



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 29.01.2026 Kello: 09:00 - 10:43

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Gädda Mikael	puheenjohtaja	
Eriksson Roger	jäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	
Åkerman Anton	jäsen	Osallistui etäyhteyden kautta
Eklöv Gudrun	jäsen	
Helala Aira	varapuheenjohtaja	
Alhonnoro Lotta	jäsen	
Asplund Mikaela	jäsen	
Kallio Juha	varajäsen	Osallistui etäyhteyden kautta

Poissaolijat:

Frondelius Tero	jäsen
Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen puheenjohtaja
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja
Lindström Torbjörn	esittelijä

Muut läsnäolijat:

Svartsjö Sofia	esittelijä	
Orava Marjo	esittelijä	Saapui klo 9.02 § 2 aikana
Nåls Carina	esittelijä	
Jakobsson-Pada Linda	esittelijä	Osallistui etäyhteyden kautta
Suikkanen Juha	esittelijä	
Bertholm Stiina	sihteeri	

Pykälät: 1 - 16



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Mikael Gädda
Puheenjohtaja

Stiina Bertholm
Sihteeri

Eva-Maria Strömsholm
Pöytäkirjan tarkastaja

Anton Åkerman
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi 05.02.2026

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 29.01.2026 Kello: 09:00 - 10:43

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Yleinen tilannekatsaus	7
§ 5	Henkilöstöstrategian päivittäminen	8
§ 6	Henkilöstön osaamisen varmistamissuunnitelma	11
§ 7	Sisäinen uudelleensijoittamisprosessi Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijöille	13
§ 8	Paikalliset sopimukset	14
§ 9	Arviointi- ja tarkastussihteerin viran perustaminen	15
§ 10	Yhdentoista vakanssin perustaminen uuteen lastensuojeluyksikköön	17
§ 11	Sosionomin vakanssin (V6236436) lakkauttaminen yksikössä 245301 Nuorisoasema Klaara	18
§ 12	Virkojen lakkauttaminen	19
§ 13	Viran lakkauttaminen, Pelastuslaitos	21
§ 14	Viran lakkauttaminen, työsuojelupäällikkö	22
§ 15	Muut mahdolliset asiat	23
§ 16	Kokouksen päättäminen	24



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 1

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Mikael Gädda avasi kokouksen klo 9.00. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 2

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Eva-Maria Strömsholm ja Anton Åkerman

Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Eva-Maria Strömsholm ja Anton Åkerman valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 3

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Yleinen tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 4

ÖVPH/178/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tilannekatsauksessa kerrotaan:

- Henkilöstön suositteluindeksi eNPS/NNS
- Työsuojelutoimikunta
- HR-järjestelmien kilpailutustarve

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Henkilöstöstrategian päivittäminen

Henkilöstöjaosto 30.10.2025 § 111

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialuestrategia on hyväksytty aluevaltuustossa 6.10.2025. Hyvinvointialuestrategian jälkeen tulee päivittää vuonna 2022 laadittu henkilöstöstrategia. Jatkossa henkilöstöstrategiasta käytetään nimitystä henkilöstöohjelma.

Päivitystyön tavoitteena on uudistaa henkilöstöohjelma siten, että se tukee organisaation strategisia tavoitteita, henkilöstön hyvinvointia, osaamisen kehittämistä ja työnantajakuva vahvistamista. Päivitetty ohjelma toimii jatkossa koko henkilöstöpolitiikan ja johtamisen ohjaavana asiakirjana.

Henkilöstöohjelman päivityksessä tarkastellaan erityisesti seuraavia kokonaisuuksia:

- Henkilöstön työhyvinvointi ja työssä jaksaminen
- Osaamisen kehittäminen ja urapolut
- Johtamisen ja esihenkilötyön periaatteet
- Monimuotoisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Rekrytointi ja työnantajakuva
- Palkitseminen ja kannustinjärjestelmät

Päivitys toteutetaan osallistavasti syksyn 2025 aikana. Työhön osallistetaan henkilöstöä, esihenkilöitä ja luottamushenkilöitä erilaisten kyselyjen ja työpajojen kautta.

