyshuollolla.

- työfysioterapeutin suoravastaanotto.

- yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset, natiiviröntgentutkimukset ja UÄ-tutkimukset.

- yleis- tai työterveyslääkärin antamat paikalliset nivelinjektiot.

- allergiatutkimuksista ja vitamiini+ hivenaine kuuluu: IgE, B12-TC, folaatti, D-25-OH, Ca-Ion ja Mg, P-Ferrit, fP-Trfesar.

- Ei sisälly: lääkärichat, hoitajachat viikonloppuna, flunssapotilaiden tutkimiset lääkärin osalta, pitkäaikaissairauksien hoito (esim.DM, astma, rr, kilpirauhassairaudet) ja niihin liittyvät B-lausunnot, gynekologiset tutkimukset, urologiset tutkimukset, skopiat, NEPSY-tutkimukset, ehkäisyasiat, vaihdevuosisasiat, lapsettomuusasiat, luomien ja ihomuutosten tutkimukset/poistot, syöpäseurannat esim injektiot tai syöpäseulonnat, hyytymistekijätutkimukset, geeniperimää selvittelevät tutkimukset eikä harrastuksiin liittyvät todistukset (esim. aselupa, sukellus, lentolupa), ruokavaliodistukset.

MUUTA (Kela 0):

- Työnantaja korvaa erityistyölasit asetettuun korvausrajaan saakka. Sopimusliikkeet v.2026 Synsam, Silmäasema sekä Instrumentarium. Sopimuksessa on erityistyölasien osalta 80 euroa sangoista ja linssityyppi työnäkemisen erikoistuneen optikon arvion mukaan.

- Pohjanmaan hyvinvointialue on savuton työpaikka. Hyvinvointialue tukee työntekijää tupakoinnin lopettamisessa kustantamalla työterveyshoitajan antamana nikotiinikorvaustuotteet kolmeksi viikoksi.

- Työterveyshuollon palvelut kuuluvat eläkkeelle siirtyessä 1 kk niin ettei uusia tutkimuksia enää aloiteta, mutta vanhat hoidetaan loppuun. Työterveyshuollon palvelut eivät kuulu vanhempainvapaalla, opintovapaalla tai vuorotteluvapaalla.

Työsuojeluyhteistyö

Työsuojeluyhteistyön tarkoitus ja tavoitteet

Tarkoitus

- lisätä työntekijöiden ja johdon tietoisuutta työterveyshuollon sisällöstä, toiminnasta ja mahdollisuuksista
- antaa työterveyshuollolle tietoa työnantajatoiminnan muutoksista, tarpeista ja odotuksista
- ylläpitää avointa, sujuvaa ja kehitysmuotoista vuoropuhelua

Tavoitteet

- työkyvyttömyyteen liittyvien kustannusten vähentäminen
- prosessien ja käytäntöjen selkiyttäminen ja nopeuttaminen.
- henkilöstön työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen yhteistyössä. Olemme huomioineet työturvallisuuslakiuudistuksen edistää erityisesti 55 vuotta täyttäneiden työssä jaksamista.

Työsuojeluyhteistyötä toteuttavat yhteistyötoimikunta ja työsuojeluneuvosto.

Työsuojeluyhdyshenkilöt

Työsuojelutoimikunta on valittu työpaikalle

Työsuojelupäällikkö Mäki Kyrö, Anitta

Yhteistyö työsuojelun toimintaohjelmassa

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta kehittämisohjelmaa

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin

Työterveyshuolto osallistuu työsuojelupäällikön kutsusta AVI:n käynneille

Työterveyshuollon toiminnan seuranta

Laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta

Toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä

Työntekijöiden altistumista ja kuormittumista

Työntekijöiden terveydentilaa ja työkykyä

Työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia

Työntekijöiden sairauspoissaoloja

Työterveyshuollon omia toimintatapoja (laatua)

Tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista

Asiakastyytyväisyyttä

Psykososiaalisen kuormitukseen liittyviä kartoituksia kehitetään

Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta

Perusteellisesti uuden 3 - 5 vuotuiskauden alkaessa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa

Vuosittain työterveyshuollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin yhteydessä

Tarkistettaessa suunnitelmaa seuraavalle toimintavuodelle

Työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan/-valtuutetun kanssa

Seuranta- ja arviointimenetelmät

Itsearviointi

Asiakastyytyväisyyskysely

Dokumentointi

Tietojen dokumentointi tai tietojärjestelmä

Potilastietojärjestelmät, johon henkilöasiakkaiden, työnantajien sekä työpaikkatietojen kirjaaminen. Kanta-arkisto käytössä.

