



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 04.12.2025 Kello: 09:01 - 11:26

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Gädda Mikael	puheenjohtaja	
Eriksson Roger	jäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	
Eklöv Gudrun	jäsen	
Helala Aira	varapuheenjohtaja	
Frondelius Tero	jäsen	
Alhonnoro Lotta	jäsen	
Asplund Mikaela	jäsen	
Smeds-Nylund Ann-Sofi	varajäsen	

Poissaolijat:

Åkerman Anton	jäsen
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja
Orava Marjo	esittelijä
Nåls Carina	esittelijä
Lindström Torbjörn	esittelijä

Muut läsnäolijat:

Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen puheenjohtaja	osallistui Teamsin välityksellä
Svartsjö Sofia	esittelijä	
Jakobsson-Pada Linda	esittelijä	
Suikkanen Juha	esittelijä	
Bertholm Stiina	sihteeri	
Fjellström-Nygård Lenita	kutsuttu asiantuntija	osallistui § 125 aikana (klo 10.23-10.54)

Pykälät: 121 - 134



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Mikael Gädda
Puheenjohtaja

Stiina Bertholm
Sihteeri

Tero Frondelius
Pöytäkirjan tarkastaja

Aira Helala
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi 10.12.2025

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 04.12.2025 Kello: 09:01 - 11:26

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 121	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 122	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 123	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 124	Yleinen tilannekatsaus	7
§ 125	Hyvinvointialueen henkilöstökyselyn 2025 tulos	8
§ 126	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma	9
§ 127	Henkilöstöstrategian päivittäminen	10
§ 128	Lääkärisopimuksen paikalliset järjestelyerät 1.6.2025 ja 1.11.2025 lukien	12
§ 129	Täydennykset kelpoisuussääntöön, hallinto	13
§ 130	Virkojen lakkauttaminen taloudellisista ja tuotannollisista syistä	14
§ 131	Viran lakkauttaminen, henkilöstöasiain päällikkö	15
§ 132	Sosionomin viran lakkauttaminen	16
§ 133	Muut mahdolliset asiat	17
§ 134	Kokouksen päättäminen	18



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 121

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Mikael Gädda avasi kokouksen klo 9.01. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 122

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Tero Frondelius ja Aira Helala. Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Tero Frondelius ja Aira Helala valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 123

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Yleinen tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 124

ÖVPH/7208/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tilannekatsauksessa kerrotaan:

- Yhteistoimintaneuvottelutulos
- Muutokset HR-yksikössä
- Jonoton palvelu – työskentely 24/7 työssä. Henkilökunnan kyselyssä esiin nousseet positiiviset asiat
- Kehitteillä olevia asioita mm. samassa pöydässä

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Hyvinvointialueen henkilöstökyselyn 2025 tulos

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 125

ÖVPH/7374/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Työterveyslaitoksen laaja hyvinvointikysely henkilöstölle on tehty, ja kyselyyn osallistuneet organisaatiot ovat saaneet tuloksensa. Pohjanmaalla kyselyyn vastasi 4309 työntekijää (4137 vuonna 2023), ja vastausprosentti oli 57 (55% vuonna 2023). Tutkimus koostuu 48 kysymyksestä, jotka käsittelevät työtilannetta, työyhteisöä, johtamista ja työpaikan vetovoimaa.

Yleisesti kyselyssä esille tulleet vahvuudet ovat:

- Työyhteisöt toimivat erittäin hyvin
- Lähiesihenkilöiden toiminta koetaan oikeudenmukaiseksi
- Työn palkitsevuus on lisääntynyt
- Työhön panostetaan paljon ja se koetaan mielekkääksi
- Kehityskeskusteluja on käyty aiempaa ahkerammin

Yleisesti kyselyssä esille tulleet kehitettävät asiat ovat:

- Vaikutusmahdollisuudet muutoksiin töissä
- Työstressi (paljon paineita, vähän sananvaltaa)
- Työhön liittyvät epävarmuustekijät

Kokoukseen on kutsuttu HR-yksiköstä työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö Lenita Fjellström-Nygård, joka esittelee tulokset lähemmin hyvinvointialueen tasolla. Tulos on tallennettu portaaliin, josta toimialat, tulosalueet ja tulosityksiköt voivat tarkistaa oman tuloksensa ja tunnistaa oman yksikön kehittämistarpeet. Yksiköiden vahvuudet ja kehittämistarpeet vaihtelevat paljon. Tavoitteena on käyttää kyselystä saatua mittavaa vastaustulosta erilaisissa kehittämistoimissa. HR-yksikkö tukee esihenkilöitä tässä tehtävässä. Lisäksi olemme saaneet Kevalta kehittämisrahaa. Valittuja työyksiköitä ja esihenkilöitä tuetaan kehittämistyössä seuraavan kahden vuoden ajan. Työterveyslaitoksen henkilöstökysely järjestetään seuraavan kerran vuonna 2027.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto keskustelee tuloksesta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 126

