



Tilinpäätös 2025

Pohjanmaan hyvinvointialue

Sisältö

1 Johdanto	1
2 Tilinpäätös hyvinvointialuelain ja kirjanpitolain mukaan	2
2.1 Tilinpäätös ja sen sisältöä koskevat säännökset	2
2.2 Toimintakertomusta koskevat säännökset	3
3 Toimintakertomus	4
3.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	4
3.1.1 Hyvinvointialuejohtajan katsaus	4
3.1.2 Sektoreiden katsaus	5
3.1.3 Johtajaylilääkäriin, johtajaylihoitajan ja sosiaalihoitajan katsaus	9
3.1.4 Strategiset tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet	11
3.1.5 Hyvinvointialueen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	15
3.1.6 Olennaiset muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa	16
3.1.7 Hyvinvointialueen henkilöstö	17
3.1.8 Ympäristöasiat	20
3.1.9 Muut ei-taloudelliset asiat	21
3.1.10 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
3.1.11 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	22
3.2 Selonteko hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä	22
3.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	25
3.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	25
3.3.2 Toiminnan rahoitus	26
3.4 Rahoitusasema ja sen muutokset	27
3.5 Kokonaistulot ja –menot	28
3.6 Hyvinvointialuekonsernin toiminta ja talous	29
3.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	29
3.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	29
3.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	29
3.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	29
3.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	29
3.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	30
3.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	33
3.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely	33
3.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet	33
4 Talousarvion toteutuminen	34
4.1 Tavoitteiden ja käyttötalouden toteuttaminen	34
4.1.1 Asiakas- ja resurssikeskus	34
4.1.2 Koti- ja asumispalvelut	38
4.1.3 Kuntoutus ja psykososiaaliset palvelut	44
4.1.4 Sosiaali- ja terveyskeskus	50
4.1.5 Sairaalapalvelut	56
4.1.6 Hallinto	60
Talousarvion toteuma	63
4.1.7 Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	64
4.1.8 Pelastuslaitos	71

4.1.9 Nettokustannukset palveluluokittain	75
4.2 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	77
4.3 Investointiosan toteuma	82
4.4 Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen	86
4.5 Rahoitusosan toteuma	86
4.6 Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen toteutumisvertailu	87
5. Tilinpäätöslaskelmat	88
5.1 Tuloslaskelma	88
5.2 Rahoituslaskelma	89
5.3 Tase	90
5.4 Konsernilaskelma	92
6. Tilinpäätöksen liitetiedot	95
6.1 Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät	95
6.2 Tuloslaskelman liitteet	96
6.2.1 Toiminnan tuotot	96
6.2.2 Valtion rahoitus	96
6.2.3 Palvelujen ostot	96
6.2.4 Valtuustoryhmille annetut tuet	97
6.2.5 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista	97
6.2.6 Varausten muutokset	99
6.2.7 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot	99
6.2.8 Osinkotuottojen erittely	99
6.3 Taseen liitetiedot	100
6.3.1 Pysyvät vastaavat	100
6.3.2 Omistus muissa yhteisöissä	101
6.3.3 Saamiset tytäryhteisöiltä sekä muista omistusyhteisyhteisöiltä	101
6.3.4 Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät	102
6.3.5 Oman pääoman erittely	102
6.3.6 Velat jotka erääntyvät viiden vuoden tai pidemmän ajan kuluttua	102
6.3.7 Pakolliset varaukset	102
6.3.8 Velat tytäryhteisöille ja muille omistusyhteisöille	103
6.3.9 Sekkitililiikki	103
6.3.10 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	103
6.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	104
6.4.1 Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	104
6.4.2 Huostassa olevat varat	104
6.4.3 Vuokravastuu	104
6.4.4 Takaisinmaksuvastuu	104
6.4.5 Johdannaisopimukset	104
6.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	105
6.5.1 Henkilöstön määrä	105
6.5.2 Henkilöstökulut	105
6.5.3 Luottamushenkilöiden palkasta peritetyt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	105
6.5.4 Tilintarkastajan palkkiot	105
6.5.5 Intressitahotapahtumia	106
7. Käytetyt kirjanpito- ja tilintarkastusmenetelmät	107

8. Käytetyt tositelajit.....	107
9. Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	108
10. Tilinpäätösmerkintä.....	109

1 Johdanto

Pohjanmaan hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023.

Hyvinvointialuelain mukaan hyvinvointialue laatii tilinpäätöksen kalenterivuositain. Tilinpäätöksessä seurataan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vahvistettuja tavoitteita. Toimialojen sekä tulosalueiden ja -yksiköiden taloutta ja suoritteita seurattiin jatkuvasti vuoden aikana ja verrattiin vahvistettuihin kustannuskehyksiin ja suoritettavoihin. Jaksottamista on tehty jatkuvasti, jotta seuranta vastaisi mahdollisimman hyvin todellista tilannetta ja jotta kaikki vastuuhenkilöt pystyisivät muodostamaan realistisen kuvan tilanteesta. Vuoden 2025 aikana osavuosisiraportit on laadittu neljännesvuositain ja raportoitu aluehallitukselle, ts. 31.3., 30.6. ja 30.9. Tilannekuva on annettu tiedoksi myös aluevaltuustolle. Lisäksi on laadittu täydelliset kuukausittaiset tilinpäätökset, jotta tilanne olisi täysin hallinnassa. Myös nämä raportit on annettu aluehallitukselle ja aluevaltuustolle tiedoksi tilannekuviissa kokousten yhteydessä.

Hyvinvointialueen talousnäkymät stabilisoituivat vuonna 2025, vaikka tulos jäi selvästi budjetoitua ylijäämää pienemmäksi. Hyvinvointialueella on tiukka tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelma, jotta toiminta sopeutetaan vastaamaan valtion rahoitusta, ja työ jatkuu tulevaisuus ja kehittämisohjelman 2026-2027 puitteissa.

Aluevaltuusto vahvisti vuoden aikana kaksi talousarviomuutosta, 6.10 ja 1.12., joista ensimmäinen oli pelkästään toimialojen välisiä uudelleenjärjestelyjä, kun taas jälkimmäisessä muutoksessa määrärahoja myös korotettiin nettona 18 miljoonalla eurolla. Näiden toimenpiteiden jälkeen budjetoitu ylijäämä oli 15 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialueen ylijäämä on lopulta 17.067.725,27 euroa.

2 Tilinpäätös hyvinvointialuelain ja kirjanpitolain mukaan

2.1 Tilinpäätös ja sen sisältöä koskevat säännökset

Tilinpäätöksen sisältö

Hyvinvointialuelain mukaan hyvinvointialueen tilinpäätökseen kuuluu tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautekunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto. Nämä ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan lähteisiin. Hyvinvointialue laatii myös konsernitilinpäätöksen, vaikka tytäryhtiöllä, asuntoyhtiö Eilalla, ei ole olennaista vaikutusta toimintaan tai talouteen.

Tasekirja ja muu tilinpäätösaineisto muodostavat seuraavan kokonaisuuden:

Tasekirja

- Toimintakertomus
- Toteutumisvertailu
- Tilinpäätöslaskelmat
 - tuloslaskelma
 - rahoituslaskelma
 - tase
- Liitetiedot
- Allekirjoitukset ja merkinnät
 - tilinpäätöksen allekirjoitukset
 - tilinpäätösmerkinnät
- Luettelot ja selvitykset
 - luettelo kirjanpitokirjoista
 - luettelo tositelajeista
 - selvitys kirjanpidon säilytyksestä
- Varmentavat asiakirjat
 - tase-erittelyt
 - liitetietojen erittelyt
 - tilinpäätöksen tarkastusasiakirjat
 - tilintarkastuskertomus
 - arviointikertomus

Tilinpäätöksen laatimisen ajankohta

Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialueen johtaja.

Julkinen käsittely

Hyvinvointialueen tilinpäätös on julkinen asiakirja, johon sovelletaan kirjanpitolain julkistamissäännösten sijasta lakia yleisten asiakirjain julkisuudesta. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen lisäksi julkisia ovat myös tase-erittelyt ja liitetiedot niiltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja.

Arkistointisäännöt

Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Hyvinvointialueen tasekirja on kuitenkin valtion arkiston ohjeen mukaan säilytettävä pysyvästi, arkistointi sidotussa muodossa ja elektronisessa arkistoinnissa. Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto ja koneellisen kirjanpidon täsmäytys selvitykset on säilytettävä vähintään kuusi vuotta tilikauden päättymisen jälkeen. Arkistointi tapahtuu elektronisessa muodossa.

Yleiset kirjanpitoperiaatteet

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätökseen kuuluvien asiakirjojen on oltava selkeitä ja tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus. Tilinpäätöstä laadittaessa ja tilinavausta tehtäessä on noudatettava seuraavia periaatteita:

- oletus toiminnan jatkuvuudesta
- johdonmukaisuus menettelytavoissa tilikaudesta toiseen
- sisältöpainotteisuus
- varovaisuuden periaate
- tasejatkuvuuden periaate
- suoriteperusteisuus
- erillisarvostusta koskeva periaate

Tilinpäätöksen tarkistaminen ja hyväksyminen

Hallituksen on saatettava tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoinaan ja allekirjoituksineen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava päätyneen tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös ja luovutettava tilintarkastuskertomus.

2.2 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Hyvinvointialuelain mukaan toimintakertomus on osa hyvinvointialueen virallista tilinpäätöstä. Hallitus ja hyvinvointialueen johtaja vastaavat toimintakertomuksen antamisesta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää hyvinvointialueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista olennaisista asioista, jotka liittyvät hyvinvointialueen talouteen ja joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa. Hyvinvointialuelain mukaan hallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

3 Toimintakertomus

3.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

3.1.1 Hyvinvointialuejohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli Pohjanmaan hyvinvointialueella muutosten mutta erityisesti yhtenäistämisen ja vakiinnuttamisen vuosi. Ensimmäinen strategiakausi tuli päätökseen ja toimintaa on kyetty edistämään tavoitteiden mukaisesti. Säästötoimenpiteistä huolimatta alueella saavutettiin useita tärkeitä edistysaskeleita palvelujen kehittämisessä, digitalisaatiossa ja yhteistyörakenteiden vahvistamisessa.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa painopiste oli varhaisessa tuessa ja peruspalvelujen vahvistamisessa. Perhekeskustoiminta on vakiinnuttanut asemansa ja koordinoi eri toimijoiden palveluja perustasolla. Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyö on kehittynyt, mikä on parantanut mahdollisuuksia tunnistaa ja vastata tuen tarpeisiin varhaisessa vaiheessa. Kansallisten uudistusten, kuten alle 23-vuotiaiden terapiatakuun toimeenpano, on vahvistanut mielenterveyspalvelujen saatavuutta. Lisäksi ennaltaehkäisevät toimet, kuten vastasyntyneiden RS-virusimmunistointi, ovat vähentäneet sairaalahoidon tarvetta. Alaikäisten päihdepalvelujen kehittämistyö on käynnistetty hankemuotoisesti.

Työikäisen väestön osalta keskiössä olivat työ- ja toimintakyvyn tukeminen sekä ennaltaehkäisevät toimenpiteet. Mielenterveyden haasteet, erityisesti nuorten aikuisten masennus- ja ahdistusoireet, korostavat tarvetta vaikuttaville ja oikea-aikaisille palveluille. Hyvinvoinnin tukemisessa nousivat esiin terveelliset elämäntavat, työyhteisöjen yhteisöllisyys sekä yksilöiden oma vastuu. Alueen kasvava monimuotoisuus ja työperäinen maahanmuutto lisäävät vaatimuksia työyhteisöjen kehittämiselle ja tukevien rakenteiden vahvistamiselle.

Ikäihmisten palveluissa palvelurakenteen uudistaminen ja asiakasvirtojen tarvelähtöinen ohjaaminen etenivät ja erityisesti kotiin vietäviä palveluita vahvistettiin. Kotona asumista tukevia ratkaisuja on lisätty, mikä on kasvattanut kotona asuvien ikäihmisten osuutta, vaikka palvelurakenteen kokonaisuus ei vielä kaikilta osin vastaa asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin. Ikääntyvän väestön määrän kasvu edellyttää jatkossakin määrätietoista kehittämistä sekä laajaa yhteistyötä kuntien ja muiden toimijoiden kanssa, jotta yhteiskunnalliset rakenteet tukevat muutosta riittävästi.

Asiakastytyytyväisyys kehittyi kuluneen vuoden aikana myönteisesti. Asiakkaiden suosittelemiseksi (NPS) säilyi erinomaisella tasolla, mikä viittaa vakaaseen ja hyvään palvelukokemuksen sekä siihen, että palvelut koetaan laadukkaiksi. Yhteistyö kuntien kanssa on vahvistunut erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuksissa, vaikka omassa palvelutuotannossa on edelleen tarvetta kehittämiselle, jotta alueellisesti yhtenäiset ohjauskäytännöt saadaan pysyväksi osaksi arjen toimintaa.

Toimintaa ohjasi strategialähtöinen ja systemaattinen kehittäminen, jossa painottuivat palvelujen ja ammattihenkilötoiminnan vaikuttavuus, asiakas- ja potilasturvallisuus sekä osaamisen ja henkilöstöresurssien tarkoituksenmukainen kohdentaminen. Ammattien välistä työnjakoa ja moniammatillista yhteistyötä vahvistettiin kehittämällä yhteisiä johtamisrakenteita, selkeyttämällä rooleja ja osaamismalleja sekä edistämällä yhtenäisiä ja kustannusvaikuttavia toimintatapoja yli toimialarajojen. Samanaikaisesti panostettiin ennakoivan ja tietoon perustuvan henkilöstö- ja osaamisjohtamisen kehittämiseen. Tietopohjan vahvistaminen, oppimiskulttuurin tukeminen sekä tutkimus-, kehittämis- ja koulutusyhteistyö olivat keskeisiä keinoja vastata tuleviin osaamistarpeisiin ja turvata henkilöstön riittävyys.

Alueellinen ja kansallinen verkostoituminen, mukaan lukien yhteistyö toisen asteen oppilaitosten, korkeakoulujen ja valtakunnallisten kehittämisohjelmien kanssa, vahvisti edellytyksiä yhteisten ratkaisujen kehittämiselle ja ennakoivalle varautumiselle tuleviin muutoksiin.

Hyvinvointialuevaalit ja kuntavaalit järjestettiin ensimmäistä kertaa samanaikaisesti huhtikuussa, ja uusi valtuustokausi käynnistyi kesäkuussa 2025. Vuoden aikana painopisteenä oli keskeisten ohjaus- ja strategia-asiakirjojen päivittäminen sekä luottamushenkilöiden perehdyttäminen, jotta siirtymä valtuustokausien välillä olisi hallittu ja sujuva.

Samanaikaisesti jatkettiin laaja-alaista työtä hallinnon tukipalvelujen kehittämiseksi, yhtenäistämiseksi ja digitalisoimiseksi. Resursseja tarkasteltiin tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman linjausten mukaisesti. Hallinnon toimintakokonaisuudessa henkilöstökustannukset laskivat vuonna 2025 yhteensä 2,3 prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen, ja ostopalveluihin kohdistuvien säästövaatimusten toteutumista seurattiin aktiivisesti osana omistajaohjausta.

Pitkään valmisteltu yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto saatiin päätökseen huhtikuussa, kun myös erikoissairaanhoido siirtyi uuden järjestelmän käyttöön. Käyttöönoton jälkeen tehtiin vielä täydennysmigraatioita ja korjauksia, minkä jälkeen painopisteenä on ollut uusien toimintatapojen vakiinnuttaminen sekä sosiaali- että terveydenhuollossa. Vanhojen järjestelmien arkistointi ja alasajo käynnistyi samanaikaisesti ja jatkuu vuoden 2026 aikana.

Uuden valtuustokauden alkaessa hyvinvointialuestrategia päivitettiin laajassa osallistavassa prosessissa. Digitaalisten palvelujen kehittämiseen panostettiin koko vuoden ajan, ja useita digitaalisia palveluja otettiin käyttöön tai laajennettiin. Yhtenä esimerkkinä onnistuneesta kehittämistyöstä toimi digivastaanotto, johon liittyi myös kansallisesti ja kansainvälisesti merkittävä satunnaistettu vaikuttavuustutkimus.

Lisäksi useissa toiminnoissa pilotoitiin tekoälyn ja robotiikan hyödyntämistä; muun muassa tulkkauksessa, kirjaamisessa ja hakutoiminnoissa. Vuoden 2025 lopussa päättyivät useat merkittävät kehittämishankkeet ja niihin liittynyt ulkoinen rahoitus, minkä myötä painopiste siirtyy jatkossa entistä vahvemmin toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämisen priorisointiin omien resurssien puitteissa.

Valmiuden ja varautumisen suunnitelmat etenivät suunnitellusti. Harjoituksissa suunnitelmien toimivuutta on voitu testata käytännössä, mikä on vahvistanut organisaation valmiutta toimia erilaisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa.

Valvontatoiminnan resurssit vakiintuivat, ja suunnitelmallista valvontaa toteutettiin valvontasuunnitelman mukaisesti. Tämä on vahvistanut ennakoivaa ja yhtenäistä perustaa palvelujen laadun ja turvallisuuden varmistamiselle.

Suuri kiitos koko henkilöstölle ja luottamushenkilöille, että olette yhdessä tekemässä Pohjanmaan asukkaille laadukkaita sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palveluita.

3.1.2 Sektoreiden katsaus

Lapset, nuoret ja perheet

Vuonna 2025 on viety eteenpäin useita tärkeitä kokonaisuuksia, jotka parantavat lasten, nuorten ja perheiden palveluja. Prima Botnia -hankkeen kautta on laadittu perhekeskuskonsepti. Perhekeskus koordinoi hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palveluja painottaen ehkäiseviä ja perustason palveluja. Toiminta tukee myös perheiden parissa tehtävää ehkäisevää työtä fyysisten kohtaamispaikkojen sekä hyvinvointialueen eri toimialojen, kuntien ja muiden toimijoiden yhteistyönä järjestettävien tapahtumien kautta. Perustason neuvola-, kuntoutus- ja sosiaalipalvelujen välistä yhteistyötä kehitetään ns. neuvolatiimien kautta, ja lasten kuntoutuspalvelujen saatavuus on parantunut. Neuropsykiatrisia toimintakyvyn haasteita omaavien lasten ja nuorten palveluja kehitetään ns. Kirjo-hankkeen kautta. Sosiaalihuollossa on jatkunut kehittämistyö lapsiperheiden tukemiseksi, perheneuvolaa kehitetään ja se tarjoaa mahdollisuuksia myös varhaisen vaiheen perheohjaukseen. Lasten ja alle 23-vuotiaiden nuorten valtakunnallinen terapiatakuu tuli voimaan keväällä 2025, ja rakenteinen psykososiaalinen hoito eli lyhytpsykoterapia tulee aloittaa kuukauden kuluessa hoito- ja palvelutarpeen toteutamisesta.

Lastenlääketieteen suurena kansallisena muutoksena on, että kaikille vastasyntyneille on tarjottu syksystä 2024 alkaen infektiokauden aikana immunisointi RS-virusta vastaan, minkä on vähentänyt selkeästi pikkulasten akuutti- ja osastohoidon tarvetta viruksen mahdollisesti aiheuttaman vaikean hengitystieinfektion vuoksi. Osana hyvinvointialueen prosessityötä on laadittu yhteinen prosessi lapsille ja nuorille, joilla on hoito- ja palvelutarve sekä lasten- ja nuorisopsykiatriassa että lastensuojelussa. Lastensuojelun sosiaalityön palvelujen saatavuudessa on ollut aikaisemmin haasteita, mutta se on parantunut selvästi. Lasten palvelutarpeen selvittämisestä ja lastensuojeluilmoituksista vastaavan lapsi- ja perhesosiaalityön henkilöstötilanne on kuitenkin ollut edelleen tiukka. Alaikäisten päihdepalvelujen kehittäminen on aloitettu vuonna 2026 jatkuvan ns. Uniikki-hankkeen kautta.

Sektorin tavoitteet ja toimenpiteet vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa ovat toteutuneet seuraavasti:

Lasten ja nuorten sosiaali- ja terveyspalvelut koordinoidaan toimivaksi kokonaisuudeksi

- Perheneuvolan sisältöä on kehitetty ja yhteistyötä lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen kanssa on selkiytetty. Rakenne on selvitetty vuoden 2025 aikana ja otetaan käyttöön vuonna 2026.
- Neuvolatiimejä (terveydenhoitajien, lääkäreiden ja terapeuttien välinen yhteistyö asiakasasioissa) on kehitetty siten, että ne kattavat myös sosiaalihuollon peruspalvelut. Yhteistyötä varhaiskasvatuksen

kanssa on lisätty ja suunnitteilla on vastaava konsepti oppilashuollon osalta.

- Asiakasprosessien läpikäyntiä, päivittämistä ja kehittämistä on jatkettu ottaen huomioon yhteisen potilas- ja asiakastietojärjestelmän tarjoamat mahdollisuudet.

Lisätään pääsyä ehkäiseviin palveluihin ja varhaiseen tukeen, painopisteen siirto vaativammista palveluista

- On jatkettu perhekeskumallin implementointia, kohtaamispaikat mukaan lukien. Yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa on syvennetty. Osana Prima Botnia -hanketta pilotoitu sähköinen perhekeskus (mm. OmaPerhe) arvioitiin vuoden aikana. Päätettiin, että palvelun ostamisen sijasta hyvinvointialue kehittää jatkossa omia verkkosivuja ja alueellista hyvinvointiopasta, jotka palvelevat paremmin Pohjanmaan tarpeita.
- Lasten kotisairaalan ja lastenpäivystyskonseptin kehittäminen ovat edenneet siten, että kotisairaalaprosessia on selkiytetty.
- Kuntien ja muiden toimijoiden kanssa tehtävä yhteistyö terveellisten elintapojen tukemiseksi on aloitettu eräiltä osin, muun muassa oppilashuollon ja kuntien liikuntaneuvojien välinen yhteistyö niiden lasten osalta, jotka osoittavat merkkejä heikosta fyysisestä toimintakyvystä valtakunnallisessa MOVE-mittauksessa.

Syrjäytymisriskien vähentäminen

- Alueellista mallia perheväkivallan tunnistamiseksi ja siihen puuttumiseksi koskeva työ on aloitettu, ja on laadittu selkeä ilmoittamisprosessin kuvaus.
- Maakunnan ankkuritoimintaa on kehitetty edelleen yhteistyössä poliisin ja kuntien kanssa. Hankevarojen kautta tiimin käytettävissä on myös koulukoordinaattori, jolla on pedagogista asiantuntemusta. Vakaviin rikoksiin syyllistyneiden nuorten tukemisen mallia pilotoidaan ns. Kääpi-hankkeen kautta.
- Omia lastensuojelupalveluja sekä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon välisen rajapinnan palveluja, joita ovat alaikäisten päihdepalvelut sekä lastensuojelua ja psykiatrisia palveluja tarvitsevien lasten ja nuorten palvelut, kehitetään mm. hankerajoituksen avulla. Yhteistyöaluetasolla suunnitellaan yksikköä vaativaa lastensuojelua ja psykiatrista hoitoa tarvitseville lapsille ja nuorille. Kognitiivisesti toimintarajoitteisten nuorten lääkäripalvelujen saatavuus on parantunut, mutta kognitiivisesti toimintarajoitteisten ja psykiatrisia ongelmia omaavien henkilöiden hoitoon tarvitaan vielä selkeämpää työnjakoa.

Työikäiset

Toimintavuonna 2025 hyvinvointialueen työikäisten (18–64-vuotiaat) asukkaiden osalta hyvinvointialueen tavoitteena oli ennaltaehkäistä hyvinvointiin ja terveyteen liittyvien ongelmien syntymistä. Strategian ja palvelustrategian mukaisesti alueen asukkaita ja heidän läheisiään tuettiin ja autettiin moniammatillisesti hyvinvointiin, terveyteen, elämänhallintaan, työhön, opiskeluun tai toimeentuloon liittyvissä asioissa. Palvelujen tehtävänä oli edistää ja ylläpitää työ- ja toimintakykyä, työssä jaksamista ja tukea kuntoutumista.

Toimintavuoden aikana tehtiin vammaispalveluissa uuden vammaispalvelulain vuoksi palvelurakenne muutos, jossa palvelujen painopiste siirtyi yleispalveluihin. Palvelutarpeen arviointi tehdään sosiaalihuoltolain säädösten mukaisesti. Palvelut toteutetaan ensisijaisesti eri yleislakien perusteella. Vammaispalvelulain mukaisia palveluja järjestetään, jos yleislakien perusteella järjestettävät palvelut eivät riittävästi palvelutarpeisiin. Uuden vammaispalvelulain soveltamisessa on kolmen vuoden siirtymäaika. Palvelurakenteen muutos aiheutti alueen asukkaissa ja henkilössä huolta ja epätietoisuutta.

Palveluissa otettiin käyttöön tai valmistauduttiin ottamaan käyttöön työ- ja toimintakykymittareita palvelun ja hoidontarpeen arvioinnin ja palvelujen vaikuttavuuden arvioinnin tueksi. Toiminnan suunnittelua ja arviointia tehtiin yhteistyössä asiakkaiden, alueen kuntien, kolmannen sektorin ja yksityisten palveluntuottajien ja muiden valtion viranomaisten kanssa. Saadun palautteen perusteella toivottiin parannusta yhteyden saamisessa palveluihin ja selkeyttä tiedottamiseen. Palvelujen järjestämisessä tehdyt muutokset aiheuttivat muutoksia myös henkilöstössä ja yhteyshenkilöissä. Osassa palveluista oman työntekijän tavoittamisessa oli ongelmia.

THL:n vuoden 2025 asiantuntija arvioinnin mukaan vammaispalvelujen palvelurakenne on alueella ollut perinteisesti varsin raskas. Työikäisten sosiaalipalvelujen nettokäyttökustannukset on suhteutettuna 18–65-vuotiaaseen väestöön ovat 36 prosenttia alemmat verrattuna Manner-Suomeen. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen asiakkaiden määrät ja kustannukset ovat maan suurimpia. Työikäisten sosiaalipalveluissa toimeentulotukihakemusten käsittely toteutuu pitkälti lakisääteisissä aikarajoissa. Työttömien terveystarkastuksia alueella tehdään varsin vähän, vaikka alueen työttömyysaste on maan pienin.

Toimintavuoden aikana on terveystarkastusten määrää saatu kasvatettua, mutta hyvinvointialueen sisällä on vielä eroja niiden toteutumisessa.

Toimintavuoden alussa aloitti toimintansa työllisyysalueet. Alueen kunnat kuuluvat kolmeen eri työllisyysalueeseen. Työllistymistä edistävä monialainen yhteistoiminta (TYM) oli osa työllisyysalueiden palveluja. Myös kotouttamispalvelujen osalta lainsäädännön muutoksen myötä vahvistui kuntien vastuu kotouttamislain mukaisista palveluista. Työnjakoa hyvinvointialueen ja kuntien sekä ELY keskuksen kanssa selkiytettiin yhteisellä palveluprosessin mallintamisella.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi kehitettiin työikäisten ehkäisevää päihdetyötä Yhdessä vahvempaa työikäisten ehkäisevää päihdetyötä Pohjanmaalle hankkeessa. Hanketta toteutettiin yhteistyössä kuntien, kolmannen sektorin ja ammattikorkeakoulujen VAMK OY ja Novia kanssa. Hankkeessa kehitetään ja vahvistetaan hyvinvointijohtamista ja koordinaatioita kuntien, hv-alueen ja alueellisten toimijoiden yhdyspinnoilla. Lisäksi kehitetään ehkäisevää päihdetyötä ja käyttöön otetaan varhaisen tuen menetelmiä. Kehittämistyö kohdentuu alueen ammattilaisten työmenetelmiin ja johtamiseen. Asiakastyössä kehittäminen kohdistuu työikäisiin, mutta hyödyttää kaikkia ikäryhmiä. Tavoitteena on luoda uusi ehkäisevän päihdetyön toimintatapa Pohjanmaalle vahvistamalla toimijoiden yhteistyötä asiakas- ja palveluohjauksen näkökulmasta sekä luoda vahva pohja hyvinvointijohtamiselle.

Työikäisiä alueen asukkaita on aktivoitava keskeisten kansansairauksien ehkäisemiseksi. Riittävä liikunta, terveellinen ruokavalio ja stressinhallinta ehkäisevät sydän- ja verisuonitauteja, 2-typin diabetesta, ylipainoa, työperäistä uupumista ja välillisesti myös psykososiaalisia ongelmia. Työikäinen väestön hyvinvointi ja terveys oli monen muutosvoiman kohteena Pohjanmaan hyvinvointialueella. Sosiaaliturvaan tehdyt muutokset vaikuttivat alueella pienituloisten työikäisten asukkaiden toimeentuloon ja lisäsivät sosiaalihuollon palvelujen ja ruoka-avun tarvetta.

Hyvinvointialueelle myönnettiin THL:n ruoka-avun järjestämiseen ja kehittämiseen tarkoitettua valtionapua vuosille 2025–2026. Kuusi kolmannen sektorin toimijaa toteutti vapaaehtoistyöhön perustuvaa ruoka-avun jakelua Närpiön alueella, Vaasan seudulla ja Pietarsaareissa ja Uusikaarlepyyssä. Ruoka-apuun turvautuvien määrät kasvoivat eniten Vaasassa

Pohjanmaan ELY-keskusalueen työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on Manner-Suomen alhaisin, mutta työttömien ja nuorten työttömien ja pitkästyöttömien määrä kasvoi, mutta lomautettuja oli 11/2025 vähemmän kuin vuotta aiemmin. Työttömyys kasvoi kaikissa ikäryhmissä ja koulutusasteilla sekä useimmissa ammattiryhmissä. Yli 50-vuotiaita oli työttömänä 34 prosenttia kaikista työttömistä. Avoimien työpaikkojen määrä on laskenut. Työttömyys oli alhaisinta Suupohjan rannikkoseudulla. Työttömyys vähentyi alueella ainoastaan Pietarsaaren seudulla. Alhaisin työttömyysaste oli Luodossa (2,0 %) sekä Pedersöressä (3,1) ja Maalahdessa (3,6). Kuntouttavassa työtoiminnassa oli 11/2025 Ely keskuksen tietojen mukaan 732 henkilöä (v 2024 596). Ulkomaalaisia työttömiä oli 1770 (v 2024 1591). Heistä työvoima ulkopuolella oli 1557 henkilöä, joista koulutuksessa 1354.

Pitkäaikaistyöttömien osalta huolta aiheuttaa heikentynyt psyykinen ja fyysinen toimintakyky ja nuorten aikuisten osalta työssä jaksaminen ja mielenhyvinvoinnin ongelmat. THL:n toteuttaman korkeakouluopiskelijoiden terveystutkimuksen (KOTT) mukaan opiskelijoiden terveystila on parantunut. Opiskelijoiden taloudellinen tilanne huoletti opiskelijoita ja erityisesti Vaasassa sopivien asuntojen puuttuminen.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden sisällä ja työterveyspalvelujen tuottajien välillä hoitoketjuja vahvistettiin laajentamalla Työ ote –toimintamallin käyttöä eri erikoissairaanhoidon diagnoosiryhmissä, mielenterveys- ja päihdepalveluissa sekä perusterveydenhuollon palveluissa. Työsuhteessa olevat alueen asukkaat saavat työterveyspalvelut pääsääntöisesti työntekijöiden järjestäminä palveluina. Pohjanmaan hyvinvointialueella työterveyshuollon ICD-10- diagnooseissa kolme yleisintä diagnoosiluokkaa ovat tuki- ja liikuntaelinten sekä sidekudosten sairaudet (M00-M99), hengityselinten sairaudet (J00-J99) sekä mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt (F00- F99).

Pohjanmaan hyvinvointialueella on alkanut Uniikki hanke, joka kuuluu STM rahoittamaan Elossa- nuorten huume- ja mielenterveyden ehkäisy ohjelmaan. Hankesuunnitelmaa on edellyttänyt alueemme nykytilanteen kartoitus nuorten huume- ja mielenterveyden osalta. Pohjanmaan hyvinvointialueen hankesuunnitelmassa pääpaino on alaikäisissä mutta ulottaa osassa toimenpiteissä 25 ikävuoteen asti. Tavoitteena selkeyttää nuorten päihdepalvelua, luoda toimintamalli hoitoonohjaukseen, vahvistaa ammattilaisten osaamista, yhtenäistää kirjaamista, ottaa uusia käytäntöjä huume- ja mielenterveyden ehkäisemiseksi käyttöön sekä vähentää huumeiden käyttäjien stigmaa. Opioidikorvaushoitoon pääsee jo nyt Pohjanmaan hyvinvointialueella matalalla kynnyksellä, ilman lähetettä. Vieroitushoitoon pääsy Pohjanmaalla on hyvä. Asiakkaan ei tarvitse jonottaa katkaisuhoidon, vaan asiakas saa

ottaa itse yhteyttä yksikköön.

Pohjanmaan hyvinvointialue on mukana myös kansallisessa konsortiossa osaamisen vahvistamisessa valituin menetelmä koulutusten myötä. Osaaminen kohdistetaan perustason palveluihin eli matalan kynnyksen palveluihin. Erityinen painotus nuorten suojelemiseen: tehostetaan varhaista tukea, päihdeseulontoja, perhetyötä ja yhteistyötä kuntien nuorisopalveluiden kanssa

Asunnon saaminen oli osassa hyvinvointialueen kunnista vaikeaa, koska vapaana olevia kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja ei ole riittävästi tarjolla. Osalla asunnottomista tai vuokra-asuntoa hakevista on vaikeuksia saada asuntoja yksityisiltä markkinoilta. KELA:n muuttuneet ylimmän vuokran rajat saattavat aiheuttavat tarvetta vaihtaa asunto alemman vuokratason asuntoon. Tilanne oli erityisen vaikea Vaasassa ja Pietarsaaren seudulla.

Vuoden 2025 toiminnan tavoitteet ja toimenpiteet

- työikäisiä koskeissa palvelutehtävissä otettiin käyttöön toimintakykymittareita palvelutarpeen arvioinnin tukena ja vaikuttavuuden arvioinnissa kustannustehokkuuden vahvistamiseksi sekä resurssien tarkoituksenmukaiseen kohdentamiseen

järjestettiin sosiaali- ja terveystalouksien palveluiden tueksi

suunterveydenhuollossa jatkettiin työikäisten hoitojonojen purkua palvelusetelillä, mutta toiminta jouduttiin keskeyttämään määrärahojen loppumisen vuoksi 5/2025

IPS (Sijoita ja valmenna) –toimintamallia ei saatu käyttöön. Sen avulla oli tavoite edistää mielenterveyden häiriöihin sairastuneiden henkilöiden työmarkkinoille pääsyä, paluuta ja siellä pysymistä

uuden vammaispolkumallin soveltamisohjeen valmistelu jatkui koko toiminta vuoden ja sen hyväksyntä siirtyi alkuvuoteen 2026.

Työ ote-toimintamallin käyttöönottoa edistettiin yhteistyössä Työterveyslaitoksen ja työterveys-palvelutuottajien kanssa

Ikäihmiset

Vuoden 2025 toiminta on perustunut mm. Miten Pohjanmaa voi -raporttiin ja tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman 2023–2026 tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Ikäihmisten sektorin tavoitteita ovat kotona asuvien 75+ ikäisten asumisen, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä omaishoitajien tukeminen, ikäihmisten asumismuotojen moninaisuuden lisääminen sekä vahvistaa yhteistyötä kuntien ja kolmannen sektorin kanssa. Ennaltaehkäisy tähtää kevyempään palvelurakenteeseen pitkällä aikavälillä. Vuonna 2025 tavoite oli, että 93 % yli 75-vuotiaista asuu kotona. Pohjanmaalla kotona asui keskimäärin 92,1 % yli 75-vuotiaista vuonna 2024, joka on alle maan keskiarvon (93,1 %) (sotkanet 2024).

Kesän jälkeen jaettiin ikäihmisten palveluopas alueen kaikkiin kotitalouksiin, joissa asuu +75-vuotta vuoden 2025 aikana täyttävä tai vanhempi ikäihminen. Palveluoppaasta saatiin hyvää palautetta väestöltä. Seniorineuvolan toiminnan kehittämistä on jatkettu ja muistipalvelupolku toimintamallin kehittämiseen saatiin thl:n hankerahaa. Hankkeessa on tehty tiivistä yhteistyötä kuntien ja kolmannen sektorin kanssa. Etähoiva on laajentunut alueella, samoin mahdollisuus käyttää lääkerobotteja. Seniorilinja arvioi ikäihmisten hoidon tarvetta, ja sen saatavuutta on parannettu.

Vuoden 2025 kehittämisteemana oli ikäihmisten 24/7 palveluiden kehittäminen alueella. Suurin tarve on ollut erityisesti Vaasan alueella saada asiakas- ja potilasvirtausta sujuvammaksi. Palveluketjun kehittämistä on tehty yhdessä toimialojen kanssa. Yhteinen tilannekuva ja tavoitteisiin sitoutuminen on ollut kaikkien osapuolten osalta tärkeää. Erityisesti kotiuttamisen mahdollisuuksia ja joustavuutta päivystyksestä ja osastoilta on vahvistettu. Samoin sosiaalihuollon ja terveydenhuollon yhteistyötä saatiin vahvistettua resurssien ja toimintamallien avulla. Asiakas- ja potilasvirran toimenpiteiden seuranta ja implementoitumista käytäntöön seuranta jatketaan. Tehostettu kotikuntoutus laajeni Vaasassa mahdollistaen kotiutukset päivystyksestä ja osastoilta. Kevyempiin palveluihin ohjautumista tulee edelleen kehittää.

lääkkäiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen paikkamääriä on edelleen vähennetty. Muutokset näkyvät myös kustannuksissa. Ympärivuorokautista hoivaa odottavien määrä on vaihdellut vuoden aikana, mutta suurta eroa vuoteen 2024 ei ole havaittavissa paikkamäärien laskusta huolimatta. Syksyllä 2025 palveluasumiseen jonottajia oli enemmän. lääkkäiden palvelurakenteen keventämisessä on päästy eteenpäin. lääkkäiden palvelutarpeeseen suhteutetut kustannukset ovat hieman yli maan keskitason (+2 %) (THL arviointi 2025)

Yhteisöllisen asumisen osalta on käyty markkinavuoropuhelut Vaasan uudisrakennuksen osalta. Yhteisöllisen asumisen osalta on edetty suunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on, että yhteisöllisen asumisen paikkamäärä kattaa noin 1-2 % alueen 75-vuotta täyttäneiden määrästä.

Prima Botnia -hankkeen avulla on jatkettu iäkkäiden hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämistä sekä palvelujen saatavuuden parantamista niitä tarvitseville. Ikääntyneiden kiertävän perhehoidon valmennukset toteutuivat suunnitelman mukaisesti ja syksyllä aloittivat alueen ensimmäiset kiertävät perhehoitajat ikäihmisten palveluissa omaishoitajien tukena.