Työterveyshuollon laatu järjestelmä

ISO 9001.

Seurannan ja arvioinnin dokumentointi

Potilastietojärjestelmät, sähköiset terveystieteet

Työkyvyn hallinta ja varhainen tuki

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyönä

Työkyvyn varhaisen tukemisen malli käytössä

Suunnitelma

Työkyvyn seuranta, aktiivinen tuki ja työhönpaluu tuki.

Työterveyshuollon vastuut

Paljon työterveyspalveluja käyttävien läpikäynti ja ohjaaminen tarvittaessa työkyvyn tuen piiriin.

Työterveys toimii kiinteässä yhteistyössä asiantuntijana henkilöstön, henkilöstöpalveluiden, työsuojelun yhteistoimintaorganisaation, työpaikkojen ja esimiesten kanssa.

Tarvittaessa voidaan käyttää myös työterveyspsykologin ja sosiaalialan asiantuntijoita.

Työnantajan vastuut

Seuranta työpaikalla, oikea-aikainen yhteydenottoa työterveyteen.

30 päivän ilmoitukset + työkyvyn tuki-keskustelu (liite 1) muistion lähettäminen työterveyshuoltoon.

Työkyvyn tuki-keskustelu(liite 1) muistion lähettäminen työterveyshuoltoon ennen työterveysneuvottelua.

Sairauspoissaolojen seuranta

Sairauspoissaolojen seurantamalli käytössä

Korvaavan työn toimintamalli käytössä

Suunnitelma

Sairauspoissaolojen seuranta

Työnantaja seuraa sairauspoissaoloja ja 1.6.2012 voimaan tulleen lain mukaan ilmoittaa kirjallisesti työterveyshuoltoon, jos työntekijälle kertyy yhteensä 30 päivää sairauslomapäiviä joko yhtäjaksoisesti tai lyhyemmissä jaksoissa.

Työterveyshuollon vastuut

Työterveyshuolto tarkistaa työntekijän tilanteen ja ryhdytään tarvittaessa toimenpiteisiin (esim. terveystarkastus, lääkärin vastaanotto, työterveysneuvottelu). Osasairauspäivärahasta keskusteleminen heti, jos sairauspoissaolo uhkaa pitkittyä.

Työnantajan vastuut

Työkyvyn tuki-keskustelu (liite 1).

Kirjallinen ilmoitus työterveyshuoltoon Työkyvyn tuki-keskustelu (liite 1) lomake ja 30 päivän sairauspoissaolon ilmoituslomake.

Ennen työterveysneuvottelua aina työkyvyn tuki-keskustelu.

Korvaavan työn toimintamalli

Korvaavan työn mallia ollaan kehittämässä.

Sairauspoissaolokäytäntö

Ilmoittaminen poissaolosta

Sairauslomatodistus annetaan työntekijälle toimitettavaksi esihenkilölle.

Päihdehaittojen ehkäisy ja hallinta

Päihdetyön hoitoonohjausmalli käytössä

Suunnitelma

Päihteen työpaikka -ohjelma on käytössä. Tämä sisältää hoitoonohjausmallin.

Työterveyshuollon vastuut

Hoitoonohjauskeskustelu työntekijän ja esihenkilön kanssa.

Työterveys toimii yhteyshenkilönä hoitoonohjauksissa.

Työnantajan vastuut

Seuranta työpaikalla, oikea-aikainen yhteydenotto työterveyteen.

Muut työterveyshuoltoon liittyvät sopimukset

Muut sopimukset

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstöasioita varten on käytössä.

