



SOPIMUSLUONNOS



POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

TILINTARKASTUSPALVELUT 1.1.2026 – 31.12.2029



SOPIMUSLUONNOS

SISÄLLYSLUETTELO

1	SOPIMUKSEN OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT	4
2	SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT	5
3	SOPIMUSKAUSI	5
4	PALVELUN HINTA/ SOPIMUKSEN MUKAISET PALKKIOT	5
4.1	Palvelun hinta	5
4.2	Hinnan tarkistukset	6
5	SOPIMUKSEN KOHDE JA LAAJUUS	6
5.1	Tilintarkastajan velvollisuudet	6
5.2	Tilaaajan hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet	7
5.2.1	Raportointi	8
5.2.2	Palkkiot	8
5.2.3	Muut palvelut kuin lakisääteinen tarkastus	9
5.2.4	Yleiset ehdot	9
5.2.5	Tietosuoja	9
5.2.6	Voimassaoloaika	9
6	SOPIMUKSEN SEURANTA	9
7	ALIHANKINTA	10
8	LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN	10
9	OSAPUOLTEN VELVOITTEITA JA PALVELUA KOSKEVAT TÄSMENNYKSET	10
9.1	Henkilöstö	10
9.2	Asiakaspalvelun kieli	11
10	REKLAMAATIOT	11
11	PALVELUNTUOTTAJAN TIEDONANTOVELVOLLISUUS	12
12	PALVELUN KEHITTÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ	12
13	SOPIMUSRIKKOMUS	12
14	VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO	12
15	MAKSU- JA TOIMITUSEHTO	13
16	VEROT, LAKISÄÄTEISET MAKSUT JA ELÄKETURVA	14



SOPIMUSLUONNOS

17	TIETOTURVALLISUUS JA SALASSAPITO	14
18	LAINMUUTOS	15
19	YLIVOIMAINEN ESTE	16
20	VAHINGONKORVAUSVASTUU JA VAKUUTUS	16
21	KARTELLILAUSEKE	17
22	SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN	17
23	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN	18
24	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKÄÄNTÖJEN RATKAISEMINEN	18
25	SOPIMUKSEN TULKINTAJÄRJESTYS	18
26	HANKINTASOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	18
27	ALLEKIRJOITUKSET	19
28.	LIITTEET	19

SOPIMUSLUONNOS

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaja	Pohjanmaan hyvinvointialue
Osoite	Kirjaamo, XA1 Hietalahdenkatu 2 - 4 65130 VAASA
Puhelin	06 218 1111 (vaihde)
Y-tunnus	3221324-6
Sähköposti	kirjaamo@ovph.fi

Sopimuksen yhteyshenkilö

Puhelin

Sähköposti

Sopimuksen yhteyshenkilö

Puhelin

Sähköposti

Tietosuojavastaava:

Puhelin

Sähköposti

Palveluntuottaja:

Osoite

Puhelin

Y-tunnus

Sähköposti

Sopimuksen yhteyshenkilö

Puhelin

Sähköposti

Tietosuojavastaava

Puhelin

Sähköposti

Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa tämän hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle hankintasopimuksen

SOPIMUSLUONNOS

toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole yksipuolista oikeutta muuttaa tätä hankintasopimusta.

Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava heti kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2 SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin määrätty, Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2025 Palvelut).

3 SOPIMUSKAUSI

Sopimus Pohjanmaan hyvinvointialueen hallinnon ja talouden tarkistuksesta tehdään ajalle 1.1.2026 – 31.12.2029. Sopimuskausi tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Ensimmäisen vuoden (2026) hinnat ovat kiinteät, minkä jälkeen tarjouksessa annettua hintaa tarkistetaan palveluntuottajan esityksestä ensimmäisen kerran vuodelle 2027 vuoden 2026 neljännen tuottajahintaindeksin (joulukuu) (69.2 Kirjanpito, tilintarkastus, veroneuvonta) mukaan ylös tai alaspäin. Jatkossa hintaa tarkistetaan vuosittain joulukuun tuottajahintaindeksin mukaisesti (vuosille 2028, 2029).