Luonnos uudesta henkilöstöohjelmasta valmistellaan loppuvuoden aikana, ja se tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi tammikuussa 2026.

Päivitetty henkilöstöohjelma tukee hyvinvointialuestrategian toimeenpanoa, edistää työhyvinvointia sekä vahvistaa organisaation vetovoimaa ja sitouttavuutta työnantajana.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto

1. merkitsee tiedoksi henkilöstöohjelman päivitystyön käynnistymisen, ja
2. hyväksyy esitetyn aikataulun ja menettelytavan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu



Henkilöstöjaosto 04.12.2025 § 127

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöohjelmatyötä on viety eteenpäin. Työhön on osallistettu johtoa ja keskijohtoa workshopissa sekä erillisessä workshopissa henkilöstön edustajia eli luottamusedustajia sekä työsuojeluvaltuutettuja. Koko henkilöstölle suunnattu kysely tehdään 17.11.-7.12. Uutta henkilöstöohjelmaa valmistellaan loppuvuoden aikana, ja se tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi tammikuussa 2026.

Päivitetty henkilöstöohjelma tukee hyvinvointialuestrategian toimeenpanoa, edistää työhyvinvointia sekä vahvistaa organisaation vetovoimaa ja sitouttavuutta työnantajana.

HR-johtaja Suikkanen Juha

että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilöstöohjelman päivitystyön tilanteen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 5

ÖVPH/6555/01.00.00/2025

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstöohjelmaa on työstetty edelleen eteenpäin. Ohjelman tavoitteiksi on määritelty:

- houkutteleva ja luotettava työnantaja
- turvallisuus ja laatu huippuluokkaa
- resurssit käytetään vaikuttavasti
- vastuunkantava, hyvinvoiva ja aktiivinen henkilöstö

Arvolupaukset työntekijöillemme ovat:

- osallistumalla voit vaikuttaa ja kehittää
- otamme huomioon elämäntilanteesi
- meillä voit kehittyä urallasi sekä tutkia ja kouluttautua
- toimimme valmentavasti ja yhdenvertaisesti
- tarjoamme hyvinvointia tukevat henkilöstöedut
- teemme työtä turvallisessa työympäristössä
- arvotamme arjen perustyötäsi -luotamme sinuun

Ohjelmassa on määritelty prosessit sekä resurssit ja kompetenssit, joilla tavoitteet saavutetaan. Lisäksi ohjelmassa on 15 toimenpidettä sekä laadittu mittarit, joilla tavoitteiden toteutumista seurataan.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstöohjelman vuosille 2026-2029.



Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Korjaus esittelytekstiin.

HR-johtaja ehdottaa, että henkilöstöjaosto esittää edelleen hallitukselle ja valtuustolle, että henkilöstöohjelma hyväksytään vuosille 2026-2029.

Liitteet

Liite 1 Personalprogram - Henkilöstöohjelma 2026-2029 Personalsektionen
29.1.2026 - Henkilöstöjaosto 29.1.2026

Jakelu



Henkilöstön osaamisen varmistamissuunnitelma

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 6

ÖVPH/423/01.00.00/2026

Valmistelija Vakkuri Henna-Maija
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 158 2183, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Laki yhteistoiminnasta hyvinvointialueilla (631/2021) edellyttää, että hyvinvointialue laatii henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Lisäksi ammatillisen osaamisen kehittämisestä säädetään laissa (1136/2013). Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön täydennyskoulutusta koskeva asetus (57/2024) korostaa suunnitelmallisuutta, laatua ja vaikuttavuuden arviointia.

Vuonna 2026 tapahtuu merkittävä muutos: Työllisyysrahaston koulutuskorvaus lakkaa hallituksen esityksen mukaisesti 1.1.2026. Tämä vaikuttaa koulutusten rahoitusmalliin, ja kustannukset tulee jatkossa kattaa muilla tavoin.