ÖVPH/7426/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä TTBotnia:n kanssa. Hallituksen linjauksen mukaan hyvinvointialue tarjoaa sekä lakisääteistä ehkäisevää työterveyshuoltoa että yleislääkäritasoista sairaanhoitoa

Suunnitelma sisältää toiminnan tavoitteet ja painopisteet sekä työterveyshuoltoon kuuluvat palvelut. Toimintasuunnitelma koskee kaikkia henkilöstöryhmiä. Lisäksi suunnitelmassa on erilliset liitteet, joissa on yksityiskohtaiset kuvaukset terveystarkastuksista ja erälle henkilöstöryhmille tehtävistä, toimintaan liittyvistä tutkimuksista ja seurannoista (esim. röntgentyö, pelastushenkilöstö). TT Botnialla on koordinoiva rooli suhteessa muihin palveluntuottajiin, jotka tuottavat työterveyshuoltopalveluja hyvinvointivointialueen henkilöstölle. Muut palveluntuottajat ovat Työplus pohjoisella alueella ja Mehiläinen eteläisellä alueella. TTBotnian yhteistyö Wellmedicin kanssa päättyi kesällä 2025.

Toimintasuunnitelma on kaikille yhteinen ja palvelutason tulee olla sama koko hyvinvointialueella. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa muokattiin paljon tälle vuodelle. Ensi vuodelle on muokattu esimerkiksi työpaikkaselvitysten osallistujien tarkkaan harkintaan, ketkä ovat tarpeen olla läsnä. Selkeyttävää tekstimuotoa on tehty jo nyt olevaan toimintaan välttääkseen väärään tulkintaan.

Yksi henkilöstöstrategian tavoitteista on, että henkilöstöllä on korkea työhyvinvointi. Työterveyshuollolla on tärkeä rooli henkilöstön hyvinvointia edistävässä työssä ja työkykyä ylläpitävässä toiminnassa. Työterveyshuolto tukee sekä työntekijöitä että esihenkilöitä ja toimii yhteistyössä työsuojelun ja johdon kanssa. Hyvinvointialueen ja TTBotnian kanssa on tiivis yhteistyö toiminnan jatkuvan parantamisen periaatteella.

Toimintasuunnitelmat liitteenä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelmat ja siten päivitykset vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

Liite 1 Työterveyden toimintasuunnitelma 2026

Liite 2 Terveystarkastusuunnitelma Pela 2025-2029



Henkilöstöstrategian päivittäminen

Henkilöstöjaosto 30.10.2025 § 111

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialuestrategia on hyväksytty aluevaltuustossa 6.10.2025.

Hyvinvointialuestrategian jälkeen tulee päivittää vuonna 2022 laadittu henkilöstöstrategia. Jatkossa henkilöstöstrategiasta käytetään nimitystä henkilöstöohjelma.

Päivitystyön tavoitteena on uudistaa henkilöstöohjelma siten, että se tukee organisaation strategisia tavoitteita, henkilöstön hyvinvointia, osaamisen kehittämistä ja työnantajakuva vahvistamista. Päivitetty ohjelma toimii jatkossa koko henkilöstöpolitiikan ja johtamisen ohjaavana asiakirjana.

Henkilöstöohjelman päivityksessä tarkastellaan erityisesti seuraavia kokonaisuuksia:

- Henkilöstön työhyvinvointi ja työssä jaksaminen
- Osaamisen kehittäminen ja urapolut
- Johtamisen ja esihenkilötyön periaatteet
- Monimuotoisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Rekrytointi ja työnantajakuva
- Palkitseminen ja kannustinjärjestelmät

Päivitys toteutetaan osallistavasti syksyn 2025 aikana. Työhön osallistetaan henkilöstöä, esihenkilöitä ja luottamushenkilöitä erilaisten kyselyjen ja työpajojen kautta.

Luonnos uudesta henkilöstöohjelmasta valmistellaan loppuvuoden aikana, ja se tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi tammikuussa 2026.