JYSE 2025 Palvelut tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen toimivaltaiset edustajat, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet toimivaltaisten edustajien toimesta.

4 PALVELUN HINTA/ SOPIMUKSEN MUKAISET PALKKIOT

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamiseen liittyvät kulut.

Sopimushinnat ovat kiinteinä voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajalla on oikeus esittää hinnankorotuksia kohdan 4.2. mukaan.

4.1 Palvelun hinta

Palvelun hinnat/sopimuksen mukaiset palkkiot ovat tämän sopimuksen liitteinä A ja B.

SOPIMUSLUONNOS

4.2 Hinnan tarkistukset

Lakisääteisen tarkastuksen ja muiden palvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaan. Hinnat annetaan liitteissä A ja B vuodelle 2026. Ensimmäisen vuoden (2026) hinnat ovat kiinteät, minkä jälkeen tarjouksessa annettua hintaa tarkistetaan palveluntuottajan esityksestä ensimmäisen kerran vuodelle 2027 vuoden 2026 neljännen tuottajahintaindeksin (joulukuu) (69.2 Kirjanpito, tilintarkastus, veroneuvonta) mukaan ylös tai alaspäin. Jatkossa hintaa tarkistetaan vuosittain joulukuun tuottajahintaindeksin mukaisesti (vuosille 2028, 2029).

Mikäli hintojen muutoksista ei päästä yksimielisyyteen, noudatetaan JYSE 2025 Palvelut ehtoja.

Katso tarkemmin palvelukuvaus otsikko 8.

5 SOPIMUKSEN KOHDE JA LAAJUUS

Palveluntuottajan tehtävänä on tarkistaa Pohjanmaan hyvinvointialueen hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ajalta 2026–2029. Tilinpäätös sisältää hyvinvointialueen taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä taulukon talousarvion toteutumisesta. Palvelun keskeinen sisältö, joka perustuu lakiin ja muihin säännöksiin on seuraava. Katso tarkemmin liitteenä oleva palvelukuvaus.

Hyvinvointialueista annetun lain mukaan tilintarkastajan tulee tarkastaa:

1. Onko hyvinvointialueen hallintoa hoidettu lain ja hyvinvointialueen valtuuston päätösten mukaisesti;
2. Antavatko hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti;
3. Ovatko hyvinvointialueen rahoituksen perusteista annetut tiedot oikeat; sekä
4. Onko hyvinvointialueen sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

5.1 Tilintarkastajan velvollisuudet

Hyvän tilintarkastustavan mukainen toiminta julkisessa hallinnossa edellyttää, että suunnittelemme ja suoritamme tarkastuksen siten, että saavutamme kohtuullisen varmuuden siitä, sisältävätkö tilinpäätös tai toimintakertomus kokonaisuutena olennaisia virheellisyyksiä,

SOPIMUSLUONNOS

johtuivatpa ne väärinkäytöksistä tai virheistä, sekä siitä, ettei hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta ole hoidettu lain tai hyvinvointialueen valtuuston päätösten vastaisesti ja ettei virhe tai aiheutettu vahinko ole vähäinen. Tarkastukseen kuuluu toimenpiteitä, joilla hankitaan tilintarkastusevidenssiä hallinnon lainmukaisuudesta, tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen sisältyvistä eristä ja muista siinä esitettävistä tiedoista, hyvinvointialueen rahoituksen perusteista sekä hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan ja arvioon riskistä, että tilinpäätös tai toimintakertomus sisältää olennaisen virheellisuuden, joka johtuu väärinkäytöksistä tai virheistä. Lisäksi arvioidaan tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta, kirjanpidon arvioiden kohtuullisuutta sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokonaisuutena.

Tilintarkastajan tulee noudattaa hyvinvointialueen valtuuston ja tarkastuslautakunnan ohjeita, elleivät ne ole ristiriidassa lain, hyvinvointialueen hallintosäännön tai julkisen hallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Osana tilintarkastusprosessia Palveluntuottaja pyytää hyvinvointialueen hallitukselta ja hyvinvointialueen johtajalta vahvistuskirjeen julkisen hallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Palveluntuottajan henkilöstön tulee toimia tarkastuksen aikana yhteistyössä Tilaaajan kanssa.