Menettelytapaohje sisäilma-ongelmien hoitamiseen on käytössä.

Yrityksen työterveystarpeiden ja toiminnan kuvaus

Yrityksen toiminta

Kuvaus yrityksestä

Pohjanmaan hyvinvointialueeseen kuuluvat sosiaali- ja terveydenhuollon toiminta seuraavilla paikkakunnilla: Luoto, Pedersöre, Pietarsaari, Uusikaarlepyy, Vöyri, Mustasaari, Vaasa, Laihia, Maalahti, Korsnäs, Närpiö, Kaskinen ja Kristiinankaupunki sekä Kruunupyy.

Kuvaus toiminnasta

Sosiaali- ja terveyspalvelut.

Henkilöstön kuvaus

Henkilökunnan määrä

0

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistävät kuormitustekijät

Fysikaaliset

Kemialliset

Biologiset

Yötyö

Fyysiset/ergonomiset

Psyykkiset

Sosiaaliset

Tapaturmavaara

Työterveyshuollon painopistealueet

Tavoitteet toimintasuunnitelmakaudella

Työterveyshuollon yleiset tavoitteet

Toimintasuunnitelmakauden aikana toteutetaan Kevan kanssa hanke, jossa yhteistyötä työterveyshuollon kanssa kehitetään. Kolme keskeistä, tavoitetta ovat:

Tavoite

1. Esihenkilöiden oman työkyvyn tukeminen

- Esihenkilöiden jaksamisen ja työkyvyn tuki yksilövastaanotolla

- TANO(=tiedon anto, neuvonta ja ohjaus) ja ajankohtaisien aiheiden käsittely (erikseen sovituissa tilaisuuksissa tai vastaanottomuodossa)

- Yhteistyöpalaverit esihenkilöiden, työsuojeluvaltuutetun ja työhyvinvointi- ja työsuojelupäällikön kanssa: vartu-keskusteluiden ja työterveysneuvotteluiden toteutus, sairauspoissaoloseuranta automatisoinnin myötä.
- Yhteistyöpalaverit HR:n kanssa: kustannus- ja toimintatiedot, toiminnan suunnittelu.
- Toimintaohjelmat mm: työkyvyn tuki, työkykyarvioprosessin kehittäminen, hyvä kohtelu, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, päihteetön työpaikka -ohjelma.
- Työturvallisuus (riskienarviointi)

Seuranta: läpi vuoden työterveysyhteistyöpalaverissa.

Tavoite

2. Työntekijöiden työkyvyn tukeminen

- säännölliset yhteistyöpalaverit esihenkilön, työsuojeluvaltuutetun ja työhyvinvointi- ja työsuojelupäällikön kanssa. Tapaamisten sisältö: vuosisuunnitelman läpikäynti, muutokset, kehittämistarpeet, työkykytilanne, henkinen ja fyysinen kuormitus, ovatko työpaikkaselvityksien suositukset toteutuneet (seuranta).
- työpaikkojen sairauspoissaoloihin perustuvan tarpeen huomiointi
- työfysioterapeutin fyysisen työkyvyn tuki yksilöllisesti ohjattuna sekä työyhteisön tuki, neuvonta ja ohjaus
- korvaavan työn käytön kehittäminen
- terveystarkastukset osana työpaikkaselvitystä (sähköiset kyselyt)
- uudelleensijoitusmallin kehittäminen

Seuranta: palaute pidetyistä yhteistyöpalavereista työterveysyhteistyöpalaverissa. Kutsuttaessa laajempi yhteenveto Kelan korvaushakemuksen yhteydessä yhteistyöryhmässä.

Tavoite

3. Raportoinnin, mittareiden ja seurannan selkeyttäminen.

- Vartu-keskusteluiden ja työterveysneuvotteluiden onnistuminen, työterv.huollon suositukset. Tukihakemuksissa työterveysneuvottelumuistion lähetyksen sopiminen.