Vanhusneuvosto on käsitellyt kokouksissaan valmistelussa olevia lakisääteisiä dokumentteja ja huomioineet asiakasnäkökulmaa ikäihmisten palveluissa. Palvelut, joita vanhusneuvostolle on esitelty, ovat olleet ennaltaehkäisevistä palveluista ja koti- ja asumispalveluista. Ikäihmisten palvelukokonaisuuden näkökulmasta on tärkeää edelleen kiinnittää huomiota toimintakyvyn edistämiseen, kaatumisen ennaltaehkäisyyn ja monilääkitykseen.

3.1.3 Johtajajililääkärin, johtajajilhoitajan ja sosiaalihoitajan katsaus

Professiojohtajat johtavat suorassa linjassa henkilöstöään ja vastaavat järjestäjäroolissa henkilöresurssien riittävyyden koordinaatiosta, professioiden välisestä osaamisen johtamisesta, palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta ja toiminnan vaikuttavuudesta. Toimintavuotta 2025 leimasi organisaation strategisiin tavoitteisiin liittyvä järjestelmällinen ja määrätietoinen kehittämistyö, jonka erityisinä painopisteinä olivat osaamisen kehittäminen, toimintakulttuuri, prosessien kehittäminen ja kestävä henkilöstöresurssien hankinta. Vuoden panostuksia on ohjannut tavoite Suomen parhaista työntekijöistä sekä asiakas- ja potilasturvallisimmasta toimintamallista, mikä on edellyttänyt strategisen osaamisen johtamisen vahvistamista sekä professioiden ja sektorien välisen integraation syventämistä.

Henkilöstön saatavuus parani vähitellen vuoden aikana, mutta useista kriittisistä ammattiryhmistä oli edelleen merkittävästi pulaa, etenkin lääkäreistä, psykologeista ja sosiaalityöntekijöistä. Sisäinen toimenpideohjelma organisaation veto- ja pitovoiman vahvistamiseksi toteutui suunnitellusti, mutta sitä tarkistettiin vuoden aikana voimassa olleiden taloudellisten linjausten mukaisesti. Samalla jatkettiin työtä ennakoivan henkilöstösuunnittelun rakenteiden ja työkalujen kehittämiseksi. Vakanssirekisteri otettiin käyttöön, mikä paransi henkilöstötietokantaa huomattavasti, vaikka eräät tiedon laadun puutteet vaikeuttivat edelleen kattavia analyysejä. Osana tiedolla johtamista suunniteltiin kehittyneempi ennakoivan henkilöstösuunnittelun järjestelmä resurssien pitkäjänteisen ja tarvelähtöisen kohdentamisen mahdollistamiseksi. Lisäksi vuoden aikana laadittiin yleinen malli hoito- ja sosiaalialan johtamisrakenteelle ja johtamistyölle, mikä luo tärkeän perustan esihenkilötyön yhtenäisemmälle ja vakaammalle organisoinnille tulevaisuudessa.

Professiojohtajien työ on keskittynyt erityisesti strategiseen osaamisen kehittämiseen, oppimiskulttuurin vahvistamiseen sekä jatkuvan oppimisen tukemiseen. Osaamisen kehittämisen ohjelma on toiminut keskeisenä viitekehyksenä tässä työssä, ja siinä on painotettu tarvetta kehittää vaikuttavampia, saumattomampia ja kustannustehokkaampia työskentelytapoja. Henkilöstön osaamisen varmistamissuunnitelma on toteutunut ja luonut jäsenllemmän perustan sekä operatiiviselle että strategiselle osaamisen johtamiselle. Panostamalla ohjaukseen, työssä oppimiseen ja sisäisten koulutuskokonaisuuksien jatkamiseen on vahvistettu pitkäjänteistä osaamisen varmistamista sekä hoitotyössä että sosiaalihuollossa. Erityisen arvostettu oli esihenkilöiden sisäisen koulutusohjelman jatko, josta on saatu hyvää palautetta ja joka on auttanut vahvistamaan valmentavaa johtamista organisaatiossa.

Professioiden kehittämistyötä ohjasivat hoitotyön strategisen toimintaohjelman 2024–2026 sekä sosiaalihuollon strategisen kehittämisohjelman 2025–2026 painopistealueet. Sisäisten uramallien kehittäminen, tehtävänkuvausten selkiyttäminen ja harmonisointi sekä laajavastuisten osaamisen roolien edelleen kehittäminen etenivät vuoden aikana. Lisäksi sosiaalihuollossa perustettiin Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteinen osaamiskeskus, jonka tehtävänä on vahvistaa sosiaalityön tutkimusta, kehittämistä, koulutusta ja laatua. Osaamiskeskus on tärkeä alueellinen panostus ja vahvistaa edellytyksiä pitkäjänteiselle osaamisen kehittämiselle, tietoon perustuvalle toiminnan kehittämiselle ja koordinoituille tukirakenteille koko yhteistyöalueella.

Opiskelijoiden ohjaukseen ja pitkäjänteiseen osaamisen varmistamiseen panostettiin voimakkaammin. Ohjausprosessien ja perehdytysmallien kehittämisellä pyrittiin lisäämään hyvinvointialueen vetovoimaa koulutus- ja työpaikkana. Lääkäreiden osalta syvennettiin yhteistyötä sekä suomalaisten että kansainvälisten yliopistojen kanssa, muun muassa tarjoamalla lisää harjoittelu- ja koulutusmahdollisuuksia alueella. Pitkän

aikavälin tavoitteena on ollut lisätä alan vetovoimaa ja vähentää riippuvuutta ostohenkilöstöstä.

Tutkimus- ja kehittämissyhteistyötä vahvistettiin edelleen vuoden aikana. Hyvinvointialue osallistui sekä hoitotyön että sosiaalihuollon alalla useisiin tutkimus- ja kehittämishankkeisiin yhteistyössä yliopistojen ja tutkimuslaitosten kanssa, muun muassa uramallien, laajavastuisten roolien, ohjausrakenteiden, näyttöön perustuvien työmenetelmien ja osaamista tukevien rakenteiden kehittämisen osalta. Tutkimusyhteistyö edisti toiminnan kytkemistä tiiviimmin yliopistoihin ja korkeakouluihin, vahvisti tietopohjaa ja loi edellytyksiä sekä uusien työmenetelmien kehittämiseksi että arvioinnille.

Professiojohto osallistui aktiivisesti myös sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä koskevan lainsäädännön kansalliseen uudistustyöhön sekä substanssilainsäädännön kansallisen uudistuksen valmisteluun. Osallistumalla valtakunnallisiin työryhmiin ja pilottihankkeisiin hyvinvointialue on kyennyt tarjoamaan asiantuntemustaan ja samalla sopeuttamaan omaa toimintaansa tuleviin muutoksiin. Osallistuminen valtakunnallisiin valmennusohjelmiin ja kehittämisspilotteihin saatiin päätökseen vuoden aikana, ja tulokset antavat arvokasta tietoa kehittämistyön jatkoa varten.

Länsi-Suomen yhteistyöalueella tehtävää yhteistyötä syvennettiin vuoden aikana entisestään erityisesti koulutuksessa, kehittämistyössä ja resurssikysymyksissä. Aktiivinen osallistuminen yhteisiin foorumeihin ja työryhmiin vahvisti alueen koordinaatiota osaamisen varmistamisen, työvoimasuunnittelun ja yhteisten työskentelytapojen kehittämisen osalta.

Kaiken kaikkiaan vuosi 2025 on ollut vuosi, jonka aikana professiojohtajat ovat ottaneet merkittäviä askelia kohti jäsennellympää, tietopohjaisempaa ja integroidumpaa osaamisen ja henkilöstön johtamisen mallia. Henkilöstöpulasta, taloudellisista kehyksistä ja vaihtelevasta tiedon laadusta johtuvista haasteista huolimatta työ on vahvistanut toiminnan pitkän aikavälin edellytyksiä ja luonut vankan perustan kehittämisen jatkamiselle vuonna 2026.

3.1.4 Strategiset tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoitteet			
Suomen hyvinvoivin ja toimintakykyisin väestö			
Mittarit	Mittarin tavoitearvo	Mittaritoteuma	
Kotona asuvat 75 vuotta täyttäneet, % vastaavan ikäisestä väestöstä	94 %	92	●
THL:n sairastavuusindeksi, ikävakioitu	Suomen matalin sairastavuusindeksi	86	●
Tarvevakioidut menot, indeksi €	Alle maan keskitason	113	●
Työttömät, % työvoimasta	<6%	6,5	●
Toimenpiteet		Arvio: Vihreä=valmis/ etenee suunnitellusti, Keltainen=kesken, Punainen=aloittamatta	
Ennaltaehkäisyä tukevien menetelmien kehittäminen yhdessä kumppaneidemme kanssa		Kehittämistä jatkettu mm. hoidon tarpeen arvioinnin osalta yhteistyössä vastaanotto toiminnan kanssa. Lisäksi kehitetään aktiivisesti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa mm. teema 24/7 työpajatyöskentelyjen kautta. Uusia toimintamuotoja toimeenpannaan yhteistyökumppaneiden kanssa, mm. finger-malli. Puhelinvaihteen rooli on kehitetty enemmän myös asiakkaita neuvovaan ja ohjaavaan suuntaan. Hankeyhteistyön avulla on jalkauduttu eri puolille hyvinvointialuetta opastamaan asiakkaita digitaalisten palveluiden käytössä.	●
Digitaalisen alustan kehittäminen ennaltaehkäisyyn, itsehoitoon, hoitoon ja palveluun		Digialustalla on neljä chat-kanavaa: sairaanhoitajan chat, kuntoutuksen chat, sosiaalihuollon chat ja vaihteen chat. Käyttöön otettu videovastaanoton mahdollisuus chat alustalle. Lisätty markkinointia alustan käyttöön liittyen, että käyttäjiä saataisiin lisää. Alustan pilotointi päättynyt 14.1.2026, jonka jälkeen alusta avattu koko väestölle.	●
Työ- ja toimintakyvyn menetelmien kehittäminen		Työote- toimintamallia on laajennettu edelleen uusiin toimintoihin, työ etenee, joskin hitaasti.	●
Toimintakykyä, voimavaroja ja omahoitoa vahvistavien ja edistävien palveluiden ja menetelmien kehittäminen ja käyttöönotto, Työote- ja IPS-toimintamallin käyttöönotto ja seuranta		Toimintakykyä, voimavaroja ja omahoitoa vahvistavat pääosin samat menetelmät kuin ennaltaehkäisyssä.	●
Etä- ja liikkuvien palveluiden käyttöönotto		Käyttöön otettu Lifecaressa eEsitiedot, eAjanvaraus, eOmahoito ja LC videoyhteys. Lisätty digitaalisia hoitopolkuja potilaan hoidon sujuvoittamiseksi.	●
Vaikuttavuuden ja vaikuttavuuden mittaroinnin kehittäminen		Vaikuttavuuden ja vaikuttavuuden mittaamisen ja toiminnan tehokkuuden osalta esihenkilökyselyn tulokset analysoitu ja käynnistetty uusi strategia- ja vaikuttavuusverkosto.	●
Integroitujen prosessien kehittäminen ja arviointi		Pääprosessit kuvattu moniammatillisesti, ja uusia integroituja prosesseja kehitetään. Yhteinen toimintamalli prosessien arvioimiseksi puuttuu vielä.	●
Painopisteen muuttaminen raskaista palveluista kevyempiin		YLE-osastoilla paljon jatkoapaikkaa odottavia potilaita, painopiste- työ on käynnissä, mutta ei 100% jalkautettuna toimintaan. Työ ja kehittäminen jatkuu ja esim kotiutuksen helpottamiseen on jo aloitettu uutta toimintaa syyskuu 2025 alusta. Painopisteen siirtyminen raskaammista kevyempiin palveluihin on jatkunut vuoden aikana. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen paikkoja on vähennetty kolmessa yksikössä, ja vähennys on toteutunut 90 % yhdessä yksikössä sekä 50 % siinä yksikössä, jossa toiminta muuttuu yhteisölliseksi asumiseksi. Yhteisöllisen asumisen laajennusta on suunniteltu vuoden ajan, ja toteutus on tarkoitus aloittaa vuonna 2026. Ikäihmisten liikkuva perhehoito on aloitettu, ja kotihoidon asiakastunnit on kasvanut 7,5 % edellisvuoteen verrattuna	●
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman jalkauttaminen toimialoille		Tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelma on hyväksytty ja jalkauttaminen toimialoille on käynnissä.	●
Pilotoidaan uudistusnäkökulmainen yhteistyökokeilu julkisen, yksityisen, kolmannen sektorin ja vakuutusyhtiön kesken		Pilotti käynnissä, tähän saakka saadut tulokset lupaavia: FINGER-toimintamallin jatkekehittäminen muistisairauksien ennaltaehkäisyssä etenee, yhdessä kuntien ja kolmannen sektorin kanssa.	●
Miten Pohjanmaa voi- foorumin käynnistäminen		Miten Pohjanmaa voi- foorumin ensimmäinen seminaari toteutettu 2.4., seuraava seminaari 14.4.2026	●
Rakenteellisen sosiaalityön kehittäminen		Etenee hankesuunnitelman mukaisesti (Rakenteellisen sosiaalityön raportoinnin kehittäminen, RRP-hanke)	●

Tavoitteet			
Suomen parhaat hyvinvointityöntekijät			
Mittarit	Mittarin tavoitearvo	Mittaritoteuma	
Henkilöstön suositteluindeksi (eNPS)	>50	9	●
Henkilöstön vaihtuvuus	<=7%	5,2 %	●
Sairauspoissaolot	<5 %	5,5 %	●
Innovaatio- ja tutkimusmäärä	> 45	JUFO1: 55	●
	> 10	JUFO2: 5	●
	>= 4	JUFO3: 11	●
Työhyvinvointikysely	Kaikilla työterveyslaitoksen hyvinvointikyselyn osa-alueilla kansallisesti keskitasoa parempi	Kaikilla työterveyslaitoksen hyvinvointikyselyn osa-alueilla kansallisesti keskitasoa parempi.	●
Toimenpiteet		Arvio: Vihreä=valmis/ etenee suunnitellusti, Keltainen=kesken, Punainen=aloittamatta	
Henkilöstön osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia tukevan henkilöstö- ja rekrytointistrategian toteuttaminen		Uusi henkilöstöohjelma on rakennettu osallistaen ja se etenee poliittiseen päätöksentekoon Q1/26 aikana	●
Innovaatiotoiminnan kehittäminen: monitieteellisen sosiaali- ja terveystutkimushubin (SoteInnoHub) toiminnan kehittäminen		SoteInnoHubin toiminnan kehittämistä on jatkettu. Osa-aikaisten professuurien perustamista hoitotieteen ja sosiaalityön tieteenalaan on edistetty, samoin sosiaalityön koulutuksen etabloitumista Pohjanmaalle on edistetty.	●
Valmentavan, osallistavan johtamisen kehittäminen		Hyvinvointialueen sisäistä esihenkilövalmennusta on jatkettu, vuoden 2025 ryhmät ovat jatkuneet Q4 aikana, samalla on käynnistetty suunnitelmat uuden esihenkilövalmennuksen toteuttamiseksi	●
Henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnitelma		Henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnitelma on tehty. Suunnitelmaa päivitetään.	●
Pilotoidaan työajankäyttöä työkyvyn ylläpitämiseen		Ei toteutunut Q4 aikana.	●

Tavoitteet			
Resurssit käytetään vaikuttavasti			
Mittarit	Mittarin tavoitearvo	Mittaritoteuma	
Vuokriin käytettävä % osuus kokonaisuudesta	<4,8 %	5,3 %	
Henkilöstökuluihin käytettävä % osuus	<50 %	49,6 %	
Sähköinen asiointi korvasi vähintään yhden perinteisen käynnin, (%) sähköisiä palveluita käyttäneistä	Maan keskitaso tai parempi	81 %	
Toimenpiteet		Arvio: Vihreä=valmis/ etenee suunnitellusti, Keltainen=kesken, Punainen=aloittamatta	
Vuokratilojen vähentäminen		Tilatehokkuuteen panostamista on jatkettu.	
Lakkautetaan raskaita palveluyksiköitä		Tällä hetkellä lakkautettavaksi suunnitellut (omat) yksiköt lakkautettu, yksi ulkopuolinen työn alla (Sairaalapalvelut).Tällä hetkellä lakkautettavaksi suunnitellut yksiköt lakkautettu ja rekrytointi kotisairaalan laajentumiseen eteläisellä alueella aloitettu. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen paikkoja on vähennetty kolmessa yksikössä, ja vähennys on toteutunut 90% yhdessä yksikössä sekä 50% siinä yksikössä, jossa toiminta muuttuu yhteisölliseksi asumiseksi. Koti- ja asumispalveluissa ympäri vuorokautisen hoidon palvelupaikkojen määrä on vähentynyt, samalla keskimääräinen odotusaika sekä asukkaille jonottavien henkilöiden määrä ovat pienentyneet verrattuna vuoteen 2024.	
Tiivistetään tukipalveluverkostoa		Työ on käynnissä.	
Henkilötyön tuottavuuden ja vaikuttavuuden arviointi		Käynnistynyt Q1/2026	
Välittömään asiakastyöhön käytetyn ajan turvaaminen/lisääminen		Sosiaalihuollossa lapsi- ja perhepalveluissa sekä ikäihmisten sosiaalipalvelujen järjestämisessä on uudistettu johtamisrakenne vahvistamaan suoraa asiakastyötä. Tehokas lääkärinkonsultaatiomalli koko alueella kivijalkasote-palveluissa. Erikoissairaanhoidossa konsultaatioita aloitettu kardiologialla ja ortopedialla, puhelinkonsultaatioiden lisäksi.	
Arvoa tuottava henkilöstön liikkuvuus ja työnjako		Työnjakomalleja on uudistettu ja prosesseja kehitetty. Osa työstä toteutettiin Vetoa- ja pitoa hankkeen kautta. Ammattihenkilöiden asiantuntijuusrooleja on vahvistettu. Ammattilaisten liikkuvuus on huomioitu kehittämistyössä. Ruuhkahuippujen ja kuormitus tilanteiden hallintaan liittyvä henkilöstön allokointi ja siihen liittyvät hallinnolliset prosessit vaatii edelleen kehittämistä.	
Tiedon laadun ja analyysien parantaminen: exreportin ja PowerBI:n kehittäminen		Yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto saatiin stabiiliin vaiheeseen vuoden viimeisen kvartaalin aikana. Power BI:n operatiivinen tilannekuva raja-arvoineen kehittyi merkittävästi Q4:n aikana.	

Tavoitteet			
Turvallisuus ja laatu Pohjoismaiden huippua			
Mittarit	Mittarin tavoitearvo	Mittaritoteuma	
TEAS-korkein taso	TEAS-mittareissa ollaan edistyneen organisaation tasolla	Ei olla tavoitteessa	●
Sertifioitu organisaatio	Kyllä/Ei	Kyllä	●
Turvallinen työpaikkamittari (kehityksessä)	Mittari on kehitetty	Mittari on työn alla	●
NPS	60	71	●
Odotusajat			
Erikoissairaanhoidon VKS	100 % hoitotakuun piirissä	9,3 % > 180pv	●
Perusterveydenhuolto	100 % 7 vrk:n sisällä	Alle 23-vuotiaat 12 % > 14 pv Yli 23-vuotiaat 28 % > 14 pv	●
Suun terveydenhuolto	100 % hoitotakuun piirissä	Odotusaika on keskimäärin 5,8 kuukautta	●
Sosiaalihoito	100 % lakisääteinen käsittelyaika	1.10-31.3. aikana lakisääteisen 3 kk:n kuluessa valmistuneet lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnit, %: 47	●
	100 % lakisääteinen käsittelyaika	Hyvinvointialueille osoitettujen toimentulotukihakemusten käsittely 7 arkipäivän kuluessa, % hakemuksista (huhtikuu): 98	●
Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	100 % hoitotakuun piirissä	Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen < 3 kk: Jonotusaika kuukausina: 2,5	●
Toimenpiteet		Arvio: Vihreä=valmis/ etenee suunnitellusti, Keltainen=kesken, Punainen=aloittamatta	
Ydin- ja erityisosaamisen kartoitus ja kehittäminen		Etenee. Osa-alueita on tunnistettu toimiala- ja yksikötasolla, tiettyjen erityisosaamisten osalta suunnitelma olemassa. Laatuportin ja HR-järjestelmän välistä tiedonkulkua kehitetty, struktuuri rakentuu osa-alue kerrallaan. Ennakoinnin ja suunnittelun tueksi on valmisteilla laajennuksia tiedolla johtamisen järjestelmiin.	●
Turvallinen työpaikka-hanke		Toimintamallia edistetään edelleen osana organisaation muita kehittämistimenpiteitä.	●
Turvallisuusprotokollan kehittäminen osana päivittäistoimintaa		Toimintamallin edistäminen työn alla edelleen, edistämistä tapahtuu organisaation eri tasoilla.	●
Kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian implementointi		Edistynyt jokaisen kärjen mittarin itsearvioinnin mukaan.	●
Koko organisaation auditointi		Ylläpitoauditointi on tehty. Annettuihin lisänäyttöihin on vastattu.	●
Häiriötilanteiden valmiuden ja varautumisen kehittäminen		Kriittisen viestinnän ja hälyttämisen järjestelmä otettu käyttöön. Hyvinvointialueen häiriötilanteiden ilmoitusmenettely laadittu ja ohjeistettu käytävän läpi koko henkilöstön kanssa. Valmiuden ja varautumisen tilannekuva rakennettu kerättäväksi muun hyvinvointialueen operatiivisen tilannekuvan kanssa ja se on käytössä Hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleisen osan koulutuskokonaisuus laadittu ja ohjeistettu käytävän läpi. Tulostusyksiköiden häiriötilanteiden toimintakorttien laadinta ohjeistettu ja toteutus yksiköillä työnalla. Malliohje evakuointikeskusten perustamiseen laadittu. Poikkeusolojen valmiussuunnittelu aloitettu. Lisäksi on aloitettu useamman liitännäissuunnitelman laadinta. Tulostusyksiköiden turvallisuusviivut suurimassa osassa valmis, ja niiden läpikäynti on työn alla.	●

3.1.5 Hyvinvointialueen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Hyvinvointialueen ylin päättävä elin on aluevaltuusto, joka valitaan aluevaaleilla (hyvinvointialuevaalit keväällä 2025, uusi kausi alkoi 1.6.2025). Hyvinvointialuevaltuustossa on 59 jäsentä.

Hyvinvointialuevaltuuston poliittiset voimasuhteet ilmenevät alla olevasta taulukosta:

PUOLUE	Valtuutettujen määrä 1.1-31.5.2025	Valtuutettujen määrä 1.6-31.12.2026
Suomen Ruotsalainen kansanpuolue	32	28
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue	8	10
Kansallinen Kokoomus	6	7
Suomen Kristillisdemokraatit	4	6
Perussuomalaiset	5	2
Suomen keskusta	2	2
Vasemmistoliitto	1	2
Vihreä liitto	1	2
Yhteensä	59	59

Aluevaltuusto nimittää aluehallituksen, joka johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Valmisteluun ja päätöksentekoon osallistuu viisi aluehallituksen nimeämää jaostoa. Aluehallituksen on asettanut hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet, jotka ovat nuorisovaltuusto, vammais- ja vanhusneuvosto.

Hyvinvointialuehallituksen poliittiset voimasuhteet ilmenevät alla olevasta taulukosta:

PUOLUE	Valtuutettujen määrä 1.1-31.5.2025	Valtuutettujen määrä 1.6-31.12.2026
Suomen Ruotsalainen kansanpuolue	8	7
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue	2	3
Kansallinen Kokoomus	1	2
Suomen Kristillisdemokraatit	1	1
Perussuomalaiset	1	-
Suomen keskusta	-	-
Vasemmistoliitto	-	-
Vihreä liitto	-	-
Yhteensä	13	13

Tilivelvolliset toimielimet sekä tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat vuodeksi 2025 on nimetty aluevaltuuston kokouksessa 9.12.2024 § 78.

Tilivelvolliset toimielinten jäsenet, varajäsenet ja esittelijät:

- Aluehallitus
- Yksilöasioiden jaosto
- Henkilöstöjaosto
- Omistajaohjausjaosto
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto (1.1.-31.5.2025, jaosto lakkautettu 1.6.2025)
- Pelastustoimen jaosto
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto
- Tarkastuslautakunta
- Kansalliskielilautakunta
- Aluevaalilautakunta

Tilivelvolliset viranhaltijat:

- Hyvinvointialuejohtaja
- Sektorijohto
 - o Lapset, nuoret ja perheet, sektorijohtaja
 - o Työikäiset, sektorijohtaja
 - o Ikäihmiset, sektorijohtaja

- Resurssijohto
 - o Johtajaylilääkäri
 - o Johtajaylihoitaja
 - o Sosiaalijohtaja
 - o Hallintojohtaja
 - o Pelastusjohtaja
- Toimialajohto
 - o Hallinto, toimialajohtaja (hallintojohtaja)
 - o Asiakas- ja resurssijohto, toimialajohtaja
 - o Koti- ja asumispalvelut, toimialajohtaja
 - o Kuntoutus- ja psykososiaaliset palvelut, toimialajohtaja
 - o Sosiaali- ja terveyskeskus, toimialajohtaja
 - o Sairaalapalvelut, toimialajohtaja
 - o Pohjanmaan pelastuslaitos, pelastusjohtaja
 - o Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus, toimialajohtaja
- Hyvinvointialuehallinnon johtavat viranhaltijat
 - o Hallintojohtaja
 - o Strategia- ja kehittämisjohtaja
 - o Laatujohtaja
 - o Talousjohtaja
 - o HR-johtaja
 - o Viestintäjohtaja

Tilivelvollisuus koskee myös toimielimen varajäseniä siltä osin, kun he osallistuvat kokouksiin, viranhaltijoiden sijaisia heidän toimiessaan tilivelvollisen viranhaltijan sijaisena sekä tilivelvollisen esittelijän sijaista.

3.1.6 Olennaiset muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa

Toimintavuotta leimasivat sopeutustoimet ja muutokset, joilla pyrittiin tasapainottamaan vuosien 2023 ja 2024 aikana kertynyttä alijäämää. Alkuperäinen vuoden 2025 talousarvio sisälsi merkittäviä henkilöstökulujen ja vuokrien vähennyksiä, mutta jo alkuvuodesta todettiin, ettei vuokrien vähennyksiä saada voimaan ennen vuoden 2026 uusia neuvotteluja, ja henkilöstövähennyksiin liittyvät toimenpiteet alkoivat vasta vuoden puolivälissä. Näihin liittyvä talousarvion lisäys vuoden lopussa laski ylijäämätavoitetta 18 miljoonalla eurolla.

Muutettu henkilöstökulujen talousarvio ylittyi 1,4 miljoonalla eurolla, ja henkilöstökulut olivat yhteensä 455,8 miljoonaa euroa, mikä merkitsee 3,9 %:n kasvua vuoteen 2024 verrattuna. Ostopalvelut, erityisesti asiakaspalvelut, ovat kautta vuosien olleet suuri haaste. Tilanne näytti syksyyn tultaessa hyvältä, jopa siinä määrin, että osia budjettivaroista siirrettiin suuriin ylitysryhmiin, kuten henkilöstökuluihin ja vuokriin talousarviomuutoksen yhteydessä. Valitettavasti asiakaspalvelut kuitenkin ylittyivät lopulta 7,9 miljoonalla eurolla, ja ostopalvelut kokonaisuudessaan ylittyivät 3,3 miljoonalla. Tämä tarkoittaa, että ostopalveluissa oli suuria vähennyksiä verrattuna budjetoituun, kuten ICT-palvelut (-1,8 milj. euroa), siivouspalvelut (-0,6 milj.), ravintopalvelut (-0,6 milj.) ja potilasvakuutukset (-1,2 milj.). Nämä ovat pääosin inhouse-yhtiöiltä ostettuja palveluja (paitsi potilasvakuutukset), ja vähennykset syntyivät yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Ostopalvelut vähenivät kokonaisuutena 4,3 miljoonaa euroa. Materiaalikulut olivat 57,4 miljoonaa eli 99,2 % budjetoidusta, ja vähenivät 1,3 miljoonaa euroa eli 2,2 % vuoteen 2024 verrattuna. Hoitotarvikkeet ja lääkkeet ovat suurimmat ryhmät, ja molemmat pysyivät budjetoidulla tasolla ja vähenivät myös vuodesta 2024. Lääkinnällisen kuntoutuksen tarvikkeet, pääasiassa apuvälineet, ylittivät toisaalta budjetoidun 0,8 miljoonalla. Vuokrat olivat yhteensä 58,5 miljoonaa euroa ja vastasivat muutettua tasoa. Tilavuokrat muodostavat suurimman osan, yhteensä 48,8 miljoonaa euroa, mikä on 1,8 % tai 0,8 miljoonan kasvu vuoteen 2024 verrattuna.

Toimintakulut ylittivät talousarvion 5,1 miljoonalla eurolla ja tuotot 5 miljoonalla, mikä tarkoittaa, että toimintakate ylitti talousarvion 0,1 miljoonalla eurolla eli 100 %. Rahoitustuotot ja -kulut ovat 0,8 miljoonaa budjetoitua paremmat, joten toimintakate on 35 miljoonaa euroa, eli 0,7 miljoonaa yli talousarvion. Koska poistot olivat 1,4 miljoonaa alle budjetoidun — pääosin siksi, että investoinnit toteutuivat pääasiassa myöhemmin ja monivuotiset investoinnit viivästyivät — lopullinen ylijäämä oli 2,1 miljoonaa budjetoitua parempi eli yhteensä 17,1 miljoonaa. Kertyneen alijäämän määrä 31.12.2025 on 48,4 miljoonaa euroa, ja hyvinvointialueen tavoitteena on jatkaa

sopeutumistoimenpiteet tasapainoisen talouden saavuttamiseksi. Koska tasapainottamisaikaa on pidennetty, toimenpiteet jakautuvat myös vuosille 2027–2028. Vuodelle 2026 oli alun perin budjetoitu 50,9 miljoonan ylijäämä lain edellyttämän tasapainottamisen toteuttamiseksi, mutta myös Pohjanmaan hyvinvointialue hyödyntää pidennystä kustannusten vähentämiseen pidemmällä aikavälillä. Päätökset toimenpiteistä tehdään keväällä 2026.

Toimenpidetarvetta tarkastellaan jatkuvasti talouden ja rahoituksen muutosten mukaan. Ohjelman avulla pyritään vähentämään raskasta palvelua kevyemmän palvelun hyväksi, ja myös vuoden 2025 aikana jatkettiin tehostamista digitalisaation, etävastaanottojen suunnittelun, robotiikan ja hyvinvointialueteknologian avulla, diagnostiikan ja tilankäytön tehostamisella, ostopalvelujen vähentämisellä kaikissa toiminnoissa ja oman toiminnan lisäämisellä, panostuksilla lapsiin ja nuoriin sekä ikäihmisten kotikuntoutukseen. Sopimuksia tarkasteltiin kriittisesti ja hallinnon prosessien tehostaminen aloitettiin sekä koko hyvinvointialueen henkilöstörakennetta käytiin läpi. Säästövaatimuksia kohdistettiin myös inhouse-yhtiöihin. Yhteistoimintaneuvotteluja käytiin ohjelman puitteissa useaan otteeseen, ja toteutettavat toimenpiteet vaikuttavat toimintaan vuonna 2026 ja sen jälkeen.

Pohjanmaan hyvinvointialue sai vuonna 2023 valtiontukea 12 miljoonaa euron verran toiminnan perustamiseen ja kehittämiseen vuosina 2023–2025. Vuonna 2024 käytettiin 4,8 miljoonaa ja vuonna 2023 2,2 miljoonaa euroa, ja loput 5,1 miljoonaa käytettiin vuoden 2025 aikana.

Vuoden 2023 lainavaltuudet saatiin eri perusteilla kuin tulevina vuosina ja ne myönnettiin kaikille hyvinvointialueille. Pohjanmaan osalta summa oli 53,4 miljoonaa ja se voidaan käyttää vuoden 2023 investointitalousarviossa hyväksytyihin investointeihin. Vuonna 2024 ei saatu lainavaltuuksia. Uusia suuria investointihankkeita ei aloitettu vuosina 2024 tai 2025, vaan jatkettiin vuoden 2023 suunnitelmassa olleita hankkeita. Uusia lainoja ei nostettu vuonna 2025. Vuodelle 2026 saatiin uudet lainavaltuudet, jotka huomioidaan vuoden 2026 ja sitä seuraavien vuosien investointisuunnitelmassa.

3.1.7 Hyvinvointialueen henkilöstö

Henkilöstöresurssit

Vuonna 2025 henkilöstölle maksettiin palkkoja yhteensä 378 867 242 € (2024: 366 682 336 €) ilman sivukuluja. Palkkasumma nousi 3,2% vuoteen 2024 verrattuna. Palkkakustannusten nousua selittävät virka- ja työehtosopimusten mukaiset yleiskorotukset sekä paikallisesti neuvoteltavat palkkaerät. Vuonna 2025 maksettiin useita sopimuskorotuksia. Hyvinvointialan työvoimakustannusten muutos yhteen laskien kummankin sopimuskauden osalta oli 5,49% vuonna 2025 verrattuna vuoteen 2024. Tulos tulee työvoimakustannusten vuosikeskiarvovertailusta, joka huomioi korotusten ajankohdat ja kaikkien hyvinvointialueiden sopimusten kustannusvaikutteiset muutokset. Henkilötyövuosien laskun vaikutus näkyy palkkasumman kehityksessä. Kaikki henkilöstökustannukset sisältäen sivukulut olivat 455 847 133 € (2024: 438 891 163 €). Kaikki henkilöstökustannukset nousivat 3,7 % vuodesta 2024.

Vuoden 2025 henkilöstötilaston mukaan henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden lopussa 8449 henkilöä (vuonna 2024 luku oli 8 691 henkilöä). Heistä 6781 (vuonna 2024 luku oli 6 704) eli 80,3 % oli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa ja 1676 (vuonna 2024 luku oli 1 984) eli 19,7 % määräaikaaisessa palvelussuhteessa. Vakinaisen henkilön määrä nousi vuodentakaisesta 77 henkilöllä mutta määräaikaisten määrä oli 308 henkilöä vähemmän vuonna 2025. Vakinaisen henkilöstön osalta asiakas- ja resurssikeskuksen toimialalla vakinainen henkilöstö kasvoi 52 henkilöllä. Sijaisten määrä laski kaikilla toimialoilla, eniten koti- ja asumispalveluissa 107 henkilöllä.

Henkilötyövuosien määrä oli kaiken kaikkiaan 7196 (vuonna 2024 luku oli 7 329). Henkilötyövuodet laskivat 133 henkilötyövuodella vuonna 2025. Hallinnon osalta henkilötyövuodet laskivat 9,2 % (37 htv) ja lasku oli toimialoista selvästi suurin. Henkilöstötyövuoden laskua tapahtui myös sairaalapalveluissa (51 htv), asiakas- ja resurssikeskuksessa (39 htv) sekä koti- ja asumispalveluissa (32 htv). Sote-palveluissa (22 htv) henkilöstömäärä kasvoi.

Palvelussuhteista 7220 eli 85 % oli työsopimussuhteisia ja virkasuhteisia oli 1229 eli 15 %. Henkilöstöstä 1948:lla (vuonna 2024 luku oli 2025:lla) eli 23 % oli osa-aikatyö (31.12.2025). Osa-aikaisia on selvästi eniten koti- ja asumispalveluissa 39%.

Henkilöstön määrä 31.12.2025

HENKILÖSTÖ	Määrä 2023	Määrä 2024	Määrä 2025	2023 %	2024 %	2025 %
Vakituiset	6 176	6 177	6 324	79 %	77 %	80 %
VOV	582	539	457			
Määräaikaiset	1 777	1 984	1 676	21 %	23 %	20 %
Yhteensä	8 535	8 700	8 457			

Henkilöstön määrä toimialoittain 31.12.2025

HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, TOIMIALA	Kokoaikainen virka/toimi	Osa-aikain. virka/toimi	Yhteensä	Osa-aika, %
Hallinto	384	16	400	4 %
Koti- ja asumispalvelut	1 248	810	2 058	39 %
Kuntoutus ja Psykososiaaliset palvelut	1 029	389	1 418	27 %
Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	14	5	19	26 %
Pelastustoiminta	162	3	165	2 %
Asiakas- ja resurssikeskus	1 555	358	1 912	19 %
Sairaalapalvelut	1 103	188	1 291	15 %
Sosiaali - ja terveyskeskus	1 012	180	1 192	15 %
Yhteensä	6 507	1 949	8 455	23 %

Henkilötyövuosi toimialoittain

HENKILÖTYÖVUODET	2023	2024	2025
Hallinto	436	439	402
Koti- ja asumispalvelut	1 686	1 726	1 694
Kuntoutus ja Psykososiaaliset palvelut	1 160	1 192	1 088
Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	13	12	15
Pelastustoiminta	143	159	159
Asiakas- ja resurssikeskus	1 585	1 581	1 542
Sairaalapalvelut	1 234	1 204	1 153
Sosiaali - ja terveyskeskus	983	1 017	1 039
Yhteensä	7 240	7 329	7 196

Sairauspoissaolot toimialoittain

SAIRAUSPOISSAOLO, %	2023	2024	2025
Hallinto	4,1 %	3,3 %	3,3 %
Koti- ja asumispalvelut	7,6 %	7,9 %	8,0 %
Kuntoutus ja Psykososiaaliset palvelut			5,4 %
Kuntoutus	5,7 %	5,8 %	
Psykososiaaliset palvelut	6,3 %	5,7 %	
Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	2,0 %	3,6 %	0,6 %
Pelastustoiminta	5,5 %	4,6 %	3,7 %
Asiakas- ja resurssikeskus	4,5 %	4,5 %	4,1 %
Sairaalapalvelut	5,4 %	5,3 %	5,1 %
Sosiaali - ja terveyskeskus	6,0 %	5,5 %	5,2 %
Yhteensä	5,8 %	5,7 %	5,5 %

SAIRAUSPOISSAOLO, PÄIVÄT	2023	2024	2025
Hallinto	14,3	11,8	12,0
Koti- ja asumispalvelut	31,1	32,2	32,0
Kuntoutus ja Psykososiaaliset palvelut	23,3	23,3	21,9
Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	8,4	15,6	2,7
Pelastustoiminta	11,9	11,7	11,0
Asiakas - ja resurssikeskus	18,6	17,8	16,7
Sairaalapalvelut	22,1	21,1	19,4
Sosiaali - ja terveyskeskus	24,4	21,5	20,8
Yhteensä	23,3	22,7	21,8

Sairauspoissaolot ilmoitetaan poissaolot suhteessa työskentelypäiviin. Sairauspoissaoloprosentti oli 5,5 % (vuonna 2024 luki oli 5,7 %. Suurimmat sairauspoissaolot olivat koti- ja asumispalveluissa 8,0 % ja psykososiaalisissa palveluissa 6,3 %. Pääsääntöisesti sairauspoissaoloprosentti on laskusuunnassa kun tarkasteluun otetaan myös vuosi 2023. Sairauspoissaolopäiviä suhteessa henkilötyövuoteen oli yhteensä 21,8 päivää (2024: 22,7). Vakituisen henkilöstön sairauspoissaolot olivat 23,7 päivää (2024: 24,9) ja määräaikaisten henkilöstön 16,0 päivää (2024:17,6). Eniten sairauspoissaolopäiviä oli koti- ja asumispalveluissa 32 pv/HTV. Sairauspoissaolojen vähentämiseen on pyritty mm. tehostamalla varhaisen tuen keskusteluja ja kouluttamalla esihenkilöitä niiden käymiseen. Esihenkilöille järjestettiin neljän kerran koulutustilaisuus yhdessä Kevan kanssa.