5.2 Tilaaajan hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Hyvinvointialueen hallitus ja muut tilivelvolliset hyväksyvät ja ymmärtävät, että:

- a) Hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta hyvinvointialueista annetun lain mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ja että ne on laadittu tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti.
- b) Hallitus vastaa siitä, että hyvinvointialueen hallinto, talouden ja omaisuuden hoito sekä sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus, riskienhallinta ja konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti. Tähän kuuluu sellainen sisäinen valvonta, jonka hallitus ja johtaja katsovat tarpeelliseksi, jotta tilinpäätös ja toimintakertomus voidaan laatia ilman olennaisia virheellisyyksiä, johtuivatpa ne väärinkäytöksistä tai virheistä.

SOPIMUSLUONNOS

c) Hallitus ja johtaja huolehtivat siitä, että tilintarkastajalle varataan riittävästi aikaa ja mahdollisuus suorittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tilintarkastaja katsoo tarpeelliseksi, sekä annetaan pyydetty selvitykset ja apu. Hallitus ja johtaja ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että:

1. palveluntuottajalle annetaan pääsy kaikkeen pyydettyyn tietoon, joka on merkityksellistä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisen kannalta, kuten asiakirjoihin ja muuhun aineistoon sekä muihin olosuhteisiin;
2. palveluntuottajalle annetaan muut olennaiset tiedot, joita pyydetään tarkastusta varten; ja
3. palveluntuottajalle annetaan rajoittamaton mahdollisuus olla yhteydessä niihin hyvinvointialueen henkilöihin, joilta katsotaan tarpeelliseksi hankkia tilintarkastusevidenssiä.

5.2.1 Raportointi

- Suoritetun tarkastuksen perusteella Palveluntuottaja antaa tilintarkastuskertomuksen, jota tarkoitetaan hyvinvointialueista annetussa laissa. Tilintarkastuskertomuksen muotoa ja sisältöä voidaan joutua muuttamaan palveluntuottajan tarkastushavaintojen johdosta. Lisäksi tarvittaessa raportoidaan hallitukselle tarkastuksen aikana ilmenneistä olennaisista epäkohdista tilintarkastusmuistiossa.

5.2.2 Palkkiot

- Tilintarkastuspalkkio perustuu palveluntuottajan tarjoukseen ja valtuuston hankintapäätökseen xx.xx.2026 § 97.
- Tilintarkastuspalkkio määräytyy käytetyn ajan perusteella. Mahdollinen ennakkoarvio tarkastuspäivien määrästä perustuu oletukseen, että sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Palkkioon lisätään arvonlisävero. Palkkio laskutetaan työn edistymisen mukaisesti.
- Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluessa laskun päiväyksestä.
- Lakimääräisen tarkastuksen lisäksi yhtiö voi käyttää palveluntuottajan tarjoamia erityispalveluja, kuten veroneuvontaa. Tällaiset palvelut laskutetaan käytetyn ajan perusteella, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Tuntiveloitus vaihtelee palvelun ja vaadittavan asiantuntemuksen mukaan. Palveluntuottajan vastuu rajoittuu tällöin veloitettuun määrään.
- Merkittävistä erityistoimeksiannoista laaditaan erilliset kirjalliset sopimukset.

SOPIMUSLUONNOS

5.2.3 Muut palvelut kuin lakisääteinen tarkastus

- Tämä sopimus kattaa myös sellaiset palvelut kuin neuvonta mm. kirjanpito- ja veroasioissa, sihteeritehtävät tarkastuslautakunnassa sekä kirjalliset lausunnot ja todistukset hyvinvointialueelle tai viranomaisille, joita tilintarkastaja edellyttää. Palveluntuottajan palkkio tällaisesta neuvonnasta perustuu käytettyyn aikaan.
- Mahdollisista muista toimeksiannoista sovitaan erikseen.