Työterveyshuoltoyhteistyön tavoitteet

Yhteistyön tavoitteet

Koordinoinnin kehittäminen, yhteiset palaverit

Suunniteltu toiminta

Työpaikkaselvitykset

Perusselvitykset

Sisältö

Työpaikkaselvityksiä tehdään toimintaa aloitettaessa ja uusitaan olosuhteiden oleellisesti muuttuessa tai määräajoin 5 vuoden välein. Työpaikkaselvitysten tarkoituksena on hankkia tietoa työstä, työympäristöstä ja työolosuhteista, arvioida niiden vaikutuksia työntekijöiden terveyteen ja edesauttaa tehdyillä toimenpide-ehdotuksilla epäkohtien korjaamista.

Ennen työpaikkaselvitystä tulee toimittaa työterveyshuoltoon:

- työpaikkaselvityksen esitiedot (lähetetään sähköisesti etukäteen ja palautettava ennen käyntiä)
- riskienarviointi
- kemikaalilista/ kemikaaliriskinarvio

Työpaikkaselvitykseen osallistuu esihenkilön, työntekijöiden ja työterveyshuollon lisäksi työsuojeluvaltuutettu. Mikäli tiedossa kiinteistöön liittyvää ongelmaa kutsutaan myös kiinteistöstä vastaava. Kutsu laitetaan myös työsuojelupäällikölle. Kutsu lähetetään outlook - kutsuna, jossa lukee Käynti livenä tai etänä.

Toteuttajat

Työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti, työpsykologi. Ensisijaisesti työterveyshoitaja ja muut mukaan tarvittaessa perustellusta syystä.

Seuranta

Tehdyistä työpaikkaselvityksistä annetaan raportti 4 viikon sisällä ja se lähetetään yksikön esihenkilölle, työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle ja muille sovituille henkilöille.

Suunnatut selvitykset ja erillisselvitykset

Sisältö

Suunnattu selvitys tehdään tarpeen mukaan perusselvityksen perusteella, erityistarpeen tai esiin tulevan ongelman tai terveysriskin perusteella.

Terveystarkastukset

Sisältö

Työhönsijoitustarkastus suoritetaan kaikille palvelukseen tuleville, lukuun ottamatta henkilöitä, joille vastaava tarkastus on tehty vuoden sisällä tai lyhyeksi ajaksi palkattavia (< 4 kk.) (työterveyshoitaja -> lääkäri tarvittaessa). T-todistus (kelpoisuustodistus) ei kuulu työterveyspalveluihin.

- Mikäli ei työssä erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavaa, määräaikaistarkastuksia tehdään tarvittaessa työntekijän työkyvyn tuen tarpeesta.

- Työnantajan edustajan tulee informoida työntekijää terveystarkastuksesta ja tiedottaa työterveyshuoltoa uusista työntekijöistä tai kun työsuhte päättyy.

- Alku- ja määräaikaistarkastukset tehdään (Työterveyshuoltolaki 1383/2001 + Vna 708/2013 ja 1485/2001) ja noudattaen Altistelähtöinen työterveysseuranta.

- Tartuntatautilaki pykälä 48. Infektioturvallisuuskysely. MRSA: käsien kunnon tarkistus ja kysymys oletko mrsa-kantaja. Jos käsien iho on rikki niin ainoastaan silloin testataan. Jos mrsa-positiiviselle henkilölle mietitään puhdistushoitoa, tarvitaan mrsa- testaukset ja infektiolääkärin konsultointi.

- Tartuntatautilaki pykälä 55: TBC-selvitys: Selvitys tehdään henkilöille, jotka ovat syntyneet, oleskelleet vähintään 12 kuukautta tai työskennelleet terveydenhuollossa vähintään 3 kuukautta TB-riskimaassa. Samoin selvitys tehdään, jos henkilö on hoitanut missä tahansa maassa tuberkuloosipotilaita tai ollut lähikontaktissa tartuttavaan keuhkotuberkuloosipotilaaseen. Työnantaja voi järjestää tämän ohjaamalla kyseisiin töihin tulevat työhönsijoitustarkastukseen työterveyshuoltoon. Mikäli henkilö esittää kahden (2) vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon siitä, ettei hän sairasta hengityselinten tuberkuloosia eikä hänellä ole tuberkuloosiin viittavia hengitysteiden oireita. Selvityksen toteuttaminen on työnantajan vastuulla.