Vuonna 2025 käytiin YT-neuvottelut, joiden tuloksena noin 70 vakanssia lakkautettiin. YT-neuvotteluiden tulokset näkyvät konkreettisemmin vuonna 2026.

Välitöntä yhteistoimintaa on toteutettu yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Organisaatitasoista yhteistoimintaa toteutettiin yhteistyötoimikunnassa, joka kokoontui yhteensä kuusi kertaa. Työsuojelun yhteistoimintaa toteutettiin työsuojeluneuvostossa. Edustuksellista yhteistoimintaa toteutettiin lisäksi toimialakohtaisissa yhteistyöryhmissä. Henkilöstön edustus on lisäksi nimetty sote- ja pela-joryyn sekä resurssilinjakokouksiin. Edustuksellisen yhteistoiminnan lisäksi hyvinvointialueen johtoryhmä ja henkilöstön edustajat aloittivat säännölliset yhteiset tapaamiset, joissa käsitellään koko hyvinvointialueen yleisiä ja ajankohtaisia asioita. Tapaamisia oli vuoden aikana yhteensä neljä kertaa. Lisäksi pääluottamusmiehet ja HR-yksikön edustajat kokoontuivat kerran kuukaudessa tapaamiseen, jossa käsiteltiin ajankohtaisia asioita.

Koko henkilöstölle järjestettiin Työterveyslaitoksen toteuttama työhyvinvointitutkimus. Tutkimus järjestetään joka toinen vuosi. Työhön liittyvistä mittareista yhteenvetona voidaan todeta:

- Työstressi lisääntynyt vuoteen 2023 verrattuna
- Sananvaltaa töihin sekä vaikutusmahdollisuuksia muutoksiin koetaan olevan vähemmän kuin vuonna 2023
- Työhön liittyvät epävarmuustekijät (työmäärän lisääntyminen yli sietokyvyn, pelko vastentahtoisesta siirrosta toisiin tehtäviin sekä irtisanomisen uhka) lisääntyneet
- Työhön panostetaan paljon ja työn palkitsevuus lisääntynyt
- Koti- ja asumispalveluissa muita enemmän työstressiä, eettistä kuormitusta sekä vaikeuksia palautua työpäivän aiheuttamasta rasituksesta, koti- ja asumispalveluissa koetaan myös muita useammin, että ei ole vaikutusmahdollisuuksia muutoksiin
- Pelastustoimessa koetaan muita vähemmän työstressiä, palaudutaan paremmin ja koetaan keskimääräistä useammin muutokset työssä myönteisiksi.

Työyhteisöön liittyvistä mittareista voidaan todeta, että työyhteisöön liittyvät asiat ovat erittäin hyvällä mallilla. Tulokset olivat hyvät jo vuonna 2023 ja ovat siitä edelleen parantuneet. Johtamiseen liittyvistä mittareista voidaan todeta, että lähiesihenkilöiden toiminta koetaan erittäin oikeudenmukaiseksi, päätöksenteko koetaan vähemmän oikeudenmukaiseksi kuin vuonna 2023 ja kehityskeskusteluja on käyty enemmän kuin vuonna 2023. Työturvallisuuteen liittyvistä mittareissa ei ole suuria muutoksia edelliseen kyselykierrokseen verrattuna. Pientä myönteistä kehitystä kuitenkin kaikissa mittareissa.

Yhteenvetona voidaan todeta, että vahvuudet ovat:

- Työyhteisöt toimivat erittäin hyvin
- Lähiesihenkilöiden toiminta koetaan oikeudenmukaiseksi
- Työn palkitsevuus on lisääntynyt
- Työhön panostetaan paljon ja se koetaan mielekkääksi
- Kehityskeskusteluja on käyty aiempaa ahkerammin.

Kehitettävää löytyy seuraavista asioista:

- Vaikutusmahdollisuudet muutoksiin töissä
- Työstressi (paljon paineita, vähän sananvaltaa)
- Työhön liittyvät epävarmuustekijät.

Tähän vaikuttaa todennäköisesti se, että kyselyn kanssa samaan aikaan oli menossa yhteistoimintaneuvottelut.

Tarkemmat henkilöstötilastot löytyvät henkilöstöraportista 2025.

3.1.8 Ympäristöasiat

Hyvinvointialueen toiminnassa ympäristövastuulla tarkoitetaan ympäristöystävällisten toimintatapojen edistämistä, toiminnasta aiheutuvien ympäristövaikutusten vähentämistä sekä ympäristölainsäädännön ja muiden määräysten huomioon ottamista. Ympäristönäkökohdat huomioidaan toiminnan suunnittelussa, päätöksenteossa sekä hyvinvointialueen yksiköiden ja kiinteistöjen päivittäisessä toiminnassa.

Ympäristönäkökohdat pyritään huomioimaan myös hankinnoissa mahdollisuuksien mukaan. Hankinnoissa voidaan asettaa esimerkiksi energiatehokkuutta, kestäviä materiaaleja ja ympäristövaikutuksia koskevia vaatimuksia palveluille ja tuotteille. Tavoitteena on vähentää hankittavien tavaroiden ja palvelujen elinkaaren aikaisia ympäristövaikutuksia.

Vuoden aikana on jatkettu jätehuoltoa ja lajittelua koskevien ohjeistusten kehittämistä. Tavoitteena on yhtenäistää toimintatapoja sekä lisätä kierrätystä ja vähentää lajittelemattoman jätteen määrää. Työ sisältää ohjeistusten päivittämistä sekä henkilöstölle suunnattuja tiedotus- ja ohjaustoimenpiteitä.

Uudisrakentamisessa ja kiinteistöjen kehittämisessä on kiinnitetty huomiota energiatehokkaisiin ja kestäviin ratkaisuihin. Selvityksiä on tehty muun muassa lämmitysjärjestelmien, sähkönkulutuksen, vedenkäytön ja valaistuksen osalta. Tavoitteena on vähentää energiankulutusta ja ilmastovaikutuksia sekä varmistaa pitkällä aikavälillä kestävät ja kustannustehokkaat ratkaisut.

Hyvinvointialue osallistuu EU-rahoitteiseen *Kestävä ja osaava sote* -hankkeeseen yhdessä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja Yrkeshögskolan Novian kanssa. Hankkeen tavoitteena on kehittää sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle kestävää kehitystä koskeva koulutusmalli. Hankkeen kautta vahvistetaan henkilöstön osaamista kestävä kehityksen ja ympäristöasioiden osalta sekä tuetaan kestävyden huomioimista toiminnassa ja johtamisessa.

Ympäristötyön seurantaa toteutetaan määriteltyjen indikaattorien avulla, kuten kiinteistöjen energiankulutuksen, jätemäärien ja lajitteluasteen osalta.

SÄHKÖ- JA LÄMPÖKULUTUS	2023	2024	2025
Lämpöenergia			
MWh, mitattu	26 509,00	22 116,00	20 337,00
kWh/m ³	59,07	49,28	45,31
MWh, normitettu	26 276,00	23 190,00	23 566,68
kWh/m ³ , normitettu	58,55	51,67	52,51
Sähköenergia			
kWh, mitattu	17 896 175	20 239 921	19 714 870

JÄTELAJIT	2023 (Tonni)	2024 (Tonni)	2025 (Tonni)
Polttokelpoinen jäte	448,201	458	432,3
Biojäte	37,63	81,55	109,5
Rakennusjäte	6,58	3,32	0,4
Tietosuojamateriaali	23,47	31,17	-
Puu	29,94	15,28	37,8
Puutarhajäte	20,16	24,66	22,32
Metalli	5,02	20,29	34
Muovi	6,34	0,81	1,95
Lajittelematon jäte		3,84	15,1
Lasi	2,11	6,06	7,24
Pahvi	0,57	48,21	64,85
Paperi	18,05	5,39	2,845
Sekajäte	24,04	3,76	739
Imujäte (liete/rasva)	223,36	190,45	214,3
Vaarallinen jäte	40,47	68,29	75,7

Tunnusluvut raportoidaan tarkemmin hyvinvointialueen vuosittaisessa ympäristöraportissa.

3.1.9 Muut ei-taloudelliset asiat

Toimintaamme ohjaavat yhteiset perusarvot: ihmiseltä ihmiselle, vastuullisesti eteenpäin katsova ja yhdenvertainen kohtelu. Henkilöstömme on tärkein resurssi, ja strategiassa painotetaan työntekijöiden viihtyvyyttä ja tunnetta siitä, että he tekevät arvokasta ja merkityksellistä työtä. Yhdenvertaisuus, oikeudenmukaisuus ja kaksikielisyys ovat keskeisiä käsitteitä organisaatiossamme. Strategiaa on päivitetty vuodelle 2026, mutta vuoden 2025 aikana käytetään edelleen kyseisellä kaudella voimassa ollutta strategiaa.

Hoidon ja palvelun laadussa tavoitellaan Pohjoismaista huippua. SHQS-laatuohjelman avulla kehitetään organisaatiomme laadunvalvontaa ja laatujärjestelmää.

Laaduntunnustus edellyttää jatkuvaa kehittämistyötä ja laadun seurantaa. Ulkopuoliset auditoijat suorittavat osan auditoinneista. Tämän lisäksi järjestelmää arvioidaan säännöllisesti sisäisin auditoinnein ja itsearvioinnein. Laatuohjelma koskee koko organisaatiota ja kaikkea toimintaa, aina potilastyön turvallisuudesta hallinnon ja talouden riskeihin kaikilla tasoilla.

Eri ohjeiden ja sääntöjen avulla hyvinvointialue voi varmistua siitä, että taloudellisia resursseja käytetään vastuullisesti ja kestävällä tavalla. Haluamme välttää ja torjua väärinkäytöksiä sekä mahdollisuutta rikolliseen toimintaan tai tahalliseen vahingoittamiseen.

Organisaation ohjeita ovat muun muassa seuraavat:

- Hallintosääntö
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
- Tietosuojapolitiikka
- Tietoturvapoliittika
- Hankintaohjeet ja hankintoja koskeva soveltamisohje
- Omistajaohjauksen ohje ja periaatteet
- Sopimushallinnan ohjeet
- Henkilöstön osaamisen varmistamisen suunnitelma
- Työkykyjohtamisen ohjelma
- Ohje epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseen ja käsittelemiseen
- Ohje vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista
- Ohjelma henkilöstön palkitsemisesta
- Ohje laskujen käsittelyyn
- Ostolaskujen tarkastus ja hyväksyntä
- Memoriaalien kierto ja hyväksyntä
- Ohjeet investoinneista
- Matkakorvaukset
- Matkustussäännöt
- Ohjeet potilasvarojen käsittelystä
- Sisäisen laskutuksen periaatteet
- Hinnasto ja hinnoitteluperiaatteet
- Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

3.1.10 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevan kehityksen kannalta merkityksellistä on, että saamme väestön toimintakyvyn paremmaksi ja ihmiset luottamaan hyvinvointialueen palveluihin nousemaan. Tulevaisuudessa on merkittävää saavuttaa tasapaino toiminnan ja taloudellisten resurssien välillä. Kuitenkin painottaen, että lakisääteiset palvelut turvataan alueella. Tulevaisuus- ja kehittämisohjelman 2025–2026 toimenpiteiden avulla rakennetaan palvelujärjestelmä, jolla pystytään vastaamaan myös tulevaisuudessa ihmisten palvelutarpeisiin ja saamaan talous tasapainoon. Koko Pohjanmaan kattavasta hyvinvointialueesta saadaan edelleen jatkuvasti uusia hyötyjä ihmisille. Alueemme itsehallinnollisen aseman turvaamiseksi teemme toimenpiteitä ja teemme Pohjanmaasta yliopistollisen hyvinvointialueen, jossa keskitytään erityisesti perusterveydenhuollon, sosiaalihuollon, pelastustoimen ja hallinnon tutkimukseen ja sen lisäksi valtakunnallisten kielellisten palveluiden turvaamiseksi tulisi käynnistää lääkärikoulutus Vaasassa yhteistyössä jonkun yliopiston kanssa.

Tulevaisuudessa painopiste siirtyy enemmän palveluiden kehittämiseen ja uuden strategian kautta varmistetaan, että Pohjanmaalla asuu myös tulevaisuudessa hyvinvoivin ja toimintakykyisin väestö. Tulevaisuudessa pyrimme tekemään laajasti yhteistyötä kuntien ja yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa toimintakykyisen Pohjanmaan turvaamiseksi. Suuri positiivinen näkymä alueellamme on myös se, että alueen kaupunkien ja teollisuuden investoinnit tuottavat tulosta ja väestö lisääntyy merkittävästi. Digitaalisten

palvelukanavien kehittäminen on meille mahdollisuus tarjota kaksikielisiä, erityisesti ruotsinkielisiä, palveluita myös muille alueille.

Alueemme positiivisen kehityksen turvaaminen on koko väestön, alueen kuntien, yritysten, yhdistysten, eri tason päättäjien ja hyvinvointialueen yhteinen intressi. On tärkeää, että jaamme yhteisen vision Pohjanmaan tulevaisuudesta, teemme yhteistyötä ja osoitamme yhteisen halumme kehittyä. Hyvinvointi ja turvallisuus ovat edellytyksiä alueen elinvoimalle.

Pohjanmaan hyvinvointialueen väestö voi luottaa siihen, että palveluita on tarjolla, kun niihin on tarve. Lisäksi digitaalisten palveluiden avulla olemme vielä lähempänä, kuin aiemmin.

3.1.11 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Riskiarvioinneissa korostuvat henkilöstön kuormittuneisuus sekä kuormitustilanteet, jotka ruuhkauttavat koko palvelujärjestelmän. Talouden tasapainottamisen haasteet ja rahoitusmallin epävarmuus vaikeuttavat toiminnan suunnittelua. Lisäksi ostopalveluihin ja in house- yhtiöihin kohdistetut säästöt heijastuvat suoraan oman palvelutuotannon toimintaedellytyksiin. Eri tahtiin toteutuvat toiminnan sopeuttamiset muodostavat riskejä, joita kaikkia ei ole voitu ennakoon arvioida.

Organisaatiossamme on aktiivisesti edistetty asiakas- ja potilasturvallisuuden kansallisen strategian mukaista kehitystä. Tyypillisimpiä poikkeamia ovat olleet kaatumistapaukset sekä lääkehoitoon liittyvät riskit. Erityisesti lääkehoidon toteutuksessa on uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto tuonut esiin haasteita, sillä järjestelmän toiminnallisuudet poikkeavat aiemmista ratkaisuista. Tämän vuoksi alkuvuoden aikana kirjattiin runsaasti vaaratapahtumailmoituksia, jotka liittyivät nimenomaan uuden järjestelmän käyttöönottoon ja sen vaikutuksiin lääkehoidossa. Lisäksi väkivaltatilanteista on raportoitu selvästi enemmän tapauksia verrattuna edelliseen vuoteen. Potilaat, asiakkaat ja heidän läheisensä jatkavat aktiivisesti havaitsemiensa poikkeamien kirjaamista, mikä edistää turvallisuuden seurantaa ja parantamista.

Vuosi 2025 oli tietosuojan näkökulmasta kuormittava ja muutoksellinen. Suurimmat riskit liittyivät järjestelmämuutoksiin, henkilöstön kuormittumiseen, lokivalvontaan ja tietojen oikeellisuuteen. Hyvinvointialue reagoi riskeihin vahvistamalla valvontaa, kouluttamalla henkilöstöä ja kehittämällä tietosuojaprosesseja. Asiakkaiden ja potilaiden kasvava aktiivisuus tuki läpinäkyvyyttä ja paransi mahdollisuuksia havaita riskit aikaisemmin.

3.2 Selonteko hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä

Poliittisessa päätöksenteossa on laadittu ja hyväksytty uusi strategia tuleville vuosille. Samassa yhteydessä on päivitetty myös palvelustrategia sekä lakisääteiset ehkäisevän työn suunnitelmat. Myös kiinteistö- ja toimitilastrategiaa on tarkistettu, koska hyvinvointialueen ensimmäiset toimintavuodet ovat tuoneet mukanaan laajoja muutoksia. Hallintosääntöä on niin ikään päivitetty. Tässä yhteydessä resurssijohtajien nimike muutettiin professiojohtajiksi, ja heidän tehtäväkuviaan täsmennettiin. Vuoden 2025 lopussa hyvinvointialueen valtuusto hyväksyi päivitettyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Valmistelun aikana hallitusta informoitiin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnassa on pyritty luomaan tarkoituksenmukainen työnjako eri ammattiryhmien välille, ja organisaatio on osallistunut niitä koskeviin ministeriön järjestämiin valtakunnallisiin pilottihankkeisiin. Sosiaalihuollossa päätöksentekovaltaa on selkeytetty delegoinnin avulla. Sosiaalityöntekijöiden ja sosionomien työnjakoa on täsmennetty siten, että sosiaalityöntekijöiden osaamista voidaan entistä paremmin hyödyntää viranomaistehtävissä.

Sosiaali- ja terveydenhuollossa on laadittu strategisia kehittämisohjelmia sekä geneerinen johtamismalli, joka on parhaillaan valmisteltavana hyväksyttäväksi. Mallin tavoitteena on luoda yhtenäiset kriteerit, selkeästi määritellyt johtamistasot ja yhtenäinen, läpinäkyvä johtamisrakenne. Myös johtoryhmätyöskentelyä on tarkasteltu, ja eri johtoryhmien tehtäviä on täsmennetty.

Kireä taloudellinen tilanne on johtanut painopisteiden muutoksiin operatiivisessa toiminnassa ja vauhdittanut

uusien palvelumuotojen kehittämistä. Erilaisten hankkeiden avulla on kehitetty kotiin vietäviä palveluja ja panostettu ennaltaehkäiseviin toimiin. Potilaiden kotiuttaminen on ollut kuluneen vuoden painopistealue. Sosiaalihuollossa on esimerkiksi perustettu sosiaalityöntekijöitä tukevia työryhmiä etsimään asiakkaille parhaat ratkaisut ja varmistamaan oman palvelutuotannon tehokas käyttö.

Kuluneen vuoden aikana on ennakkoon arvioitu palveluverkkoon vaikuttavien päätösten vaikutuksia ja riskejä. Lisäksi on koottu kaksi laajaa yhteenvetoa aiemmista ja tulevista muutoksista niiden kumulatiivisten vaikutusten kuvaamiseksi. Samalla on saatu käsitys suoja-toimien riittävydestä ja lisätoimien tarpeesta. Yhteenveto perustuu arvioon niihin riskeihin, jotka liittyvät organisaatiossa suunniteltuihin ja toteutettuihin sopeutustoimiin. Hyvän organisaatiokulttuurin ansiosta eri tasoilla tehtyihin muutoksiin liittyviä riskejä arvioidaan aktiivisesti. Myös riskien seuranta on kehittynyt vuoden aikana.

Strategisia riskejä arvioidaan edelleen toimialatasolla kaksi kertaa vuodessa, mikä luo hyvän perustan muutoksiin liittyvien riskien arvioinnille. Yksikötasolla on panostettu työturvallisuusriskien arvioinnin laadun parantamiseen, ja työ jatkuu vielä vuonna 2026. Toiminnallisten riskien arviointi on osa yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Varautumistyö on edennyt vuoden aikana: muun muassa suuronnettomuussuunnitelman uusi versio on valmistunut, ja organisaatio on osallistunut kahteen suureen harjoitukseen, Kinetic Stone 2025 ja LSSAVI 2025. Alueellista yhteistyötä on tehostettu.

Laatutyössä on painotettu organisaation turvallisuutta ja resurssien hallintaa. Itsearviointi osoitti, että yksiköt tuntevat hyvin organisaation prosessit sekä raportointikanavat erilaisten poikkeamien ilmoittamiseksi, esimerkiksi työturvallisuuden, potilasturvallisuuden tai fyysisen työympäristön korjaustarpeiden osalta. Organisaatiolla on vakiintuneet prosessit ilmoitusten käsittelyyn ja poikkeamien seurantaan. Vuoden aikana on erityisesti panostettu yksintyöskentelyyn liittyvien riskien ehkäisyyn. Turvallisuusasiantuntijat ovat laatineet ohjeen turvallisesta yksintyöskentelystä, ja hälytyslaitteita on saatavilla toiminnassa. Turvallisuuskoulutukset ja turvallisuuskävelyt edesauttavat riskien vähentämistä. Avoin keskustelukulttuuri ja hyvä yhteistyö nostettiin vahvuudeksi sekä työturvallisuustyössä että henkilöstön työhyvinvoinnin tukemisessa. Arviointi toi esiin myös kehittämistarpeita perehdytyksen parantamiseksi ja henkilöstön osaamisen varmistamiseksi.

Kireä taloustilanne ja yhteistoimintaneuvottelut toivat rekrytointeihin uuden väliaikaisen kontrollimenettelyn, nimittäin rekrytointilupamenettelyn. Useita ohjeita, kuten ohje viranhaltijapäätöksen laadinnasta, kameravalvontaohje ja kotikäyntien turvallisuusohje, on joko päivitetty tai tarkistettu. Toimintasääntöjen valmistelu on aloitettu. Suurten säästövaatimusten vuoksi talouden seuranta on tehostettu.

Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönoton vaihe päättyi kevättalvella. Uusi järjestelmä on vahvistanut sisäistä valvontaa muun muassa yhtenäistämällä prosesseja, vähentämällä monien eri tietojärjestelmien käytöstä aiheutuneita riskejä, tehostamalla operatiivisen työn organisointia, parantamalla tiedonkulkua ja tarjoamalla uusia tiedolla johtamisen ja digitaalisten asiakaspalvelujen työkaluja.

Vuonna 2025 media-viestintää on suunniteltu viestintäyksikön johdolla muutamia kertoja kuukaudessa mainehaittojen minimoimiseksi ja hallitsemiseksi. Osa viestinnästä on perustunut asiakkaiden yhteydenottoihin alueellisiin medioihin, osa on ollut ennakkoivaa viestintää mahdollisesti negatiivisissa aiheissa. Näillä toimilla ja viestintäyksikön asiantuntemuksella on pystytty ehkäisemään tai lieventämään mainehaittoja. Viestintäyksikkö on myös panostanut maineeseen ja väärinymmärryksiin liittyvien riskien arviointiin. Arvioinnit ovat tuoneet esiin viestinnän sudenkuoppia ja tarpeita selkeyttää palvelukehitystä ennen sen käyttöönottoa. Johtajien ja esihenkilöiden viestintäosaaminen on vahvistunut näiden tilaisuuksien yhteydessä.

Johtaja ja hallituksen puheenjohtaja tekevät jokaisen hallituksen kokouksen jälkeen tiedotusvideon, joka julkaistaan verkossa. Johtaja myös tiedottaa säännöllisesti keski johdolle ajankohtaisista asioista. Professiojohtajat järjestävät säännöllisiä infotilaisuuksia kaikille lähiesihenkilöille ensisijaisesti johtamiseen, HR-asioihin ja strategisten mittareiden seurantaan liittyen. Intranetissä julkaistaan myös säännöllisesti henkilöstöinfoja eri teemoista. Lisäksi on järjestetty ajankohtaisaiheisia infotilaisuuksia eri ammattiryhmille ja toimialoille, kuten sosiaalihuollon ja hallinnon henkilöstölle. Myös eri johtoryhmien ja työryhmien pöytäkirjojen sisäisen julkaisemisen käytäntöjä on tarkistettu tiedonkulun tehostamiseksi ja päätöksenteon läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Johtaja on tänäkin vuonna vierailut säännöllisesti yksiköissä tarjoten henkilöstölle mahdollisuuden keskustella ajankohtaisista kysymyksistä. Henkilöstön mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksentekoon ja toimintaan on vahvistettu. Esimerkiksi henkilöstöllä on ollut mahdollisuus osallistua strategiatyöhön ja vaikuttaa tuleviin henkilöstöetuihin. Organisaatio on jatkanut myös tiedolla johtamisen kehittämistä.

Vuoden aikana eettisen kanavan kautta jätettiin yksi ilmoitus, joka otettiin käsittelyyn. Ilmoitus toi esiin asian, johon organisaatio ei ollut vielä määritellyt käytäntöä. Sisäisen tarkastuksen selvitys asiasta antoi johdolle tietoa ohjeistuksen laatimisen tueksi.

Sisäisen tarkastuksen järjestäminen

Hyvinvointialue on osoittanut yhden viran sisäiselle tarkastukselle. Sisäinen tarkastus toimii hallintosäännön ja hallituksen sisäisen valvonnan ohjeiden sekä ammattistandardien mukaisesti. Hallintojohtajan ja johtajan kanssa laadittu työohjelma hyväksyttiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaostossa. Tarkastuksen perusteella todetaan, että sisäinen valvonta toimii vähintään tyydyttävästi.

Toimintavuoden aikana hyvinvointialueen johtoryhmä on osallistunut aiempaa aktiivisemmin sisäisen tarkastajan esille tuomien asioiden käsittelyyn. Tämä on myönteinen kehitys, sillä toimialat ovat laajoja sekä toiminnaltaan että budjetiltaan. Sisäinen tarkastaja tukee asiantuntemuksellaan myös esimerkiksi ohjeiden laadinnassa ja riskienhallinnassa.

3.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toimintatuotot	111 310,71	103 920,60
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	-919 322,33	-903 211,12
Toimintakate	-808 011,61	-799 290,51
Valtion rahoitus	843 208,38	786 374,93
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 086,86	1 610,54
Muut rahoitustuotot	1 370,36	2 470,52
Korkokulut	-2 653,95	-2 897,72
Muut rahoituskulut	-31,75	-113,54
Vuosikate	34 968,29	-11 845,78
Poistot ja arvonalentumiset	-17 900,56	-15 620,40
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	17 067,73	-27 466,18
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	17 067,73	-27 466,18
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	12,11 %	11,51 %
Vuosikate/Poistot, %	195,35 %	-75,84 %
Vuosikate, euroa/asukas	196,89	-67,18
Hyvinvointialueen asukasmäärä	178 749	177 602

3.3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		2025	2024
		1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate		34 968	-11 846
Satunnaiset erät, netto			
Tulorahoituksen korjauserät		-1 169	266
Investointien rahavirta			
Investointimenot		-18 015	-16 384
Rahoitusosuudet investointeihin			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		-3	175
Toiminnan ja investointien rahavirta		15 782	-27 789
Rahoituksen rahavirta			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			9 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-14 436	-12 326
Lyhytaikaisten lainojen muutos		1 300	-1 610
		-13 137	-4 936
Oman pääoman muutokset			-110
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		143	-60
Vaihto-omaisuuden muutos		172	876
Saamisten muutos		2 637	22 503
Korottomien velkojen muutos		2 204	-9 915
		5 156	13 404
Rahoituksen rahavirta		-7 981	8 358
Rahavarojen muutos		7 801	-19 431
Rahavarojen muutos			
Kassavarat 31.12.		10 714	2 913
Kassavarat 1.1.		2 913	22 344
		7 801	-19 431
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT			
Toiminnan ja investointien rahavirta viiden vuoden aikana		-42 865	-58 648
Investointien tulorahoitus, %		194,11	-72,30
Laskennallinen lainanhoitokate		1,74	-0,39
Kassan riittävyys (pv)		4,1	1,1
Hyvinvointialueen asukasmäärä		178 749	177 602

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{pitk lainat}/10)$

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / (\text{Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset})$

Kassasta maksut tilikaudella

3.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

VASTAAVAA	2 025 1 000	2024 1 000 €	VASTATTAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	16 001	1 176	A OMA PÄÄOMA	18 527	1 459
I Aineettomat hyödykkeet			I Peruspääoma	66 946	66 946
1 Aineettomat oikeudet	16 001	1 176	II Omat rahastot		
2 Muut pitkävaikuttiset menot			III Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-65 487	-38 021
3 Ennakkomaksut			IV Tilikauden ylijäämä	17 068	-27 466
II Aineelliset hyödykkeet	268 248	283 875	C PAKOLLISET VARAUKSET	4 041	5 210
1 Maa- ja vesialueet	9 257	7 944	2 Muut pakolliset varaukset	4 041	5 210
2 Rakennukset	232 476	242 320	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 832	3 719
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 102	4 428	1 Valtion toimeksiannot		
4 Koneet ja kalusto	13 915	14 108	2 Lahjoitusrahastojen pääomat	3 832	3 719
5 Muut aineelliset hyödykkeet	233	233	3 Muut toimeksiantojen pääomat		
6 Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	8 265	14 842	E VIERAS PÄÄOMA		
III Sijoitukset	7 522	6 603	I Pitkäaikainen	174 887	189 324
1 Osakkeet ja osuudet	6 573	5 654	2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	174 887	189 324
2 Joukkovelkakirjalainasaamiset			II Lyhytaikainen	152 491	148 987
3 Muut lainasaamiset	60	60	2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	14 708	13 436
4 Muut saamiset	889	889	5 Saadut ennakot	886	858
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	2 272	2 302	6 Ostovelat	46 427	45 703
1 Valtion toimeksiannot			7 Muut velat	21 506	19 104
2 Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	2 272	2 302	8 Siirtovelat	68 964	69 885
3 Muut toimeksiantojen varat			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	353 778	348 698
C VAIHTUVAT VASTAAVAT					
I Vaihto-omaisuus	4 070	4 242			
Keskusvarasto	2 083	2 155			
Apteekkivarasto	1 987	2 087			
II Saamiset					
Pitkäaikaiset saamiset	0	0			
2 Lainasaamiset	0	0			
Lyhytaikaiset saamiset	44 947	47 583			
1 Myyntisaamiset	15 252	14 627			
2 Lainasaamiset	103	102			
3 Muut saamiset	10 210	10 241			
4 Siirtosaamiset	19 381	22 613			
Rahoitusarvopaperit					
III 1 Osakkeet ja osuudet	5	5			
IV Rahat ja pankkisaamiset	10 714	2 913			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	353 778	348 698			

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	5,25	0,42
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	34	38
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	-48 419	-65 487
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	-271	-369
Lainakanta 31.12., 1 000 €	189 595	202 759
Lainakanta 31.12., €/asukas	1 061	1 142
Lainat ja vuokravastuut 31.12	360 909	322 170
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	2 019	1 814
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	60	60
Hyvinvointialueen asukasmäärä	178 749	177 602

Omavaraisuusaste, % = 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaeht. varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas = (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)) / Hyvinvointialueen asukasmäärä

Lainakanta 31.12., 1 000 € = Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta

Lainakanta 31.12., €/asukas = Edellä mainittu lainakanta / tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukainen hva:n asukasmäärä

Lainat ja vuokravastuut 31.12 = Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksista + Lainat julkisyhteisöiltä

+ Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut

Lainasaamiset 31.12, 1 000 € = Sijoituksiin merkityt jvk ja muut lainasaamiset

3.5 Kokonaistulot ja –menot

TULOT	milj. €	MENOT	milj. €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	111,31	Toimintakulut	919,32
Valtion rahoitus	843,21	- Valmistus omaan käyttöön	
Korkotuotot	1,09	Korkokulut	2,65
Muut rahoitustuotot	1,37	Muut rahoituskulut	0,03
Satunnaiset tuotot		Satunnaiset kulut	
Tulorahoituksen korjauserät		Tulorahoituksen korjauserät	
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot		Pakollisten varausten muutos	
	956,98	- Pakollisten varausten lis. (+), väh. (-)	1,17
		- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	
Investoinnit			923,18
Rahoitusosuudet investointimenoihin		Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,01	Investointimenot	18,03
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset		Antolainasaamisten lisäys	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	14,44
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1,30	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	
Oman pääoman lisäykset		Oman pääoman vähennykset	
	1,31		32,46
Kokonaistulot yhteensä	958,29	Kokonaismenot yhteensä	955,64

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 958,29 - 955,64 = 2,65

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 7 801 319 - 5 155 724 = 2 645 595

3.6 Hyvinvointialuekonsernin toiminta ja talous

3.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

YHDISTELMÄ KONERNITILINPÄÄTÖKSEN SISÄLTÄYVISTÄ YHTEISÖSTÄ	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistetty (kpl)	Ei yhdistetty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Asuntoyhtiö Eila Oy	1	
Valtion ja hyvinvointialueiden yhteiset yhtiöt		1
Osakkuusyhteisöt		18
Yhteensä	1	19

3.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Aluevaltuusto on hyväksynyt omistajaohjauksen periaatteet ja ohjeen kokouksessaan 16.12.2022. Aluehallitus hyväksyi omistajastrategian kokouksessaan 10.10.2022 (§ 139). Strategian mukaisesti hyvinvointialue on jaotellut yhtiöomistukset seuraavaan kolmeen luokkaan niiden strategisen käyttötarkoituksen ja omistajan kehittämistavoitteiden mukaan: merkittävät, tarpeelliset ja hyödylliset yhtiöt.

Hallitus vastaa omistajaohjauksen täytäntöönpanosta sekä omistajastrategiasta ja yhtiökohtaisista omistajastrategioista valtuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti. Aluehallituksen alainen omistajaohjausjaosto vastaa omistajaohjauksesta, jota hyvinvointialue kohdistaa omistamiinsa yhtiöihin valtuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti. Uusi toimikausi alkoi 1.6.2025, ja hallitus nimitti 9.6.2025 (§ 116) uuden omistajaohjausjaoston. Omistajaohjausjaosto on pitänyt toimintavuonna 2025 yhteensä 7 kokousta, joista 3 on pidetty nykyisen jaoston kanssa.

Omistajaohjausjaosto on kokouksessaan 12.2.2025 § 14 vahvistanut merkittävillä yhtiöillä toiminnalliset tavoitteet vuodeksi 2025. Pohjanmaan hyvinvointialue omistaa ainoastaan yhden tytäryhtiön, kiinteistöosakeyhtiö Eilan. Yhtiölle ei asetettu erityisiä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita vuodeksi 2025. Omistajaohjausjaosto on asettanut merkittäviksi luokitelluille yhtiöille m.m. seuraavat tavoitteet vuodeksi 2025:

- Toimintaa hoidetaan taloudellisesti kestävin perustein, palvelutuotanto on laadukasta ja kustannustehokasta ja yhtiö selviytyy hyvin verrattuna vastaavien palveluiden hintoihin markkinoilla.
- Yhtiöt toteuttavat säästövaatimukset, jotka Pohjanmaan hyvinvointialue on asettanut vuodelle 2025 omistajaohjausjaoston päätöksen 12.6.2024 (§ 48) mukaisesti.
- Siltä osin kuin yhtiöt tuottavat palveluja hyvinvointialueelle, ne osallistuvat aktiivisesti hyvinvointialueen toiminta- ja palveluverkoston uudelleenjärjestelyyn yhtiön asiantuntemuksella ja uusiin ratkaisuihin joustavasti suhtautuen.

3.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kiinteistöyhtiö Eilan tilikausi on jatkunut ilman olennaisia muutoksia, eikä mikään olennainen ole siten vaikuttanut konserniin hyvinvointialueen omaa toimintaa lukuun ottamatta. Kiinteistöyhtiön toiminta koostuu ainoastaan asuntojen vuokraamisesta, ja kaikki asunnot ovat tällä hetkellä vuokrattuja. Tulos on positiivinen.

3.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kiinteistöyhtiön Eilan toiminta on kokonaisuudessaan riippuvainen Huutoniemen alueella tapahtuvasta kehityksestä. Sitä mukaa kun hyvinvointialueen suunnittelun kiinteistöjen osalta etenee, määräytyy myös kiinteistöyhtiön tuleva toiminta. Kiinteistö on lähitulevaisuudessa peruskorjauksen tarpeessa, ja hyvinvointialueen tarve asunnoille tai muille tiloille arvioidaan samanaikaisesti alueen kokonaisvaltaisten suunnitelman kanssa.

3.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Merkittävät yhtiöt ovat raportoineet omistajaohjausjaostolle neljännesvuosiraporteissaan toiminnastaan,

taloudestaan, riskinarvioinnista sekä toiminnan suurista muutoksista. Omistajaohjausjaosto antaa Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti vuosittain erillisen raportin hyvinvointialueen hallitukselle tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen toiminnasta. Kyseisestä raportista käy tarkemmin ilmi kaikki yhtiöille asetetut tavoitteet sekä se, miten niistä on raportoitu omistajaohjaukselle. Asuntoyhtiö Eila Oy ei kuulu merkittäviin yhtiöihin, vaan ryhmään tarpeelliset yhtiöt.