5.2.4 Yleiset ehdot

- Liitteenä olevia yleisiä sopimusehtoja (Jyse 2025 Palvelut) sovelletaan tässä sopimuksessa tarkoitettuun toimeksiantoon.
- Selkeyden vuoksi todetaan, että lakisääteisen tarkastuksen osalta sovelletaan ensisijaisesti soveltuvaa lainsäädäntöä, kuten hyvinvointialueista annettua lakia.

5.2.5 Tietosuoja

- Olemme EU:n tietosuojasetuksessa (EU 2016/679) tarkoitettu henkilötietojen rekisterinpitäjä niiden henkilötietojen osalta, joita käsittelemme tilintarkastustoimeksiannon yhteydessä.
- Osapuolet noudattavat kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

5.2.6 Voimassaoloaika

- Tämän sopimuksen vahvistamisen ja hyväksymisen jälkeen sopimus on voimassa myös tulevaisuudessa lakisääteisissä tilintarkastustoimeksiannoissa, kunnes se korvataan uudella.

6 SOPIMUKSEN SEURANTA

Sopimusta valvotaan Tilaajan ja palveluntuottajan välisissä kokouksissa, joissa käsitellään tarpeen mukaan palveluihin liittyviä käytäntöjä ja linjauksia.

Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat aina Tilaajan tai palveluntuottajan sitä pyytäessä ja vähintään yhden (1) kerran kalenterivuodessa. Tapaamisissa käsitellään toimintaan, sen kehittämiseen, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja muihin palveluun liittyviä asioita. Laadun merkittävistä tai toistuvista poikkeamista sekä niihin liittyvistä korjaavista toimenpiteistä neuvotellaan, kun tarve ilmenee. Tilaaja ei maksa palveluntuottajalle korvausta

SOPIMUSLUONNOS

seurantapalaveriin osallistumisesta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikista tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio. Tilaaja hyväksyy muistiot.

7 ALIHANKINTA

Palveluntuottajan tarjouksessa nimeämien ja Tilaajan hyväksymien mahdollisten alihankkijoiden käyttö on sallittua. Muilta osin Palveluntuottajalla ei ole oikeutta teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa.

Tämän sopimuksen toteuttamisessa käytetään/ei käytetä alihankkijaa:

Katso liite x. Alihankkijat

8 LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

Osapuolet ovat tietoisia lainsäädännöstä ja velvollisia noudattamaan lainsäädäntöä. Lainsäädännön osalta Tilaajalla on oikeus ja velvollisuus valvoa Palveluntuottajan ammattitasoa. Palveluntuottaja itsenäisenä organisaationa valitsee ne hyvän ammattitavan mukaiset työtavat ja keinot, joilla Palveluntuottaja työn suorittaa.

Palvelut tuotetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja alemman tasoisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

9 OSAPUOLTEN VELVOITTEITA JA PALVELUA KOSKEVAT TÄSMENNYKSET

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva omavalvontasuunnitelma, joka on esitettävä pyydettyäessä. Palvelun laadun varmistamiseksi palveluntuottaja sitoutuu ylläpitämään ja kehittämään henkilöstönsä ammattitaitoa.

9.1 Henkilöstö

Palvelun sisällön ja laadun on oltavat voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja määräysten mukaisia. Palvelua tuottavilla henkilöillä on vaatimukset täyttävä koulutus ja ammatillinen

SOPIMUSLUONNOS

pätevyys.

9.2 Asiakaspalvelun kieli

Asiakaspalveluhenkilöiden on voitava kommunikoida hyvällä suomen ja/tai ruotsin kielellä.

10 REKLAMAATIOT

JYSE 2025 Palvelut ehtojen lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelun koko sopimuksen voimassaoloajan. Palveluntuottaja noudattaa tarjouspyynnössä edellytettyjä ja tarjouksessa esittämiään laatua koskevia vaatimuksia. Tilaaja ja Palveluntuottaja reklamoivat toisilleen, jos toiminta ei ole sopimuksen mukaista. Tilaaja on velvollinen huomauttamaan palvelussa havaitsemistaan virheellisyyksistä tai laiminlyönneistä.