- Fyysisesti kuormittavassa työssä alku-/työhöntulotarkastuksen yhteydessä työfysioterapeutin tekemä fyysisen toimintakyvyn testaus, mikäli oireita.

- Työterveyshuolto voi korvata osan terveystarkastuksista sähköisellä terveystarkastuksella, joka tarvittaessa ohjaa ottamaan yhteyttä työterveyshuoltoon. Mikäli vastausprosentti on hyvä ja anonymiys säilyy, yhteenvedot käydään läpi esimiesten ja henkilökunnan kanssa.

- Terveystarkastuksissa voidaan ottaa kaikilta PVK, (pieni verenk kuva), Lipidit (kolesterolipaketti), Gluk (paastokeräys), ALAT (maksat) ja Krea (munuaisten), AUDIT, lisäksi sähköinen terveystarkastus/ haastattelu, verenpaineen mittaaminen ja BMI.

- Ne jotka tarvitsevat C-ajokorttia työssään: P-Peth, näkö, lääkärin ajoterveystarkastus.

Työhönsijoitustarkastukset

Erityisen sairastumisen vaaran perusteella

Sisältö

- Alkutarkastus tehdään aina erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä. Tarkastus on pyrittävä tekemään ennen kuin työntekijä aloittaa työn, mutta kuitenkin viimeistään 1 kk:n kuluessa työn aloittamisesta, paitsi jos työ uuden työnantajan palveluksessa on samalla tavalla vaarallista, kuin edellisen työnantajan palveluksessa ja tiedot edellisen työterveystarkastuksen tuloksista ovat käytettävissä.

- Alkutarkastukseen kuuluu terveydenhoitajan terveystarkastus sekä laboratorioperustutkimuksia ja tarvittaessa lääkärin tarkastus. Lisätutkimuksia tehdään oheisen suunnitelman mukaan ammattiala ja altistus huomioon ottaen (esim. audio, thorax, spirometria ja muut laboratoriokokeet).

- Yötyö: PVK, fP- Lipidit, fP- Gluk, Krea, Alat ja tarv.EKG mikäli oireita, AUDIT. Terveystarkastukset, kun yövuoroja väh 30 yötä/vuosi. Terv.tark ennen yötyön aloittamista:

lääketieteellisten vasta-aiheiden selvittäminen ja terveysneuvonta. Sen jälkeen terveydentilan seuranta ja terveysneuvonta haittojen vähentämiseksi kahtena ensimmäisenä yötyövuonna kerran vuodessa, sen jälkeen alle 55v: 5v. Yli 55v: 2-3v välein. Työterveyslääkärin arvioon perustuen tarv. tiheämmin. Sopivuuslausunto annetaan työntekijälle joka toimittaa lausunnon esihenkilölle.

- Säteily luokka A: terveydenseuranta vuosittain. Työterveyslääkärin terveystarkastus 3v.välein tai työterveyslääkärin arvion mukaan tiheämmin. Sopivuuslausunto annetaan työntekijälle joka toimittaa lausunnon esihenkilölle.

- PELA: kts liite.

- Väkivallan uhka: Mikäli työpaikan riskienarvioinnin mukaan on ilmeinen väkivallan uhka: alkutarkastus + 3v.välein (kysely tai haastattelu). Sopivuuslausunto annetaan työntekijälle joka toimittaa lausunnon esihenkilölle.

- Kemikaalit, esim. formaliini, sytostaatit, liuotinaaineet, anestesia-aineet, puupöly. Alkutarkastus: huolellisten työtapojen ja haitallisten terveysvaikutusten informointi.

- Hammasproteeseja valmistavat työntekijät: alkutarkastus ja MAT sisältäen iho- ja hengitystieoirekyselyn, oireisille spirometria + bronkoidilataatio.

- Melu: alkutarkastus, kts. meluasetus.