Päivitetty henkilöstöohjelma tukee hyvinvointialuestrategian toimeenpanoa, edistää työhyvinvointia sekä vahvistaa organisaation vetovoimaa ja sitouttavuutta työnantajana.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto

1. merkitsee tiedoksi henkilöstöohjelman päivitystyön käynnistymisen, ja
2. hyväksyy esitetyn aikataulun ja menettelytavan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 127

ÖVPH/6555/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöohjelmatyötä on viety eteenpäin. Työhön on osallistettu johtoa ja keskijohtoa workshopissa sekä erillisessä workshopissa henkilöstön edustajia eli luottamusedustajia sekä työsuojeluvaltuutettuja. Koko henkilöstölle suunnattu kysely tehdään 17.11.-7.12. Uutta henkilöstöohjelmaa valmistellaan loppuvuoden aikana, ja se tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi tammikuussa 2026.

Päivitetty henkilöstöohjelma tukee hyvinvointialuestrategian toimeenpanoa, edistää työhyvinvointia sekä vahvistaa organisaation vetovoimaa ja sitouttavuutta työnantajana.

HR-johtaja Suikkanen Juha

että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilöstöohjelman päivitystyön tilanteen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liitteet

- Liite 3 Personalprogram 2026-2029, 21.11. sammanfattning av workshop -
Henkilöstöohjelma 2026-2029, 21.11.työpajan yhteenveto



Lääkärisopimuksen paikalliset järjestelyerät 1.6.2025 ja 1.11.2025 lukien

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 128

ÖVPH/7314/01.00.00/2025

Valmistelija Hoseus Pia

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 477 8047, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Lääkärisopimuksen sopimuskorotusten vuosille 2025 – 2028 mukaisesti on neuvoteltu paikallisesti liitteen 1 eli perusterveydenhuollon lääkäreiden osalta 1.6.2025 kehittämisohjelmaerän sekä lääkärisopimuksen kaikkien liitteiden osalta 1.11.2025 yhteensovittamiserän jakamisesta. 1.6.2025 kehittämisohjelmaerän paikalliset neuvottelut liitteiden 2 – 4 osalta käytiin jo touko-kesäkuussa ja neuvotteluiden tulos on tuotu tiedoksi henkilöstöjaostolle 4.9.2025. Paikallisilla järjestelyillä voidaan paikallisesti kehittää palkkausta ja palkkajärjestelmiä sekä harmonisoida erisuuruisia palkkoja samoista tehtävistä.

1.6.2025 lukien maksettavan kehittämisohjelmaerän suuruus on lääkärisopimuksessa 0,80 % ja liitteen 1 perusterveydenhuollon osalta 6 854,17 €. Paikallineuvotteluissa tarkasteltiin 1.6.2024 palkkausuudistuksen vaikutuksia perusterveydenhuollon lääkäreiden kokonaispalkkaan. 1.6.2024 uudistuksessa yhtenäistettiin perusterveydenhuollon lääkäreiden tehtäväkohtaiset palkat sekä suoritepalkkiot. Tarkastelussa ilmeni yhteensä 8 239,19 € verran laskua yhteensä 16 lääkärin tehtäväkohtaisissa palkoissa ja suoritepalkkioissa. Tämä osuus lisättiin jaettavaan summaan, jolloin 1.6.2025 lukien jaettiin yhteensä 15 123,74 € palkankorotuksia tehtäväkohtaisiin palkkoihin sekä suoritepalkkioihin.

1.11.2025 lukien maksettavan paikallisen yhteensovittamiserän suuruus on 2,10 % eli yhteensä 68 440,61 €. Liitteen 1 perusterveydenhuollon neuvotteluissa päädyttiin korottamaan sekä tehtäväkohtaisia palkkoja että suoritepalkkioita. Muiden liitteiden eli hammaslääkäreiden, erikoissairaanhoidon lääkäreiden sekä erikoissairaanhoidon hammaslääkäreiden osalta korotettiin tehtäväkohtaisia palkkoja. Ainoastaan erikoissairaanhoidon (liite 3) osalta erää käytettiin palkkojen harmonisointiin. Muiden liitteiden osalta erää käytettiin palkkauksen kehittämiseen huomioiden erityisesti portaiden välykset sekä palkkauksen vetovoima rekrytoinneissa.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi 1.6.2025 sekä 1.11.2025 maksuun tulleet lääkärisopimuksen paikalliset järjestelyerät.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Täydennykset kelpoisuussääntöön, hallinto

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 129

ÖVPH/7364/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kelpoisuussääntöön on tarve lisätä seuraavat uudet tehtävänimikkeet hallinnon toimialalla:

- Osaamisen kehittämisen ja rekrytoinnin päällikkö (virka). Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kielitaidon osalta hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.
- Työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö (toimi). Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kielitaidon osalta hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.
- Laatukoordinaattorin (toimi) nimikkeen osalta päivitetään nimike laadunhallinnan asiantuntijaksi. Kelpoisuusvaatimus on sama kuin aiemmin, ylempi soveltuva korkeakoulututkinto sekä kielitaidon osalta hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että kelpoisuussääntöön lisätään osaamisen kehittämisen ja rekrytoinnin päällikön, työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikön sekä laadunhallinnan asiantuntijan tehtävänimikkeet. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kielitaidon osalta hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Virkojen lakkauttaminen taloudellisista ja tuotannollisista syistä

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 130

ÖVPH/7447/01.00.00/2025

Valmistelija Svartsjö Sofia

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 518 1091, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue on pitänyt yhteistoimintaneuvottelut 3.9.-22.11.2025.

Tavoitteena oli henkilöstökustannusten vähentäminen 15 M€ eurolla vuoden 2026 talousarviossa. Yhteistoimintaneuvottelujen kautta säästettävien henkilöstökustannusten osuus on 4,3 M€.

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 50 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta talousarvion puitteissa.

Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen toimeenpanon nojalla lakkautetaan seuraavat virat (3 kpl) lääkäri-, hammaslääkäri- ja asiantuntijapalvelujen tulosalueella 1.1.2026 lukien:

- Vakanssinumero V1230383, tulosityksikkö 425003 yleislääketieteen lääkärit 3, Vaasa Laihia
- Vakanssinumero V1230384, tulosityksikkö 425003, yleislääketieteen lääkärit 3, Vaasa Laihia
- Vakanssinumero V1230432, tulosityksikkö 425016, infektiosairaudet

Johtajaylilääkäri Svartsjö Sofia

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa virat V1230383, V1230384 ja V1230432 edellä olevan luettelon mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Viran lakkauttaminen, henkilöstöasiain päällikkö

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 131

ÖVPH/7313/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue on käynyt yhteistoimintaneuvottelut 3.9.-22.11.2025 välisenä aikana. Vuoden 2026 talousarviossa tavoitellaan 15 miljoonan euron säästöä henkilöstökuluista. Yhteistoimintaneuvottelujen osa tästä on 4,3 miljoonaa euroa. Hyvinvointialue jatkaa kulujen sopeuttamista valtionrahoituksen tasoon.

Neuvotteluissa haettiin muutoksia hallintoon ja esihenkilörakenteeseen. HR-yksikön osalta on uudelleenjärjestelty johtamisrakennetta ja toimintaa.

Edellä mainittujen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti lakkautetaan henkilöstöasiain päällikön virka (V4230049) HR-yksikössä (110016) 10.11.2025 lukien.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto lakkauttaa valmistelun mukaisesti henkilöstöasiain päällikön (V4230049) viran 10.11.2025 lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Sosionomin viran lakkauttaminen

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 132

ÖVPH/7316/01.00.00/2025

Valmistelija Björkqvist Monika

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 599 4671, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluehallitus päätti kokouksessaan 25.8.2025 § 142, että henkilöstökustannuksia pyritään hillitsemään vuoden 2026 talousarviossa n. 10 M€:lla, mutta että kustannuksia tulee saada vähennettyä jo vuonna 2025 (5 M€). Kaikkiaan tavoitteena on vajaan 300 vakanssin vähentäminen hyvinvointialueetasolla kesään 2026 mennessä. Henkilöstövähennykset pyritään tekemään pääasiallisesti tyhjentyvien vakanssien kautta.

Edellä mainitun päätöksen mukaisesti ehdotetaan, että täyttämätön sosionomin virka (V6231248) omaishoidon lakkautetaan 1.9.2025 lukien.

Sosiaalijohtaja Nåls Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto lakkauttaa valmistelun mukaisesti sosionomin viran (V6231248) omaishoidon hallinnossa 1.9.2025 lukien. Kustannuspaikka 232136.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Esittelijänä toimi Juha Suikkanen.

Jakelu



Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 133

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Päätös:

Jäsen Eva-Maria Strömsholm ehdotti henkilöstöä muistettavan jollakin pienellä kiitoksella, esim. joulupuurolla.

Varajäsen Ann-Sofi Smeds-Nylund tiedusteli koulutussuunnitelmasta. Henkilöstön osaamisenvarmistamissuunnitelma on käsitelty henkilöstöjaostossa 30.1.2025 (§ 5) ja on tulossa käsitteilyyn tammikuussa 2026.



Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 134

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päättyi klo 11.26. Seuraava kokous pidetään 29.1.2026 klo 9.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 121, § 122, § 123, § 124, § 133, § 134

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimukset)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2 - 4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.



Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.