Kaikki Palveluntuottajalle tehdyt reklamaatiot on viivytyksettä toimitettava Tilaajalle. Tilaajalle tuleva palaute käsitellään Tilaajan yhteyshenkilön ja Palveluntuottajan kanssa. Reklamaation tekijälle annetaan kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa asian käsittelyn jälkeen. Tarvittaessa Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat yhteisen neuvottelun asian selvittämistä ja vastauksen antoa varten. Palveluntuottaja poistaa todennetun virheen ja virheeseen johtaneen syyn viipymättä. Palveluntuottaja kirjaa saapuneet reklamaatiot ja laatii niistä yhteenvedon, josta ilmenevät myös toimenpiteet, joihin reklamaatioiden johdosta on ryhdytty. Yhteenvedo on toimitettava Tilaajalle puolivuositain. Mikäli palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaajalla on oikeus päättää sopimus JYSE 2025 Palvelut ehtojen mukaisesti.

Mahdolliset reklamaatiot tehdään kirjallisesti Pohjanmaan hyvinvointialueen reklamaatiokäytännön mukaisesti.

- kirjallisesti Palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle
- sähköisesti Palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai reklamaatioiden ja asiakaspalautteiden vastaanottamiseen tarkoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun Tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi ja sähköinen kun Tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

SOPIMUSLUONNOS

Tilaaaja ja Palveluntuottaja tapaavat aina Tilaaajan tai Palveluntuottajan sitä pyytäessä ja käsittelevät toimintaan, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja muutoin palveluun liittyviä asioita. Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajan pyytämät selvitykset ja tiedot kohtuulliseen vaadittuun määräaikaan mennessä.

Palveluntuottaja poistaa todennetun virheen ja virheeseen johtaneen syyn viipymättä. Todennettujen virheiden osalta Palveluntuottaja laatii viipymättä kirjallisen selvityksen tapahtuneesta ja toimittaa sen Tilaajalle. Mikäli reklamaatiot ovat toistuvia eikä sovittuja korjauksia saada toteutettua sovituksessa aikataulussa, on tilaajalla oikeus vähentää palveluntuottajalle neljän (4) kuukauden aikana maksettavasta hinnasta 10 % vähennys palvelun laatutason heikkenemisestä.

11 PALVELUNTUOTTAJAN TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan on laadittava välitöntä raportointia edellyttävistä tilanteista Tilaajalle kirjallinen selvitys. Palveluntuottajalla on oltava menettelytavat, joilla poikkeamat kirjataan ja korjataan sekä ilmoitetaan tilaajalle. Laadun saavuttamisesta ja laatupoikkeamista on raportoitava Tilaajalle säännöllisesti sovitulla tavalla.

12 PALVELUN KEHITTÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ

Palveluntuottaja sitoutuu Tilaaajan kanssa yhteistyöhön, jonka tarkoituksena on tilintarkastuspalveluiden kehittäminen koko sopimuskauden ajan (esimerkiksi mahdolliset uudet teknologiainnovaatiot). Kehitystoiminnan määrästä ja siihen panostamisesta sovitaan yhdessä osapuolten kesken. Tilaaaja järjestää tarvittaessa kokouksia, joissa etsitään yhteistyössä ratkaisuja havaittuihin kehityskysymyksiin ja ongelmiin. Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan näihin kokouksiin ilman eri velvoitusta työaikana.

13 SOPIMUSRIKKOMUS

Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta kuten JYSE 2025 Palvelut ehdoissa kohdassa 17.

14 VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO

SOPIMUSLUONNOS

Toimitaan JYSE Palvelut 2025 -ehdot kohdan 12. mukaisesti.