-> Sopivuuslausunto annetaan työntekijälle joka toimittaa lausunnon esihenkilölle.

Seuranta

Työsuhteen loppuessa, työpaikan vaihdon, työttömyyden tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi arvioidaan ja annetaan tietoa altistekohtaisesti (esim. syöpäsairauden vaaraa aiheuttavat tekijät) terveystarkastuksen tekemisestä työstä pois siirtymisen jälkeen.

Noudatetaan Altistelähtöinen työterveysseuranta-suositusta.

Vajaakuntoisuuden ja työkyvyn arviointiin ja seurantaan liittyvät terveystarkastukset

Sisältö

Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen edistäminen ja seuranta sekä kuntoutukseen ohjaaminen. Jos työterveyshuollon toiminnalla ja työpaikalla tehtävillä järjestelyillä ei ole mahdollista riittävästi tukea osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymistä, häntä tulee neuvoa kuntoutukseen liittyvissä asioissa tai hänet ohjataan tilanteeseen sopivaan hoitoon taikka lääkinnälliseen, ammatilliseen tai sosiaaliseen kuntoutukseen.

Kohdennetut terveystarkastukset. Työnantaja tai osatyökykyinen työntekijä itse voi ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon työkyvyn arvioimiseksi sekä hoitoon tai kuntoutukseen tai uudelleensijoitukseen ohjaamiseksi.

työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti sekä työterveyspsykologi arvioivat myös osatyökykyisyyttä terveystarkastusten yhteydessä sekä myös sairaslomatodistusten perusteella. Työkykyä ylläpitävän toiminnan kehittämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Terveystarkastuksen sisältö arvioidaan yksilöllisesti terveydentilan, työn, työolosuhteiden ja altistumisen perusteella.

Seuranta

Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymistä tulee seurata ja edistää yhteistyössä työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon kanssa. Toimenpiteet suunnataan yksilön terveyden edistämiseen, työhön, työvälineisiin, työympäristöön, työyhteisöön, työntekijän ammatilliseen osaamiseen ja tarvittaessa työjärjestelyihin. Toteutetaan työkyvyn tuen mallin avulla.

Tietojen antaminen ja ohjaus

Sisältö

Vna 708/2013 § 9 ja 10

Työterveyshuollon tehtävänä on työstä johtuvista terveysvaaroista ja todetuista terveyden

haitoista tiedottaminen. Terveysvaarojen ja haittojen ehkäisemiseksi annetaan työmenetelmiä, työskentelytapoja sekä henkilökohtaista suojautumista ja suojainten käyttöä koskevaa neuvontaa.

Toteutuminen ja seuranta:

- Työpaikkaselvitysten, vastaanottokäyntien, työterveysneuvottelujen ja muun yhteydenpidon yhteydessä.
- Järjestetään sekä ryhmäkohtaista neuvontaa että henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden toimesta.

Työkykyä ylläpitävä toiminta

Sisältö

Vna 708/2013 § 8

Työkykyä ylläpitävä toiminta on toteutettava ensisijaisesti työpaikan sisäisin toimenpitein ja sen painopisteen on oltava ehkäisevässä toiminnassa.

Työnantajan on järjestettävä työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen työterveyshuollon ammattihenkilöitä ja asiantuntijoita käyttäen.

Työkyvyn ylläpitämisen perustana on työterveysyhteistyössä sovittu toimintakäytäntö.

Jos työpaikalla tai työterveysyhteistyössä tehtävillä järjestelyillä ei ole mahdollista riittävästi tukea osatyökykyisen työntekijän työkykyä, häntä on neuvottava hoitoa ja kuntoutusta koskevista asioista tai hänet on tarvittaessa ohjattava hoitoon taikka ammatilliseen, lääkinnälliseen tai sosiaaliseen kuntoutukseen.

Työterveyshuollon on sovitettava yhteen työkykyyn ja työhön paluuseen liittyviä hoito- ja kuntoutustoimenpiteitä.

Työkyvyn edistäminen on osa kaikkea työterveyshuollon, työsuojelun ja henkilöstöhallinnon toimintaa.