Suunnitelman tarkoitus ja merkitys

Henkilöstön osaamisen varmistamissuunnitelma on strateginen dokumentti, joka tukee Pohjanmaan hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden saavuttamista. Se täydentää muita strategisia asiakirjoja ja tarjoaa viitekehyksen henkilöstön osaamisen johtamiselle. Suunnitelmassa huomioidaan toimialueiden tarpeet, henkilöstön osaamisen kehittämisen vaatimukset ja toimintaympäristön muutokset.

Keskeiset painopisteet

Suunnitelma pohjautuu hyvinvointialueen strategiaan ja henkilöstöohjelmaan. Painopisteitä ovat:

- Valmentava ja vaikuttava johtaminen
- TKKIO-toiminnan (tutkimus, kehittäminen, koulutus, innovaatio, osaaminen) vahvistaminen
- Digiosaaminen ja tietojohtaminen
- Turvallisuuskulttuurin vakiinnuttaminen
- Moniammatillinen yhteistyö ja kulttuurisensitiivinen työote
- Työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen kehittäminen

Toteutus ja seuranta

Osaamisen varmistamista toteutetaan monipuolisilla menetelmillä, kuten perehdytyksellä, mentoroinnilla, urapolkujen kehittämisellä ja täydennyskoulutuksella. Suunnitelmassa linjataan myös mittareiden kehittäminen, joiden avulla arvioidaan koulutusten vaikuttavuutta ja yhteyttä strategiaan tavoitteisiin.

Suunnitelman toteutumista seurataan osana vuosittaista henkilöstöraportointia, ja sitä päivitetään säännöllisesti. Tavoitteena on varmistaa, että henkilöstö on osaavaa, motivoitunutta ja kykenee vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön vaatimuksiin laadukkaasti ja asiakaslähtöisesti.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstön osaamisen varmistamissuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Liitteet

Liite 2 Henkilöstön osaamisen varmistamissuunnitelma 2026

Jakelu



Sisäinen uudelleensijoittamisprosessi Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijöille

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 7

ÖVPH/524/01.00.00/2026

Valmistelija Fjellström-Nygård Lenita
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 610 2294, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Sisäinen uudelleensijoittaminen on suunnattu Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijöille, jotka eivät voi jatkaa nykyisissä työtehtävissään alentuneen työkyvyn vuoksi. Alentunut työkyky tulee olla todettu työterveysneuvottelussa, johon ovat osallistuneet työntekijä, työnantajan edustaja sekä työterveyshuolto. Tavoitteena on tukea työnteon jatkumista hyvinvointialueella omien voimavarojen ja edellytysten mukaisesti.

Työntekijä täyttää ilmoituksen Kuntarekryssä, ja se on voimassa 8–10 kuukautta jättämispäivästä. Ilmoitus tulee tehdä 30 päivän kuluessa todetusta uudelleensijoitustarpeesta. Tänä aikana ilmoitus huomioidaan hyvinvointialueen rekrytoinneissa. Ilmoitus ei liity tiettyyn tehtävään, vaan toimii avoimena hakulomakkeena.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijöiden uudelleensijoittamisprosessin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Uudelleensijoitus, prosessikuvaus

Jakelu



Paikalliset sopimukset

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 8

ÖVPH/397/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallintosäännön § 22 mukaan henkilöstöjaosto saa tiedoksi HR-johtajan hyväksymät paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Pohjanmaan hyvinvointialue ja ammattiliitot ovat sopineet seuraavista paikallisista sopimuksista:

- Paikallinen sopimus Pohjanmaan pelastuslaitoksen palomestareiden työajasta (16.1.2026 – voimassa toistaiseksi)
- Paikallinen sopimus Pelastustoimen säännöllisen työajan pituudesta (1.1.2026 – voimassa toistaiseksi)
- Paikallinen sopimus eräistä lääkäreille maksettavista päivystyskorvauksista Pietarsaareissa (1.1.2026 – voimassa toistaiseksi)
- Paikallinen sopimus lääkäreille maksettavasta korvauksesta klinisestä lisätyöstä, radiologia (1.1.2026 – voimassa toistaiseksi)
- Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä (1.1.2026-31.12.2029)