15 MAKSU- JA TOIMITUSEHTO

Palveluntuottajan on noudatettava laskutuksessaan Pohjanmaan hyvinvointialueen laskutusohjetta. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla jälkikäteen. Tavoitteena on, että laskutus tapahtuu työsuoritekuukautta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Tilaaja ei maksa erillisiä laskutus- ja toimistokuluja, kaikkien kulujen on sisällyttävä palveluun. Ennakkolaskuja ei hyväksytä. Laskulla tulee selkeästi käydä tilaajan yhteyshenkilön nimi ja laskun peruste. Laskujen tulee kaikilta osin vastata arvonlisäverolain (1501/1993) asettamia vaatimuksia. Laskussa tulee näkyä selkeästi sopimusnumero, mitä palveluja laskutetaan, kuinka paljon ja miltä ajalta. Mikäli palveluntuottaja ei noudata laskutuksessaan Pohjanmaan hyvinvointialueen antamaa ohjeistusta, pidättää tilaaja oikeuden pidättäytyä laskun maksamisesta siihen saakka, kunnes tiedot ilmoitetaan ohjeen mukaisesti.

Laskutus perustuu tähän sopimukseen, Tilaajan tekemiin tilauksiin ja Palveluntuottajan ilmoittamiin ja Tilaajan tarkastamiin toteutuneisiin suoritteisiin. Muutoin noudatetaan maksu- ja toimitusehdoissa JYSE-ehtoja. Laskutuksessa noudatetaan sopimukseen kirjattua hinnoittelua. Katso kohta 5.2.2. Palkkiot.

Verkkolaskuosoite:	FI9420521800007669
Välittäjän tunnus:	NDEAFIHH
Verkkolaskuoperaattori:	Nordea Pankki Suomi Oyj
OVT-tunnus:	003732213246
Y-tunnus:	3221324-6

Laskussa tulee ilmoittaa seuraavat asiat

- Sopimusnumero 2025.X.X
- Laskutuksen perusteet ja ajanjakso
- Laskutettava yksikkö, lasku osoitetaan tilaajayksikköön
- Yhteyshenkilön nimi (tilaaja)
- Maksuehtona on 21 pv netto.
- Viivästyskorko enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain (633/1982) mukainen.

SOPIMUSLUONNOS

16 VEROT, LAKISÄÄTEISET MAKSUT JA ELÄKETURVA

Palveluntuottaja tuottaa palvelut itsenäisenä yrityksenä. Palveluntuottaja suorittaa tästä sopimuksesta johtuvat verolaeissa yrittäjälle säädetyt verot ja muut lakisääteiset maksut (lakisääteiset tapaturma-, oikeusturva-, työttömyys- ja vakuutusmaksut, lakisääteiset sosiaali- ja eläkemaksut sekä lomakorvaukset) itse. Palveluntuottaja ja mahdolliset alihankkijat vastaavat oman toimintansa vakuuttamisesta tarpeen mukaan.

17 TIETOTURVALLISUUS JA SALASSAPITO

Tietoturvallisuus:

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR, 2016/679 mukaiselle vaatimustasolle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen perusteella käsittelemiinsä henkilötietoihin Tietosuojalain (5.12.2018/1050), viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999) sekä EU tietosuojasetuksen (GPDR) määräyksiä.

Tietosuojaehdot ovat voimassa siitä alkaen, kun Palveluntuottajan henkilöstö käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta ja lukuun.

Salassapito- ja henkilötietojen käsittely:

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä Tilaaajan tietoturva- ja tietosuojamääräyksiä (Liite 4. Henkilötietojen käsittelyn ehdot OVPH). Tilaaaja toimii henkilötietolain tarkoittamana rekisterinpitäjänä asiakastietojen osalta.

Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan palveluita säätelevissä laeissa säädettyä huolellisuus- ja suojaamis- sekä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta palveluiden tuottamisessa ja ottaa asiakirjojen suojaamisessa ja säilyttämisessä huomioon salassapitovelvollisuuden vaatimukset.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että hänen käyttämänsä henkilöstö noudattaa salassapitosäännöksiä ja määräyksiä. Palveluntuottaja vastaa oman henkilöstönsä kanssa tehtävistä kirjallisista salassapitositoumuksista tarvittaessa ja pyydettyä esittää ne tilaajalle. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

SOPIMUSLUONNOS

Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

Asiakastietojen käsittely:

Asiakastietojen kirjaamisessa ja palvelutoiminnassa syntyneiden asiakastietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat:

- Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Arkistolaki (831/1994)

Tilaaja toimii tässä henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjällä on mm. oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä ja rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta. Rekisterinpitäjä päättää myös esim. rekisterin tietojen luovuttamisesta ja huolehtii niiden arkistoinnista ja hävittämisestä.