Sisältö: Työkyvyn hallinta ja aktiivinen tukeminen/ paluu työhön, esim. kuntoutus, ergonominen ohjaus/suunnittelu, päihdeongelmien havaitseminen/ hoitoonohjausmalli, henkisiin voimavaroihin ja jaksamiseen panostaminen, työturvallisuuden kehittäminen, terveelliset elämäntavat (terveysneuvonta/ohjaus), työkykyarviossa P-Peth.

Työfysioterapeutin asiantuntemusta käytetään työergonomiassa, tuki- ja liikuntaelimistön ongelmien sekä fyysisen toiminta- ja työkyvyn arvioinnissa/ohjauksessa seuraavasti:

- asiakas- ja potilaskäynneissä
- osallistumisessa työpaikkakäynneille tarvittaessa yksin tai yhdessä työterveys- tai työsuojeluhenkilöstön kanssa. Ensisijaisesti kirjallista tukimateriaalia ergonomisissa säätöohjeistuksissa
- työkykyä edistävässä toiminnassa työpaikoilla
- ohjaus- ja neuvontatilaisuuksien järjestämisessä työyhteisöille

Tarvittaessa voidaan käyttää työterveyspsykologin asiantuntemusta, mm. seuraavasti:

- asiakas- ja potilaskäynneillä (työterveyshoitajan ja -lääkärin ohjaamana)
- osallistumisessa työpaikkakäynneille yksin tai yhdessä työterveys- tai työsuojeluhenkilöstön kanssa
- kokouksissa eri työpaikkojen työntekijöille yleisimmissä työelämän ja työntekijän psykologiaan liittyvistä kysymyksissä
- neuvottelutilaisuuksissa, kokouksissa ja konsultaatiopalavereissa esim. eri työpisteiden työtiimien tai eri työntekijäryhmien työongelmien ohjaus- ja neuvontatyöryhmien vetäjänä
- psyykkisen ja sosiaalisen työkuormituksen arvioinnissa

Työntekijöille suunnatut työterveyspsykologin vastaanotot, 1-3 käyntiä per aihealue. Harkinnan mukaan 1-2 lisäkäyntiä, mikäli tällä merkittävät vaikutukset esim sairauspoissaolon välttyminen. Työterveyspsykologi tai työterveyden ammattihenkilö arvioi aina työntekijän tilanteen ja mahdollisen tarpeen uusille vastaanotoille.

Aihealueet/ vastaanotolle hakeutumisen pääsyyt:

- Psyykkinen oireilu (esim. uupumus, masennus, ahdistuneisuus, stressireaktio, uniongelmat, paniikkihäiriö, pakko-oireinen häiriö) ja sen lievittäminen.
- Kriisikäynnit (esim. läheisen menehtyminen, väkivaltatilanne töissä tai muu järkyttävä tapahtuma).
- Työkyvyn tuki missä fokuksena kestävä työnteko ja työaari (esim. töihin paluun tuki sairausloman jälkeen, työnohjauksellinen käynti, stressinhallinta, työkuormituksen hallinta).
- Työterveyspsykologin tutkimuspaketti sisältäen muistitutkimukset ja/tai kognitiiviset tutkimukset.

Työterveyshuolto osallistuu tarvittaessa erilaisten uhka- ja kriisitilanteiden jälkihoitoon.

Työyhteisötyö

Sisältö

Työterveysyhteistyötä suunnitellaan säännöllisissä yhteistyöpalavereissa henkilöstöpalveluiden kanssa sekä vuosittain yhteistyöpalavereissa tulosaluejohtajien/palvelualuejohtajien ja esimiesten kanssa.

1-2 kertaa vuodessa palaveri työpaikkakäynneistä ja työterveysyhteistyöpalavereista työterveystiimin, työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelupäällikön kanssa.

Seuranta

Pidetyistä toimialakohtaisista yhteistyöpalavereista esihenkilöiden kanssa annetaan raportti.

Näiden yhteenvetojen läpikäynti kerran vuodessa yhdessä työterveyshuollon ja HR:n, työhyvinvointi- ja työsuojelupäällikön sekä työsuojelun kesken.