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee paikalliset sopimukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Arviointi- ja tarkastussihteerin viran perustaminen

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 9

ÖVPH/7393/01.01.00/2025

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluevaltuusto hyväksyi 1.12.2025 tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimivan tulosityksikön Tilintarkastus talousarvion. Vuoden 2026 talousarvioon sisältyy 60 000 euron lisäys arviointi- ja tarkastussihteerin palkkaamista varten.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 3.12.2025 § 75 käsiteltiin arviointi- ja tarkastussihteerin keskeiset tehtävät ja määriteltiin viran kelpoisuusvaatimukset.

Keskeiset tehtävät ovat:

- Tarkastuspäällikön varahenkilönä toimiminen
- Arviointi- ja tarkastustehtävät arviointisuunnitelman mukaisesti
- Arviointi- ja tarkastusmateriaalin tuottaminen, raportointi ja jälkiseuranta
- Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimiminen, esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu
- Lautakunnan valmistelutyöhön osallistuminen
- Tarkastusyksikön talouden seuranta ja raportointi
- Konserniyhtiöiden tilintarkastustietojen ylläpito
- Sidonnaisuusilmoitusten käsittelyyn osallistuminen
- Muut tehtävät tarkastuspäällikön ohjeiden mukaisesti

Kelpoisuusvaatimus: soveltuva korkeakoulututkinto.

Kielitaitovaatimus: hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessa ehdottaa, että henkilöstöjaosto perustaa arviointi- ja tarkastussihteerin viran tulosityksikköön Tilintarkastus, koska hallintosäännön 22 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta.

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunta päättää tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön ottamisesta. Tarkastuslautakunnan päätöksessä todetaan, että uusi arviointi- ja tarkastussihteerin virka julistetaan haettavaksi, ottaen kuitenkin huomioon, että sitä tarjotaan ensisijaisesti sisäisesti kelpoisuusvaatimukset täyttävälle henkilöstölle, jota syksyn 2025 yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpano koskee.

Tarkastuslautakunnan päätös 3.12.2025 § 75 on liitteenä.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että henkilöstöjaosto perustaa arviointi- ja tarkastussihteerin viran tarkastuslautakunnan päätöksessä 3.12.2025 § 75 määriteltyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti. Virka perustetaan tulosityksikköön Tilintarkastus valtuuston hyväksymillä 60 000 euron talousarviovaroilla. Virka perustetaan 1.2.2026 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.



Liitteet

Liite 4 Pöytäkirjanote § 75 Tarkastuslautakunta 3.12.2025

Jakelu



Yhdentoista vakanssin perustaminen uuteen lastensuojeluyksikköön

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 10

ÖVPH/476/01.00.00/2026

Valmistelija Kortemäki Virpi
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 5249970, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tuso 2024 -ohjelmassa on päätetty, että Pohjanmaan hyvinvointialue perustaa 7-paikkaisen ruotsinkielisen lastensuojeluyksikön pohjoiselle alueelle. Tällä hetkellä ruotsinkielisille asiakkaille ostetaan palvelu yksityisiltä palveluntuottajilta. Yksikön perustamisen tarkoituksena on ostopalvelujen vähentäminen. Organisaatiolla on ennestään kaksi omaa suomenkielistä lastensuojeluyksikköä.

Uuden yksikön toiminnan kokonaiskustannukset ovat vuonna 2026 arviolta 1 155 000 euroa ja niitä varten on varattu talousarviovarat. Vuoden 2026 henkilöstökustannukset ovat arviolta n. 725 000 euroa. Hoitopäiväkustannusten arvioidaan olevan 573 euroa. Vastaavan ostopalvelun hoitopäiväkustannukset ovat 500–1000 euroa.