3.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		
	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	111 469,53	104 071,79
Toimintakulut	-919 412,55	-903 281,75
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		
Toimintakate	-807 943,02	-799 209,95
Valtion rahoitus	843 208,38	786 374,93
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 086,86	1 610,54
Muut rahoitustuotot	1 370,36	2 470,52
Korkokulut	-2 667,48	-2 923,03
Muut rahoituskulut	-31,77	-113,58
Vuosikate	35 023,33	-11 790,58
Poistot ja arvonalentumiset	-17 939,55	-15 661,40
Suunnitelman mukaiset poistot		
Omistuksen eliminointisiirrot		
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	17 083,78	-27 451,97
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden verot		
Laskennalliset verot		
Vaähemmistöosuudet		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	17 083,78	-27 451,97
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	12,12 %	11,52 %
Vuosikate/Poistot, %	195,23 %	-75,28 %
Vuosikate, euroa/asukas	195,94	-66,39
Hyvinvointialueen asukasmäärä	178 749	177 602

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		2025	2024
		1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	35 023	-11 791	
Satunnaiset erät			
Tilikauden verot			
Tulorahoituksen korjauserät	-1 169	266	
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-18 015	-16 384	
Rahoitusosuudet investointeihin			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	-3	175	
Toiminnan ja investointien rahavirta	15 837	-27 734	
Rahoituksen rahavirta			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		9 000	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-14 476	-12 369	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 300	-1 610	
	-13 177	-4 979	
Oman pääoman muutokset			-110
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	143	-60	
Vaihto-omaisuuden muutos	172	876	
Saamisten muutos	2 633	22 505	
Korottomien velkojen muutos	2 193	-9 922	
	5 142	13 399	
Rahoituksen rahavirta	-8 035	8 310	
Rahavarojen muutos	7 802	-19 424	
Rahavarojen muutos			
Kassavarat 31.12.	10 723	2 921	
Kassavarat 1.1.	2 921	22 345	
	7 802	-19 424	
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT			
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viiden vuoden aikana	-42 865	-58 648	
Investointien tulorahoitus, %	194,42	-71,96	
Laskennallinen lainanhoitokate	1,74	-0,38	
Kassan riittävyys (pv)	4,1	1,1	

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta = Tulorahoitus +/- korjauserät + investoinnit,

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{pitk lainat}/10)$

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / (\text{Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset}) /$

Kassasta maksut tilikaudella

Konsernitase ja tunnusluvut

VASTAAVAA	2 025 1 000	2024 1 000 €	VASTATTAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	16 001	1 176	OMA PÄÄOMA	18 452	1 368
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	66 946	66 946
1 Aineettomat oikeudet	16 001	1 176	Omat rahastot	0	0
2 Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-65 577	-38 125
3 Ennakkomaksut			Tilikauden ylijäämä	17 084	-27 452
Aineelliset hyödykkeet	269 147	284 813	VÄHEMMISTÖOSUDET		
1 Maa- ja vesialueet	9 257	7 944	PAKOLLISET VARAUKSET	4 041	5 210
2 Rakennukset	233 375	243 258	2 Muut pakolliset varaukset	4 041	5 210
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 102	4 428	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 832	3 719
4 Koneet ja kalusto	13 915	14 109	VIERAS PÄÄOMA	327 678	338 659
5 Muut aineelliset hyödykkeet	233	233	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	175 127	189 604
6 Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	8 265	14 842	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0	0
Sijoitukset	6 937	6 018	Lyhytaikainen korollinen pääoma	14 748	13 477
1 Osakkeet ja osuudet	6 048	5 129	Lyhytaikainen koroton pääoma	137 803	135 578
2 Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0			
3 Muut lainasaamiset	0	0			
4 Muut saamiset	889	889			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	2 272	2 302	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	354 004	348 956
VAIHTUVAT VASTAAVAT					
Vaihto-omaisuus	4 070	4 242			
Saamiset					
Pitkäaikaiset saamiset					
Lyhytaikaiset saamiset	44 850	47 480			
Rahoitusarvopaperit	5	5			
Rahat ja pankkisaamiset	10 723	2 920			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	354 004	348 956			

TASEEN TUNNUSLUVUT	2 025	2 024
Omavaraisuusaste, %	5,23	0,39
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	34	38
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	-48 493	-65 577
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	-271	-369
Konserning lainakanta 31.12., 1 000 €	189 875	203 081
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	1 062	1 143
Lainat ja vuokravastuut 31.12	361 189	322 492
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	2 021	1 816
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0
Hyvinvointialueen asukasmäärä	178 749	177 602

Omavaraisuusaste, % = $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaeht. varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas = (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)) / Hyvinvointialueen asukasmäärä

Lainakanta 31.12., 1 000 € = Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta

Lainakanta 31.12., €/asukas = Edellä mainuttu lainakanta / tilinpäätösvuoden päättymispäivän muikainen hva:n asukasmäärä

Lainat ja vuokravastuut 31.12 = Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksista + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut

Lainasaamiset 31.12, 1 000 € = Sijoituksiin merkityt jvk ja muut lainasaamiset

3.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

3.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

17.067.725,27 euron ylijäämäjäämä lisätään aiempien vuosien yli-/alijäämään. Hyvinvointialueen tulos on ensimmäistä kertaa ylijäämäinen, ja näin ollen kertynyt alijäämä pienenee 48.418.979,06 euroon. Kertynyt alijäämä on nykyisen lainsäädännön mukaan tasapainotettava viimeistään vuoden 2026 tilinpäätöksen yhteydessä, mutta tulee olemaan mahdollista hakea jatkoaikaa.

3.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Hyvinvointialue on sisällyttänyt vuoden 2026 talousarvioonsa toimenpiteitä, joiden vaikutuksesta kustannukset vähenevät vuonna 2026 siten, että kertynyt alijäämä saadaan tasapainotettua voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Useiden vuosien voimakkaiden kustannussäästöjen jälkeen tehtävä 57 miljoonan euron lisäleikkaus vaarantaa väestön palvelujen saatavuuden. Koska tulossa on mahdollisuus hakea lisää aikaa vuoteen 2028 saakka, aikoo myös Pohjanmaan hyvinvointialue päivittää toimenpiteitään siten, että kustannusten vähentäminen jakautuu vuosille 2027 ja 2028.

Toimenpiteitä arvioidaan jatkuvasti uudelleen, kun talouteen tai rahoitukseen tulee muutoksia ja tarvitaan talousarviomuutoksia. Valtion rahoitusta uudistetaan parhaillaan, ja mallin valmistuttua selviää, miltä lähivuosien rahoitus näyttää ja miten tasapainotus voidaan toteuttaa. Kevään 2026 aikana tehdään uusia päätöksiä ja talousarviomuutoksia.

milj. €	Tilinpäätös	Tilinpäätös	Tilinpäätös	Vahvistettu	Taloussuunnitelma	
	2023	2024	2025	TA 2026	2027	2028
	milj. EUR	milj. EUR	milj. EUR	milj. EUR	milj. EUR	milj. EUR
Sopeutuminen	(10)	(27)	(21)	(57)		
Toimintakate	-785,7	-799,3	-808	-789,8	-829,1	-860,4
valtiollinen rahoitus *	763	786,4	843,2	861,4	889	907
Rahoituskustannukset	0,1	1,1	-0,2	-0,7	-1,5	-1,5
Vuosikate	-22,6	-11,8	35	70,8	58,4	45,1
Poistot	-15,4	-15,6	-17,9	-19,9	-23	-23
Tulos	-38,0	-27,4	17,1	50,9	35,4	22,1
				*		
Kertynyt ali-/ylijäämä		-65,4	-48,3	2,6	35,4	57,5
Sopeutumistaso	10	27	21	57	0	0
kumulatiiviset sop.toimenpiteet		37	58	115		
* valtiollinen rahoitus 2026 on muuttunut talousarvion vahvistamisen jälkeen. Kuva perustuu vahvistettuun talousarvioon.						
Taulukossa vahvistettu talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028						

4 Talousarvion toteutuminen

4.1 Tavoitteiden ja käyttötalouden toteuttaminen

4.1.1 Asiakas- ja resurssikeskus

Asiakas- ja palveluohjaus

Hoidon tarpeen arvioinnin puhelinliikenne on saatu syyskuun alussa hallintaan määräaikaisten lisärekrytointien myötä. Puhelinvaihe on myös kehittänyt omaa toimintaansa asiakasneuvonnan ja -ohjauksen suuntaan. Digivastaanoton käyttäjämäärä on ollut maltillinen, keskimääräinen chatin vasteaika on loppuvuodesta ollut hieman aiempaa korkeampi. Asiakkaat löytävät chatpalvelun aiempaa paremmin. Ikäihmisten sosiaalipalveluissa palvelutarpeen arvioinnit on pääosin tehty lakisääteisessä määräajassa. Kotihoitoa ja asumispalvelua odottavien määrä on kuitenkin isossa kuvassa pysynyt ennallaan. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen toiminta tärkeässä roolissa, toimintaa on haastanut viimeisen kvartaalin aikana ollut lähiesihenkilövaje. Viranomaisten yhteinen kenttäjärjestelmä Kejo otettiin käyttöön Sosiaali- ja kriisipäivystyksessä huhtikuussa 2025.

Sihteeripalvelut

Sihteeripalveluissa työtyytyväisyys on parantunut, NPS tulos on noussut ja poissaolot ovat vähentyneet edellisvuoteen verrattuna. LC:n käyttöönoton myötä on tullut lisätyötä sihteereille mm. tilastointikorjausten osalta. Lisäksi työnjakoa on tehty hoitajilta sihteereille, mm. digiasiakaspalvelun peruutuspuhelin, jonoon asettaminen, laskujen oikeellisuuden selvittely ja potilaiden kutsuminen. Yhteistyössä on kehitetty digitaalinen lomake SOTE-aseman, neuvolan ja hammashoidon vaihtoon. Myös skannaustehtäviä on siirretty potilasasiakirja-arkistosta sihteereille loppuvuodesta 2025. Dragonin käyttöä on edistetty yhteistyössä lääkärilinjalla kanssa. Palvelusihteerit ovat olleet mukana OIMA-palvelun käyttöönotossa, joka saatiin toteutettua vuoden viimeisen kvartaalin aikana.

Resurssinhallintapalvelut

Operatiivisen toiminnan tilannekuva kehittyi vuoden aikana voimakkaasti, marraskuussa alettiin saamaan useammista toimintaa kuvaavista mittaritiedoista trendinäkömää. Koordinointikeskuksen toimintaa on laajennettu mm. sosiaaliohjaajan työpanoksen avulla. Kesälomasijaisuuksien rekrytoinnit onnistuivat hyvin. Hoito- ja hoiva-alan sekä sihteeripalveluiden osalta pärjättiin pienemmällä ulkopuolisella kesäsijaismäärällä kuin edellisenä kesänä. Joulun ajalle rekrytoitiin 438 ulkopuolista hoito- ja hoiva-alan sijaista. Resurssinhallintapalveluiden henkilöstökustannukset ovat ylittyneet ja useat hoito- ja palveluyksiköt ylittivät heille allokoitua sijaismäärärahaa. Sotenderin varahenkilöstömoduulin kehittäminen eteni sisäisten sijaisten siirtämiseksi Sotenderin järjestelmään. Muut hyvinvointialueet ovat aktiivisesti tutustuneet ja hakeneet mallia vuoden aikana Resurssinhallintapalveluiden toiminnasta.

Lääkärit, hammaslääkärit ja asiantuntijat

Tulosalueen merkittävä muutos oli johtajaylilääkärin vaihtuminen. Muutos toteutui onnistuneesti ja hallitusti. Tietyillä erikoisaloilla on edelleen ollut resurssivajeita. Vajetta on eniten kokeneista yleislääkäreistä, silmälääkäreistä, ortopedeilta, gynekologeista ja neurologeista. Vajetta paikataan henkilöstövuokrauksella ja hyvän koulutusyhteistyön avulla. Psykologivajetta paikataan myös palkkaamalla kehityspsykologeja avustaviin tehtäviin. Resurssien oikeaa kohdentamista on jatkettu ja koulutusmahdollisuuksiin on satsattu.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Sujuva asiakasvirtaus organisaatiossa				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
PTA toteutuu lakisääteisessä määräajassa (vrk)	14	7	7	
HTA toteutuu lakisääteisessä määräajassa (vrk)	3	1	1	
Toimenpide				Tila
Sosiaalihuollon asiakasohjauksessa on käytössä pyydä apua -palvelu.				Valmis
Ikäihmisten moniammatillinen palveluohjaus.				Käynnissä
SAS toiminnan uudelleenorganisointi.				Valmis
Koordinoitikeskuksen toiminnan kehittäminen asiakasvirtauksen johtamisessa ja ohjaamisessa.				Valmis
Hoidon tarpeen arvioinnin, sosiaalihuollon asiakasohjauksen ja puhelinvaihteen toimintojen edelleen kehittäminen.				Valmis

Tavoite				Toteuma
Talouden tasapaino ja kustannusten hillintä				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Henkilöstöressurssien vuokratkustannukset (%)	100	100	100,1	
Kokonaiskustannukset ja kokonaistuotot (%)	100	100	100	
Henkilöstökustannukset (%)	103	100	100,2	
Toimenpide				Tila
Tuntilistojen käytön hillitseminen.				Valmis
Resurssiostopalvelujen hillintä mm. ostopalvelurajoitusten ja kilpailutusten avulla.				Käynnissä
Konsulttisopimusten läpikäynti ja kriittinen arviointi.				Valmis
Ikäihmisten yhtenäisten palvelupäätöskriteerien jalkauttaminen.				Valmis
Kustannusten ja tuottojen seuranta sekä poikkeamiin reagointi.				Valmis

Tavoite				Toteuma
Digitalisaation edistäminen ja jalkauttaminen				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Puheentunnistuksella purettujen sanelujen lukumäärä/kk	6 000	15 000	15 600	
Digitaalisten asiointikanavien käyttäjämäärä kasvaa (%)	5	30	20	
Toimenpide				Tila
Itseilmoittautumisautomaattien aktivointi Pietarsaaressa.				Valmis
Digivastaanoton käyttöönotto Asiakaspalvelukeskuksessa.				Valmis
Ikäihmisten sosiaalipalveluihin yhtenäinen RAI-ohjelma.				Valmis
Toiminnanohjausjärjestelmä käytössä.				Valmis
Sisällön kehittäminen Exreportiin.				Käynnissä
Puheentunnistuksen käytön laajentaminen.				Valmis

Tavoitteiden toteumista uhkaavat riskit

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1-25)
Resurssit eivät riitä, esihenkilöt ja työntekijät kuormittuvat	Henkilöstön ostopalvelu kriittisissä tilanteissa. Palveluverkon mahdollinen kaventaminen. Kilpailutukset vuokrahenkilöstön käyttöön liittyen. Hyvä yhteistyö ja tiedottaminen. Ammattiryhmien välinen työnjako. Prosessien kehittäminen.	12
Digitalisaatio ei etene suunnitellusti.	Tiivis yhteistyö strategiayksikön, hankkeiden ja ICT-johdon kanssa. Aktiivinen ja positiivinen ote edistää kehittämistyötä, kaikki mukaan kehittämään uutta. Henkilöstön kouluttaminen. Hyvä markkinointi.	12
Vaadittuja säästöjä ei saavuteta.	Budjetin tarkka seuranta. Tiivis yhteistyö taloushallinnon kanssa. Poikkeamat viedään tarvittaessa HVA-johtoryhmään käsiteltäviksi.	15

Talousarvion toteuma

ASIAKAS- JA RESURSSIKESKUS	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 6.10.25	Talousarvio- muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1- 12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot	100 600			100 600	85 424	-15 176	-15,1
Maksutuotot	1 600			1 600	14 381	12 781	798,8
Tuet ja avustukset	6 000			6 000	11 472	5 472	
Vuokratuotot	4 100			4 100		-4 100	-100,0
Muut toiminnan tuotot	0				7 562	7 562	
Sisäiset tuotot	137 712 229		4 570 000	142 282 229	142 843 822	561 593	0,4
TOIMINTATUOTOT	137 824 529	0	4 570 000	142 394 529	142 962 661	568 132	0,4
Henkilöstökulut	-115 244 201	392 441	-4 570 000	-119 421 760	-121 609 983	-2 188 223	1,8
Sisäiset resurssipalvelut	-5 053 103	26 137		-5 026 966	-5 029 525	-2 559	0,1
Palveluiden ostot	-19 193 841	0	900 000	-18 293 841	-18 414 167	-120 326	0,7
Asiakaspalvelut						0	
Sosiaali- ja terveystuotot	-30 000			-30 000	-26 495	3 505	-11,7
Asiantuntijapalvelut	-96 400			-96 400	-101 904	-5 504	5,7
Toimistopalvelut	-300			-300	-25	275	-91,7
ICT-palvelut	-3 444 500			-3 444 500	-3 341 523	102 977	-3,0
Rahoitus- ja pankkipalvelut	0						
Työvoiman vuokraus	-14 378 441		900 000	-13 478 441	-13 647 667	-169 226	1,3
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	0				-526	-526	
Posti- ja kuriiripalvelut	0				-16	-16	
Puhdistausto- ja puhdistuspalvelut	-353 800			-353 800	-167 620	186 180	-52,6
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv	0						
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv	-5 100			-5 100	-10 322	-5 222	102,4
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-468 800			-468 800	-556 602	-87 802	18,7
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-371 400			-371 400	-381 180	-9 780	2,6
Vakuutukset	0						
Ravintemus- ja majoituspalvelut	-1 600			-1 600	-11 526	-9 926	620,4
Muut palvelut	-43 500			-43 500	-168 761	-125 261	288,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-142 200	0	0	-142 200	-113 470	28 730	-20,2
Hoitotarvikkeet	-5 400			-5 400	-2 049	3 351	-62,1
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet	0				-14	-14	
Apteekkitarvikkeet	-1 200			-1 200		1 200	-100,0
Huoltotarvikkeet	-21 700			-21 700	-48 120	-26 420	121,8
Muut tarvikkeet	-113 900			-113 900	-63 287	50 613	-44,4
Avustukset							
Vuokrat	-39 500			-39 500	-213 837	-174 337	441,4
Muut kulut	-1 200			-1 200	-100	1 100	
Sisäiset vuokrat	-1 792 340		-269 478	-2 061 818	-2 028 345	33 473	-1,6
Sisäiset lääket. palvelut	0			0	-49	-49	
Muut sisäiset palvelut	-6 074 704			-6 074 704	-5 050 595	1 024 109	-16,9
KUSTANNUKSET	-147 541 089	418 578	-3 939 478	-151 061 989	-152 460 071	-1 398 082	0,9
TOIMINTAKATE	-9 716 560	418 578	630 522	-8 667 460	-9 497 410	-829 950	9,6
VALTION RAHOITUS							
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT					-727	-727	
UUSIKATE	-9 716 560	418 578	630 522	-8 667 460	-9 498 137	-830 677	9,6
POISTOT	-80 500			-80 500	-36 060	44 440	-55,2
Sisäiset poistot	-62 300			-62 300	-45 289	17 011	-27,3
TULOS	-9 859 360	418 578	630 522	-8 810 260	-9 579 486	-769 226	8,7

Valtuuston sitovuustaso	-9 716 560	418 578	630 522	-8 667 460	-9 497 410	-829 950	9,6
--------------------------------	-------------------	----------------	----------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------

Toimintakate on 9,5 miljoonaa euroa, mikä on 0,8 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Toimintakulujen toteuma on 152,5 miljoonaa euroa eli 100,9 %, kasvua on 2 % vuoteen 2024 verrattuna. Toimintatuottojen toteuma on 143 miljoonaa euroa eli 100,4 %. Henkilöstökulujen toteuma on 101,8 % eli 2,2 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän, ja ostopalvelut ylittävät talousarvion 0,1 miljoonalla eurolla. Toimiala tarjoaa resursseja muille toimialoille sekä oman että vuokrahenkilöstön kautta.

Suoritteet

ASIAKAS JA PALVELUOHJAUS	Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
253622 Ikäihmisten sosiaalipalvelut	16 049	15 500	10 480	67,6	-34,7
253625 Sosiaali-huollon asiakas- ja palveluohjaus	3 437	3 500	3 882	110,9	12,9
290202 Sosiaali- ja kriisipäivystys	7 561	6 450	7 228	112,1	-4,4
Kontaktit	27 047	25 450	21 590	84,8	-20,2

4.1.2 Koti- ja asumispalvelut

Vuoden 2025 aikana toimintaa on leimannut laaja kehittämis- ja muutosprosessi osana tulevaisuus- ja sopeutusohjelmaa, vuoden toimintasuunnitelmaa sekä projektitoimintaa.

Aiemmin haastava henkilöstötilanne on parantunut merkittävästi, vaikka joitakin paikallisia vaihteluita on edelleen esiintynyt. Ennen kesää henkilöstön riittävyys huolestutti, mutta esihenkilöiden ja resurssiyksikön aktiivisen työn ansiosta kesä voitiin aloittaa hyväksyttävällä määrällä kesäsisajaisia.

Paikalliset tarpeiden vaihtelut ovat kuitenkin edellyttäneet tilapäisiä toiminnan sopeutuksia. Esimerkiksi intervallipaikkoja on ajoittain tilapäisesti jouduttu vähentämään. Keväällä käytiin yhteistyöneuvottelu asumispalveluiden muuttuneiden lakisääteisten mitoituksivaatimusten vuoksi. Mitoitustulokset 0,65:stä 0,60:een hoitajaan asiakasta kohden. Omissa palveluasumisyksiköissä mitoitusta tarkennettiin 0,67:stä 0,65:een. Tasoa ylläpidetään hieman minimin yläpuolella yksiköiden koon, tilaratkaisujen ja asiakastarpeiden vuoksi. Kolmannella vuosineljänneksellä käytiin yhteinen YT-prosessi, joka johti ensisijaisesti esihenkilörakenteen tarkistamiseen kotihoidossa sekä kotihoidon uudelleenorganisointiin.

Asumispalveluiden saatavuus on pysynyt keskimäärin valtakunnallisten aikarajojen sisällä. Keskimääräinen jonotusaika oli vuoden ensimmäisellä puoliskolla 2,4 kuukautta (2024: 2,9) ja toisella puoliskolla 2,5 kuukautta (2024: 2,4). Joissakin kunnissa kolmen kuukauden raja on ajoittain ylittynyt. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen jonossa oli vuoden kahdella ensimmäisellä neljänneksellä vähemmän henkilöitä kuin vastaavana aikana 2024 (153 ver. 130). Sen sijaan kahdella viimeisellä neljänneksellä jono kasvoi (129 ver. 157). Syksyn kasvava jono johti siihen, että suunnitellut yksikkömuutokset ja palveluasumispaikkojen vähennykset keskeytettiin tilapäisesti. Vuoden alussa otettiin myös käyttöön 7 intervallipaikkaa säännöllistä asumispalvelua tarvitseville asiakkaille. Kotiin vietävissä palveluissa henkilöstötilanne on parantunut, mutta alueellisia eroja on edelleen – erityisesti keskisellä alueella, jossa jonoutumista on esiintynyt. Tuotettujen kotihoitotuntien määrä on kasvanut noin 7,5 % edellisvuoteen verrattuna. Samaan aikaan vammaisten asiakkaiden määrä joka tarvitsee kotihoitoa on lisääntynyt joka on johtanut määrärahojen ylityksiin. Toimiva kotihoito on edelleen keskeinen osa sujuvaa hoito- ja palveluketjua.

Useita vuoden 2025 talous- ja toimintasuunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä on toteutettu tai ne ovat työn alla. Suuri osa kehittämisestä etenee tulevaisuus- ja sopeutusohjelman tai erillisten projektien puitteissa. Ikäihmisten perhehoidon käynnistäminen ja hyvinvointiteknologian kehittäminen on toteutettu Prima Botnia -hankkeessa. Kotihoidossa tehostamis- ja kehittämistyötä on jatkunut, jossa fokusoidaan sellaisten työtehtävien vähentämiseen, jotka eivät edellytä hoitoalan koulutusta. Asiakastuntien määrä kasvoi 7,5 % vuonna 2025 verrattuna vuoteen 2024. Painopisteen siirtyminen raskaammista palveluista kevyempiin on toteutunut osittain. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen paikkoja on vähennetty kolmessa yksikössä, yhdessä 90-prosenttisesti joka suljetaan ja yhdessä 50-prosenttisesti missä toiminta siirtyy yhteisölliseen asumiseen. Paikkojen vähentäminen edellyttää muiden yksiköiden vapautuvia paikkoja ja jatkuvaa vaikutusten arviointia. Syksyllä kasvaneen jonon vuoksi muutostyö keskeytettiin väliaikaisesti. Yhteisöllisen asumisen laajennuksen suunnittelu on edennyt ja toteutus alkaa vuonna 2026.

Omaishoidon tuki ja päivätoiminta ovat kehittyneet vuoden aikana. Omaishoitajien jaksamista on tuettu parantamalla lakisääteisen vapaan saatavuutta. Uusi vaihtoehto, liikkuva perhehoito, tarjoaa joustavaa vapaan järjestämistä asiakkaan kotona. Näiden palvelujen kokonaisuus vahvistaa ennaltaehkäisevää palvelutarjontaa. Lisäksi Oima-palvelu otettiin käyttöön omaishoidon, perhehoidon ja sijaishoidon palkkioiden maksuun, mikä tehosti hallintoa. Kotihoidon opetusyksikköä kehitetään jatkuvasti, ja uusia yksiköitä selvitetään sekä eteläiselle että pohjoiselle alueelle. Näiden kautta voidaan ottaa enemmän opiskelijoita ja tarjota positiivisia kokemuksia moniammatillisesta työstä, mikä tukee rekrytointia.

Vuoden aikana on panostettu prosessien kehittämiseen sujuvien ja toimintarajat ylittävien hoito- ja palveluketjujen luomiseksi. Yhteistyötä eri kotiin vietävien palveluiden välillä on vahvistettu ja päivystyksestä kotihoitoon tapahtuvan nopeutetun kotiuttamisprosessin ensimmäinen versio on otettu käyttöön. Aktivoivan työnotteen kehittäminen on käynnistetty monessa toimialalla.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Hoidon ja palvelujen saatavuus kansallisten määräaikojen mukainen				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Asumispalvelujen saavutettavuus on keskimäärin alittanut valtakunnalliset määräajat. Kotihoidossa asiakastuntien määrä on kasvanut 7,5 % vuoteen 2024 verrattuna. Ikääntyneiden liikkuva perhehoito on otettu käyttöön ja toiminta on käynnistynyt. Hyvinvointiteknologian käyttö on jatkanut kasvuaan vuoteen 2024 verrattuna. Vuodenvaihteessa käytössä oli 346 lääkeannostelulaitetta ja 376 asiakkaalla oli mahdollisuus etävastaanottoihin. Yhteisöllisen asumisen laajentamisen suunnittelu on jatkunut vuoden aikana, ja sekä markkinavuoropuheluja että neuvotteluja ulkopuolisten toimijoiden kanssa on käyty. Yhteistyö kuntien ja kolmannen sektorin kanssa on myös jatkunut vuoden aikana.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Keskimääräinen odotusaika	2,9	3	2,45	
Toimenpide				Tila
Kotihoidon tehostaminen, optimointi ja lisääminen				Valmis
Ikäihmisten perhehoito				Valmis
Yhteisöllisen asumisen suunnittelu ja lisääminen				Käynnissä
Lisätään hyvinvointiteknologisten ratkaisujen käyttöä				Valmis
Lisätään yhteistyötä kuntien, kolmannen sektorin kanssa ja yritysten kanssa				Käynnissä

Tavoite				Toteuma
Riittävästi osaavaa ja hyvinvoivaa henkilöstöä				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Henkilöstötilanne on parantunut merkittävästi, vaikka paikallisia vaihteluita on edelleen esiintynyt. Kesää edeltänyt huoli henkilöstön riittävyydestä hälveni esihenkilöiden ja resurssiyksikön aktiivisen työn ansiosta, ja kesä voitiin aloittaa riittävällä määrällä kesäsisajaisia. Paikalliset henkilöstöresurssien vaihtelut ovat kuitenkin ajoittain johtaneet tilapäisiin toiminnan sopeutuksiin. Keväällä käytiin yhteistoimintaneuvottelut asumispalveluiden alentuneen lakisääteisen mitoitusvaatimuksen vuoksi (0,65 → 0,60 hoitajaa asiakasta kohti). Omissa yksiköissä mitoitus tarkistettiin tasolle 0,67 → 0,65. Kolmannella neljänneksellä toteutettu yhteinen YT-menettely johti esihenkilörakenteen tarkistamiseen ja kotihoidon uudelleenorganisointiin. Sairauspoissaolot pysyivät lähes edellisvuoden tasolla (7,9 verrattuna 8,0).				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Täyttää lakisääteiset vaatimukset henkilöstömitoituksesta	0,67	0,65	0,65	
Toimenpide				Tila
Työtehtävät, jotka eivät vaadi hoitajakoulutusta, vähennetään minimiin hoitohenkilöstön osalta				Valmis
Kotihoidon opetusyksikön kehittämisen jatkaminen				Käynnissä
Henkilöstön osaamisen kehittäminen, erityisfokus aktivoivaan työotteeseen				Valmis
Parannetaan henkilöstön osallisuutta toiminnassa ja kehittämisessä				Valmis

Tavoite				Toteuma
Vaikuttava, kustannustehokas ja laadukas hoito ja palvelu				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Toimintamenot olivat toteutuneet 12/2025 mennessä 99,0 % ja vuosikatteen toteuma oli 99,1 %, eli talous pysyi taloussuunnitelman raameissa. Ympäri vuorokautisten palveluasumispaikkojen vähentäminen on toteutettu kolmessa yksikössä, saavutettu 90 % yhdessä yksikössä sekä 50 % siinä yksikössä, jossa toiminta siirtyy yhteisölliseen asumiseen. Kotihoidossa asiakastuntien määrä on kasvanut 7,5 % vuoteen 2024 verrattuna. Ikääntyneiden liikkuva perhehoito on otettu käyttöön ja toiminta on käynnistetty. Hyvinvointiteknologian käyttö on jatkanut kasvuaan vuoteen 2024 verrattuna; vuodenvaihteessa käytössä oli 346 lääkeannostelulaitetta ja 376 asiakkaalla oli mahdollisuus etävastaanottoihin. Yhteisöllisen asumisen laajentamisen suunnittelu on jatkunut vuoden aikana, ja sekä markkinavuoropuheluja että neuvotteluja ulkopuolisten toimijoiden kanssa on käyty.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Talous- ja toimintasuunnitelman noudattamista %	96,5		99,1	
Toimenpide				Tila
Keskittyminen raskaammasta kevyempään palveluun, tehostaminen, optimointi ja kotihoidon laajentaminen, panostus perhehoitoon, suunnitelma yhteisöasumisen laajentamiseksi, ja ympärivuorokautisten palveluasumisen paikkojen vähentäminen				Käynnissä
Aktivoivan työnteon kehittäminen				Käynnissä
Hyvinvointiteknologian kehittäminen ja lisääminen				Valmis
Kotihoidon toimintapisteiden arviointi ja tarkistaminen				Valmis

Tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1–25)
Osaavan henkilöstön saatavuus	Kotihoidon opetusyksikön kehittäminen	9
	Markkinointi ja tehokas rekrytointi	
Kuormittuminen	Henkilöstön hyvinvointiin panostaminen	
	Henkilöstön tekemän asiakastyön lisääminen	
	Henkilöstön osallistumisen laajentaminen toimintaan ja kehitykseen	12
	Panostaminen vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden parantamiseen	
Talous	Panostaminen ennaltaehkäisevään ja edistävään toimintaan	
	Hyvinvointiteknologia	
	Annosjakelu ja lääkerobotit,	4
	Talousarvion noudattaminen	
	Panostaminen ennaltaehkäisevään ja edistävään toimintaan	
	Yhteistyö kuntien, kolmannen sektorin ja yksityissektorin kanssa,	
	Kotihoidon tehostaminen	

Talousarvion toteuma

KOTI- JA ASUMISPALVELUT	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 6.10.25	Talousarvio- muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1- 12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot	1 625 500			1 625 500	1 533 696	-91 804	-5,6
Maksutuotot	27 624 800	59 700		27 684 500	26 429 565	-1 254 935	-4,5
Tuet ja avustukset	1 500			1 500	68 289	66 789	4 452,6
Vuokratuotot	5 361 775	22 000		5 383 775	5 883 797	500 022	9,3
Muut toiminnan tuotot	30 500			30 500	879	-29 621	-97,1
Sisäiset tuotot	1 448 988			1 448 988	1 410 891	-38 097	-2,6
TOIMINTATUOTOT	36 093 063	81 700	0	36 174 763	35 327 118	-847 645	-2,3
Henkilöstökulut	-91 094 793	-91 534	-1 600 000	-92 786 327	-92 575 442	210 885	-0,2
Sisäiset resurssipalvelut	-19 009 489	-1 174 770	-1 557 554	-21 741 813	-20 840 663	901 150	-4,1
Palveluiden ostot	-66 606 868	9 834	800 000	-65 797 034	-65 596 428	200 606	-0,3
Asiakaspalvelut	-41 813 968	47 034		-41 766 934	-42 996 418	-1 229 484	2,9
Sosiaali- ja terveystalvet	-242 200			-242 200	-259 625	-17 425	7,2
Asiantuntijapalvelut	-36 500			-36 500	-12 911	23 589	-64,6
Toimistopalvelut	0				-2 376	-2 376	
ICT-palvelut	-5 259 300			-5 259 300	-4 837 408	421 892	-8,0
Rahoitus- ja pankkipalvelut	0						
Työvoiman vuokraus	0					0	
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	0				-113	-113	
Posti- ja kuriiripalvelut	0					0	
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-4 272 700			-4 272 700	-3 657 787	614 913	-14,4
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv	-7 600			-7 600	-2 861	4 739	-62,4
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv	-197 500			-197 500	-191 017	6 483	-3,3
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-2 287 600			-2 287 600	-2 739 821	-452 221	19,8
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-298 300			-298 300	-59 568	238 732	-80,0
Vakuutukset	-2 000			-2 000	-20 488	-18 488	924,4
Ravitsemus- ja majoituspalvelut	-10 551 300	-37 200	800 000	-9 788 500	-9 365 606	422 894	-4,3
Muut palvelut	-1 637 900			-1 637 900	-1 450 428	187 472	-11,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 072 350	0	400 000	-1 672 350	-1 623 131	49 219	-2,9
Hoitotarvikkeet	-765 200		181 600	-583 600	-582 856	744	-0,1
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet	-100			-100	-3 425	-3 325	3 324,6
Apteekkitarvikkeet	-96 600		18 700	-77 900	-72 104	5 796	-7,4
Huoltotarvikkeet	-1 055 050		168 800	-886 250	-851 446	34 804	-3,9
Muut tarvikkeet	-155 400		30 900	-124 500	-113 301	11 199	-9,0
Avustukset	-6 588 300		500 000	-6 088 300	-6 329 725	-241 425	4,0
Vuokrat	-1 845 600		200 000	-1 645 600	-1 709 225	-63 625	3,9
Muut kulut	-26 700			-26 700	-18 397	8 303	-31,1
Sisäiset vuokrat	-15 478 728		-2 326 262	-17 804 990	-17 516 190	288 800	-1,6
Sisäiset lääket. palvelut	-70 700			-70 700	-75 134	-4 434	6,3
Muut sisäiset palvelut	-7 927 488			-7 927 488	-6 620 178	1 307 310	-16,5
KUSTANNUKSET	-210 721 016	-1 256 470	-3 583 816	-215 561 302	-212 904 512	2 656 790	-1,2
TOIMINTAKATE	-174 627 953	-1 174 770	-3 583 816	-179 386 539	-177 577 394	1 809 145	-1,0
VALTION RAHOITUS							
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT					-3 328	-3 328	
VUOSIKATE	-174 627 953	-1 174 770	-3 583 816	-179 386 539	-177 580 722	1 805 817	-1,0
POISTOT	-24 200			-24 200	-11 722	12 478	-51,6
Sisäiset poistot	-982 100			-982 100	-709 135	272 965	-27,8
TULOS	-175 634 253	-1 174 770	-3 583 816	-180 392 839	-178 301 579	2 091 260	-1,2
Valtuuston sitovuustaso	-174 627 953	-1 174 770	-3 583 816	-179 386 539	-177 577 394	1 809 145	-1,0

Toimintakate on 177,6 miljoonaa euroa, mikä on 1,8 miljoonaa euroa budjetoitua vähemmän ja 1,3 % vähemmän kuin vuonna 2024.

Toimintakulujen toteuma on 212,9 miljoonaa euroa eli 98,8 %, kun taas toimintatuottojen toteuma on 35,3 miljoonaa euroa eli 97,7 %. Toimintatuotot tulevat pääosin erilaisista maksuista, ja niitä oli 1,3 miljoonaa vähemmän kuin mitä oli budjetoitu ja mitä edellisvuonna oli. Sekä henkilöstökustannukset että resurssikustannukset kokonaisuudessaan ovat budjetoidulla tasolla, kuten myös aineiden ja tarvikkeiden sekä ostopalvelujen kokonaiskustannukset. Asiakaspalvelujen kustannukset ylittävät kuitenkin talousarvion 1,2 miljoonalla eurolla eli 2,9 %. Ylitys on tosin 0,8 % pienempi kuin vuotta aiemmin. Tuet ja avustukset ylittävät myös budjetoidun tason, mikä johtuu omaishoidon kustannusten kasvusta. Ylitys on 0,2 miljoonaa euroa, kasvua vuodesta 2024 on 0,5 miljoonaa euroa. Myös leasingvuokrat ylittävät talousarvion 0,1 miljoonalla eurolla, lisäystä vuodesta 2024 on niin ikään 0,1 miljoonaa euroa.