Ensiapuvalmiuden ylläpito

Sisältö

Työturvallisuuslaki 738/2002 § 46, Vna 708/2013 § 11

Työpaikkaselvityksen yhteydessä arvioidaan työtapaturmien riskiä. Työtapaturmien sattuessa työntekijä/työnantaja toimittaa vakuutustodistuksen hoitopaikkaan.

Vastuu ensiapuvälineistön ja -kaappien ylläpidoista on työpaikan nimetyllä vastuuhenkilöllä.

Ensiavun järjestämiseen kuuluu myös työstä tai työtilanteesta johtuvien psyykkisten reaktioiden hallitsemiseksi tarpeellinen neuvonta ja ohjaus.

Työterveyshuollon toimesta ensiapukoulutus- ja välinevalmiuden mitoitus työn vaarallisuuden ja työntekijämäärän mukaan.

Ensiapukoulutus

Sisältö

Työpaikalla tulee olla ensiapukoulutettuja noin 5 % henkilökunnasta tai yksi ensiapukoulutettu 25 henkilöä kohden, jos tapaturmavaara on vähäinen. Mikäli tapaturmavaara on ilmeinen tai erityinen, ensiapukoulutettujen suositeltava henkilömäärä kasvaa. Tavoitteena on, että vähintään yksi ensiapukoulutettu on aina työpaikalla.

Ea 1 kurssi tai hätäensiapukurssi kolmen vuoden välein.

Ensiapuvälineistö

Sisältö

1. Sidetaitos 7,5 x 7,5 cm 15-20 kpl
2. Ensiapuside 2-3 kpl
3. Joustoside 8-10 cm 2 kpl
4. Putkiverkkoside(pää/raajakoot) 1kpl kumpaakin
5. Kiinnelaastari 1,25cm x 9m 1-2 rullaa
6. Kolmioliina, kuitukangas 2 kpl
7. Sakset 1kpl
8. Haavapyyhkeitä 8-10 kpl tai haavan puhdistusainepullo
9. Laastareita, eri kokoisia 20 kpl tai laastariautomaatti
10. Kertakäyttöhanskat 1 pari
11. Elvytyssuoja 1 kpl
12. Avaruuspeite 1 kpl
13. Elvytysohjeet, ohjeet hätäilmoituksen tekemisestä sekä HÄTÄILMOITUSNUMERO (0)-112

Sairaanhoito ja muu terveydenhuolto

Rokotukset

Sisältö

- Tartuntatautilaki velvoittaa työnantajaa suojelemaan tartuntatautien vakaville seurauksille alttiita potilaita ja asiakkaita (§ 48): influenssarokotus. Tuhkarokkosuoja, vihurirokkosuojan tulee olla kunnossa erityisesti odottavia äitejä hoitavilla (2x MPR rokote tai sairastettu suoja). Vesirokkorokote (x2) tai sairastettu suoja. Alle 12 kuukauden ikäisiä vauvoja jatkuvasti hoitavilla työntekijöillä tulee olla hinkuyskäsuoja. Vasta-aineita ei tarkisteta. Tetanus-d rokotteen saa tehostaa terveystarkastuksen yhteydessä.

- Työharjoitteluun menevien opiskelijoiden rokotuksista huolehtii opiskeluterveydenhuolto.

- Sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijä tarvitsee hepatiitti B-rokotuksen, jos hän voi työssään altistua verelle. Vasta-aineen mittausta B-hepatiittirokotussarjan jälkeen.

- Ensihoidon työntekijöille TBE-rokotus. Katso pelastusalan työntekijöiden rokotukset pelan terveystarkastussisältö.

Muuhun kuin työnpuolesta vaadittavat rokotusreseptit ei kuulu työterveyshuoltoon.

Allekirjoitus

Toimintasuunnitelma on hyväksytty

Työterveyshuollon edustaja

28.11.2025

Päiväys

Tiina Lehtinen

Työnantajan edustaja

___ . ___ . 20___

Päiväys

Suikkanen, Juha