Ruotsinkieliselle yksikölle on löydetty toimivat tilat Pietarsaaresta osoitteesta Castreninkatu 5. Tilat on vuokrattu 1.12.2025 alkaen, joten toiminta pitäisi saada alkamaan ja henkilökunta rekrytoitua mahdollisimman nopeasti. Jotta yksikkö toimii lakisääteisesti (lastensuojelulaki 417/2007 § 60) ja lapsen edun mukaisesti, tarvitaan henkilökuntaa seuraavasti:

- 1 palveluvastaavan virka
- 1 sairaanhoitajan virka
- 9 sosionomin virkaa

Palveluvastaava rekrytoidaan heti viran perustamisen jälkeen ja muiden virkojen henkilöstö mahdollisimman pian sen jälkeen.

Sosiaalijohtaja Nås Carina

ehdottaa, että ruotsinkieliseen lastensuojeluyksikköön perustetaan seuraavat vakanssit: 1 palveluvastaavan virka, 1 sairaanhoitajan virka, 9 sosionomin virkaa. Virkoja varten on varattu varat vuoden 2026 talousarvioon. Virkojen kelpoisuusvaatimuksissa noudatetaan hyvinvointialueen kelpoisuussääntöä. Rekrytointi voidaan aloittaa päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Sosionomin vakanssin (V6236436) lakkauttaminen yksikössä 245301 Nuorisoasema Klaara

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 11

ÖVPH/565/01.00.00/2026

Valmistelija Mustonen Marja
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 141 7381, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Yksikössä nuorisoasema Klaara on sosionomin vakanssi (V6236436), jonka haltija on irtisanoutunut virastaan 5.2.2026 lukien.

Nuorisoasema Klaara kuuluu organisatorisesti keskisen alueen psykososiaalisen keskuksen kokonaisuuteen. Yksikkö tuottaa perusterveydenhuollon mielenterveys-, päihde- ja riippuvuushoidon palveluita. Nuorisoasema Klaaran (jatkossa nuorten tiimi) henkilöstö koostuu sairaanhoitajista (8), psykologeista (2) ja sosionomeista (1).

Psykososiaalinen keskus, keskisen/nuorisotiimi vastaa alle 23-vuotiaiden lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdehoidosta. Toimintaa sitoo 1.5.2025 voimaan astunut terapiatakuu (terveydenhuoltolaki §53, mom. 1). Lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi yksikössä työskentelevien terveydenhuollon ammattihenkilöiden määrää tulee vahvistaa ja tämän vuoksi esitetään lakkautettavaksi yksikössä avoimeksi tullut sosionomin virka, ja että sosionomin virasta vapautuvat määrärahat varataan sairaanhoitajan tehtävää varten samassa yksikössä (245301). Muutos on kustannusneutraali, koska tehtäväkohtainen palkka on sa-ma (3 003,25 €). Sairaanhoitajan tehtävä perustetaan sosiaalihoitajan viranhaltijapäätöksellä.

Sosiaalihoitaja Nås Carina

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa sosionomin vakanssin V6236436 ja varata määrärahat sairaanhoitajan tehtävän perustamiseen yksikköön 245301.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Virkojen lakkauttaminen

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 12

ÖVPH/489/01.00.00/2026

Valmistelija Orava Marjo

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 484 0518, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Henkilöstökustannuksien hillitsemiseksi vuonna 2025 on tehty erilaisia sopeuttamistoimia. Käytännössä se on tarkoittanut henkilöstövähennyksiä joko tyhjenevien vakanssien tai yhteistoimintamenettelyn kautta.

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 50 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta talousarvion puitteissa.

Sopeuttamistoimenpiteiden seurauksena nyt lakkautettavat virat ovat joko seurausta tyhjentyneestä vakanssista tai yhteistoimintaneuvotteluiden toimeenpanosta.

Yhteistoimintaneuvottelut on pidetty 22.9. - 3.11.2025 sekä 23.9. - 14.11.2024.