Suoritteet

ASUMISPALVELUT	Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
221101 Esselunden PA	7 530	7 870	7 875	100,1	4,6
221102 Sandlunden, Roslunden PA	12 518	13 590	13 654	100,5	9,1
221103 Hagalund PA	13 645	13 590	13 546	99,7	-0,7
221104 Lilla Fridolf Pedersheim LAY	3 805	5 370	4 736	88,2	24,5
221105 Pedersheim PA	14 979	14 420	15 858	110,0	5,9
221106 Purmohemmet PA	7 299	6 250	5 615	89,8	-23,1
221107 Koivurinne PA	16 400	20 750	19 081	92,0	16,3
221109 Björkbacka LAY	2 636	4 290	2 801	65,3	6,3
221110 Marielund PA	7 346	7 870	7 744	98,4	5,4
221111 Solrosen DY	48				
221112 Solängen PA	5 837	5 720	5 804	101,5	-0,6
221113 Tallmo palvelukeskus PA	17 124	15 020	15 533	103,4	-9,3
221115 Aspgården PA	7 262	7 150	7 187	100,5	-1,0
221117 Elvira PA	8 454	8 590	8 718	101,5	3,1
221118 Hanneskoti PA	8 680	8 590	8 678	101,0	0,0
221119 Solgård PA	19 444	18 600	19 054	102,4	-2,0
221120 Solgård LAY	4 633	4 290	3 884	90,5	-16,2
221121 Wilhelmiina ja Emma LAY	5 050	5 720	2 459	43,0	-51,3
221122 Ruukinkartano PA	11 580	10 370	12 337	119,0	6,5
221123 Kotiranta PA	21 568	21 460	21 361	99,5	-1,0
221124 Himalaja PA	20 978	20 750	20 908	100,8	-0,3
221125 Venny ja Elvi LAY	4 794	8 230	6 685	81,2	39,4
221126 Krannila PA	21 711	21 460	21 444	99,9	-1,2
221127 Fyrrykartano PA	15 951	16 100	16 086	99,9	0,8
221128 Präntöön Helmi PA	21 391	21 460	21 400	99,7	0,0
221129 Malminkartano A ja B PA	10 929	10 730	10 818	100,8	-1,0
221130 Wester-Koti B LAY	3 680	3 580	3 586	100,2	-2,6
223202 Emiliacentret TPA	1 981				
223203 Majakkakoti PA	3 645	3 580	3 582	100,1	-1,7
220102 Wester-koti A PA	5 480	5 370	5 451	101,5	-0,5
223204 Bostället SB (2025: Kotiin annettavat palvelut)	15 023				
221131 Alvina palvelutalo PA/LAY	8 462	8 590	7 792	90,7	-7,9
221132 Pörtehemmet PA	6 065	2 520	722	28,7	-88,1
221133 Villa Alina & Efraim PA	9 899	10 020	9 985	99,7	0,9
221134 Villa Rosa & Holger PA	9 706	10 020	10 063	100,4	3,7
221135 Villa Svea & Ivar PA	10 102	10 020	10 064	100,4	-0,4
221136 Villa Göta & Åke PA	9 003	9 300	8 940	96,1	-0,7
221137 Mariakoti PA	6 874	5 080	3 591	70,7	-47,8
221139 Kristiinakoti PA	19 082	18 960	19 092	100,7	0,1
221140 Äldersro palvelukeskus PA	8 674	8 590	8 456	98,4	-2,5
221153 Lärknäs PA	12 732	12 520	12 576	100,4	-1,2
221155 Heimbo PA	7 698	7 870	7 323	93,0	-4,9
221156 Sandbo PA	11 454	11 800	11 788	99,9	2,9
221157 Solhörnan PA	15 494	9 800	12 250	125,0	-20,9
Asumisvuorokaudet	456 646	435 860	428 527	98,3	-6,2

KOTIIN ANNETTAVAT PALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
223204	Bostället YA	-	8 490	9 020	106,2	
232101	Kotihoito, Pedersöre	22 666	24 530	20 788	84,7	-8,3
232102	Kotihoito, Luoto	6 492	7 130	6 552	91,9	0,9
232103	Kotihoito Pietarsaari, alue 1	31 716	17 990	18 788	104,4	-40,8
232104	Kotihoito Pietarsaari, alue 2	18 034	17 990	15 998	88,9	-11,3
232105	Kotihoito Uusikarlepyy	28 302	31 120	25 603	82,3	-9,5
232107	Kotihoito Vöyri	16 521	19 200	16 336	85,1	-1,1
232108	Kotihoito Mustasaari 1	18 097	19 830	19 738	99,5	9,1
232109	Kotihoito Mustasaari 2	17 393	22 040	18 545	84,1	6,6
232110	Kotihoito Mustasaari 3	13 146	14 980	11 709	78,2	-10,9
232115	Kotihoito Vaasa 1	20 239	21 840	25 005	114,5	23,5
232116	Kotihoito Vaasa 2	15 649	16 630	22 339	134,3	42,8
232117	Kotihoito Vaasa 3	13 903	14 960	21 597	144,4	55,3
232118	Kotihoito Vaasa 4	21 713	23 940	23 083	96,4	6,3
232119	Kotihoito Vaasa 5	20 486	21 710	25 436	117,2	24,2
232120	Kotihoito Vaasa 6	17 765	18 190	19 383	106,6	9,1
232125	Kotihoito Laihia	19 167	20 120	25 746	128,0	34,3
232127	Kotihoito Maalahti-Korsnäs	29 989	33 890	33 665	99,3	12,3
232128	Solgårdet YA (2025: 232130 Kotihoito Närpiö-Kaskinen)	1 498				
232129	Pirttikylä SA (2025: 232130 Kotihoito Närpiö-Kaskinen)	576				
232130	Kotihoito Närpiö-Kaskinen	20 577	21 060	17 939	85,2	-12,8
232132	Kotihoito Kristiinankaupunki	21 738	25 310	22 648	89,5	4,2
232135	Kotihoito Kruunupyä	18 969	20 640	20 097	97,4	5,9
232135	Kotihoito Pietarsaari, alue 3	-	17 990	13 146	73,1	
Tunnit		394 636	439 580	433 161	98,5	9,8
224101	Päiväkeskus, pohjoinen alue	6 644	6 600	6 037	91,5	-9,1
224102	Päiväkeskus, keskinen alue	5 583	5 550	5 781	104,2	3,5
232153	Päiväkeskus, eteläinen alue	2 131	2 940	2 232	75,9	4,7
Käynnit		14 358	15 090	14 050	93,1	-2,1

4.1.3 Kuntoutus ja psykososiaaliset palvelut

Kuntoutuksen ja psykososiaalisten palveluiden toimiala aloitti toimintansa vuoden 2025 alussa. Toimialan tavoitteet ovat vuonna 2024 omina toimialoina tehdyt tavoitteet. Muutos ei näy niin sanotusti arjen työssä, mutta toimialanjohto pyrki suunnittelemaan jo tulevaa vuotta 2026 yhdistyneenä toimialana ja löytämään synergiaetujen lisäksi yhteisiä toimintatapoja liittyen muun muassa asumispalveluiden järjestämiseen. Vuodelle 2025 suunnitellut toiminnan kehittämis- ja tehostamistoimenpiteet ovat edenneet suunnitellusti, mutta miepä- ja vammaispalveluiden yhteisöllisen asumisen suunnittelu ei edennyt yhteisesti, vaan niitä suunniteltiin erikseen. Haastetta toiminnassa on tuonut nuorisopsykiatrian osaston kuormittuminen tietyn aikajakson. Osastolla hoidetaan ja on hoidettu vaikeasti sairastuneita nuoria, joiden hoidon laadun ja turvallisuuden varmistamiseksi on jouduttu käyttämään paljon henkilöstöresurssia sekä omasta että resurssikeskuksen henkilöstöstä.

Kuluneen vuoden aikana otettiin käyttöön uusi asiakas- ja potilastietojärjestelmä LifeCare koko palvelutuotannossa. Tämä muutos on ollut merkittävä ja haasteita on luonnollisesti ollut. Toimialan haasteita muutokseen on pyritty ratkomaan sekä toimialan sisällä että myös muutosta johtavien asiantuntijoiden kanssa. Henkilökuntaa on koulutettu ja epäkohdat on pystytty korjaamaan melko nopeasti. Toimialalla nimetyt vastuuhenkilöt ovat pystyneet reagoimaan nopeasti esiin tulleisiin haasteisiin. Asiakkaiden palveluihin pääsyyn ei muutoksella ollut vaikutusta, mutta tilastojen ja käyntien kirjaamisen suhteen on jouduttu tekemään korjauksia. Huhtikuun alussa aloitti uusi virkaan valittu johtava psykiatri. Valitettavasti hän oli toiminnassamme mukana vain pari viikkoa ennen kuin siirtyi toiselle hyvinvointialueelle, jonne hänet oli valittu virkaan. Uusi rekrytointi aloitettiin välittömästi ja kesän 2025 yli saimme järjestettyä johtavan psykiatrian työn sijaisjärjestelyin. Rekrytoinnin myötä uusi johtava psykiatri aloitti työssään syyskuussa.

Sosiaalihuollon asumisen palveluissa on otettu käyttöön toimittajarekisteri. Tämä koskee sekä vammais- että mielenterveys ja päihdepalveluita. Kilpailutus tehtiin kevään aikana. Täysin ongelmitta ei käyttöönotto ole onnistunut, mutta kesällä todetut haasteet on saatu osittain järjestettyä yhdessä palveluntuottajien ja viranhaltijoiden kanssa. Toimittajarekisterin käyttöönoton myötä on toimialamme lähes kaikki asiakkaiden ostopalvelut kilpailutettu ja suoramarkintojen määrä on vähentynyt merkittävästi. Henkilökohtaisen tuen yksikön kehittämis- ja jatkonut kuluneen vuoden aikana vammaispalveluissa. Tavoitteena mahdollistaa kyseisen yksikön tarjoama palvelu omana toimintana ostopalvelujen sijaan.

Kuntoutuksen tulosalue on jatkanut kehittämis- ja palvelutuotantoa toteutetaan yhdessä muiden toimialojen kanssa. Tulosalueella tehdään laaja-alaista moniammatillista työtä ja sillä on tärkeä tehtävä hyvinvointialueemme asiakkaiden ennalta ehkäisevässä sekä kuntouttavassa toiminnassa. Tulosalueella on otettu laajasti käyttöön digitaalisia palveluja ja lisäksi kotiuttamisen tuen tiimin vahvistamisen osana 24/7 teemaan liittyvää kehittämistä (ikäihmiset). Kotiuttamisen tiimi on mahdollistanut nopeamman kotiutumisen päivystyksestä ja osastoilta Vaasan alueella ja toiminta on kehittynyt myös Pietarsaareissa.

Yleisesti ottaen toimialan kaikilla tulosalueilla toiminnan kehittäminen ja palvelutuotannon järjestäminen tähtää siirtymiseen raskaista palveluista kevyempiin palveluihin. Tässä on edistytty hyvässä yhteistyössä mm. sosiaalihuollon kanssa. Uusi vammaispalvelulaki ja lain tulkinta luo oman haasteen, mutta tähän on tartuttu räväkästi laajalla yhteistyöllä hyvinvointialueen korkeinta johtoa myöden.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Ostopalveluiden hallinta ja tarkoituksenmukainen käyttö				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Ostopalveluiden kustannukset terveydenhuollossa ovat jatkaneet laskuaan. Sosiaalihuollon ostopalvelut ylittyvät. Asumispalveluiden yksiköt ovat täynnä. Käyttöaste 100% Ostopalvelulääkäreitä on pystytty vähentämään. Virkaan on saatu kolme lääkäriä rekrytointien kautta.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Asumispalveluiden oma tuotanto käyttöaste 100%	80		100	
Ostopalvelulääkäreiden kustannusten lasku	100		90	
Ostopalveluiden kustannukset laskevat merkittävästi	100		80	
Toimenpide				Tila
Ostopalveluiden vähentäminen ja oman tuotannon maksimaalinen käyttö				Valmis
Saumaton yhteistyö palvelun myöntäjän ja järjestäjän välillä (prosessikuvaus)				Käynnissä

Tavoite				Toteuma
Hoidon- ja palvelun porrastus				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Hoidon porrastus toimialan palveluissa käytössä.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Ensijäsennysten määrä uudet asiakkaat	0	90	0	
Käytettävien menetelmien määrä	0	80	40	
Toimenpide				Tila
Määritetään käytettävät menetelmät ja kirjoitetaan ne auki				Käynnissä
Perustasonpalvelun käytön lisääminen				Käynnissä
Terapiatulinjaan-toimintamalli johtavana toimintamallina toimialan hoidonporrastuksessa.				Valmis

Tavoite				Toteuma
Henkilöstön hyvinvointi				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Työhyvinvointikyselyn tulokset ovat hyviä. NPS on pysynyt hyvällä tasolla.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Henkilöstön NPS	70	90		
Koulutuspäivien määrän seuranta:	50	90		
Työnohjauksen toteutumisen seuranta	50	90		

Toimenpide	Tila
Henkilöstön koulutus ja työnohjaus mahdollistetaan	Valmis
Henkilöstöä osallistava ja kuunteleva johtaminen	Käynnissä
Jatketaan henkilöstön osaamisen lisäämistä	Valmis

Tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1–25)
Pula pätevistä työntekijöistä	Rekrytointi ja osaavien työntekijöiden saaminen haasteellista	6
Hoitoketjujen toteutuminen (prosessit)	Prosessien kehittäminen jatkuu normaalisti ja kuvataan asianmukaisesti. Kuvataan käyttöön otettavat menentelmät.	3
Ostopalveluiden vähentäminen ei toteudu	Oman toiminnan vahvistaminen ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet uudet asiakkaat. Asumispalveluiden omat paikat eivät olet täynnä ja asiakkaita ohjataan ostopalveluina yksityisiin asumisyksiköihin.	9

Talousarvion toteuma

KUNTOUTUS JA PSYKOSOSIAALISET PALVELUT	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio-muutos 6.10.25	Talousarvio-muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1-12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot	2 926 750			2 926 750	4 239 006	1 312 256	44,8
Maksutuotot	5 383 900			5 383 900	5 491 218	107 318	2,0
Tuet ja avustukset	330 900			330 900	295 770	-35 130	-10,6
Vuokratuotot	2 167 100			2 167 100	2 063 063	-104 037	-4,8
Muut toiminnan tuotot	157 300			157 300	220 089	62 789	39,9
Sisäiset tuotot	2 335 861			2 335 861	2 362 195	26 334	1,1
TOIMINTATUOTOT	13 301 811	0	0	13 301 811	14 671 341	1 369 530	10,3
Henkilöstökulut	-63 608 429	-23 538	-2 700 000	-66 331 966	-65 602 632	729 334	-1,1
Sisäiset resurssipalvelut	-21 982 902	-51 245	-225 419	-22 259 566	-22 418 118	-158 552	0,7
Palveluiden ostot	-57 139 925	-31 900	-700 000	-57 871 825	-59 282 334	-1 410 509	2,4
Asiakaspalvelut	-44 511 100	-75 900	-367 000	-44 954 000	-47 089 422	-2 135 422	4,8
Sosiaali- ja terveyspalvelut	-492 800			-492 800	-450 163	42 637	-8,7
Asiantuntijapalvelut	-221 100			-221 100	-213 797	7 303	-3,3
Toimistopalvelut	-26 300			-26 300	-13 182	13 118	-49,9
ICT-palvelut	-5 204 800			-5 204 800	-4 661 751	543 049	-10,4
Rahoitus- ja pankkipalvelut	0						
Työvoiman vuokraus	-118 900	44 000		-74 900	-63 645	11 255	-15,0
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-200			-200	-620	-420	209,8
Posti- ja kuriiripalvelut	0					0	
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-2 250 900			-2 250 900	-2 001 399	249 501	-11,1
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv	-25 400			-25 400	-31 545	-6 145	24,2
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv	-113 150			-113 150	-176 369	-63 219	55,9
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-1 524 650		-333 000	-1 857 650	-2 174 339	-316 689	17,0
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-277 600			-277 600	-175 255	102 345	-36,9
Vakuutukset	-356 500			-356 500	-459 308	-102 808	28,8
Ravitsemus- ja majoituspalvelut	-1 608 450			-1 608 450	-1 540 925	67 525	-4,2
Muut palvelut	-408 075			-408 075	-230 615	177 460	-43,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 915 650	-44 000	300 000	-4 659 650	-4 780 900	-121 250	2,6
Hoitotarvikkeet	-301 450		129 550	-171 900	-163 093	8 807	-5,1
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet	-2 441 950			-2 441 950	-2 571 115	-129 165	5,3
Apteekkitarvikkeet	-337 600	-44 000		-381 600	-482 464	-100 864	26,4
Huoltotarvikkeet	-1 647 450		170 450	-1 477 000	-1 409 462	67 538	-4,6
Muut tarvikkeet	-187 200			-187 200	-154 765	32 435	-17,3
Avustukset	-4 654 800			-4 654 800	-4 780 421	-125 621	2,7
Vuokrat	-484 100			-484 100	-449 477	34 623	-7,2
Muut kulut	-72 100			-72 100	-19 396	52 704	-73,1
Sisäiset vuokrat	-11 221 901		-1 686 413	-12 908 314	-12 696 874	211 440	-1,6
Sisäiset lääket. palvelut	-822 700			-822 700	-571 674	251 026	-30,5
Muut sisäiset palvelut	-5 995 094			-5 995 093	-5 743 710	251 383	-4,2
KUSTANNUKSET	-170 897 601	-150 682	-5 011 831	-176 060 114	-176 345 534	-285 420	0,2
TOIMINTAKATE	-157 595 790	-150 682	-5 011 831	-162 758 303	-161 674 193	1 084 110	-0,7
VALTION RAHOITUS							
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT					-6 848	-6 848	
VUOSIKATE	-157 595 790	-150 682	-5 011 831	-162 758 303	-161 681 041	1 077 262	-0,7
POISTOT	-319 300			-319 300	-216 412	102 888	-32,2
Sisäiset poistot	-663 900			-663 900	-482 619	181 281	-27,3
TULOS	-158 578 990	-150 682	-5 011 831	-163 741 503	-162 380 071	1 361 432	-0,8
Valtuuston sitovuustaso	-157 595 790	-150 682	-5 011 831	-162 758 303	-161 674 193	1 084 110	-0,7

Toimintakate on 161,7 miljoonaa euroa, mikä on 1,1 miljoonaa euroa budjetoitua vähemmän ja 6,2 % vähemmän kuin vuonna 2024.

Toimintakulujen toteuma on 176,3 miljoonaa euroa eli 100,2 %, kun taas toimintatuottojen toteuma on 14,7 miljoonaa euroa eli 110,3 %. Iso tuotto johtuu edellisten vuosien kotoutumiskorvauksista. Ostopalvelut ja erityisesti asiakaspalvelut ylittivät talousarvion, asiakaspalvelut 2,1 miljoonaa euroa, mikä on 1,4 % vähemmän kuin vuotta aiemmin. Aineet ja tarvikkeet, samoin kuin tuet ja avustukset, ylittivät kumpikin talousarvion 0,1 miljoonalla eurolla, kun taas muut kustannukset pysyivät budjetoidulla tasolla. Resurssien kokonaiskustannukset olivat 86,1 miljoonaa euroa, mikä oli 99,2 % budjetoidusta ja 1,3 % enemmän kuin vuonna 2024.

Suoritteet

KUNTOUTUSPALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
253501	Kuntoutus, lapset	10 920	16 127	12 867	79,8	17,8
253502	Kuntoutus, aikuiset	38 677	39 367	42 583	108,2	10,1
253503	Fysiatrian yksikkö	8 134	13 338	9 028	67,7	11,0
253504	Kotikuntoutus	20 571	20 277	12 480	61,5	-39,3
253505	Puhe- ja ravitsemusterapia	11 108	0	0	0,0	0,0
253506	Apuvälinekeskus	10 502	10 492	8 105	77,2	-22,8
253507	Tehostettu kotikuntoutus	4 958		8 231		66,0
228207	Osaamiskeskus	8 172		4 441		-45,7
Käynnit		113 042	112 017	97 735	87,3	-13,5

ASUMINEN JA PÄIVÄAIKAINEN TOIMINTA VAMMAISPALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
228208	Hedbo asumisyksikkö, Pedersöre	4 151	8 126	5 023	61,8	21,0
228209	Stella asumistuki, Pietarsaari	10 819	10 332	12 983	125,7	20,0
226101	Keva-koti asumisyksikkö Pietarsaari	2 562	2 557	2 517	98,4	-1,8
226103	Näthemmet, asumisyksikkö, Vaasa	2 176	1 889	2 011	106,5	-7,6
226104	Kultapiha asumisyksikkö, Vaasa	3 605	8 145	7 034	86,4	95,1
226105	Mäkihovi asumisyksikkö, Vaasa	4 952	10 556	4 745	45,0	-4,2
226106	Puistokoti asumisyksikkö, Vaasa	5 167	5 633	4 916	87,3	-4,9
226107	Purohovi asumisyksikkö, Vaasa	4 026	7 300	6 018	82,4	49,5
226108	Kivikoto, asumisyksikkö, Vaasa	5 012	5 490	4 388	79,9	-12,5
226109	Lyran asumisyksikkö, Maalhti	5 030	5 110	4 744	92,8	-5,7
228210	Kvalita tukiasumispalvelu	1 367	3 610	3 755	104,0	174,7
228212	Regnbågen	3 119	3 146	2 901	92,2	-7,0
228213	Solsidan	4 392	4 380	4 392	100,3	0,0
226127	Trekövernens asumispalvelu	3 506	3 629	3 600	99,2	2,7
226128	Bennäs asumispalvelu	5 328	5 892	5 699	96,7	7,0
226129	Korallen asumispalvelu	9 217	9 554	8 961	93,8	-2,8
226130	Kotilinna asumispalvelu	5 433	5 429	5 242	96,6	-3,5
226131	Kristallen asumispalvelu	3 038	3 385	2 738	80,9	-9,9
226132	Kronan asumispalvelu	9 174	5 840	5 840	100,0	-36,3
226133	Kvalita asumispalvelu	7 656	8 030	8 030	100,0	4,9
226134	Lövlunden-Malm asumispalvelu	7 901	8 395	8 358	99,6	5,8
226135	Merituuli asumispalvelu	3 234	3 269	3 007	92,0	-7,0
226136	Nyboda asumispalvelu	6 566	6 355	6 195	97,5	-5,7
226137	Närboda-Nygränd asumispalvelu	9 125	9 125	8 958	98,2	-1,8
226138	Sandåkers asumispalvelu	8 102	6 829	8 692	127,3	7,3
226139	Sydboda asumispalvelu	5 779	5 840	5 825	99,7	0,8
226140	Toukoranta asumispalvelu	5 984	5 845	5 850	100,1	-2,2
226142	Villa Skata asumispalvelut	2 787	2 744	3 387	123,4	21,5
226143	Berga asumispalvelut	103	1 000	880	88,0	754,4
226144	Merililja asumispalvelut	0	1 460	2 890	197,9	0,0
226145	Storsveden asumispalvelut	671	4 015	3 478	86,6	418,3
As.vuorok.		149 982	172 910	163 057	94,3	8,7

228501	Vammaisten sosiaalipalvelut	751	0	0	0,0	0,0
228502	Bennäs päivätoiminta	6 017	6 200	5 974	96,4	-0,7
228503	Intek päivätoiminta	14 360	14 473	13 914	96,1	-3,1
228504	Koivusilta päivätoiminta	8 799	8 613	8 427	97,8	-4,2
228505	Kvadria päivätoiminta	19 129	18 847	17 435	92,5	-8,9
228506	Nyboda päivätoiminta	7 595	7 800	7 325	93,9	-3,6
228507	Närboda-Nygränd päivätoiminta	5 101	5 271	5 101	96,8	0,0
228508	Purje päivätoiminta	1 856	1 849	1 910	103,3	2,9
228509	Sydboda päivätoiminta	2 140	2 168	1 994	92,0	-6,8
228510	Veturi päivätoiminta	4 559	4 537	4 419	97,4	-3,1
228203	Iltapäivä- ja lomahoito	5 951	6 444	7 392	114,7	24,2
228204	Päivä- ja työtoiminta Majakka, Vaasa	13 931	14 500	14 224	98,1	2,1
228205	Päivätoiminta Meritähti, Vaasa	2 890	3 100	2 810	90,6	-2,8
228206	Teernimiemen päivätoiminnat	3 154	3 040	3 637	119,6	15,3
Käynnit		96 233	96 842	94 562	97,6	-1,7

LASTEN JA NUORTEN PSYKOSOSIAALISET PALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
245301	Nuorisosaama Klaara ja Nuorisosaama Filis	9 712	11 500	7 290	63,4	-24,9
260601	Lasten- ja nuorten psykiatrian vastaanotto, Pietarsaari	4 013	3 830	4 592	119,9	14,4
260602	Nuorisopsykiatrian poliklinikka	6 600	6 610	7 162	108,4	8,5
260603	Lastenpsykiatrian poliklinikka	8 306	8 200	8 322	101,5	0,2
Käynnit		28 631	30 140	27 366	90,8	-4,4
260605	Nuorisopsykiatrian osasto, H8	2 280	2 230	2 020	90,6	-11,4
260606	Lastenpsykiatrian osasto, H8	1 221	1 050	909	86,6	-25,6
Hoitopäivät		3 501	3 280	2 929	89,3	-16,3

AIKUISTEN PSYKOSOSIAALISET PALVELUT, HOITO-OSASTOT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
260102	Psykiatr. aikuisvastaanotto ja päiväosasto, Pietars.	0	1350	1 371	101,6	
260103	Fredrikaklinikka	0	750	736	98,1	
260106	Päihdepsykiatrian osasto, H7	6 022	6 000	5 293	88,2	-12,1
260107	Akuuttipsykiatrian osasto, H8	5 234	5 400	5 048	93,5	-3,6
260108	Tutkimus- ja kuntoutusosasto, H7	3 351	3 300	3 289	99,7	-1,9
245201	Pixneklina	1 634	2 200	1 725	78,4	5,6
Hoitovuorokaudet		16 241	19 000	17 462	103,3	7,5

AIKUISTEN PSYKOSOSIAALINEN AVOHOITO JA ASUMISPALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
260104	Psykososiaalinen keskus, eteläinen alue	16 834	16 380	16 320		-3,1
260101	Psykososiaalinen keskus, pohjoinen alue	5 816	5 700	6 768	92,0	16,4
245302	Psykososiaalinen keskus, keskinen alue	34 047	33 640	28 183		-17,2
245303	Psykososiaalinen kuntoutus ja palvelunohjaus	3 665	3 280	7 233	220,5	97,4
260103	Fredrikaklinikka	1 987	1 300	1 522	117,1	-23,4
260105	Psykiatrin poliklinikka	26 784	26 960	26 035	96,6	-2,8
260102	Psykiatrin aikuisvastaanotto ja päiväosasto, Pietarsaari	14 795	13 600	13 612	100,1	-8,0
245305	Päiväkeskus Lillhaga	1 997	1 980	555	28,0	-72,2
245307	Päiväkeskus Sympati	2 104	2 130	2 019	94,8	-4,0
Käynnit		108 029	104 970	102 247	97,4	-5,4
245501	Hagaborg, asumispalvelu, Pietarsaari	4 169	4 380	3 909	89,2	-6,2
245308	Ankaret, asumispalvelu, Luoto	3 043	4 015	3 414	86,6	12,2
245309	Maya, asumispalvelu, Pietarsaari	7 805	8 030	7 478	93,1	-4,2
245502	Silmukoti, asumispalvelu, Vaasa	5 267	5 475	5 281	96,5	0,3
245101	Aaltokoti, asumispalvelu, Vaasa	3 224	3 285	2 926	89,1	-9,2
245503	Purotien palveluyksikkö, Närpiö	6 260	6 570	6 109	93,0	-2,4
245505	Kreivinkoti, Kristiinankaupunki	4 242	5 475	5 107	102,1	20,4
Asumisvuorokaudet		34 010	37 230	34 224	93,3	0,6

4.1.4 Sosiaali- ja terveyskeskus

Sosiaali- ja terveydenhuollon avopalvelut

TUSO-ohjelman toimenpiteet vaikuttivat edelleen palveluverkon tiivistämiseen. Ohjelman mukaisesti sairaanhoitajan toimipohjia vähennettiin, ja samaan aikaan tehtiin satsauksia hoitotarvikejakelutoimintaan sekä seniorineuvolatoimintaan. Hoitotarvikejakelun sähköisen asioinnin ja kotijakelun lisääminen sekä posti-integraatio toteutettiin koko alueelle. LC potilastietojärjestelmä otettiin käyttöön kevään 2025 aikana, henkilöstöä koulutettiin ohjelman käyttöön ja tilastointiin. Yhteisiä prosesseja ja toimintamalleja työstettiin omista työryhmissä ja yhteistyössä Asiakaspalvelukeskuksen kanssa. Pohjanmaan hyvinvointialueen hyvinvointioppas julkaistiin netissä kuntalaisten avuksi. NoVa-opetusklinikan pilotointi jatkui. Vammaispalveluiden järjestämistehtävät integroitiin yhdessä työikäisten sosiaalipalveluiden kanssa osaksi avopalveluiden kokonaisuutta. Uudistuksella tavoiteltiin vammaispalvelulain muutoksen toteuttamista siten, että yleis- ja peruspalvelut ovat aina ensisijaisena vaihtoehtona myös lain tarkoittamille vammaisille henkilöille. Perusterveydenhuollossa otettiin käyttöön TYÖOTE-toimintamalli työkyvyn arviointiin työterveyshuollossa. Kuljetuspalveluissa palveluntuottaja siirtyi käyttämään uutta järjestelmää ja sen käyttöönotto vaati kehittämistyötä. Avoterveydenhuollon edustajia osallistui koko viime vuoden ajan Jonoton palvelu -koulutukseen.

Lapsi- ja perhepalvelut

Terveydenhuollon neuvolatoimintaa on tarkasteltu lisäharmonisointitarpeiden ja resurssienjaon osalta tasa-arvon saavuttamiseksi alueella. Neuvolapalveluissa on ollut lääkäriresurssivajetta, joka heijastuu pitkiin odotusaikoihin mm. 4-vuotistarkastuksissa. Chat-palvelu otettiin käyttöön loppuvuodesta äitiys- ja ehkäisyneuvolassa. Lapsi- ja perhesosiaalityön haasteet on hellittämässä, onnistuttu saamaan eteenpäin henkilöstörekrytointeja. Lastensuojelun resurssivajetta on korjattu määrätietoisesti ja noin 90 % saapuneista lastensuojeluilmoituksista kyetään käsittelemään lakisääteisessä määräajassa. Yhteistyö sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kesken on lisääntymässä eri toiminnoissa.

Erikoissairaanhoidon avohoito

Painopiste on edelleen hoidon saatavuuden parantamisessa. Valviran tekemä odotusaikojen seuranta ei antanut aihetta jatkotoimiin, työskentely lain vaatimusten täyttämiseksi jatkuu. Digitaalisia hoitopolkuja on otettu käyttöön. Uusi potilas- ja asiakastietojärjestelmä on vaatinut lisätyötä, ja virheettömän kirjaamisen ja rekisteröinnin varmistaminen on vaatinut lämpöä nostuksia kaikilta ammattiryhmiltä. Useat erikoissalat osallistuivat vuoden aikana Jonoton palvelu -koulutukseen. Hoitotyön ja sihteeripalvelujen yhteistyö on tuottanut hyvää tulosta yksikön vastaavan sairaanhoitajan tehdessä nyt työvuorosunnittelun. Yhteistyön lisäämistä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä on jatkettu.

Suun terveydenhuolto

Painopiste on vahvasti kaikissa toimenpiteissä, joiden avulla voidaan lyhentää odotusaikoja. Käytetään sekä omaa tuotantoa että hankittuja ostopalveluja hyvin tuloksin toteutetun Valmis potilas -mallin mukaisesti. Pohjoinen alue täyttää suun terveydenhuollon hoitotakuuvaatimuksen saatavuuden parantamiseen tähdänneen voimakkaan työskentelyn tuloksena. Kustannustasoja on vertailtu muiden hyvinvointialueiden kanssa ja sitä jatketaan. Ennen vuodenvaihdetta 2025–2026 käynnistettiin suun terveydenhuollon kustannuksista sisäisesti tuotantotapa-analyysin teko.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Vaikuttavuus ja laatu				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Toimenpiteet toteutettu suunnitelmien mukaan				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen, %	0	100	100	
Konsultoiva digilääkäri nimetty jokaisessa sosiaali- ja terveyskeskuksessa, %	0	100	100	
Toimenpide				Tila
Digiklinikka osana normaalia toimintaa				Valmis
Fyysisen palveluverkoston muutokset tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman päätösten mukaisesti				Valmis
Tarpeen mukaiset toimenpiteet erikoissairaanhoidon saatavuuden parantamiseksi				Käynnissä

Tavoite				Toteuma
Talous tasapainossa				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Talous budjetin raameissa.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Talousarvioseuranta jokaisessa johtoryhmän kokouksessa, 12 kokousta vuodessa: Lähtö 0.0, Tavoite 12.0	0	12	12	
Toimenpide				Tila
Tehdään tarvittavat hankinnat kustannusten nousun hillitsemiseksi				Valmis
Kuukausittainen talouden läpikäynti toimenpiteiden mahdollistamiseksi ylitysten ilmetessä.				Valmis

Tavoite				Toteuma
Peruspalvelujen vahvistaminen ja palvelutarjonnan harmonisointi				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Osassa toimintoja on edelleen haasteita pysyä lakisääteisissä määräajoissa, mutta kehitystyö on mennyt eteenpäin.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Lakisääteinen palvelu pystytään tarjoamaan, %	50	100	90	
Åtgärd / Toimenpide				Tila
Sosiaalihuollon vahvistetut peruspalvelut otetaan käyttöön				Käynnissä

Tavoitteiden toteumista uhkaavat riskit

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1–25)
Kuormittuminen	Jatketaan toimenpiteitä henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi, tunnistetaan mitä potilas/asiakas voi tehdä sähköisesti, painopiste arvon luomisessa ja hoidon vaikuttavuudessa. Selkeä muutostoteutuksen toimintasuunnitelma	12
Talous	Tiukka talousarviokuri. Ilmeinen riski, että panostuksia uusiin, innovatiivisiin toimintamenetelmiin ei voida toteuttaa, jos se vaatii taloudellisia panostuksia budjetoitujen varojen lisäksi.	12
Toimintamallien yhtenäistäminen	Monitahoinen arviointi siitä, mitkä palveluverkon muutokset voivat todellisuudessa tuottaa taloudellista hyötyä ilman osaoptimointia	9

Talousarvion toteuma

SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 6.10.25	Talousarvio- muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1- 12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot	2 270 800	2 654 000		4 924 800	11 800 201	6 875 401	139,6
Maksutuotot	13 226 600			13 226 600	12 874 027	-352 573	-2,7
Tuet ja avustukset	3 707 000	-2 654 000		1 053 000	315 911	-737 089	-70,0
Vuokratuotot	8 300			8 300	14 724	6 424	77,4
Muut toiminnan tuotot	78 500			78 500	79 631	1 131	1,4
Sisäiset tuotot	1 962 357			1 962 357	2 391 956	429 599	21,9
TOIMINTATUOTOT	21 253 557	0	0	21 253 557	27 476 450	6 222 893	29,3
Henkilöstökulut	-57 653 090	-260 970	-1 230 000	-59 144 060	-58 521 443	622 617	-1,1
Sisäiset resurssipalvelut	-54 070 914	271 840	352 764	-53 446 310	-53 510 030	-63 720	0,1
Palveluiden ostot	-57 448 800	0	-1 400 000	-58 848 800	-60 031 431	-1 182 631	2,0
Asiakaspalvelut	-29 606 800		-700 000	-30 306 800	-32 502 503	-2 195 703	7,2
Sosiaali- ja terveyspalvelut	-9 771 900			-9 771 900	-9 566 330	205 570	-2,1
Asiantuntijapalvelut	-790 300			-790 300	-816 421	-26 121	3,3
Toimistopalvelut	-2 300			-2 300	-1 832	468	-20,3
ICT-palvelut	-8 707 300			-8 707 300	-7 789 763	917 537	-10,5
Rahoitus- ja pankkipalvelut	0						
Työvoiman vuokraus	-43 200			-43 200	-3 620	39 580	-91,6
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-400			-400		400	-100,0
Posti- ja kuriiripalvelut	0				-296	-296	
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-2 647 800			-2 647 800	-2 206 084	441 716	-16,7
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv	-2 000			-2 000	-6 663	-4 663	233,2
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv	-431 300			-431 300	-482 276	-50 976	11,8
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-4 865 300		-700 000	-5 565 300	-6 143 623	-578 323	10,4
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-333 500			-333 500	-197 434	136 066	-40,8
Vakuutukset	-200			-200	-6 654	-6 454	3 227,1
Ravitus- ja majoituspalvelut	-30 100			-30 100	-21 261	8 839	-29,4
Muut palvelut	-216 400			-216 400	-286 671	-70 271	32,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 228 000		-800 000	-18 028 000	-17 678 711	349 289	-1,9
Hoitotarvikkeet	-11 731 100		-800 000	-12 531 100	-12 147 504	383 596	-3,1
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet	-1 702 900			-1 702 900	-2 340 765	-637 865	37,5
Apteekkitarvikkeet	-2 494 600			-2 494 600	-2 011 060	483 540	-19,4
Huoltotarvikkeet	-847 500			-847 500	-810 340	37 160	-4,4
Muut tarvikkeet	-451 900			-451 900	-369 042	82 858	-18,3
Avustukset	-7 255 700			-7 255 700	-7 701 036	-445 336	6,1
Vuokrat	-1 121 200			-1 121 200	-1 186 432	-65 232	5,8
Muut kulut	-32 500			-32 500	-29 660	2 840	-8,7
Sisäiset vuokrat	-12 727 599		-1 912 810	-14 640 409	-14 402 936	237 473	-1,6
Sisäiset lääket. palvelut	-14 596 700			-14 596 700	-14 931 313	-334 613	2,3
Muut sisäiset palvelut	-7 733 957			-7 733 957	-7 655 755	78 202	-1,0
KUSTANNUKSET	-229 868 460	10 870	-4 990 046	-234 847 636	-235 648 747	-801 111	0,3
TOIMINTAKATE	-208 614 903	10 870	-4 990 046	-213 594 079	-208 172 297	5 421 782	-2,5
VALTION RAHOITUS							
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT					-3 889	-3 889	
VOUSIKATE	-208 614 903	10 870	-4 990 046	-213 594 079	-208 176 187	5 417 892	-2,5
POISTOT	-959 500			-959 500	-964 677	-5 177	0,5
Sisäiset poistot	-650 400			-650 400	-472 805	177 595	-27,3
TULOS	-210 224 803	10 870	-4 990 046	-215 203 979	-209 613 669	5 590 310	-2,6
Valtuuston sitovuustaso	-208 614 903	10 870	-4 990 046	-213 594 079	-208 172 297	5 421 782	-2,5

Toimintakate on 208,2 miljoonaa euroa, mikä on 5,4 miljoonaa euroa budjetoitua vähemmän ja 5,8 % enemmän kuin vuonna 2024.

Toimintakulujen toteuma on 235,6 miljoonaa euroa eli 100,3 %, kun taas toimintatuottojen toteuma on 27,5 miljoonaa euroa eli 129,3 %. Iso tuotto johtuu edellisten vuosien kotoutumiskorvauksista. Ostopalvelut ylittävät talousarvion 1,2 miljoonalla eurolla, ja tästä merkittävä osa muodostuu erityisesti lastensuojelun asiakaspalveluista. Asiakaspalvelujen kokonaiskustannukset ylittävät talousarvion 2,2 miljoonalla eurolla eli 7,2 %. Tuet ja avustukset ylittävät talousarvion 0,5 miljoonalla eurolla, ylitys koskee omaishoidon tukea. Muilta osin muut kustannukset pysyvät budjetoidulla tasolla.