Syntyvät asiakirjat ovat Tilaajan asiakirjoja.

18 LAINMUUTOS

Mikäli valtiovallan lainsäädäntötoimenpiteiden tai muiden viranomaismääräysten johdosta tapahtuu sellainen muutos, joka osapuolten käsityksen mukaan edellyttää muutosta sopimuksen kohteeseen tai sen kustannuksiin, kumpi tahansa osapuoli voi ilmoittaa siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti ja vaatia maksuvelvoitteen tarkistamista muutoksen perusteella. Ilmoituksessa on mainittava tarpeelliset muutokset sopimusvelvoitteisiin ja/tai kustannuksiin. Ilmoitukseen on liitettävä myös yksilöity laskelma muutosten kustannusvaikutuksista. Osapuolten on kohtuullisessa ajassa ilmoituksen antamisen jälkeen sovittava lainmuutoksen vaikutuksesta.

Lainmuutosten huomioon ottamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- niiden peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen

SOPIMUSLUONNOS

- niitä ei ole sopimusta tehtäessä voitu ottaa huomioon ja
- ne ovat sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niiden kustannuksiin välittömästi vaikuttavia.

19 YLIVOIMAINEN ESTE

JYSE 2025 Palvelut ehtojen lisäksi sovitaan seuraavaa:

Ylivoimaisen esteen ilmaantuessa ovat sopimusosapuolet velvollisia tiedottamaan siitä toisilleen, yksilöitävä ylivoimainen este ja selvitettävä sen vaikutus kyseisen sopimusosapuolen velvoitteisiin. Sen sopimusosapuolen, jota ylivoimainen este kohtaa, on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle asiasta välittömästi ja yksilöitävä este sekä sen vaikutus kyseisen sopimusosapuolen velvoitteisiin. Sopimusosapuolen on pyrittävä sopimaan ylivoimaisen esteen vaikutusten minimoimisesta ja tarvittavista toimenpiteistä tämän sopimuksen jatkumisen mahdollistamiseksi ilman olennaisia lisäkustannuksia.

Poikkeusolotilanteissa tai vastaavassa Pohjanmaan hyvinvointialuetta koettelevassa kriisitilanteessa Palveluntuottaja sitoutuu tekemään kohtuullisessa määrin yhteistyötä Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa.

20 VAHINGONKORVAUSVASTUU JA VAKUUTUS

JYSE 2025 Palvelut ehtojen lisäksi sovitaan, että Palveluntuottajalla tulee olla toimintaansa varten toiminnan vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vakuutus kattaa kaikki palvelun tuottamisessa asiakkaalle, Tilaajalle ja kolmannelle osapuolella tai näiden omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Jos palvelu poikkeaa siitä, mitä sopimusasiakirjoissa on sanottu palvelun sisällöstä ja laadusta, siinä on virhe. Todistustaakka siitä, että palvelu on suoritettu ammattitaitoisesti ja huolellisesti, on palveluntuottajalla. Mikäli palveluntuottaja ei korjaa laatutasoaan tilaajan kahdesta (2) kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kahden (2) viikon aikana, johtaa tämä sopimusvelvoitteen rikkomiseen, jolloin tilaaja varaa oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi.

Kumpikin sopijapuoli vastaa toiselle sopijapuolelle toimenpiteellään tai laiminlyönnillään aiheuttamansa vahingon korvaamisesta. Sopijapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa

SOPIMUSLUONNOS

toiselle sopijapuolelle mahdollisesti aiheutuvasta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta.

Tilaaaja sitoutuu varaamaan Palveluntuottajalle mahdollisuuden antaa vastineensa ennen oman vastineensa, selityksensä tai lausuntonsa antamista Palveluntuottajan henkilökunnan /alihankkijan toimintaan liittyvästä muistutuksesta, valituksesta, kantelusta, korvausvaatimuksesta ja muista vastaavista vaatimuksista. Näihin vaatimuksiin osoitetut selvityspyynnot osoitetaan aina Tilaaajan nimeämälle yhteyshenkilölle.