Lakkautettavat virat toimialoittain ja yksiköittäin:

HEBO

V3230695, kotihoito, eteläinen alue, palveluesimies

V3230682, kotihoito, eteläinen alue, palveluesimies

V3230648, Solängen, palveluyksikön johtaja

V3230687, kotihoito, keskinen alue, palveluesimies

SAIR

V3230805, synnytys- ja naistentautien osasto, lastenhoitaja

V3230814, lastentautien osasto, sairaanhoitaja

V3230817, lastentautien osasto, lastenhoitaja

V3230820, radiologian yksikkö, röntgenhoitaja

V3230828, diagnostinen fysiologia ja isotooppiyksikkö, röntgenhoitaja

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

että henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa seuraavat virat

HEBO:

- V3230695, kotihoito, eteläinen alue, palveluesimies
- V3230682, kotihoito eteläinen alue, palveluesimies
- V3230648, Solängen, palveluyksikön johtaja
- V3230687, kotihoito keskinen alue, palveluesimies

SAIR:

- V3230805, synnytys- ja naistentautien osasto, lastenhoitaja
- V3230814, lastentautien osasto, sairaanhoitaja
- V3230817, lastentautien osasto, lastenhoitaja
- V3230820, radiologian yksikkö, röntgenhoitaja
- V3230828, diagnostinen fysiologia ja isotooppiyksikkö, röntgenhoitaja

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Pöytäkirja

1/2026
20 (27)

Liitteet

Jakelu



Viran lakkauttaminen, Pelastuslaitos

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 13

ÖVPH/522/01.00.00/2026

Valmistelija Lindström Torbjörn
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 431 9600, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksellä (§ 142, 25.8.2025) toteutettiin taloudellisiin ja tuotannollisiin syihin perustuvat yhteistoimintaneuvottelut 22.9.-3.11.2025 välisenä aikana osana vuoden 2026 sopeuttamisohjelmaa. Tämän seurauksena osa pelastuslaitoksen vakansseista lakkautetaan.

Hallintosäännön §51 mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen ja toimien lakkauttamisista.

Alla yksi niistä viroista, joka lakkautetaan:

Vakanssi	Nro.	Virka	Yksikkö
V5230137	38870	Palomies	480108 Uusikaarlepyy, pelastustoim.

1.2.2026 lukien

Pelastusjohtaja Lindström Torbjörn

ehdottaa, että henkilöstöjaosto lakkauttaa esitetyn viran 1.2.2026 lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Esittelijänä toimi HR-johtaja Juha Suikkanen.

Liitteet

Jakelu



Viran lakkauttaminen, työsuojelupäällikkö

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 14

ÖVPH/398/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue on käynyt yhteistoimintaneuvottelut 22.9.-3.11.2025 välisenä aikana. Vuoden 2026 talousarviossa tavoitellaan 15 miljoonan euron säästöä henkilöstökuluista. Yhteistoimintaneuvottelujen osa tästä on 4,3 miljoonaa euroa. Hyvinvointialue jatkaa kulujen sopeuttamista valtionrahoituksen tasoon.

Neuvotteluissa haettiin muutoksia hallintoon ja esihenkilörakenteeseen. HR-yksikön osalta on uudelleenjärjestelty johtamisrakennetta ja toimintaa.

Edellä mainittujen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti lakkautetaan työsuojelupäällikön virka (V4230051) HR-yksikössä (110016) 11.1.2026 lukien.

Työsuojelupäällikön tehtävät on uudelleen järjestelty työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikön tehtävänä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto lakkauttaa valmistelun mukaisesti työsuojelupäällikön (V4230051) viran 11.1.2026 lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 15

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimitellaan esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Päätös:

Jäsen Aira Helala nosti esille hankkeiden rekrytoinnin ja hanketyön läpinäkyvyyden



Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 16

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päättyi klo 10.43. Seuraava kokous pidetään 12.3.2026 klo 9.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimukset)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2 - 4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.



Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.