Suoritteet

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON AVOPALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
253601	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Maalahti-Korsnäs	24 164	23 000	18 032	78,4	-25,4
253602	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Laihia	25 632	24 000	27 089	112,9	5,7
253606	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Vaasa	103 642	100 300	107 372	107,1	3,6
253607	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Vähäkyrö	13 647	13 000	12 691	97,6	-7,0
253608	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Mustasaari	59 024	42 000	46 774	111,4	-20,8
253609	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Vöri	13 256	10 000	16 909	169,1	27,6
253610	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Närpiö, Kaskinen	47 428	43 000	31 603	73,5	-33,4
253611	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Pietarsaari, Pedersöre, Luoto	64 025	70 000	61 190	87,4	-4,4
253612	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Uusikarlepyy	37 720	35 000	29 668	84,8	-21,3
253614	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Kristiinankaupunki (ostopalvelu)	31 543	29 500	31 518	106,8	-0,1
253619	Terveystenhuolto- ja sairaanhoito Kruunupyy	14 910	13 700	17 754	129,6	19,1
253615	Diabetesyksikkö	30 139	29 500	26 851	91,0	-10,9
253618	Ikäihmisten terveyspalvelut	15 672	16 000	18 089	113,1	15,4
253617	Hoitotarvikejakelu (effector from 2025)	821	1 000			
253643	Opetusterveyskeskus (yks 253606 v. 2025)	276	500			
253626	Digivastaanotto, hanke 2025			10 740		
Käynnit		481 899	450 000	456 280	101,4	-5,3
253617	Hoitotarvikejakelu					
	Asukkaat yhteensä	21 521		25 546		18,7
	Kotiinointitusasiakkaat	9 571		11 954		24,9
213101	Lastensuojelun jälkihuolto					
	Vuoden aikana jälkihuollossa olleiden lasten ja nuorten lukumäärä			165		
228261	Asunnonmuutostyö, vammais.			193		
228320	Vammaisten kuljetus, asiakkaita (liikkumista tukeva palvelu vammaispalveluissa)			637		

ERIKOISSAIRAANHOIDON AVOHOITO		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
260232	Sisätautien poliklinikka	40 704	44 000	40 403	91,8	-0,7
260233	Kirurginen poliklinikka	22 918	24 500	21 321	87,0	-7,0
260234	Naistentautien poliklinikka	6 530	6 800	5 671	83,4	-13,2
260235	Silmäyksikkö	10 925	10 500	10 131	96,5	-7,3
260203	Silmäpäiväkirurgia	796	700	2 612	373,1	228,1
260236	Korva- Nenä ja kurkkutautien polikl.	10 625	10 200	10 306	101,0	-3,0
260237	Ihotautilien poliklinikka	11 174	10 800	11 207	103,8	0,3
260238	Neurologian poliklinikka	8 722	8 500	9 472	111,4	8,6
260239	Skopiayksikkö, H2	5 181	5 200	5 395	103,8	4,1
260240	Keuhkopoliklinikka	15 781	16 500	13 670	82,8	-13,4
260231	Äitiyspoliklinikka	5 857	5 800	5 716	98,6	-2,4
Käynnit		139 213	143 500	135 904	94,7	-2,4

SUUN TERVEYDENHUOLTO		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
254201	Suun terveydenhuolto, pohjoinen	40 701	41 500	42 272	101,9	3,9
254205	Suun terveydenhuolto, keskeinen-etelä	38 952	39 000	35 624	91,3	-8,5
254207	Suun terveydenhuolto, Vaasa-Laihi	56 130	56 500	57 712	102,1	2,8
254212	Hammashuolto, Kristiinankaupunki (ostopalvelu)	7 336	7 000	7 080	101,1	-3,5
254101	Suu- ja leukasairauden poliklinikka	3 578	4 000	3 571	89,3	-0,2
Käynnit		146 697	148 000	146 259	98,8	-0,3

LAPSI- JA PERHEPALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
212202	Lapsen laitoshuolto lastensuojelu, oma toim.	5 602	8 000	5 658	70,7	1,0
	Asumisvuorokaudet	5 602	8 000	5 658	70,7	1,0
218202	Lapsiperheiden kotipalvelu, asiakkaita (lukumäärä) vuoden aikana			495		
218201	Perhetyö, asiakkaita (lukumäärä) vuoden aikana			552		
212322	Tehostettu perhetyö lastensuojelu, asiakkaita (lukumäärä) vuoden aikana			407		
218301	Kasvatus- ja perheneuvonta, asiakkaita (lukumäärä) vuoden aikana			1 032		
219101	Perheoikeudelliset palvelut, päätöksiä (lukumäärä)			81		
253801	Äitiys- ja ehkäisyneuvola pohjoinen alue	12 698	13 100	15 365	117,3	21,0
253804	Äitiys- ja ehkäisyneuvola Mustasaari-Vöyri	9 001	9 000	8 366	93,0	-7,1
253805	Äitiys- ja ehkäisyneuvola Vaasa	25 986	25 300	22 951	90,7	-11,7
253806	Äitiys- ja ehkäisyneuvola Laihia	2 164	2 200	1 761	80,0	-18,6
253807	Äitiys- ja ehkäisyneuvola eteläinen alue	5 646	5 900	5 859	99,3	3,8
253821	Äitiys- ja ehkäisyneuvola Kristiinankaupunki (ostopalvelu)	1 049	1 000	1 075	107,5	2,5
	Äitiys- ja ehkäisyneuvolat	56 544	56 500	55 377	98,0	-2,1
253811	Lastenneuvola pohjoinen alue	18 996	19 000	15 731	82,8	-17,2
253813	Lastenneuvola Mustasaari-Vöyri	7 215	7 100	6 468	91,1	-10,4
253814	Lastenneuvola Vaasa	17 865	17 200	15 899	92,4	-11,0
253815	Lastenneuvola Laihia	1 980	2 000	1 491	74,6	-24,7
253816	Lastenneuvola eteläinen alue	5 133	5 100	4 406	86,4	-14,2
253818	Lastenneuvola Kristiinankaupunki (ostopalvelu)	989	1 000	1 098	109,8	11,0
	Lastenneuvolat	52 178	51 400	45 093	87,7	-13,6
253201	Kouluterveydenhuolto pohjoinen alue	15 013	15 200	15 140	99,6	0,8
253203	Kouluterveydenhuolto Mustasaari - Vöyri	9 376	9 200	7 853	85,4	-16,2
253204	Kouluterveydenhuolto Vaasa	16 864	16 900	15 855	93,8	-6,0
253205	Kouluterveydenhuolto Laihia	3 134	3 000	2 953	98,4	-5,8
253206	Kouluterveydenhuolto eteläinen alue	5 009	5 000	4 247	84,9	-15,2
253208	Kouluterveydenhuolto Kristiinankaupunki (ostopalvelu)	1 969	1 900	1 552	81,7	-21,2
253809	Opiskeluterveydenhuolto	15 606	15 300	13 833	90,4	-11,4
345601	Koulukurattorit	16 908				-100,0
345610	Koulupsykologit	1 253	1 200	7 976		536,6
	Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto	85 132	67 700	69 409	102,5	-18,5
260511	Lastentautien poliklinikka	13 717	17 200	12 226	71,1	-10,9
260512	Lastenneurologian yksikkö	2 175	2 500	2 169	86,8	-0,3
	Käynnit	15 892	19 700	14 395	73,1	-9,4

4.1.5 Sairaalapalvelut

Vuotta 2025 kuvastaa ennen kaikkea tehty suuri muutos asiakas- ja potilastietojärjestelmässä, kun Pohjanmaan hyvinvointialue askel kerrallaan siirtyi uuteen ja yhteiseen Lifecare -ohjelmaan. Sairaalapalveluiden (SAIR) osalta tämä siirto sijoittui maali-huhtikuun vaihteeseen, ja niin kuin tällaisiin IT- asioihin usein kuuluu ei siirto mennyt aivan kuten Strömsössä, vaan eriaisteisia haasteita ja ongelmia on ratkottu koko loppuvuoden ajan. Esimerkiksi tilastointi ja laskutus ovat ottaneet kunnolla ”takkiin”. Onneksi loppuvuodesta tilanne saatiin kuitenkin selvästi paremmalle tasolle ja siirtymisestä johtuneet haittailmoitukset ovat selvästi vähentyneet. Lääkityslistojen osalta uusi järjestelmä koetaan vieläkin haastavaksi.

Säästötavoitteisiin pääsemistä on suitsittu rekrytointitoimenpitein ja syksyllä 2025 läpiviedyn yhteistoiminta neuvotteluin (YT). Vakanssien määrää on jälleen kerran tarkasteltu ja pyritty aktiivisella keskijohdon osallistamisella saamaan SAIR toimialalla vakansseja kiinni yhteensä 75 kappaletta (joista 24 YT neuvottelujen kautta).

Päivystysyksiköissä on tilanne pysynyt kohtalaisen hyvänä verrattuna vuosiin 2023 ja 2024. Ruuhkia tulee aina esiintymään ajoittain, mutta niiden ratkaisemiseen on ensisijaisesti sovellettu kesäkuussa 2023 annettua ohjeistusta ja tarvittaessa on pidetty normaalien (3-5 kertaa viikossa) koordinoitikeskuksen vetämien suunnittelukokousten lisäksi ylimääräisiä kriisi-kokouksia. Onneksi näitä viimeksi mainittuja ei ole ollut tarve pitää montakaan kertaa. Olemme myös paremmin ottaneet huomioon suurpyhät (Pääsiäinen ja Joulukuu) jo olemassa olevaa toimintaa (eli yhteispäivystystä) vahvistaen. Pietarsaareissa aloitettiin syksyllä 2025 projekti kiirevastaanoton vahvistamiseksi ja profiloimiseksi, tavoitteena saada nyt päivystyskäynneiksi dokumentoidut käynnit vähenemään ja näin vastaamaan oikeaa tasoa ja selkeyttämään toimintamallia Pohjoisella alueella. Tämän uuden kiirevastaanotto toiminnan on suunniteltu alkavan talven 2026 aikana (helmikuussa). Lääkäriin etävastaanotto käyntejä (päivystys) on tuettu halvemmalla asiakasmaksulla.

Leikkauksien määrä on vuonna 2025 laskenut selvästi (noin 500 toimenpiteellä, -5,6%) johtuen suoraan uuden potilastietojärjestelmän aiheuttamista muutoksista. Ennen kaikkea osaston kautta tapahtuvat leikkaukset ovat vähentyneet, mikä on nostanut päiväkirurgian suhteellista osuutta. Myös leikkausjonon seuranta on ollut paitsiossa aina huhtikuun alusta marraskuun loppuun. Pystyimme kuitenkin saavuttamaan AVI:n vaatiman hoitotakuutilanteen 31.3.2025 mennessä. Seuranta jatkuu, joten tilanne pitää pysyä hallinnassa, vaikka se syksyn aikana onkin taas hieman heikentynyt koska (esim ortopedinen) painotus on siirtynyt vastaanottojonon hallintaan, jolloin leikkausresurssi on pienentynyt. Medisiinisessä toiminnassa on annettujen sädehoitokertojen määrä laskenut johtuen konerikosta, jonka korjaamiseen meni aikaa. Dialyysipotilaat ovat lisääntyneet ja yhteisen Munuaisskeskuksen perustamisen suunnittelu H0 rakennukseen aloitettiin syksyn 2025 aikana, millä voitaisiin vastata kohonneeseen tarpeeseen. Pietarsaaren dialyysi yksikön tilanpuute on krooninen.

Osastotoiminnassa hoitopaikkojen vähennys jatkui ja kuluneena vuonna paikat vähenivät jälleen yleislääketieteen (YLE) puolella 234 à 189 ja erikoissairaanhoidon (ESH) puolella 142 à 136 hoitopaikkaan (HP). Näistä luvuista puuttuvat Päivystysosasto 22 hp, Lastenosasto 14 hp Synnytysten ja naistentautien osasto 22 hp, koska nämä osastot ovat profiililtaan hieman erilaisia. Vöyrin YLE osasto suljettiin maaliskuussa 2025, muutoin paikkojen vähennystä tehtiin yksiköissä paikkakohtaisesti. Aktivointi- ja arviointiosastojen todellinen käynnistyminen odottaa vielä onnistumistaan, mutta alkuvuodesta perustetun 24/7 -työryhmän kautta on saatu paljon apua tilanteeseen ja kotiutusta sekä kotiin vietävää palvelua on saatu kehitettyä. ”Jonoton palvelu”-työpaja kokonaisuus toteutettiin kuutena päivänä ja siitä saatu palaute on ollut hyvää, ideointi voimakasta.

Diagnostiikassa ja tukipalveluissa uuden magneetti (MRI)- koneen käyttöönotto vuodenvaihteessa 2024-25 sekä vanhemman koneen päivitys tuottanut suunniteltua tulosta ja jonoja on saatu lyhennettyä selvin numeroin. Isotooppien tuottamisessa aiheuttama ongelma Helsingissä on aiheuttanut näiden tutkimusten ruuhkautumista. Toistaiseksi jatkamme 5. toimintayksikössä röntgen toimintaa, Pietarsaari, Närpiö ja Vaasa, ja Mustasaari sekä Kristiinankaupunki ovat mukana redusoidulla toiminnalla.

Mittariseurannassa potilastytyvääisyyttä mittaava Roidu antoi vuodelle 2025 60 (63) mikä oli hyvä tulos. Haittailmoitukset luokkaa 4-5 (HaiPro, lk 4-5) 167 + 12, mikä on viimevuotista selvästi suurempi luku (138 + 5). Kun Luokka 5 ilmoituksia katsotaan lähemmin, niin vain 4 on hoitoon liittyvää, loput 8 Potilastietojärjestelmään liittyvää HaiProa.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Tyytyväiset asiakkaat/potilaat				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
HaiPro (Lk /KI IV-V)	5	2	3	
Suositus: Kuinka todennäköisesti suosittelet palvelua, jonka sait?)	58	65	63	
Toimenpide				Tila
Annettavan hoidon laadun ja asiallisuuden tarkkailu. Potilaskontaktien hiominen.				Luotu
Suunnitellun hoidon aikarajoissa pysyminen				Luotu

Tavoite				Toteuma
Oikea potilas, oikeassa paikassa, oikeaan aikaan				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Kliniikkavalmiit / YLE- potilaat erikoissairaanhoidossa	15	0	12	
Synnytysmäärän lisääntyminen	1 000	1 100	985	
Toimenpide				Tila
Oikeantasaisen hoitopaikan käyttö				Luotu
Synnytysten saaminen omalle alueelle				Luotu

Tavoite				Toteuma
Tuloksellinen onnistuminen				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Kokonaiskustannukset (%)	0	100	99,9	
Toimenpide				Tila
Kokonaiskustannuksien seuraaminen kuukausittain (tavoite = budjetti)				Luotu

Tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1–25)
Kuormittuminen: Päivystyksellisten palveluiden kontrolloimaton lisääntyminen	Toiminta päivystyksessä johdonmukaista ja sujuvaa Kiirevastaanottojen perustaminen	12
Osaavan henkilöstön saatavuus: Resurssipulan vähentäminen ja henkilökunnan laadun sekä osaamisen turvaaminen.	Positiivinen rekrytointi ja hyvät työolot jo meillä työskenteleville	9

Talousarvion toteuma

SAIRAALAPALVELUT	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 6.10.25	Talousarvio- muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1- 12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot	8 687 225			8 687 225	8 896 451	209 226	2,4
Maksutuotot	13 143 800			13 143 800	10 620 282	-2 523 518	-19,2
Tuet ja avustukset	2 812 000			2 812 000	3 199 612	387 612	13,8
Vuokratuotot	30 800			30 800	25 551	-5 249	-17,0
Muut toiminnan tuotot	46 900			46 900	48 230	1 330	2,8
Sisäiset tuotot	65 247 471			65 247 471	63 879 499	-1 367 972	-2,1
TOIMINTATUOTOT	89 968 196			89 968 196	86 669 625	-3 298 572	-3,7
Henkilöstökulut	-72 488 219	33 845	-2 700 000	-75 154 374	-74 700 662	453 712	-0,6
Sisäiset resurssipalvelut	-46 659 651	928 035	-3 139 792	-48 871 408	-51 347 341	-2 475 933	5,1
Palveluiden ostot	-88 523 225	75 900	300 000	-88 147 325	-89 047 268	-899 943	1,0
Asiakaspalvelut	-53 803 900	75 900	300 000	-53 428 000	-55 800 076	-2 372 076	4,4
Sosiaali- ja terveyspalvelut	-9 158 975			-9 158 975	-8 782 086	376 889	-4,1
Asiantuntijapalvelut	-654 000			-654 000	-188 267	465 733	-71,2
Toimistopalvelut	-105 200			-105 200	-99 314	5 886	-5,6
ICT-palvelut	-8 442 925			-8 442 925	-7 841 470	601 455	-7,1
Rahoitus- ja pankkipalvelut	0						
Työvoiman vuokraus	-451 200			-451 200	-952 811	-501 611	111,2
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	0				-791	-791	
Posti- ja kuriiripalvelut	0						
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-8 510 100			-8 510 100	-7 900 233	609 867	-7,2
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv	0				-10 523	-10 523	
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv	-550 100			-550 100	-586 841	-36 741	6,7
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-1 425 900			-1 425 900	-1 590 799	-164 899	11,6
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-247 025			-247 025	-183 379	63 646	-25,8
Vakuutukset	-47 300			-47 300	-71 590	-24 290	51,4
Ravitus- ja majoituspalvelut	-4 399 925			-4 399 925	-4 213 587	186 338	-4,2
Muut palvelut	-726 675			-726 675	-825 500	-98 825	13,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 744 850	0	3 200 000	-25 544 850	-25 731 960	-187 110	0,7
Hoitotarvikkeet	-10 986 025		1 360 000	-9 626 025	-9 800 220	-174 195	1,8
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet	-26 000			-26 000	-13 934	12 066	-46,4
Apteekkitarvikkeet	-15 314 625		1 640 000	-13 674 625	-13 691 180	-16 555	0,1
Huoltotarvikkeet	-2 134 850		200 000	-1 934 850	-2 007 575	-72 725	3,8
Muut tarvikkeet	-283 350			-283 350	-219 050	64 300	-22,7
Avustukset	0						
Vuokrat	-4 006 000		-1 500 000	-5 506 000	-5 637 987	-131 987	2,4
Muut kulut	-6 500			-6 500	-4 565	1 935	-29,8
Sisäiset vuokrat	-18 937 281		-2 845 952	-21 783 233	-21 429 928	353 305	-1,6
Sisäiset lääket. palvelut	-49 957 698			-49 957 698	-48 303 204	1 654 494	-3,3
Muut sisäiset palvelut	-11 245 614			-11 245 614	-10 538 810	706 804	-6,3
KUSTANNUKSET	-320 569 038	1 037 780	-6 685 745	-326 217 002	-326 741 725	-524 723	0,2
TOIMINTAKATE	-230 600 842	1 037 780	-6 685 745	-236 248 806	-240 072 100	-3 823 294	1,6
VALTION RAHOITUS							
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT					-3 195	-3 195	
VUOSIKATE	-230 600 842	1 037 780	-6 685 745	-236 248 806	-240 075 295	-3 826 489	1,6
POISTOT	-2 360 000			-2 360 000	-2 008 461	351 539	-14,9
Sisäiset poistot	-612 700			-612 700	-439 584	173 116	-28,3
TULOS	-233 573 542	1 037 780	-6 685 745	-239 221 506	-242 523 340	-3 301 834	1,4
Valtuuston sitovuustaso	-230 600 842	1 037 780	-6 685 745	-236 248 806	-240 072 100	-3 823 294	1,6

Toimintakate on 240,1 miljoonaa euroa, mikä on 3,8 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän ja 2,2 % enemmän kuin vuonna 2024.

Toimintakulujen toteuma on 326,7 miljoonaa euroa eli 100,2 %, kun taas toimintatuottojen toteuma on 86,7 miljoonaa euroa eli 96,3 %. Alhaiset maksutuotot ovat syynä tuottojen alhaiseen toteumaan. Maksutuotot tosin kasvoivat 8 %, mutta korkeampien maksujen myötä maksukatto saavutettiin nopeasti ja seurauksena oli odotettua pienempi tuottojen kasvu. Ostopalvelut ja erityisesti asiakaspalvelukustannukset ylittävät talousarvion, sillä Selkämeren Terveydeltä ostettiin vuodeosastohoitoa koko vuoden ajan, vaikka suunnitelmassa oli lopettaa toiminta aikaisemmin. Henkilöstökulut mahtuivat budjetoidulle tasolle, mutta resurssien kokonaiskäytön osalta ylitys on 2,4 miljoonaa euroa. Näistä lääkäriresurssit ovat vaatineet 1,5 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän ja hoitohenkilöstö 0,9 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän.

Suoritteet

AKUUTTISAIRAALA, PÄIVYSTYSTOIMINTA		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
290201	Kris- och socialjour - Krisi- ja sosiaalipäivystys	7 561				
260702	Malmiska Jouren - Malmin päivystys	35 552	34 500	33 893	98,2	-4,7
260701	Samjour - Yhteispäivystys	55 839	57 000	66 760	117,1	19,6
	Käynnit	98 952	91 500	100 653	110,0	1,7
260206	Tehohoidon ja -valvonnan osasto	2 783	3 000	2 483	82,8	-10,8
260212	Päivystysosasto Y1A	6 222	6 100	6 591	108,0	5,9
	Hoitovuorokaudet	9 005	9 100	9 074	99,7	0,8
260201	Sydänasema	2 642	3 100	2 613	84,3	-1,1
	Toimenpiteet	2 642	3 100	2 613	84,3	-1,1
AKUUTTISAIRAALA, LEIKKAUSTOIMINTA		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
260202	Päiväkirurgia Y2	4 109	3 700	3 780	102,2	-8,0
260204	Preoperatiivinen pl Y2	5 266	4 600	4 777	103,8	-9,3
	Käynnit	9 375	8 300	8 557	103,1	-8,7
260205	Leikkausosasto, leikkaukset	4 976	4 600	5 121	111,3	2,9
	OP Anestesia päätoimenpiteenä	2 386	2 100	1 721	82,0	-27,9
	Toimenpiteet	7 362	6 700	6 842	102,1	-7,1
AKUUTTISAIRAALA, MEDISIININEN TOIMINTA		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
260207	Dialyysihoito H0	9 180	9 500	9 413	99,1	2,5
260208	Sädehoito-osasto	19 966	19 700	19 784	100,4	-0,9
260209	Syöpätautien poliklinikka ja päiväosasto	23 374	23 000	26 207	113,9	12,1
260210	Toimenpideyksikkö	4 483	4 300	4 093	95,2	-8,7
	Käynnit	57 003	56 500	59 497	105,3	4,4
HOITO-OSASTOT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
256101	Yleislääketieteen osasto 1, Psaari	8 320	7 665	8 385	109,4	0,8
256102	Yleislääketieteen osasto 2, Psari	7 200	7 130	7 379	103,5	2,5
256103	Yleislääketieteen osasto 3, Psaari	909				
256104	Yleislääketieteen osasto, Ukpy	8 663	7 665	8 307	108,4	-4,1
256105	Yleislääketieteen osasto, Vöyri	6 173	1 250	1 510	120,8	-75,5
256106	Yleislääketieteen osasto, Mustasaari	9 603	9 000	11 265	125,2	17,3
256107	Yleislääketieteen osasto 2, Vaasa	981				
256108	Palliativinen osasto H6, Vaasa	6 021	5 380	5 936	110,3	-1,4
256109	Yleislääketieteen osasto 2, Vaasa (ent os 4)	7 891	7 500	8 740	116,5	10,8
256110	Yleislääketieteen osasto, 1 Vaasa	7 071	6 440	7 539	117,1	6,6
256111	Yleislääketieteen osasto, Laihia	1 141				
256112	Yleislääketieteen osasto, Maalahti	10 343	10 220	10 944	107,1	5,8
256113	Yleislääketieteen osasto, Närpiö	8 701	7 870	8 084	102,7	-7,1
256114	Yleislääketieteen osasto, KRS	5 943	1 150	6 448	560,7	8,5
260211	Sydänosasto Y1B	6 936	7 000	7 214	103,1	4,0
260213	Kirurgian osasto (T3) H4	6 242	6 200	6 558	105,8	5,1
260214	Kirurgian osasto (T2) H4	6 254	6 400	6 502	101,6	4,0
260215	Kirurgian osasto (A3) H5	3 939	4 000	3 934	98,4	-0,1
260216	Synnytys- ja naistentautien osasto	7 692	8 400	7 908	94,1	2,8
260501	Lastentautien osasto	4 083	3 900	4 019	103,1	-1,6
260217	Syöpä- ja veritautien osasto, H6	5 343	5 400	5 065	93,8	-5,2
260218	Neurologian ja sisätautien osasto, H6	6 457	6 000	5 682	94,7	-12,0
260219	Vaativan kuntoutuksen osasto, Pietarsaari	5 223	5 000	5 108	102,2	-2,2
260220	Vaativan kuntoutuksen osasto, H5, Vaasa	6 040	6 000	6 434	107,2	6,5
253103	Hengityshalvauspotilaat	366	365	365	100,0	-0,3
	Hoitovuorokaudet	147 535	129 935	143 326	110,3	-2,9
253101	Kotisairaala ja palliativinen keskus	23 086	23 000	27 023	117,5	17,1
253102	Hoitoringit	366	500	840	168,0	129,5
	Käynnit	23 452	23 500	27 863	118,6	18,8
DIAGNOSTIKKA JA TUKIPALVELUT		Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
420011	Radiologian yksikkö	99 095	101 000	93 998	93,1	-5,1
420012	Diagnostinen fysiologia ja isotooppiyksikkö	6 584	7 200	7 097	98,6	-21,8
420013	Klininen neurofysiologia	2 497				
420015	Välinehuolto	362 359	300 000	365 910	122,0	1,0
420016	Apteekkipalvelut	128 130	140 000	117 515	83,9	-8,3
	Suoritteet	598 665	548 200	584 520	106,6	-2,4

4.1.6 Hallinto

Hyvinvointialueen johto / Hallinto

Aluevaalit ja kuntavaalit järjestettiin samanaikaisesti 13.4.2025 ja uusi toimikausi alkoi 1.6.2025. Työ keskittyi ohjaus- ja strategia-asiakirjojen päivittämiseen sekä valittujen perehdyttämiseen sujuvan siirtymän varmistamiseksi. Toimintaa sopeutettiin edelleen tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelman mukaisesti. Asianhallinnan ja arkistoinnin digitalisointi paransi tiedonkulkua ja tehosti työtä. Potilasarkiston hanke valmistui ja selkeytti kokonaisuutta. Ruoka- ja siivouspalvelujen palvelutasot määriteltiin ja sopimusten päivitys aloitettiin. Noin 85 % työvaatteita käyttävistä sai uuden yhtenäisen vaatetuksen.

Talous- ja materiaalihallinto

Toiminnan perusprosessit ovat vakiintuneet kolmen vuoden aikana, vaikka kehittäminen jatkuu. Tehtävät koostuvat pääosin lakisääteisistä ja toimintaa tukevista kokonaisuuksista. Resursointi on ollut riittävää henkilöstövähennyksistä huolimatta, mihin on päästy tehostamisen, automaation ja prosessikehityksen avulla. Taloushallinto osallistui sopeuttamisohjelmaan ja otti ensiaskeleita kohti tekoälyavusteista ostolaskujen käsittelyä. LifeCaren käyttöönotto leimasi maksuysikön toimintaa. Hankinta- ja logistiikkayksikkö toteutti suuria hankintoja, syvensi YTA-yhteistyötä ja saavutti huomattavia säästöjä kuljetuspalveluissa.

Henkilöstöhallinto

Strategia hyväksyttiin ja henkilöstöohjelmaa päivitettiin, mutta lopullinen hyväksyntä siirtyi vuodelle 2026. Rekrytointilupamenettely otettiin käyttöön vakanssien vähentämiseksi, ja yhteistoimintaneuvottelut johtivat lisävähennyksiin. Palkka- ja palkkioprosesseja uudistettiin ja siirrettiin erilliseen järjestelmään. Työhyvinvointia kartoitettiin kyselyllä, ja Keva tuki toimenpiteitä. Esihenkilöiden työkyvyn johtamista vahvistettiin koulutuksella. Työsuojeluvaltuutettujen vaalit järjestettiin kaudelle 2026–2029.

Strategia, kehittäminen ja hankkeet

Tulosalueeseen kuuluivat strategia ja digitalisaatio, TKI-toiminta, hanketoimisto ja viestintä. Painopisteinä olivat strateginen johtaminen, digitalisaatio, prosessi- ja järjestelmäkehitys sekä tutkimustiedon vahvistaminen. Hanketoimisto koordinoi suuria hankkeita ja rahoitushakua. Viestintä kehitti kanavia, mediayhteistyötä ja verkko- sekä intranetympäristöjä. Uusi strategia laadittiin osallistavassa prosessissa. Digitaalisia palveluja kehitettiin edelleen, mm. digiklinikan kautta. Ulkoinen rahoitus väheni vuoden lopussa. Medianäkyvyys kasvoi ja työpajoja sekä koulutuksia järjestettiin laajasti.

Laatu, turvallisuus ja valvonta

Toiminta tuki laadun, turvallisuuden, omavalvonnan ja varautumisen kehittämistä koko organisaatiossa. Laadunhallinta vakiintui ja laaduntunnustus uusittiin kolmeksi vuodeksi. Säästöpainotteet ovat muuttaneet henkilöstörakennetta ja laajentaneet tehtäviä. Valmius- ja omavalvontaohjeita laadittiin. Asiakas- ja potilasturvallisuuden kansallista strategiaa edistettiin, vaikkei osallistaminen täysin onnistunut. Asiakaspalautteen keruuta uudistettiin ja järjestelmän infektiorjuntaosioita kehitettiin. Koulutuksia järjestettiin turvallisuus-, valmius- ja osallisuusteemoista. Hyte-indikaattoreiden dokumentointia parannettiin ja yhteistyötä kuntien ja järjestöjen kanssa vahvistettiin.

Kiinteistöt, tekniikka ja IT

Tekninen yksikkö keskittyi tavoitteiden saavuttamiseen, talousarvion seurantaan ja tilausten valvontaan. Henkilöstövähennykset toteutetaan vuonna 2026 eläköitymisten yhteydessä. T-rakennuksen saneeraus alkoi ja etenee aikataulussa. Vaasan uuden paloaseman suunnittelu käynnistyi, valmistuu arviolta 2028. Keskussairaалassa käsiteltiin 5 152 vikailmoitusta. Vuokraneuvotteluja käytiin sopimusten päätyttyä. Tietohallinto painotti IKT-ympäristön harmonisointia ja uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönoton loppuunsaattamista. Teknologia-alustoja modernisoitiin, vanhoja järjestelmiä ajettiin alas ja tietoturvan ohjausta sekä riskienhallintaa vahvistettiin.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Suomen paras hyvinvointityönantaja				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Useimmat toimenpiteet on toteutettu suunnitelmien mukaan				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Mittarit on mainittu henkilöstöstrategiassa				
NPS	1	6	9	
Koulutuspäivät/työntekijä	2,3			
Toimenpide				Tila
Henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnitelma				Valmis
Henkilöstön osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia tukevan henkilöstö- ja rekrytointistrategian toteuttaminen				Valmis
Innovaatiotoiminnan kehittäminen: monitieteellisen sosiaali- ja terveystutkimushub (SoteInnoHub) toiminnan kehittäminen				Valmis
Pilotoidaan työajankäyttöä työkyvyn ylläpitämiseen				Luotu
Valmentavan, osallistavan johtamisen kehittäminen				Valmis

Tavoite				Toteuma
Hallinto tukee koko hyvinvointialueen toimintaa tehokkaasti ja joustavasti.				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Hallintoa ja organisaatiota tukevien selkeiden ohjeiden tekeminen ja prosessien kuvaaminen jatkuu				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Hyväksytyt pääprosessit, %	40	100	100	
Hyväksytyt toimintaprosessit, %	40	70	75	
Toimenpide				Tila
Koko organisaation auditointi				Valmis
Yhteistyörakenteiden tiivistäminen kuntien, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa				Käynnissä
Digitalisaation jatkokehittäminen				Käynnissä
Hallinnon pääprosessien ja toimintaprosessien kuvaaminen ja kehittäminen.				Valmis

Tavoite				Toteuma
Tilankäytön tehostaminen				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Vuoden 2024 aikana työ on käynnistetty ja antanut tuloksia, vähennykset ovat jatkuneet 2025 aikana. Uudet vuokrasopimukset on tehty kuntien kanssa 1.1.2026 alkaen.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Hallintotiloja vähennetään 20 %	12	20	19,3	
Organisaation tilankäyttö vähenee	2,5	10	4,7	
Toimenpide				Tila
Hallinnon tilankäyttöä tarkastellaan.				Käynnissä
Vuokratilojen vähentäminen				Käynnissä

Tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit –

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1-25)
Toiminnan kehittämiseen edellyttämien henkilöstö- ja budjettiresurssien riittämättömyys	Työn uudelleenjärjestely, prosessien kehittäminen, digitalisointi ja automaatio	12
Pitkäaikainen psykososiaalinen kuormitus korkean työtahdin ja toiminnan muutosten vuoksi	Henkilöstön parempi osallistaminen muutostilanteissa.	9
Yhteisen tilannekuvan ja selkeiden toiminnallisten tavoitteiden puute toimialalla monien erilaisten toimintojen vuoksi	Mittavat tulosaluekohtaiset toiminnalliset tavoitteet määritellään.	6

Talousarvion toteuma

HALLINTO	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 6.10.25	Talousarvio- muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1- 12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot	883 981			883 981	1 597 111	713 130	80,67
Maksutuotot	239 600			239 600	66 226	-173 374	-72,36
Tuet ja avustukset	11 445 936		892 099	12 338 035	12 211 995	-126 040	-1,02
Vuokratuotot	1 536 700			1 536 700	1 822 924	286 224	18,63
Muut toiminnan tuotot	154 500		48 291	202 791	80 665	-122 126	-60,22
Sisäiset tuotot	126 306 132		9 500 000	135 806 132	131 615 768	-4 190 364	-3,09
TOIMINTATUOTOT	140 566 849	0	10 440 390	151 007 239	147 394 689	-3 612 550	-2,39
Henkilöstökulut	-25 891 379	-141 778	-1 725 905	-27 759 062	-27 987 677	-228 615	0,82
Sisäiset resurssipalvelut	-327 200			-327 200	-135 639	191 561	-58,55
Palveluiden ostot	-30 420 340	0	1 595 775	-28 824 565	-28 537 397	287 168	-1,00
Asiakaspalvelut	0			0	0	0	
Sosiaali- ja terveystuotot	-5 070 500			-5 070 500	-5 723 409	-652 909	12,88
Asiantuntijapalvelut	-2 261 792			-2 261 792	-2 044 841	216 951	-9,59
Toimistopalvelut	-509 542		186 000	-323 542	-100 209	223 333	-69,03
ICT-palvelut	-8 646 105			-8 646 105	-9 385 994	-739 889	8,56
Rahoitus- ja pankkipalvelut	0		-186 000	-186 000	-219 792	-33 792	18,17
Työvoiman vuokraus	-50 000			-50 000	-39 178	10 822	-21,64
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-64 700			-64 700	-44 483	20 217	-31,25
Posti- ja kuriiripalvelut	-308 200			-308 200	-136 453	171 747	-55,73
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-1 556 500			-1 556 500	-1 672 599	-116 099	7,46
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv	-976 000			-976 000	-1 016 748	-40 748	4,18
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv	-1 117 500			-1 117 500	-1 117 964	-464	0,04
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-1 086 726			-1 086 726	-1 816 820	-730 094	67,18
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-503 050			-503 050	-456 139	46 911	-9,33
Vakuutukset	-2 157 675		595 775	-1 561 900	-182 570	1 379 330	-88,31
Ravintom- ja majoituspalvelut	-97 600			-97 600	-151 835	-54 235	55,57
Muut palvelut	-6 014 450		1 000 000	-5 014 450	-4 428 363	586 087	-11,69
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 438 432	0	-4 760	-6 443 192	-6 127 567	315 625	-4,90
Hoitotarvikkeet	-214 441			-214 441	-39 725	174 716	-81,48
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet	0			0	-316	-316	
Apteekkitarvikkeet	-1 400			-1 400	-254	1 146	-81,86
Huoltotarvikkeet	-5 328 666			-5 328 666	-5 235 234	93 432	-1,75
Muut tarvikkeet	-893 925		-4 760	-898 685	-852 038	46 647	-5,19
Avustukset	-900 000	200 000		-700 000	-723 666	-23 666	3,38
Vuokrat	-41 220 228		-8 302 000	-49 522 228	-49 128 689	393 539	-0,79
Muut kulut	-3 272 000	-200 000	-403 500	-3 875 500	-3 984 856	-109 356	2,82
Sisäiset vuokrat	-2 446 100			-2 446 100	-2 640 045	-193 945	7,93
Sisäiset lääket. palvelut	0			0	-25	-25	
Muut sisäiset palvelut	-17 239 570			-17 239 570	-16 985 038	254 532	-1,48
KUSTANNUKSET	-128 155 249	-141 778	-8 840 390	-137 137 418	-136 250 599	886 819	-0,65
TOIMINTAKATE	12 411 600	-141 778	1 600 000	13 869 821	11 144 090	-2 725 731	-19,65
VALTION RAHOITUS	842 636 407	571 969		843 208 376	843 208 376	0	0,00
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-1 024 000			-1 024 000	-210 053	813 947	-79,49
UUSIKATE	854 024 007	430 191	1 600 000	856 054 197	854 142 413	-1 911 784	-0,22
POISTOT	-14 359 000			-14 359 000	-13 676 656	682 344	-4,75
Sisäiset poistot	2 971 400			2 971 400	2 149 431	-821 969	-27,66
TULOS	842 636 407	430 191	1 600 000	844 666 597	842 615 188	-2 051 409	-0,24
Valtuuston sitovuustaso	12 411 600	-141 778	1 600 000	13 869 821	11 144 090	-2 725 731	-19,7

Hallinnon toimintaan sisältyy sekä hallinto että hanketoiminta. Hanketoiminta järjestetään kokonaisuudessaan erilaisilla tuilla ja avustuksilla. Kulut olivat yhteensä 11,8 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tähän sisältyy myös toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuosina 2023–2025 saadun avustuksen käyttö. Vuonna 2025 tähän tarkoitukseen on käytetty 7,1 miljoonaa euroa ja muihin hankkeisiin 4,7 miljoonaa euroa.

Jos hankehallinto erotetaan muusta hallinnosta, hallinnon toimintakatteeksi tulee 11,1 miljoonaa euroa. Hallinnon kokonaisnettokulut, lukuun ottamatta valtionrahoitusta, laskutetaan sisäisesti muilta toimialoilta. Näihin nettokuluihin sisältyvät myös rahoitustuotot ja -kulut, jotka vuonna 2025 olivat 0,8 miljoonaa euroa budjetoitua paremmat, sekä poistot, jotka olivat 0,1 miljoonaa euroa budjetoitua suuremmat. Koska yksiköiden kulut olivat budjetoitua pienemmät, myös toiminnan sisäiset tuotot olivat budjetoitua pienemmät ja täten myös toiminnan nettotulos oli budjetoitua pienempi.

Toimintakulujen toteuma on 124,4 miljoonaa euroa eli 97,8 %, kun taas toimintatuottojen toteuma on 135,6 miljoonaa euroa eli 96,1 %. Ulkoisia tuottoja on 6,1 miljoonaa euroa, mikä ylittää talousarvion 0,5 miljoonalla

eurolla. Henkilöstökulujen toteuma on 23,4 miljoonaa euroa eli 0,8 miljoonaa euroa budjetoitua pienempi. Kaikki kustannusryhmät pysyvät alle budjetoidun tason lukuun ottamatta muita kuluja, jotka sisältävät poistetut saatavat eli luottotappiot pääosin asiakasmaksuista (1,5 miljoonaa euroa), mikä selittää 0,2 miljoonan euron ylityksen. Ulkoiset toimintakulut olivat 2,7 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmät ja 5,8 miljoonaa euroa pienemmät kuin vuonna 2024.

4.1.7 Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus

Kansallinen asiakas- ja potilasturvallisuuden kehittämisen ja suunnittelun tuki

Keskus antoi 18 lausuntoa säädösehdotuksista tai ohjauksesta ja pyydettyä 4 kirjallista asiantuntijalausuntoa eduskunnan sosiaali- ja terveysvaliokunnalle. Valiokuntakuulemisia oli neljä koskien asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista työtaistelutilanteissa, sosiaali- ja terveydenhuollon alueellista ja kansallista varautumista, Oulaskankaan yöpäivystystä sekä toimeentulotukilain muutoksia. Keskus laati STM:n toimeksiannosta helmikuussa 2025 arviomuistion säänneltyjen ammattien asiakas- ja potilasturvallisuusriskeistä ja esitteli sitä 9.6. sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölainsäädännön uudistamisen seuranta- ja arviointiryhmälle. Lisäksi vastattiin kysymyksiin uuden lainsäädännön valmistelua varten.

