

## Henkilöstöstrategian päivittäminen

### Henkilöstöjaosto 30.10.2025 § 111

Valmistelija Suikkanen Juha  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialuestrategia on hyväksytty aluevaltuustossa 6.10.2025. Hyvinvointialuestrategian jälkeen tulee päivittää vuonna 2022 laadittu henkilöstöstrategia. Jatkossa henkilöstöstrategiasta käytetään nimitystä henkilöstöohjelma.

Päivitystyön tavoitteena on uudistaa henkilöstöohjelma siten, että se tukee organisaation strategisia tavoitteita, henkilöstön hyvinvointia, osaamisen kehittämistä ja työnantajakuva vahvistamista. Päivitetty ohjelma toimii jatkossa koko henkilöstöpolitiikan ja johtamisen ohjaavana asiakirjana.

Henkilöstöohjelman päivityksessä tarkastellaan erityisesti seuraavia kokonaisuuksia:

- Henkilöstön työhyvinvointi ja työssä jaksaminen
- Osaamisen kehittäminen ja urapolut
- Johtamisen ja esihenkilötyön periaatteet
- Monimuotoisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Rekrytointi ja työnantajakuva
- Palkitseminen ja kannustinjärjestelmät

Päivitys toteutetaan osallistavasti syksyn 2025 aikana. Työhön osallistetaan henkilöstöä, esihenkilöitä ja luottamushenkilöitä erilaisten kyselyjen ja työpajojen kautta.

Luonnos uudesta henkilöstöohjelmasta valmistellaan loppuvuoden aikana, ja se tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi tammikuussa 2026.

Päivitetty henkilöstöohjelma tukee hyvinvointialuestrategian toimeenpanoa, edistää työhyvinvointia sekä vahvistaa organisaation vetovoimaa ja sitouttavuutta työnantajana.

#### HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto

1. merkitsee tiedoksi henkilöstöohjelman päivitystyön käynnistymisen, ja
2. hyväksyy esitetyn aikataulun ja menettelytavan.

#### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



## Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 127

Valmistelija Suikkanen Juha  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöohjelmatyötä on viety eteenpäin. Työhön on osallistettu johtoa ja keskijohtoa workshopissa sekä erillisessä workshopissa henkilöstön edustajia eli luottamusedustajia sekä työsuojeluvaltuutettuja. Koko henkilöstölle suunnattu kysely tehdään 17.11.-7.12. Uutta henkilöstöohjelmaa valmistellaan loppuvuoden aikana, ja se tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi tammikuussa 2026.

Päivitetty henkilöstöohjelma tukee hyvinvointialuestrategian toimeenpanoa, edistää työhyvinvointia sekä vahvistaa organisaation vetovoimaa ja sitouttavuutta työnantajana.

### HR-johtaja Suikkanen Juha

että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilöstöohjelman päivitystyön tilanteen.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

## Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 5

ÖVPH/6555/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöohjelmaa on työstetty edelleen eteenpäin. Ohjelman tavoitteiksi on määritelty:

- houkutteleva ja luotettava työnantaja
- turvallisuus ja laatu huippuluokkaa
- resurssit käytetään vaikuttavasti
- vastuunkantava, hyvinvoiva ja aktiivinen henkilöstö

Arvolupaukset työntekijöillemme ovat:

- osallistumalla voit vaikuttaa ja kehittää
- otamme huomioon elämäntilanteesi
- meillä voit kehittyä urallasi sekä tutkia ja kouluttautua
- toimimme valmentavasti ja yhdenvertaisesti
- tarjoamme hyvinvointia tukevat henkilöstöedut
- teemme työtä turvallisessa työympäristössä
- arvotamme arjen perustyötäsi -luotamme sinuun

Ohjelmassa on määritelty prosessit sekä resurssit ja kompetenssit, joilla tavoitteet saavutetaan. Lisäksi ohjelmassa on 15 toimenpidettä sekä laadittu mittarit, joilla tavoitteiden toteutumista seurataan.

### HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstöohjelman vuosille 2026-2029.



**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Korjaus esittelytekstiin.

HR-johtaja ehdottaa, että henkilöstöjaosto esittää edelleen hallitukselle ja valtuustolle, että henkilöstöohjelma hyväksytään vuosille 2026-2029.

**Liitteet**

Liite 1    Personalprogram - Henkilöstöohjelma 2026-2029 Personalsektionen  
29.1.2026 - Henkilöstöjaosto 29.1.2026

**Jakelu**