



Elin: Henkilöstöjaosto 1/2026
Aika: 29.01.2026 Kello: 09:00 - 10:43
Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Gädda Mikael Eriksson Roger Strömsholm Eva-Maria Åkerman Anton	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Osallistui etäyhteyden kautta
Eklöv Gudrun Helala Aira Alhonnoro Lotta Asplund Mikaela Kallio Juha	jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Osallistui etäyhteyden kautta

Muut osallistujat:

Svartsjö Sofia Orava Marjo Nåls Carina Jakobsson-Pada Linda	esittelijä esittelijä esittelijä esittelijä	Saapui klo 9.02 § 2 aikana Osallistui etäyhteyden kautta
Suikkanen Juha Bertholm Stiina	esittelijä sihteeri	

Pykälä
§ 9

Käsitteltävä asia
Arviointi- ja tarkastussihteerin viran perustaminen

Sivu
3



Arviointi- ja tarkastussihteerin viran perustaminen

Henkilöstöjaosto 29.01.2026 § 9

ÖVPH/7393/01.01.00/2025

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluevaltuusto hyväksyi 1.12.2025 tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimivan tulosityksikön Tilintarkastus talousarvion. Vuoden 2026 talousarvioon sisältyy 60 000 euron lisäys arviointi- ja tarkastussihteerin palkkaamista varten.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 3.12.2025 § 75 käsiteltiin arviointi- ja tarkastussihteerin keskeiset tehtävät ja määriteltiin viran kelpoisuusvaatimukset.

Keskeiset tehtävät ovat:

- Tarkastuspäällikön varahenkilönä toimiminen
- Arviointi- ja tarkastustehtävät arviointisuunnitelman mukaisesti
- Arviointi- ja tarkastusmateriaalin tuottaminen, raportointi ja jälkiseuranta
- Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimiminen, esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu
- Lautakunnan valmistelutyöhön osallistuminen
- Tarkastusyksikön talouden seuranta ja raportointi
- Konserniyhtiöiden tilintarkastustietojen ylläpito
- Sidonnaisuusilmoitusten käsittelyyn osallistuminen
- Muut tehtävät tarkastuspäällikön ohjeiden mukaisesti

Kelpoisuusvaatimus: soveltuva korkeakoulututkinto.

Kielitaitovaatimus: hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessa ehdottaa, että henkilöstöjaosto perustaa arviointi- ja tarkastussihteerin viran tulosityksikköön Tilintarkastus, koska hallintosäännön 22 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta.

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunta päättää tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön ottamisesta. Tarkastuslautakunnan päätöksessä todetaan, että uusi arviointi- ja tarkastussihteerin virka julistetaan haettavaksi, ottaen kuitenkin huomioon, että sitä tarjotaan ensisijaisesti sisäisesti kelpoisuusvaatimukset täyttävälle henkilöstölle, jota syksyn 2025 yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpano koskee.

Tarkastuslautakunnan päätös 3.12.2025 § 75 on liitteenä.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että henkilöstöjaosto perustaa arviointi- ja tarkastussihteerin viran tarkastuslautakunnan päätöksessä 3.12.2025 § 75 määriteltyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti. Virka perustetaan tulosityksikköön Tilintarkastus valtuuston hyväksymillä 60 000 euron talousarviovaroilla. Virka perustetaan 1.2.2026 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.



Liitteet

Jakelu

Otteen oikeaksi todistaa: 18.2.2026

Stiina Bertholm
HR-asiantuntija

Julkaistu: 18.2.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla / kirjeellä, joka on lähetetty 18.2.2026

Jakelu

Sundqvist Christina



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimukset)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2 - 4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.