Keskus jätti 25.9. valvontalain arviointia koskevassa kuulemistilaisuudessa kirjallisen lausuman, jossa ehdotettiin keskuksen pysyvän aseman ja rahoituksen sisällyttämistä valvontalain päivitykseen sekä otettiin esiin asiakas- ja potilasturvallisuuden lainsäädännön uudistustarve. Hyvinvointialuekierros tehtiin helmikesäkuussa Teamsilla. Kaikkien hyvinvointialueiden sekä Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän kanssa keskusteltiin asiakas- ja potilasturvallisuuden tilannekuvasta, strategian 2027–2031 valmistelusta sekä koulutuksen ja osaamisen verkostomaisesta yhteistyöstä yhteistyöalueittain. Useimmissa tapaamisissa oli johtoryhmä ja asiakas- ja potilasturvallisuuden, laadun tai omavalvonnan/valvonnan asiantuntijoita. Raportti kierroksesta julkaistiin verkkosivulla. Hyvinvointialueiden johtajien H23-verkostolle esiteltiin 12.6. omavalvonnan valtakunnallinen tilannekuva ja tuloksia asiakas- ja potilasturvallisuuden tilannekuvasta.

Tehtävät STM:n ohjauksessa

Keskus laati Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian ja toimeenpanosuunnitelman 2022–2026 väliarviointiraportin ja julkaisi sen STM:n seurantaraportin hyväksynnän jälkeen kesäkuussa. Vuoden 2025 seurantaraportti koottiin alueiden tekemistä itsearvioinneista ja täydentävästä erilliselityksestä. Strategian toimeenpanoa tuettiin loppukauden suunnitelman mukaisesti. Vuoden aikana valmistui 14 uutta työkalua, ja 15 työkalun ajantasaisuus tarkistettiin. Kommenteilla olevia tai keskeneräisiä työkaluja jäi 5. Englanniksi käännettiin 17 työkalua. Työkalujen implementointia edistettiin mm. QR-kortein ja verkkosivuille laadituilla esittelydioilla. Uuden kansallisen strategian 2027–2031 valmistelussa analysoitiin kotimaista ja kansainvälistä materiaalia sekä tavattiin sidosryhmiä ja järjestettiin 8 Teams-työpajaa (120 henkilöä/tilaisuus). Eri sidosryhmiä, julkisten ja yksityisten palveluntuottajien ja valtionhallinnon laitosten edustajia ja kokemusosaajia osallistui kommentointiin. Sisäministeriön kanssa käynnistettiin yhteistyötä. Toiveita strategialle kuultiin kolmessa kutsutilaisuudessa. Asiakkaiden ja potilaiden näkemyksiä kerättiin teemakysymyksillä järjestöjen asiantuntijatyöryhmän kautta. Strategiasta viestittiin verkkosivuilla, uutiskirjeissä, verkkolehdeissä ja sosiaalisessa mediassa. Verkkosivujen ja Howspace-alustan kautta kerättiin kommentteja. Strategiatyötä ohjasi STM:n seurantaraportti.

Uutena tehtävänä käynnistettiin kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuuden tilannekuvan rakentaminen. Ensimmäiset 8 indikaattoria ja niiden yhteys säästöihin ja muutosvaikutuksiin esiteltiin H23-kokouksessa ja myöhemmin STM:n ja valtiovarainministeriön asiantuntijoille ja HUS-yhtymässä. Laadittiin ehdotus mittareista, joten valtakunnallisten tavoitteiden seurantaan STM:lle ja VM:lle. Tilannekuvan kaikki 27 indikaattoria julkaistaan tammikuussa 2026.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden koulutuksen osaamiskeskustoiminnan käynnistämistä tuettiin kaikilla yt-alueilla ja koulutusorganisaatioiden parissa. Pohjoismaisten potilasturvallisuuden kompetensseista viestittiin. Kehittämisenlinjalla valmisteltu luonnos osaamiskriteereistä viimeisteltiin asiantuntijoille arvioitavaksi. Kompetenssit julkaistaan alkuvuodesta 2026. ThingLink-oppimisympäristön päivitys jatkui. Kävijöitä oli 844 ja katselukertoja 1656. Asiakkaille ja potilaille suunnatut verkkosivut uudistettiin ja työkaluja päivitettiin. Keskus osallistui 30.9. Yhdessä tekemisen voima –webinaarin järjestelyihin. Teemana oli Ymmärrettävän kielen avulla hyvinvointia ja osallisuutta. Keskus valmisteli hyvinvointialueiden asiantuntijoiden kanssa Osallisuuden yksikkökohtaisen määrittelyn työkalun omavalvonnan tueksi.

Yhteistyöryhmät ja verkostot

Palvelunjärjestäjien yhteistyöryhmät jatkuivat. Mittareiden konsensusryhmä käsitteli ehdotusta kansallisesti seurattavista asiakas- ja potilasturvallisuuden tilannekuvaindikaattoreista ja jatkoi määrällisten mittareiden toimeenpanoa. Päivitetyt prosessi- ja rakenneindikaattorit ja kuuman linjan indikaattorit julkaistiin huhtikuussa.

Omavalvonnan menettelyjen yhteistyöryhmä kokoontui 7 kertaa. Myös valtion palvelujen järjestäjät liittyivät ryhmään. Omavalvontasuunnitelman mallipohja päivitettiin ja käsiteltiin omavalvonnan raportoinnin sisällöllistä ja teknistä toteutusta sekä järjestäjien ilmoitusvelvollisuutta valvontaviranomaisille. Sosiaalialan asiantuntijaryhmä kokoontui neljästi. Se tuki strategian toimeenpanoa ja käsitteli tilannekuvaindikaattoreita, sosiaalihuollon kokemusmittareita ja seuraavan strategian valmistelua ja voimassa olevan strategian arviointia. Järjestöjen asiantuntijaryhmä kokoontui kuudesti kommentoimaan keskuksen kehittämistehtäviä, työkaluja ja verkkosivuja asiakkaan ja potilaan kannalta. Ryhmä valmisteli ja markkinoi tammikuussa 2026 pidettävää webinaaria WHO:n julkaisemista asiakas- ja potilasturvallisuusosoikeuksista. Asiantuntijaneuvosto uudistui kaksivuotiskaudeksi. Edustettuna ovat keskeiset asiakas- ja potilasturvallisuuden toimijat, alan professorit sekä keskuksen koordinoimien työryhmien ja kehittämislinjojen puheenjohtajat. Neuvosto kokoontui neljästi seuraamaan ja arvioimaan kehittämislinjojen etenemistä ja tukemaan tilaisuuksien suunnittelua. Jäsenet kommentoivat julkaistavia tuotteita ja työkaluja sekä osallistuvat tulevan strategian valmisteluun. Neljälle kehittämislinjalle osallistui 311 asiantuntijaa hyvinvointialueilta, kolmannelta ja yksityissektorilta sekä valtionhallinnosta.

Digikehittämislinja aloitti maaliskuussa. Se valmisteli kahta työkalua. WHO:n työkalu Telehealth Quality of Care suomennettiin ja siihen valmisteltiin lisäosaa, jolla voidaan arvioida yksittäisen digipalvelun laatua. Valmistelussa oli myös digiväkivallan tunnistamisen työkalu sote-henkilöstölle. Lasten ja nuorten kehittämislinja valmisteli työkaluja: ammattilaisille suunnattu visuaalinen materiaali vauvojen asiakasturvallisuudesta, nuoren siirtymävaihe lasten sairaanhoidosta aikuisten sairaanhoitoon ja lääkitysturvallisuuden varmentaminen sijaishuollossa. Lääkitysturvallisuuden kehittämislinja edisti Turvallinen lääkehoitoprosessi -pelin käyttöönottoa, valmisteli lääkitysturvallisuuden indikaattoreita sekä valmistautui seuraavaan strategiakauteen. Lääkitysturvallisuuskuvausta viimeisteltiin. Keskus oli mukana Lääkehoidon päivän 13.3. suunnittelussa ja toteutuksessa ja osallistui STM:n hallinnonalan lääkitysturvallisuusyhteistyöhön mm. kokoamalla Turvallinen lääkehoito -oppaan päivitystarpeita hyvinvointialueiden lääkitysturvallisuuden asiantuntijoiden kanssa. Koulutuksen ja osaamisen kehittämislinja sekä sen alatyöryhmät kokoontuivat 7 kertaa uusien puheenjohtajien johdolla konkretisoimaan Pohjoismaisen asiakas- ja potilasturvallisuuden viitekehyksen osaamiskriteereitä henkilöstölle ja esihenkilöille.

Laiteturvallisuusverkoston kanssa tehty Laiteturvallisuussuunnitelman laatimisen kuvaus julkaistiin 1.9., ja sen esittelyyn osallistui 74 laiteturvallisuuden asiantuntijaa. Lisäksi julkaistiin Laiteturvallisuussuunnitelman mallipohja sekä Ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilön tehtäväkuvaus. Laiteturvallisuuskortti päivitettiin ja siitä tehtiin kaksikielinen. Lisäksi tehtiin ruotsinkielisiä koulutusvideoita suomenkielisellä tekstityksellä. Kahdenvälisiä sidosryhmätapaamisia pidettiin 25 ja kolme kutsutilaisuutta: 26.11. Asiakkaiden ja potilaiden keskeisimmät edunvalvontajärjestöt, yleishyödylliset lasten ja nuorten sekä päihde- ja mielenterveystyön järjestöt, haavoittuvien ryhmien valtuutetut ja vastaavat; 2.12. Hyvinvointialueiden innovaatio-, kehitys- ja strategiajohtajat ja professio-, palvelulinja- ja toimialajohtajat sekä 4.12. Sosiaali- ja terveydenhuollon/-alan ammattijärjestöt ja -liitot ja koulutusorganisaatiot. Yhteensä tapaamisiin osallistuttiin 133 kertaa, keskukselta 86 kertaa.

No Harm -verkostoon kuului 712 henkilöä, yhdeksässä verkostotapaamisessa oli mukana 579 henkilöä, yhteensä 1048 osallistumista, ka 116 henkilöä/kokoontuminen. Verkostossa käsiteltiin mm. omavalvontaa ja keskuksen ajankohtaisia kehittämisteemoja. Verkostoihin, koulutuksiin ja asiantuntijaryhmien osallistui johtajia ja asiantuntijoita kaikkialta Suomesta. Tilaisuuksiin osallistuttiin yhteensä 5513 kertaa. Kansallinen seminaari pidettiin hybridinä 4.-5.9. osallistujia oli 426 henkilöä ennätyksellisesti 117 eri organisaatiosta. Teemana oli turvallisuustaitoiset ammattilaiset. No Harm -webinaareja oli 13, joista yksi WHO:n Asiakas- ja potilasturvallisuuspäivän päätapahtuma. Osallistujia oli ka. 266 (106–752) henkilöä/tilaisuus, yhteensä 3463 osallistumista. Ohjelmat ja materiaalit löytyvät verkkosivujen kautta.

Keskus koordinoi WHO:n potilasturvallisuuspäivän 17.9. valmisteluja. Yhteistilaisuus pidettiin Helsingissä HUS:n Uudessa lastensairaalassa. Aiheena oli vastasyntyneiden ja lasten turvallisuus ja siihen osallistui noin 380 henkilöä 24 eri organisaatiosta. Raportti eri puolilla maata pidetyistä tilaisuuksista koottiin WHO:lle ja julkaistiin keskuksen verkkosivulla. Yhteistyötä tehtiin Pohjoismaiden potilasturvallisuusviranomaisten kanssa mittareista ja WHO:n maavertailusta, kansallisista strategioista sekä Pohjoismaisen kompetenssien viitekehyksen implementaatiosta. Kokoukset pidettiin Tukholmassa ja Helsingissä. Ryhmä teki aloitteen siirtymisestä Pohjoismaiden ministerineuvoston virkamieskomitean alaisuuteen. Nordic Framework-dokumenttia esiteltiin Virkamieskomitean kokouksessa 11.6. Keskukseen edustajia osallistui Euroopan painehaavakonferenssiin (EPUAP) Helsingissä 24.9. Keskukseen suunnittelija osallistui pohjoismaisten leikkaussalisairaanhoitajien (NORNA) kongressiin Islannissa 11.–12.9. ja erikoissuunnittelija ja erityisasiantuntija osallistuivat Helsingissä 22.5. ERNST-verkoston kutsutilaisuuteen, jonka teemana oli Oheiskärsijä-toimintamalleihin linkittyvät organisaatiokohtaiset sertifikaatit Euroopassa. Yksi työntekijä osallistui Saksassa Patient Safety Foundatonin järjestämään kokoukseen 24.10. Keskuksen johtaja osallistui WHO:n Patient Safety Networkin toimintaan. Hän piti etäluennon WHO:n Euroopan alueen järjestämässä Viron

kansallisessa tilaisuudessa 13.11. Keskukseen edustajia on osallistunut Helsingissä pidettävän vuoden 2026 NSQH-konferenssin järjestelytoimikuntaan.

Toiminta Pohjanmaan hyvinvointialueella

Osaamiskeskustoiminta Länsi-Suomen YTA:lla käynnistyi. Kaikki 14 organisaatiota muodostivat toimintaa ohjaavan neuvottelukunnan, joka kokoontui kolmesti. Hyvinvointialueilla kartoitettujen osaamisen kehittämisen tarpeiden mukaisesti perustettiin kolme työryhmää teemoihin: kouluttamattomien lääkeshoidon turvallisuus, vieraskielisten turvallisuusosaaminen ja digitaalisten palveluiden turvallisuus. Työryhmät ovat kokoontuneet yhteensä 8 kertaa. Lääketieteen opiskelijoille järjestettiin Vaasassa pienryhmäkoulutusta syksyllä C7-kurssille 14 kertaa ja keväällä C12 kurssille 10 kertaa. Turun yliopiston avoimen yliopiston ja lääketieteellisen tiedekunnan kautta tarjottiin lukukausittain kolmen opintopisteen peruskurssi ja Sote-Akatemian kautta kolmen opintopisteet turvallisuusjohtamisen kurssi. Uutena toimintamuotona käynnistettiin ÖVPH:n asiakas- ja potilasturvallisuuskierros, jolla esiteltiin keskuksen toimintaa ja kuultiin työntekijöiden ja esihenkilöiden käsityksiä turvallisuudesta ja riskeistä. Kierrosta suunniteltiin ja viestittiin esihenkilöille alkuvuonna ja esiteltiin henkilöstölle 3.9. keskussairaalan neljällä infopisteellä. Kierros alkoi asumispalveluyksiköistä. Yhteensä 19 esihenkilöä tavattiin elo- ja syyskuussa, ja 29 yksikön henkilöstöä tavattiin työyksiköissä, yhteensä noin 230 henkilöä. Lisäksi käytiin kouluterveydenhuollon sekä sisätautien ja neurologian yksiköissä. Yhteensä tehtiin 32 yksikkövierailua.

Tutkimuksen edistäminen ja hankkeet

Haitta- ja vaaratapahtumien ilmoitusmenettelyjen älykäs uudistaminen osana vaikuttavuustietotuotannon kehittämistä sai STM:n hankerahoituksen vuosille 2025–2026. Hankkeessa laadittiin luonnos kokonaissuunnitelmaksi ja aloitettiin tiekartan laatiminen ja ensimmäisten erilliselvitysten tekeminen. Hankkeesta raportoitiin STM:n ohjaus- ja yhteistyöryhmissä. Viestintää tehtiin laajasti sidosryhmille, pidettiin kuulemistilaisuuksia ennen kokonaissuunnitelman kommenttikierrosta ja kolme kutsutilaisuutta kierroksen aikana. Sitran ennakoivien menetelmien käyttöä sotessa -rahoitusta saatiin keskuksen ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteishankkeelle, joka kohdistuu kirurgisen hoidon haittaluokituksen automatisointiin potilastietojärjestelmissä. Hanke alkoi kesällä 2025 ja jatkuu 30.6.2026 saakka.

RRP2-hankkeen lopputöitä jatkettiin alkuvuodesta. Ikääntyneiden ja omaishoitajien sekä MiePä-nuorten mittaritot julkaistiin Innokylässä ja keskuksen julkaisusarjassa. RRP3-hankkeen (Palsu) osaprojekti digipalvelujen riskien arviointi -työkalun validoimiseksi jatkui vuoden loppuun. DigiRiski-työkalua pilotoitiin hyvinvointialueilla sekä haastateltiin järjestöjen asiantuntijoita digipalvelujen esteistä ja riskeistä. Etenemisestä raportoitiin Varhan seurantar ryhmässä ja esiteltiin joulukuussa STM:n loppuseminaarissa. Tutkimustulokset lähetetään julkaistavaksi vuoden 2026 aikana.

Maaliskuussa 2025 alkoi Interreg Baltic Sea Region –ohjelman rahoittama viiden maan DEAH Baltic –hanke. Työ alkoi digitaalisen terveydenluktaidon kehittämiseen tähtäävän koulutus- ja tietopaketin suunnittelulla ja kansainvälisellä kyselyllä ammattilaisten osaamistarpeista. Lisäksi koottiin kansallisia ohjeistuksia ja suosituksia sekä suoritettiin fokusryhmähaastattelut ja aloitettiin aineiston analysointi. Hankkeelle luotiin verkkosivut, julkaistiin blogikirjoitus ja tehtiin tiivistä yhteistyötä Seamkin ja hankekonsortion kanssa. Asiantuntijakirjoituksia tai tieteellisiä artikkeleja kansainvälisissä julkaisuissa ja alan ammattilehdissä julkaistiin 17. Alkuperäisartikkeleja oli 9, muita kirjoituksia tieteellisissä tai ammattilehdissä 6. Keskuksen johtaja oli kansainvälisen oppikirjan toimituskunnassa sekä kirjoittajana kahdessa oppikirjan luvussa, ja keskus julkaisi yhden hankeraportin.

Viestintä

Viestinnässä painottuivat keskuksen päätapahtumat Kansallinen seminaari ja WHO:n potilasturvallisuuspäivän tilaisuus. Viestinnän kanavina olivat verkkosivut, uutiskirje, verkkolehti, sosiaalisen median kanavat (LinkedIn ja X) ja tapahtumat. Uutiskirjeiden ja verkkolehden jakelu laajeni. Kansalaisviestintää tehtiin järjestöjen yhteistyöryhmän ja verkkosivujen kautta esim. asiakkaita ja potilaita koskevista työkaluista. Kevään 2025 aluevaalien ydinviesti oli 'Päättäjillä ja johdolla on vastuu asiakas- ja potilasturvallisen hoidon, hoivan ja palvelujen toteutumisesta'. Kolme perusviestiä julkaistiin verkkosivulla ja lähetettiin ehdokkaille puoluetuomistojen kautta. Lisäksi laadittiin asiakas- ja potilasturvallisuuslupaukset, joihin sitoutua. Alueviestejä tehtiin myös syksyn budjettiriihen yhteydessä.

Uutena verkkosivuille laadittiin 12 lyhennelmää valvontaviranomaisten ja ylimpien laillisuusvalvojien ratkaisuksista ja suosituksista, jotka edistävät asiakas- ja potilasturvallisuutta sosiaali- ja terveydenhuollossa ja samalla kerrottiin hyvistä toimintamalleista ratkaisuihin liittyen. Kirjoituksia muissa kuin ammatillisissa valtakunnallisissa lehdissä oli 9, ja muiden kirjoittamia juttuja oli ainakin kaksi. MTV:n aamuohjelmassa haastateltiin keskuksen johtajaa 25.9.2025 painehaavoista. Keskuksen työntekijöiden esiintymisiä puhujina koulutustilaisuuksissa ja tapahtumissa oli vuoden aikana noin 90 kertaa, kuulijoita oli noin 4600 henkilöä. Tärkein viestintäkanava oli verkkosivut. Muilla kanavilla oli yhteensä 7724 tilaajaa/seuraajaa: uutiskirje (11 kirjettä, 1593 tilaajaa),

päättäjäkirje (2 kirjettä, 312 tilaajaa, kirjeitä lähetettiin myös laajennetulla jakelulla), X-viestipalvelu (233 omaa twiittiä, 605 seuraajaa), YouTube, LinkedIn (363 postausta, 3334 seuraajaa), blogi (15 kirjoitusta) sekä NO HARM -lehti (2 numeroa, suomenkielisen tilaajia 1718 ja ruotsinkielisen tilaajia 162). Kanavilla viestittiin suomeksi ja ruotsiksi. Keskuksen työntekijät osallistuivat viestintään myös omien kanaviensa kautta. STT:n uutispalveluun lähetettiin 3 lehdistötiedotetta.

Henkilöstö

Henkilöstöön kuului 21 eri asiantuntijaa eri pituisilla sopimuksilla vaihtelevin työsuuksin. Kokonaistyöaika oli noin 16 htv mukaan lukien erillisrahoitettujen hankkeiden työntekijät. Tehtävänimikkeet ovat suunnittelija (6 henkilöä), erikoissuunnittelija (1), viestintäsuunnittelija (1), lääkitysturvallisuuskoordinaattori (1), erityisasiantuntija (4), palvelupäällikkö (1), ohjelmapäällikkö (1), johtava asiantuntija (3), koulutusylilääkäri (1), tutkimusylilääkäri (1) ja johtaja (1). Lisäksi henkilöstöpalveluista vuokrattiin sihteeri 50 %. Pohjanmaan muilta yksiköiltä osallistui laatujohtaja (5 %), koulutussuunnittelija (10 %) ja kehittämysylilääkäri (10 %). Eri pituisia ulkopuolisten asiantuntijoiden konsulttisopimuksia oli seitsemän. Toimintaan osallistui kuusi harjoittelijaa eri opintoasteilta. Yksi suunnittelijan työsopimus päättyi kesäkuussa ja ohjelmapäällikön ja kahden suunnittelijan määräaikaisten sopimukset vuoden lopussa. Turun yliopiston sopimuksen mukaisesti ÖVPH on korvannut professorin 50 %, työelämäprofessorin 20 % ja klinisen opettajan 20 % henkilöstökulut asiakas- ja potilasturvallisuuden opetus ja tutkimustehtäviin.

Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi

Valtionavustuksen raportti 2024 toimitettiin STM:lle 27.5.2025. STM maksoi vuoden 2024 toiminnasta avustusta 1,100 000 € päätöksellä 18.6. (diaari VN/14053/2024-STM-11). STM:n päätöstä 1,1 milj. € rahoitukselle 2025 vuodelle haettiin 21.5.2025, ja päätös saatiin 13.6. (VN/15876/2025). Päätöksessä on osoitettu 10 erityistä tehtävää, joista oli sovittu syksyllä 2024. Keskuksen toimintaa ohjattiin ja arvioitiin STM:n ohjausneuvotteluissa (27.2., 19.6., 22.10.). Eniten voimavaroja veivät tilannekuvatyö, ilmoitusmenettelyjen uudistaminen, uuden strategian valmistelu, osaamiskeskus ja yhteispohjoismaiset kompetenssit sekä ÖVPH-kierros. Myös verkostot ja tilaisuuksien ja koulutusten järjestäminen vaati työpanosta. Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet saavuttiin pääosin. STM:n keskukselle osoittamista tehtävistä toimitetaan ministeriöön erillinen hankeraportti.

Palaute ja asiakastyytyväisyys tilaisuuksista on ollut pääasiassa myönteistä. Webinaarien ja syysseminaarin sisällöistä palaute oli kiittävää, mutta syysseminaarin etäyhteyksien tekniikkaan toivottiin parannusta. No Harm –webinaareista palautteita saatiin 389 kpl, ja 13 koulutuksen keskiarvo oli 3,7– 4,9 (asteikko 1-5).

Resurssien riittävyys ja henkilöstön pätevyys

Yt-neuvottelut hidastivat tehtäviä ja viivyttivät valmistumista. Työhyvinvointiin vaikutti rahoituksen epävarmuus ja etätyö. Henkilöstövalmennus Novetos oy:ltä päättyi maaliskuussa. Kehittämispäiviä oli 11. Henkilöstön pätevyys oli korkea: 9 työntekijällä oli tohtorin tutkinto, ja muilla ylempi korkeakoulututkinto.

Laadunhallinta

Kehittämiskohteet on suoritettu ja toimenpiteet hyväksytty osastokokouksessa.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia on toimeenpantu 2026 mennessä toimenpideohjelman tavoitteiden mukaisesti				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Tavoite on toteutunut osittain Tulokset (kyllä/ei -kysymyksiin) sisältävät myös osittain-vastaukset				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Asiakas- ja potilasosallisuutta raportoivien HVA:iden määrä	21	23	23	
Lukumäärä strategian kärkimittareista (max 10), jotka käytössä Suomessa	5	7	8	
Osuus strategian tavoitteista (max 13), joiden seuranta ja arviointi on katettu 80 prosenttisesti	7	10	5	
Palvelunjärjestäjien (HVA) määrä, jotka raportoivat julkisesti strategian etenemisestä	5	10	10	
Toimenpide				Tila
Asiakas- ja potilasturvallisuuden itsearviointi				Luotu

Tavoite				Toteuma
Asiakas- ja potilasturvallisuuden mittaristot valmistuvat hyvinvointialueiden käyttöön tiedolla johtamisen tueksi				Käynnissä
Tavoitteen sanallinen arvio				
Mittarin toteutumista arvioidaan 2025. Tavoitteet saavutettu osittain. Lukumäärään sisältyvän myös ne, jotka käyttävät mittareita osittain. Määrällisten mittareiden käyttäjien arvio perustuu 2024 tilanteeseen, joten lukumäärä on sama kuin lähtötilanteessa. Uutta kyselyä ei tehty vuonna 2025.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Hyvinvointialueet (21 + Helsinki + HUS), joilla Hotline-indikaattorit käytössä	19	23	22	
Hyvinvointialueet, joilla prosessien ja rakenteiden tarkistuslista käytössä	13	18	21	
Hyvinvointialueet, joilla määrälliset as.- ja pot.turvallisuusmittarit (VN TEAS) ovat käytössä säännöllisesti.	11	15	11	
Toimenpide				Tila
Asiakas- ja potilasturvallisuuden mittaristot				Luotu

Tavoite				Toteuma
Asiakas- ja potilasturvallisuus perustuu tutkittuun tietoon, ammattihenkilöiden osaamiseen ja parhaisiin käytäntöihin.				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Toteutunut ja tavoite ylittynyt.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Koulutuksiin ja verkostotapahtumiin osallistumisten määrä.	4 869	5 500	5 513	
Tutkimustulosten ja -raporttien julkaisu ammattilehdissä.	10	12	17	
Viestintätuotteiden (uutiskirje, NH-lehti, X, LinkedIn) seuraajat	6 606	7 000	7 724	
Toimenpide				Tila
Tutkimustulosten ja raporttien julkaisu				Luotu

Tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1–25)
Talous	Talouden seuranta on ollut haastavaa, ja tarvittavan työvoiman palkkaamisessa viiveitä. Vuoden lopulla talous ja henkilöstökulut olivat kuitenkin suunnitellun mukaiset, joten lähinnä talouden ja toiminnan yhteensovittamisen vaikeudet ovat heijastuneet viiveinä tehtävien valmistumisessa.	12
Muut toimijat (valtionhallinnon laitokset, hyvinvointialueet) eivät sitoudu tavoiteltuun muutokseen)	Yhteistyö sosiaali- ja terveysministeriön kanssa on helpottunut uuden vastuuvirkahenkilön nimeämisen jälkeen, joskin yhteistyömenettelyjen vakiintuminen on vielä kesken. Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian edistäminen ministeriön sisällä on helpottunut. Terveysten ja hyvinvoinnin laitokseen kanssa on saatu yhteisymmärrys infektiorjunnan edistämisestä. Ilmoitusmenettelyt-hankkeen yhteistyö THL:n kanssa on ollut vaihtelevaa, STM:n ohjausta on tarvittu. Viiveet THL:n kanssa tarvittavasta kommentoinnissa ovat hidastaneet hankkeen etenemistä.	6

Talousarvion toteuma

ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUSKESKUS	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 6.10.25	Talousarvio- muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1- 12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot					1 800	1 800	
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset	1 100 000			1 100 000,00	1 041 610	-58 390	-5,3
Vuokratuotot					14 790	14 790	
Muut toiminnan tuotot							
Sisäiset tuotot	490 590			490 590,00	522 791	32 201	6,6
TOIMINTATUOTOT	1 590 590			1 590 590	1 580 991	-9 599	-0,6
Henkilöstökulut	-1 239 790			-1 239 790,00	-1 243 735	-3 945	0,3
Sisäiset resurssipalvelut	-26 400			-26 400,00	-59 500	-33 100	125,4
Palveluiden ostot	-265 300			-265 300	-223 991	41 309	-15,6
Asiakaspalvelut							
Sosiaali- ja terveyspalvelut							
Asiantuntijapalvelut	-56 000			-56 000	-70 153	-14 153	25,3
Toimistopalvelut					-40	-40	
ICT-palvelut	-58 100			-58 100	-54 585	3 515	-6,1
Rahoitus- ja pankkipalvelut							
Työvoiman vuokraus							
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-2 200			-2 200	-110	2 090	-95,0
Posti- ja kuriiripalvelut					-19	-19	
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-4 100			-4 100	-1 393	2 707	-66,0
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv							
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv					-660	-660	
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-23 200			-23 200	-22 178	1 022	-4,4
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-58 700			-58 700	-3 207	55 493	-94,5
Vakuutukset							
Ravitsemus- ja majoituspalvelut	-10 200			-10 200	-5 172	5 028	-49,3
Muut palvelut	-52 800			-52 800	-66 474	-13 674	25,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 100			-9 100	-6 246	2 854	-31,4
Hoitotarvikkeet							
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet							
Apteekkitarvikkeet							
Huoltotarvikkeet	-2 000			-2 000	-2 243	-243	12,2
Muut tarvikkeet	-7 100			-7 100	-4 003	3 097	-43,6
Avustukset							
Vuokrat	-20 300			-20 300,00	-26 204	-5 904	29,1
Muut kulut							
Sisäiset vuokrat	-29 700			-29 700,00	-11 000	18 700	-63,0
Sisäiset lääket. palvelut							
Muut sisäiset palvelut					-10 315	-10 315	
KUSTANNUKSET	-1 590 590	0	0	-1 590 590	-1 580 991	9 599	-0,6
TOIMINTAKATE	0		0	0	0		
VALTION RAHOITUS							
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT							
VUOSIKATE	0		0	0	0		
POISTOT							
Sisäiset poistot							
TULOS	0	0	0	0	0		
Valtuuston sitovuustaso	0	0	0	0	0	0	0,0

Potilas- ja asiakasturvallisuuteen liittyvä toiminta järjestetään pääasiassa valtiontuella. Vuoden 2025 kokonaiskulut olivat 1,6 miljoonaa euroa, mikä vastaa toiminnan kustannuksia vuositasolla. Toiminnalle saatiin 1 miljoona euroa valtionavustusta, ja hyvinvointialueen osuus kuluista oli 0,5 miljoonaa euroa.

4.1.8 Pelastuslaitos

Pohjanmaan pelastuslaitos huolehtii alueen onnettomuuksien ehkäisystä ja pelastustoiminnasta tavoitteena hyvä turvallisuuskulttuuri, vähemmän onnettomuuksia, ja pienemmät vahingot, nopea ja tehokas apu onnettomuuksissa ja poikkeusoloissa sekä aktiivinen yhteistoiminta.

Pelastuslaitoksen tulee huolehtia alueellaan:

- pelastustoimelle kuuluvasta ohjauksesta, valistuksesta ja neuvonnasta, jonka tavoitteena on tulipalojen ja muiden onnettomuuksien ehkäiseminen ja varautuminen onnettomuuksien torjuntaan sekä asianmukainen toiminta onnettomuus- ja vaaratilanteissa ja onnettomuuksien seurausten rajoittamisessa,
- pelastustoimen valvontatehtävistä,
- väestön varoittamisesta vaara- ja onnettomuustilanteessa sekä siihen tarvittavasta hälytysjärjestelmästä
- pelastustoimintaan kuuluvista tehtävistä.

Edellä säädetyn lisäksi pelastuslaitos:

- voi tuottaa ensihoitopalveluun kuuluvia palveluita siten kuin hyvinvointialue siitä päättää,
- osallistuu 38 §:ssä tarkoitettuun pelastustoimeen kuuluvan ulkomaille annettavan avun ja pelastustoimeen kuuluvan kansainvälisen avun vastaanottamisen edellyttämään valmiuden ylläpitoon,
- huolehtii muistakin muussa laissa hyvinvointialueen pelastustoimelle ja pelastusviranomaiselle säädetystä tehtävistä.

Vuoden aikana edellinen jaosto päätti oman toimintakautensa ja uusi pelastustoiminnan jaosto aloitti toimintansa. Jaoston puheenjohtaja on yhdessä pelastusjohtajan kanssa vieraillut alueen eri paloasemilla.

Organisaatiota on kehitetty Popel 2.0 kehitysohjelman mukaisesti.

Viranomaisten välinen yhteistyö on jatkunut tiiviinä ja toimivana. Vuoden aikana on panostettu erityisesti henkilöstön tiedottamiseen ja kouluttamiseen niin operatiivisella alueella kuin ennaltaehkäisevässä työssä.

Henkilöstön hyvinvoinnin mittari on otettu aktiiviseen käyttöön, ja se on vakiintunut luonnolliseksi työkaluksi työhyvinvoinnin ja työilmapiirin seurannassa.

Sopimuspalokuntien sopimusten päivittäminen ja yhdenmukaistaminen on saatu päätökseen vuoden aikana.

Tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

Tavoite				Toteuma
Luotettavin viranomainen.				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Asiakaspalautteen antaminen on mahdollista.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Asiakaspalautteet	0	1	1	
Toimenpide				Tila
Osaamisen ylläpitäminen.				Luotu

Tavoite				Toteuma
Hyvinvoiva henkilökunta.				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Työhyvinvointikysely toteutettu. Fiilismittari kytössä.				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Fiilismittari	0		0	
Työhyvinvointikysely	0	1	0	
Toimenpide				Tila
Tavoitteina on luoda yhteinen toimintamalli ja yhteisiä toimintatapoja. Valmentavaa esimiestyötä tulee vahvistaa. Koko henkilöstöä tulee huomioida ja eri-ikäisiä työntekijöitä tukea.				Luotu

Tavoite				Toteuma
Taloudellinen toiminta				Valmis
Tavoitteen sanallinen arvio				
Käyttötalous hieman yli talousarvion				
Mittari	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Talousarviossa pysyminen	0	1	0,9	
Åtgärd / Toimenpide				Tila
Säännöllinen talousseuranta, kustannusten seuranta, hinnaston päivittäminen				Luotu

Tavoitteiden toteumista uhkaavat riskit

Riski	Toimenpiteet	Suuruus (1–25)
Rahoitus ei riittävällä tasolla.	Kustannuskehityksen hallinta.	9
Ihmisten luottamuksen heikkeneminen	Tehokas toiminta ja hyvä palvelu	6
Työntekijöiden pysyvyys	Rekrytointi Hyvä henkilöstöhallinto Henkilöstöedut	9

Talousarvion toteuma

PELASTUSLAITOS	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio- muutos 6.10.25	Talousarvio- muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1- 12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot					897	897	
Maksutuotot					251 376	251 376	
Tuet ja avustukset							
Vuokratuotot							
Muut toiminnan tuotot	218 700			218 700	2 487	-216 213	-98,9
Sisäiset tuotot	600 961			600 961	629 649	28 688	4,8
TOIMINTATUOTOT	819 661	0	0	819 661	884 409	64 748	7,9
Henkilöstökulut	-13 087 870		500 000	-12 587 870	-13 605 561	-1 017 691	8,1
Sisäiset resurssipalvelut	-487 591			-487 591	-490 113	-2 522	0,5
Palveluiden ostot	-2 443 900	0	0	-2 443 900	-2 708 633	-264 733	10,8
Asiakaspalvelut						0	
Sosiaali- ja terveyspalvelut					-1 148	-1 148	
Asiantuntijapalvelut	-61 300			-61 300	-97 868	-36 568	59,7
Toimistopalvelut	0				-626	-626	
ICT-palvelut	-576 170			-576 170	-587 007	-10 837	1,9
Rahoitus- ja pankkipalvelut	0						
Työvoiman vuokraus	-499 230			-499 230	-746 675	-247 445	49,6
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-9 000			-9 000	-9 703	-703	7,8
Posti- ja kuriiripalvelut	0				-86	-86	
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-207 200			-207 200	-217 176	-9 976	4,8
Raken. ja alueiden kunnossapitopalv	-8 900			-8 900	-6 363	2 537	-28,5
Kaluston ja laitteiden kunnossapitopalv	-499 400			-499 400	-463 129	36 271	-7,3
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-61 230			-61 230	-51 268	9 962	-16,3
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-152 700			-152 700	-166 011	-13 311	8,7
Vakuutukset	-211 670			-211 670	-198 879	12 791	-6,0
Ravitsemus- ja majoituspalvelut	-4 000			-4 000	-24 962	-20 962	524,0
Muut palvelut	-153 100			-153 100	-137 732	15 368	-10,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 341 483	0	0	-1 341 483	-1 338 162	3 321	-0,2
Hoitotarvikkeet					-2 701	-2 701	
Lääkennällisen kunt. Tarvikkeet					-20	-20	
Apteekkitarvikkeet	-100			-100	-151	-51	51,3
Huoltotarvikkeet	-1 130 723			-1 130 723	-1 145 858	-15 135	1,3
Muut tarvikkeet	-210 660			-210 660	-189 432	21 228	-10,1
Avustukset	-269 800			-269 800	-145 203	124 597	-46,2
Vuokrat	-152 100			-152 100	-103 171	48 929	-32,2
Muut kulut	-7 600			-7 600	-41 353	-33 753	444,1
Sisäiset vuokrat	-3 054 830		-459 085	-3 513 915	-3 456 924	56 991	-1,6
Sisäiset lääket. palvelut	0			0	0		
Muut sisäiset palvelut	-1 134 634			-1 134 634	-1 157 599	-22 965	2,0
KUSTANNUKSET	-21 979 808	0	40 915	-21 938 893	-23 046 718	-1 107 825	5,0
TOIMINTAKATE	-21 160 148	0	40 915	-21 119 232	-22 162 309	-1 043 077	4,9
VALTION RAHOITUS							
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT					-431	-431	
VUOSIKATE	-21 160 148	0	40 915	-21 119 232	-22 162 740	-1 043 508	4,9
POISTOT	-1 218 800			-1 218 800	-986 577	232 224	-19,1
Sisäiset poistot							
TULOS	-22 378 948	0	40 915	-22 338 032	-23 149 316	-811 284	3,6
Valtuuston sitovuustaso	-21 160 148	0	40 915	-21 119 232	-22 162 309	-1 043 077	4,9

Toimintakate on 22,2 miljoonaa euroa, mikä on 1 miljoona euroa budjetoitua enemmän ja 20,9 % enemmän kuin vuonna 2024.

Toimintakulujen toteuma on 23 miljoonaa euroa eli 105 %, kun taas toimintatuottojen toteuma on 0,9 miljoonaa euroa. Henkilöstökulujen toteuma on 13,6 miljoonaa euroa eli 108,1 % budjetoidusta. Resurssien käyttö kokonaisuudessaan on 14,5 miljoonaa euroa eli runsaat 2 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2024. Kasvu johtuu vuoden 2024 viivästyneistä korvauksista.