21 KARTELLILAUSEKE

Palveluntuottaja vahvistaa Sopimuksen allekirjoituksella sitoumuksen, ettei se ole Sopimukseen liittyen toiminut, eikä se Sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden alan toimijoiden tai tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun tai sen perusteella syntyneen Sopimuksen hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen.

Mikäli Palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee Palveluntuottajan suorittaa Tilaajalle sopimussakkona kaksikymmentä (20) prosenttia (%) Palveluntuottajan toimitusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä Tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tässä sopimusehdossa tarkoitetut velvoitteet jatkuvat myös Sopimuksen päättyttyä.

22 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Mikäli Palveluntuottajan työn laadussa ilmenee toistuvasti puutteita tai jos toimitusvarmuudessa esiintyy toistuvasti puutteita ja tästä on kirjallisesti Palveluntuottajalle ilmoitettu eikä Palveluntuottaja ole korjannut tilannetta on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

Mikäli päätöksenteon jälkeen havaitaan, että tarjoajan tarjouksessa antamat tiedot ovat väärä, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus. Tilaajalla on lisäksi oikeus purkaa tämä sopimus, mikäli Palveluntuottaja asetetaan konkurssiin tai velkasaneeraukseen tai viranomaisen muutoin kieltää Palveluntuottajan toiminnan joko kokonaan tai osittain tai muutoin asettaa Palveluntuottajan toiminnan tai mahdollisuudet palvelun toteuttamiseen lainsäädännön

SOPIMUSLUONNOS

edellyttämällä tavalla kyseenalaisiksi tai ehdollisiksi tietyistä toimenpiteistä; tai mikäli Palveluntuottaja on sellaisessa taloudellisessa tilassa, ettei sen voida olettaa kykenevän täyttämään sopimuksen mukaisia velvoitteitaan. Purkamisilmoitus on annettava tiedoksi kirjallisesti ja purkamisoikeuteen on vedottava kohtuullisessa ajassa sen jälkeen, kun purkamiseen oikeuttava tapahtuma tuli Tilaajan tietoon. Purkaminen tulee voimaan välittömästi.

23 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta osaksikaan ilman Tilaajan kirjallista suostumusta. Sopijapuolilla on kuitenkin oikeus siirtää tähän sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle.

24 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen mahdollisesti aiheuttamat erimielisyydet ja toimittajasuhdetta koskevat riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos keskinäisten neuvottelujen perusteella ei päästä sopimukseen, ratkaistaan erimielisyydet Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

25 SOPIMUKSEN TULKINTAJÄRJESTYS

Mikäli tämän sopimuksen ja sen liitteiden välillä on tulkintaristiriita, sovelletaan ensin tätä sopimusta ja sitten liitteitä numerojärjestyksessä. Osapuolet ovat tutustuneet ja hyväksyvät Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE 2025 Palvelut -ehdot tämän sopimuksen liitteeksi.

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina liitteet, jotka on lueteltu kohdassa 28.

26 HANKINTASOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, niitä noudatetaan seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

1. Sopimus liitteineen numerojärjestyksessä

SOPIMUSLUONNOS

2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Tarjous liitteineen

27 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu elektronisesti. Sähköisesti allekirjoitettu sopimus on osoitus siitä, että osapuolet hyväksyvät sovitut ehdot.

Tilaaaja

Pohjanmaan hyvinvointialue -
Österbottens välfärdsområde

Marina Kinnunen, hyvinvointialuejohtaja

Anne Salovaara-Kero, hallituksen pj

Palveluntuottaja

xxx

Etunimi Sukuimi, titteli

28. LIITTEET

1. Palvelukuvaus
2. Hintaliite A
3. Hintaliite B
4. Henkilötietojen käsittelyn ehdot OVPH
5. Alihankkijat
6. JYSE 2025 Palvelut
7. Palveluntuottajan Yleiset sopimusehdot