Suoritteet

PELASTUSLAITOS	Tilinpäätös 2024	TA 2025	TOT 1 - 12 2025	Tot / TA %	Tot. 24- 25 %
Pelastustoimen tehtävät lkm	3 019	3 050	3 535	115,9	17,1
Kiireelliset tehtävät (ei EVY) lkm	1 698	1 750	1 961	112,1	15,5
1. Yksikön toimintavalmiusajan tavoite täyttyi, %	89	110	90	81,8	1,1
Pelastustoiminnan toimintavalmiusajan tavoite täyttyi, %	91	120	92	76,7	1,1
Ensivastetoiminta	427	430	391	90,9	-8,4
Yritys- ja laitoskohteiden yleisten palotark. toteutuminen, %	94,5	70	95	135,7	0,5
Asuinrakennusten yleisten palotarkastusten toteutuminen, %	50	30	96	320,0	92,0
Pientalojen paloturvallisuuden itsearviointi palautus, %	83	60	81	135,0	-2,4
Turvallisuusviestinnän tavoitetut (osallistujat, lkm)	23 708	27 200	21 529	79,2	-9,2
Turvallisuusviestinnän tavoitetut somen kautta	171 000	171 000	239 317	140,0	40,0

4.1.9 Nettokustannukset palveluluokittain

Ikäihmisten palvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
lääkkäiden laitospalvelu	1 139 909	1 201 215				-100,0
lääkkäiden ympärivrk palveluasuminen	113 999 116	107 601 582	112 534 069	108 995 640	96,9	-4,4
lääkkäiden yhteis. as. ja perhehoito	870 752	1 115 684	1 150 101	844 822	73,5	-3,0
SHL mukainen liikkumista tukeva palvelu	244 726	211 400	211 400	236 728	112,0	-3,3
lääkkäiden kotihoito	48 747 141	49 911 469	51 696 208	49 653 585	96,0	1,9
lääkkäiden kotona asumisen tuki	10 961 757	12 427 303	10 493 631	12 400 366	118,2	13,1
lääkkäiden sos.työ ja -ohjaus			4 459 353	4 437 271	99,5	
	175 963 400	172 468 653	180 544 762	176 568 412	97,8	0,3
Vammaisten palvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
Vammaisten ympärivrk palveluasuminen	48 504 166	46 891 189	48 932 767	47 811 513	97,7	-1,4
Vammaisten henkilökohtainen apu	11 707 874	11 934 100	12 113 506	14 025 175	115,8	19,8
Vammaisten muut tukipalvelut	11 422 163	10 743 118	10 495 142	12 263 183	116,8	7,4
Vammaisten liikkumista tukeva palvelu	4 731 796	3 846 000	4 546 000	4 816 864	106,0	1,8
Vammaisten sosiaalityön ja -ohjauksen palvelu	17 429 262	14 558 939	15 377 328	15 487 360	100,7	-11,1
Palveluasuminen omaan kotiin	4 031 348	3 165 600	3 165 600	5 005 526	158,1	24,2
	97 826 608	91 138 946	94 630 343	99 409 622	105,1	1,6
Psykososiaaliset palvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
Päihdekuntoutujien ympärivrk asumispalvelu	1 927 738	1 933 200	1 933 200	1 403 527	72,6	-27,2
Päihdekuntoutujien asumispalvelu			1 270 884	1 640 942	129,1	
Päihdekuntoutujien laitoshoido	4 813 280	5 810 239	1 311 863	1 167 421	89,0	-75,7
Asumispalvelut	10 987 049	10 407 603	10 549 123	9 448 342	89,6	-14,0
Mielenterv.kunt. asumispalvelu			567 250	2 061 876	363,5	
Mielenterv.kunt. työ- ja päivätoiminta			1 089 581	1 118 446	102,6	
Päihdeavohoito ja -kuntoutus	3 752 639	3 958 979	1 176 542	1 114 640	94,7	-70,3
Mielenterv.avohoito- ja kuntoutus			1 408 903	1 307 503	92,8	
Päihde- ja mielent.kun. matala kynnyksen toiminta			7 948 723	7 750 241	97,5	
Aikuispsykiatrin erikoissairaanhoito	29 415 952	29 586 352	25 914 863	24 851 897	95,9	-15,5
Lastenpsyk.ja nuorisopsyk. Erikoissairaanhoito	8 419 263	9 103 844	9 894 573	9 676 096	97,8	14,9
	59 315 922	60 800 217	63 065 505	61 540 933	97,6	3,8
Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
Perustason lääkinällinen avokuntoutus	16 646 591	17 607 487	17 810 122	16 870 273	94,7	1,3
Perustason vastaanottopalvelut	59 476 943	61 783 473	60 577 706	57 907 037	95,6	-2,6
Suun terveydenhuollon palvelut	23 167 564	21 362 870	21 026 695	20 321 430	96,6	-12,3
Kouluterveydenhuollon palvelut	4 584 316	5 090 550	5 307 113	5 067 557	95,5	10,5
Opiskeluterveydenhuollon palvelut	1 748 032	1 661 749	1 703 694	1 641 382	96,3	-6,1
Opiskeluhoollon kuraattoripalvelut	3 985 153	3 877 121	3 886 221	3 821 027	98,3	-4,1
Opiskeluhoollon psykologipalvelut	2 589 335	2 979 279	2 981 279	2 761 584	92,6	6,7
Äitiys- ja lastenneuvolapalvelut	10 892 711	11 586 827	11 604 906	11 465 277	98,8	5,3
Sosiaali- ja potilasasiamiespalvelut	257 106	334 514	274 502	240 057	87,5	-6,6
Perustason vuodeosastohoito	32 444 745	28 054 321	28 534 881	29 788 438	104,4	-8,2
Kotisairaalahoido	7 568 518	8 930 868	8 623 195	8 266 760	95,9	9,2
Ensihoitopalvelu	11 707 173	12 376 553	13 464 366	13 258 093	98,5	13,2
Ympäri vuorok. päivystyspalvelut	22 383 123	22 242 287	22 881 876	22 994 610	100,5	2,7
Somaattinen erikoissairaanhoito	213 408 158	212 141 840	216 625 516	219 496 772	101,3	2,9
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut	650 688	107 324	403 085	353 130	87,6	
	411 510 155	410 137 063	415 705 157	414 253 426	99,7	0,7

Sosiaalipalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
Työikäisten sosiaalipalvelut	6 481 650	7 711 376	7 402 351	6 706 615	90,6	3,5
Kuntouttava työtoiminta	1 268 861	1 428 798	1 472 700	1 452 939	98,7	14,5
Sosiaalipäivystys	1 331 199	1 540 322	1 303 238	1 276 127	97,9	-4,1
	9 081 711	10 680 496	10 178 289	9 435 680	92,7	3,9

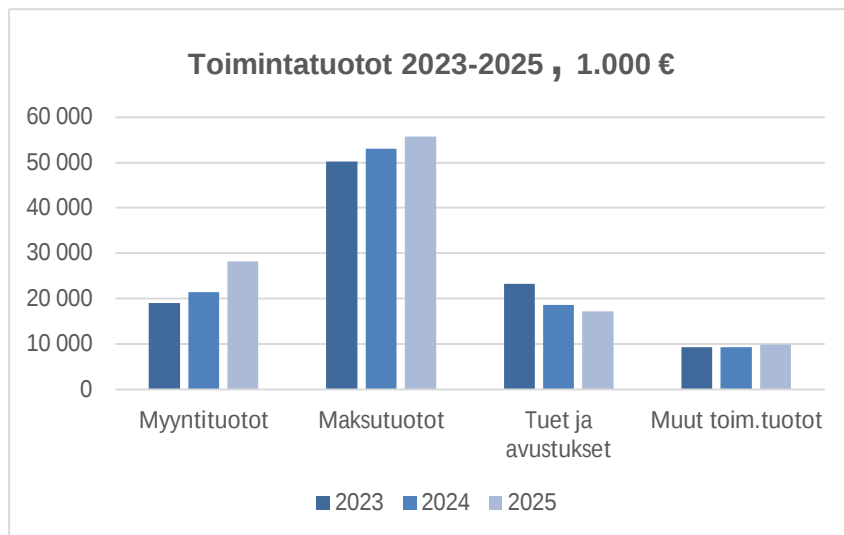
Lastensuojelu	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
Lastensuojelun laitospalvelu	18 014 533	17 539 600	18 163 065	15 924 827	87,7	-11,6
Lastensuojelun perhehoito	5 122 535	6 421 684	5 657 252	5 407 479	95,6	5,6
Lastensuojelun sostyö ja avohuolto	6 292 156	6 077 581	7 680 037	7 366 917	95,9	17,1
	29 429 225	30 038 865	31 500 354	28 699 223	91,1	-2,5

Lapsi- ja perhepalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
Lapsiperheiden sosiaalityö ja -ohjaus	5 682 050	5 191 851	4 911 269	5 434 206	110,6	-4,4
Lapsiperh. kotona asumista tukevat palvelut	3 474 577	4 367 990	4 319 661	4 063 044	94,1	16,9
Kasvatus- ja perheneuvonta	1 164 425	1 882 526	2 054 838	1 977 175	96,2	69,8
Perheoikeudelliset palvelut	1 396 508	1 565 757	1 581 657	1 393 807	88,1	-0,2
	11 717 559	13 008 124	12 867 425	12 868 233	100,0	9,8

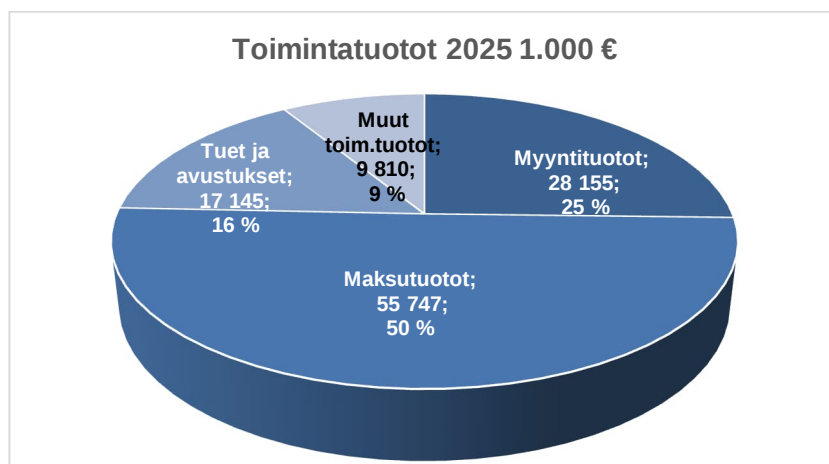
Pelastuslaitos	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025 muutoksen	Tot. 1 - 12 2025	Tot/TA %	24-25 %
Pelastustoiminta	17 527 668	20 097 343	18 075 374	19 271 787	106,6	10,0
Onnettomuuksien ehkäiseminen	844 365	1 034 275	933 817	924 655	99,0	9,5
Varautuminen	624 491	1 195 430	1 305 230	1 172 319	89,8	87,7
Vaarallisten kemikaalien ja räjäht. valvonta			61 299	50 435	82,3	
Väestönsuojelun varautuminen			1 904 813	1 668 214	87,6	
	18 996 524	22 327 048	22 280 533	23 087 411	103,6	21,5

4.2 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

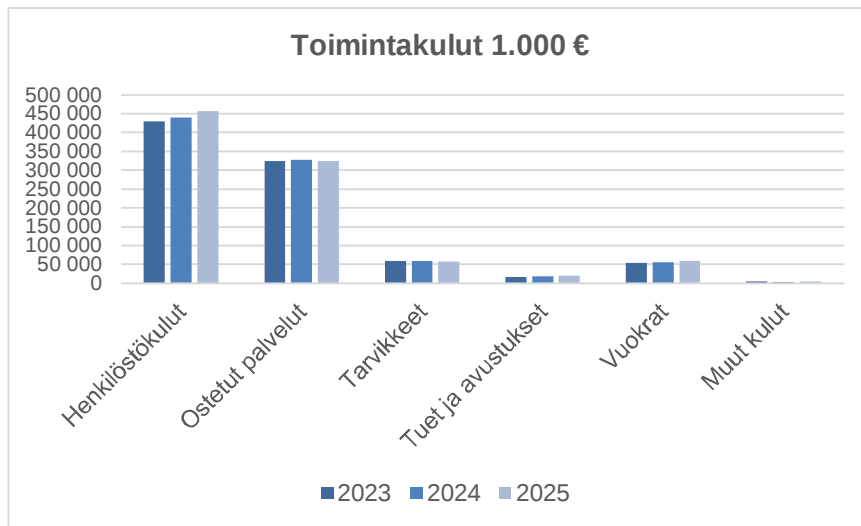
Hyvinvointialueen vuoden 2025 tuotot ovat 111,3 miljoonaa euroa, mikä on 5 miljoonaa euroa eli 4,7 % budjetoitua enemmän. Tämä on 7,1 %:n lisäys vuoteen 2024 verrattuna. Myyntituotot ovat 28,2 miljoonaa euroa, maksutuotot 55,7 miljoonaa, tuet ja avustukset 17,1 miljoonaa, vuokratuotot 9,8 miljoonaa ja muut tuotot 0,5 miljoonaa euroa. Valtionavustuksilla rahoitettavien hankkeiden kautta saavat tuet ja avustukset eivät vaikuta tulokseen, koska vastaavat kulut sisältyvät toimintakuluihin. Hankkeet ovat usein monivuotisia, ja tukia voidaan käyttää myöhemmin hankeaikana, ellei niitä ole käytetty talousarviovuonna. Tuottojen lisääntyminen johtuu maksujen korotuksesta ja pakolaisten hoitokulujen korvauksista vuosina 2023-2025. Muut tuotot sisältävät vuokratuottoja.



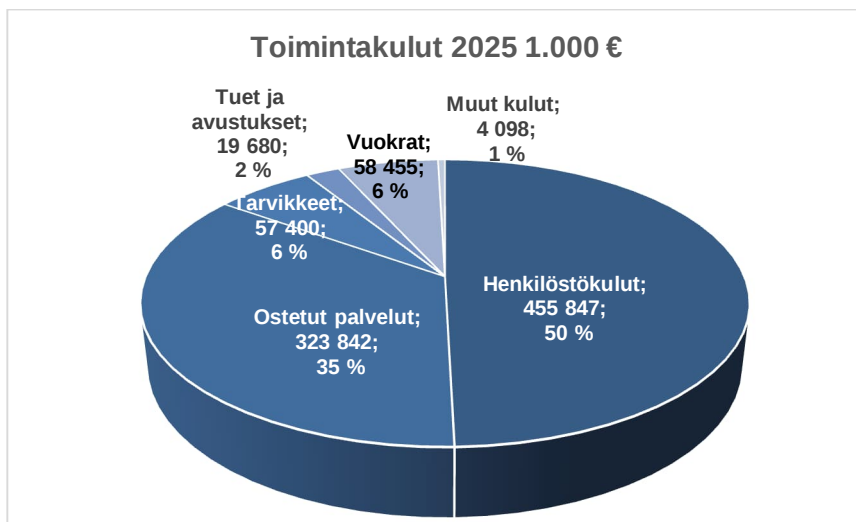
Maksutuotot muodostavat 50 % tuotoista, myyntituotot 25 %, tuet ja avustukset 16 % ja muut tuotot 9 %.



Vuoden 2025 toimintakulut olivat yhteensä 919,3 miljoonaa euroa, mikä on 0,6 % eli 5,1 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Henkilöstökulut olivat 455,8 miljoonaa euroa, mikä on 1,4 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Se on 3,9 % enemmän kuin vuonna 2024 ja vastaa vuoden aikana maksettuja palkankorotuksia. Ostopalvelut olivat 323,8 miljoonaa euroa, mikä on 1 % eli 3,3 miljoonaa euroa enemmän kuin budjetoitu. Se on kuitenkin 1,3 % vähemmän kuin vuonna 2024. Materiaalikulut olivat 57,4 miljoonaa euroa ja tuet ja avustukset 19,7 miljoonaa euroa. Vuokratulut olivat 48,8 miljoonaa euroa ja muut kulut 4,1 miljoonaa euroa.



Henkilöstökulut muodostavat 50 % toimintakuluista ja ostopalvelut 35 %. Niistä yli puolet ovat asiakaspalvelujen ostoja. Materiaalien ja vuokrien kustannukset ovat kumpikin 6 %, tuet ja avustukset 2 % ja muut kulut 1 %.



Henkilöstökulut ylittyivät pääasiassa pelastushenkilöstön ja ulkopuolisten, ilman palvelussuhdetta työskentelevien lääkäreiden lääkäripalkkioiden osalta. Vuokrahenkilöstön kustannukset ovat 15,5 miljoonaa euroa ja ylittävät budjetoidun määrän 0,8 miljoonalla eurolla, josta lääkäreiden osuus on 13,8 miljoonaa euroa ja ylittyy 0,6 miljoonalla eurolla. Kustannuksia on kuitenkin onnistuttu vähentämään 0,5 miljoonalla eurolla vuodesta 2024.

Työterveyshuollon kustannukset ylittivät talousarvion 0,65 miljoonalla eurolla, ja sen korvaukset olivat 0,4 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmät, minkä vuoksi työterveyshuollon kokonaiskustannukset ovat miljoona euroa suuremmat kuin oli budjetoitu. Vuoteen 2024 verrattuna nettokustannukset ovat kuitenkin 0,5 miljoonaa euroa pienemmät.

In-house-yhtiöiltä ostettavien palvelujen kustannukset alittavat budjetoidun määrän työterveyshuoltoa lukuun ottamatta, joten siltä osin vuoden 2025 toimenpiteet ovat voineet onnistua hyvin. ICT-kulut alittavat budjetoidun määrän 1,8 miljoonalla eurolla, laboratoriokulut 0,6 miljoonalla, siivouspalvelut 0,6 miljoonalla, ruokapalvelut 0,6 miljoonalla ja pesulapalvelut (vuokravaatteiden kustannukset huomioon otettuna) 0,9 miljoonalla eurolla.

Matka- ja kuljetuspalvelujen kustannukset olivat 15,1 miljoonaa euroa ja ylittivät budjetoidun määrän 2,3 miljoonalla eurolla. Tähän sisältyvät sekä potilas-, asiakas-, kuljetuspalvelu-, tavara- että henkilöstökuljetukset. Rahdit ja materiaalikuljetukset vähenivät kuitenkin 9 % edellisvuoteen verrattuna. Ruokapalvelukustannukset olivat yhteensä 15,3 miljoonaa euroa, mikä on 11,4 % vähemmän kuin edellisvuonna, mutta lukuihin sisältyvät myös suljetut yksiköt ja vähentyneet kotiannokset, mikä puolestaan merkitsee tuottojen vähenemistä. Siivouspalvelut olivat 16,8 miljoonaa euroa, mikä on 4,7 %:n vähennys, mutta niihinkin sisältyy suljettuja yksiköitä. IT-palvelut onnistuttiin pitämään budjetoiduissa kehyksissä, mutta kustannukset lisääntyivät 3,4 %:lla.

eli 1,2 miljoonalla eurolla vuodesta 2024. ICT-palvelut olivat yhteensä 36,2 miljoonaa euroa. Koulutuskustannukset matkoineen ja majoituksineen olivat 1,6 miljoonaa euroa, mikä on 0,6 miljoonaa euroa budjetoitua vähemmän. Henkilöstön sosiaalinen toiminta ja virkistys olivat 1,3 miljoonaa euroa, mikä on 0,2 miljoonaa euroa budjetoitua vähemmän ja 0,2 miljoonaa euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Niistä käytettiin 1,07 miljoonaa euroa E-passiin ja loput 0,2 miljoonaa euroa käytettiin TYKY-toimintaan erilaisten aktiviteettien ja niihin liittyneen ruokailun maksuina. Vuoden aikana henkilöstöllä oli myös mahdollisuus hyödyntää pyöräetua.

Aineiden ja tarvikkeiden kokonaiskustannukset olivat 57,4 miljoonaa euroa, mikä on 0,8 % budjetoitua vähemmän ja 1,2 miljoonaa euroa eli 2,2 % vähemmän kuin edellisvuonna. Suurimman kustannuksen muodostavat hoitotarvikkeet, jotka olivat 22,7 miljoonaa euroa, ja apteekkitarvikkeet, jotka olivat 16,3 miljoonaa euroa. Molemmat alittivat budjetoidun määrän 0,4 miljoonalla eurolla, mikä on yhteensä 1,1 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Sähkö- ja lämpökustannukset olivat 3,5 miljoonaa euroa, ja ne ovat budjetoidulla tasolla ja suurin piirtein edellisvuoden tasolla. Kuntoutustarvikkeet, joista suurin osa on kertakäyttöisiä, olivat 4,9 miljoonaa euroa ja ylittivät budjetoidun määrän 0,8 miljoonalla eurolla eli 18,2 %:lla. Muut tarvikkeet sisältävät pieniä alituksia ja ylityksiä. Kustannustasoa on saatu laskettua vuodesta 2023 yhteensä 3,8 %:lla eli 2,3 miljoonalla eurolla.

Tuet ja avustukset voidaan jakaa kahteen osaan, joista toinen koskee tukia kotitalouksille ja toinen tukia yhteisöille. Kokonaissumma oli 19,7 miljoonaa euroa, mikä on 0,7 miljoonan euron ylitys. Ylitys johtuu siitä, että sijaismaksajana maksetut palkat on jaksotettu siten, että vuoden 2025 kustannukset on kirjattu vuodelle 2025 toisin kuin aikaisempina vuosina, jolloin ne on kirjattu käteisperiaatteella, koska muuta mahdollisuutta ei ole ollut. Kokonaiskustannuksiin sisältyy myös 145.143,95 euron tuki valtuustoryhmille, joka on n. 80.000 euroa pienempi kuin vuonna 2024.

Vuokratulot jaetaan tilavuokriin ja koneiden ja laitteiden vuokriin. Tilavuokrat olivat 48,8 miljoonaa euroa, mikä on 0,9 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2024, vaikka tilakustannuksia on pyritty pienentämään. Koneiden ja laitteiden vuokrat olivat 9,7 miljoonaa euroa. Tästä summasta 4,9 miljoonaa euroa muodostuu laitteiden leasing-vuokrauksesta ja 4,3 miljoonaa euroa tekstiilien liisauksesta. Siirtyminen tekstiilien liisaukseen on kesken, joten on muodostunut sekä pesulakuluja että leasing-kuluja. Näiden kustannukset olivat yhteensä 4,7 miljoonaa euroa, mikä on 0,9 miljoonaa euroa vähemmän kuin oli budjetoitu, mutta samalla tasolla kuin edellisvuonna.

Muut kulut olivat 4,1 miljoonaa euroa, mikä ylittää budjetoidun määrän 1,9 %:lla. Kulut muodostuvat kiinteistöveroista, joka oli 2 miljoonaa euroa, saatavien poistoista, jotka olivat yhteensä 1,5 miljoonaa euroa, sekä aluevaalin 0,2 miljoonan euron kustannuksista ja muista kuluista, jotka olivat 0,3 miljoonaa euroa. Ylitys tulee lähinnä luottotappioista, jotka ovat peräisin kahdelta aiemmalta vuodelta.

Vuoden 2025 toimintakate on -808 miljoonaa euroa, mikä on 8,7 miljoonaa euroa parempi kuin edellisvuonna ja 0,1 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. Valtion rahoitus oli 843.208.376 euroa, ja rahoitustuotot olivat 2,5 miljoonaa euroa toisaalta tavallisten pankkitilien ja talletusten hyvän korkotuoton ja toisaalta maksettujen osinkojen ansiosta. Rahoituskulut olivat 2,7 miljoonaa euroa, minkä myötä nettorahoitustuotot olivat 0,2 miljoonaa euroa eli 0,8 miljoonaa euroa pienemmät kuin oli budjetoitu.

Poistot olivat 17,9 miljoonaa euroa ja talousarviosta toteutui 92,6 %.

Tilikauden ylijäämä oli siten 17.067.725,27 euroa, mikä on 2,1 miljoonaa euroa budjetoitua parempi ja 44,5 miljoonaa euroa parempi kuin vuonna 2024. Kertynyttä alijäämää on tämän jälkeen 48,4 miljoonaa euroa.

POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 6.10.25	Talousarvio muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1-12.2025	Poikkeama	Poik. %
Myyntituotot	16 494 856	2 654 000	0	19 148 856	28 154 586,70	9 005 730,70	47,0
Myyntituotot muilta hyvinvointialueilta	10 067 250			10 067 250	9 685 277,74	-381 972,26	-3,8
Myyntituotot muilta	4 398 875	2 654 000		7 052 875	15 632 769,75	8 579 894,75	121,7
Terveyspalvelut	624 350			624 350	622 397,64	-1 952,36	-0,3
Huoltopalvelut	49 100			49 100	40 683,59	-8 416,41	-17,1
Koulutuspalveluiden myynti	953 481			953 481	1 484 330,64	530 849,64	55,7
Muiden palveluiden myynti	221 500			221 500	393 736,95	172 236,95	77,8
Tarvikkeiden myynti	180 300			180 300	295 390,39	115 090,39	63,8
Maksutuotot	59 620 300	59 700		59 680 000	55 747 075,73	-3 932 924,27	-6,6
Tuet ja avustukset	19 403 336	-2 654 000	892 099	17 641 435	17 144 658,40	-496 776,60	-2,8
Vuokratuotot	9 108 775	22 000		9 130 775	9 810 058,88	679 283,88	7,4
Muut toiminnan tuotot	686 400		48 291	734 691	454 332,67	-280 358,33	-38,2
TOIMINTATUOTOT	105 313 667	81 700	940 390	106 335 757	111 310 712,38	4 974 955,38	4,7
Palkat ja palkkiot	-363 885 803	-74 774	-12 644 786	-376 605 363	-378 867 241,79	-2 261 878,79	0,6
Henkilösivukulut	-83 014 028	-16 760	-1 381 119	-84 411 907	-84 084 546,92	327 360,08	-0,4
Eläkkeet	-72 395 111	-14 616	-1 204 450	-73 614 178	-72 528 579,03	1 085 598,97	-1,5
Muut henkilösivukulut	-10 618 916	-2 144	-176 669	-10 797 729	-11 555 967,89	-758 238,89	7,0
Henkilöstökorvaukset	6 592 060	0	0	6 592 060	7 104 655,33	512 595,33	7,8
Henkilöstökulut	-440 307 771	-91 534	-14 025 905	-454 425 210	-455 847 133,38	1 421 923,38	-0,3
Palveluiden ostot	-322 042 200	53 834	1 495 775	-320 492 590	-323 841 647,77	3 349 057,77	-1,0
Asiakaspalvelut	-143 110 012	47 034	-767 000	-143 829 978	-145 064 277,58	1 234 299,58	-0,9
Asiakaspalvelut, palvelusetelit	-26 625 756			-26 625 756	-33 324 140,73	6 698 384,73	-25,2
Sosiaali- ja terveyspalvelut	-24 773 375		7 000	-24 766 375	-24 809 256,38	42 881,38	-0,2
Asiantuntijapalvelut	-3 847 540		-329 852	-4 177 392	-3 546 161,25	-631 230,75	15,1
Toimistopalvelut	-437 700		-19 942	-457 642	-217 603,65	-240 038,35	52,5
ICT-palvelut	-40 688 304		349 104	-40 339 200	-38 499 500,87	-1 839 699,13	4,6
Rahoitus- ja pankkipalvelut	-186 000			-186 000	-219 791,84		
Työvoiman vuokraus	-14 680 971		84 000	-14 596 971	-15 453 595,70	856 624,70	-5,9
Painatukset, ilmoit. ja markkin.	-74 500		-2 000	-76 500	-56 346,29	-20 153,71	26,3
Posti- ja kuriiripalvelut	-308 200			-308 200	-136 870,65	-171 329,35	55,6
Puhtaanapito- ja puhdistuspalvelut	-19 805 100		2 000	-19 803 100	-17 824 291,77	-1 978 808,23	10,0
Rakennusten ja alueiden kunnossapit	-1 019 900			-1 019 900	-1 074 702,76	54 802,76	-5,4
Kaluston ja laitt. kunnossapitopalv	-2 944 050		30 000	-2 914 050	-3 028 577,17	114 527,17	-3,9
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-11 772 449		-1 003 957	-12 776 406	-15 095 093,77	2 318 687,77	-18,1
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-2 798 275		556 000	-2 242 275	-1 622 173,38	-620 101,62	27,7
Vakuutukset	-2 879 570		700 000	-2 179 570	-939 489,41	-1 240 080,59	56,9
Ravitsemus- ja majoituspalvelut	-16 708 175		767 800	-15 940 375	-15 334 874,38	-605 500,62	3,8
Muut palvelut	-9 382 323	6 800	1 122 622	-8 252 900	-7 594 543,73	-658 356,27	8,0
Aktivoidut palvelujen ostot					-356,46		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 892 065	-44 000	3 095 240	-57 840 825	-57 400 146,83	-440 678,17	0,8
Toimistotarvikkeet	-1 120 310		55 100	-1 065 210	-844 395,53	-220 814,47	20,7
Kirjallisuus	-582 800		-800	-583 600	-590 616,87	7 016,87	-1,2
Hoitotarvikkeet	-23 915 325		782 859	-23 132 466	-22 738 147,34	-394 318,66	1,7
Lääkin. kuntoutuksen tarvikkeet,	-4 335 600		164 650	-4 170 950	-4 929 589,27	758 639,27	-18,2
Apteekkitarvikkeet	-18 201 025	-44 000	1 613 600	-16 631 425	-16 257 213,46	-374 211,54	2,3
Elintarvikkeet ja ruokailutarvikkeet	-1 284 250		79 300	-1 204 950	-1 411 298,95	206 348,95	-17,1
Vaatteisto	-1 494 003		331 500	-1 162 503	-1 239 748,08	77 245,08	-6,6
Puhdistusaineet- ja tarvikkeet	-1 103 295		-1 000	-1 104 295	-1 134 704,23	30 409,23	-2,8
Poltto- ja voiteluaineet	-1 207 350		44 000	-1 163 350	-1 004 335,06	-159 014,94	13,7
Lämmitys	-1 613 500			-1 613 500	-1 264 508,54	-348 991,46	21,6
Sähkö ja kaasu	-1 800 100			-1 800 100	-2 196 631,24	396 531,24	-22,0
Vesi	-176 100			-176 100	-165 933,52	-10 166,48	5,8
Rakennusmateriaali	-1 405 475		200	-1 405 275	-1 160 667,82	-244 607,18	17,4
Lyhytvaikutteinen irtaimisto	-2 027 566		28 950	-1 998 616	-1 932 450,89	-66 165,11	3,3
Muut tarvikkeet	-625 366		-3 119	-628 485	-529 906,03	-98 578,97	15,7
Avustukset	-19 668 600	200 000	500 000	-18 968 600	-19 680 050,01	711 450,01	-3,8
Avustukset kotitalouksille	-18 498 800		500 000	-17 998 800	-18 811 181,33	812 381,33	-4,5
Avustukset yhteisöille	-1 169 800	200 000		-969 800	-868 868,68	-100 931,32	10,4
Tilavuokrat	-40 961 528		-8 300 000	-49 261 528	-48 775 032,90	-486 495,10	1,0
Muut vuokrat	-7 927 500		-1 302 000	-9 229 500	-9 679 990,11	450 490,11	-4,9
Muut kulut	-3 418 600	-200 000	-403 500	-4 022 100	-4 098 326,33	76 226,33	-1,9
TOIMINTAKUSTANNUKSET	-895 218 264	-81 700	-18 940 390	-914 240 353	-919 322 327	5 081 974,33	-0,6
TOIMINTAKATE	-789 904 597	0	-18 000 000	-807 904 596	-808 011 615	107 018,95	0,0
VALTION RAHOITUS	842 636 407	571 969		843 208 376	843 208 376,03	-0,03	0,0
Rahoitustuotot	1 601 000			1 601 000	2 457 223,46	-856 223,46	-53,5
Rahoituskulut	-2 625 000			-2 625 000	-2 685 694,98	60 694,98	-2,3
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-1 024 000		0	-1 024 000	-228 471,52	-795 528,48	77,7
UUSIKATE	51 707 810	571 969	-18 000 000	34 279 780	34 968 289,56	-688 509,56	-2,0
POISTOT	-19 321 300			-19 321 300	-17 900 564,29	-1 420 735,71	7,4
TULOS	32 386 510	571 969	-18 000 000	14 958 480	17 067 725,27	-2 109 245,27	-14,1
Valtuuston sitovuustaso	-789 904 597	0	-18 000 000	-807 904 596	-808 011 614,95	107 018,95	0,0

VALTION RAHOITUS	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 6.10.25	Talousarvio muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1-12.2025	Poikkeama	Poik. %
Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien	823 171 506	525 392		823 696 898	823 696 898	0,00	0,0
Pelastustoimen rahoitus	19 464 901	46 577		19 511 478	19 511 478	0,00	0,0
Lisärahoitus							
Yhteensä	842 636 407	571 969	0	843 208 376	843 208 376,03	0,00	0,0

4.3 Investointiosan toteuma

Investointimenot olivat 18 miljoonaa euroa, mikä on 9,6 miljoonaa euroa vähemmän kuin budjetoidut 27,7 miljoonaa euroa. Potilas- ja asiakastietojärjestelmään oli budjetoitu 15 miljoonaa euroa, mutta vain 7,3 miljoonaa euroa käytettiin, ja hanke jatkuu vielä vuonna 2026 arkistointiosilla. Myös muut IT-järjestelmähankinnat toteutuivat vähäisessä määrin, minkä vuoksi IT-investointien talousarviosta on käyttämättä yhteensä 8 miljoonaa euroa.

Rakennusinvestointeihin oli varattu vuoden 2025 talousarviossa 5,1 miljoonaa euroa, ja niihin käytettiin 3,8 miljoonaa euroa. T-osan saneeraus on ajoitettu vuosille 2025-2026, ja budjetoidusta 10,5 miljoonasta eurosta on käytetty tähän mennessä vain 2,9 miljoonaa euroa. Kiinteisiin rakenteisiin budjetoiduista 0,9 miljoonan euron määrärahoista toteutui 0,4 miljoonaa euroa valvontaan ja verkkoon. Suurin, 0,5 miljoonan euron investointi vaateautomaatteihin on vielä kesken.

Laite- ja ajoneuvohankintoihin budjetoidusta 4,6 miljoonasta eurosta toteutui 4,1 miljoonaa euroa. Niistä voidaan mainita pelastuslaitoksen 2,4 miljoonan euron varuste- ja ajoneuvohankinnat sekä sairaalapalvelujen 1,2 miljoonan euron laitehankinnat.

Vaikka suuri osa investointitalousarviosta on käyttämättä, se koskee pääasiassa keskussairaalan T-osan saneerausta ja asiakas- ja potilastietojärjestelmää. Nämä investoinnit ovat kesken ja toteutuvat vuoden 2026 aikana, kun taas muut investoinnit on voitu pääosin toteuttaa suunnitellusti.

Investointeja vastaavina hankintoina on hankittu ambulansseja sekä autoja mobiilitoimintaan ja kotihoidon käyttöön hankittiin yhteensä 1,2 miljoonalla eurolla. Vuokravastuuseen sisältyy 1,7 miljoonan euron sitoumuksia Kruunupyyn paloasemasta.

INVESTOINTIMENOT	Aik.vuosien kustan.	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama talous-arviosta	Poik. %
Maa ja vesialueet			1 313 000	1 313 000	100,0
Osakkeet ja osuudet		1 250 000	918 780	-331 220	-26,5
IT-järjestelmät					
Buddy healthcare, 1 uusi polku (syöpä kir pkl)		20 000		-20 000	-100,0
Digitaalinen hoitopolku		25 000		-25 000	-100,0
M-vision suunnitteluohjelmiston 3 v jatkolisenssi LIS (onkologia)		24 000		-24 000	-100,0
PACS-hoitotietojen siirtojärjestelmä sädehoitoon KORV (onkologia)		22 000	18 900	-3 100	-14,1
* Kvarkki (PACS)	40 084	100 000	52 161	-47 839	-47,8
Syngo		50 000	56 562	6 562	13,1
OSTI päivitys		30 000	17 625	-12 375	-41,3
Marela päivitys		30 000	32 950	2 950	9,8
Tilojen varausjärj.		50 000		-50 000	-100,0
Muut IT-järj.		500 000		-500 000	-100,0
* APTJ - lainavaltuus on	13 566 101	15 000 000	7 279 415	-7 720 585	-51,5
RAI-ohjelman laajennus	35 862		-35 862	-35 862	-100,0
Oima			93 054	93 054	100,0
		15 851 000	7 514 805	-8 336 195	-49,9
Rakennukset					
A-siiven ikkunat		80 000	52 857	-27 143	-33,9
* Päiki kuivaus		130 000	75 313	-54 687	-42,1
* T-rakennus	26 159	3 500 000	2 915 052	-584 948	-16,7
* H-talon takuutoimenpiteet		60 000	508 843	448 843	748,1
Muut rakennukset, Lövgården, logistiikkakeskus		300 000		-300 000	-100,0
* Huutoniemenalue, suunnittelu 2025		500 000	53 477	-446 523	-89,3
* Vaasan paloasemat, suunn.2025		500 000	162 798	-337 202	-67,4
		5 070 000	3 768 341	-1 301 659	26,2

INVESTOINTIMENOT	Aik.vuosien kustan.	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama talous-arviosta	Poik. %
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
P VAK-P01		31 300	31 300		
P VAK-P02		40 900	40 900		
Q VAK Q03		40 100	40 100		
Ovimekanismit		100 000	17 555	-82 445	-82,4
Vaateautomaatit		500 000		-500 000	-100,0
UPS		20 000	39 146	19 146	95,7
* Leikkipuisto		100 000	62 161	-37 839	-37,8
Kamerat	64 343	60 000	56 409	-3 591	-6,0
Hoitajakutsu	235 139		9 612	9 612	100,0
Muutostyö magneettikuvauslaitteen takia	53 413		408	408	100,0
Muutostyö buckbord thoraxin takia	1 138		-1 138	-1 138	100,0
* Muutostyö pesukoneiden takia			105 330	105 330	100,0
		892 300	401 783	-490 517	-55,0
Kalusto ja laitteet					
Sairaalapalvelut	59 510	1 432 000	1 204 631	-227 369	-15,9
Sosiaali- ja terveyskeskus	48 006	669 000	466 181	-202 819	-30,3
Kuntoutus- ja psykososiaaliset palvelut		15 000	15 000		
Pelastuslaitos	194 558	2 480 000	2 424 724	-55 276	-2,2
		4 596 000	4 110 537	-485 463	-10,6
Investointimenot yhteensä		27 659 300	18 027 246	-9 632 054	-34,8
Investointitulot					
Ajoneuvojen myynnit		-35 000	-12 731	-22 269	-63,6
		-35 000	-12 731	-22 269	-63,6
Investoinnit netto		27 624 300	18 014 515	-9 609 785	-34,8
Muut talousarvion mukaiset hankinnat					
Vuokravastuu					
Paloasema, Kruunupyy		1 000 000	1 716 575	-716 575,00	-71,7
		1 000 000	1 716 575	-716 575,00	-71,7
Leasingvastuu					
Ambulanssit		608 000	681 362	-73 361,60	-12,1
Autoja		50 000	15 663	34 336,76	68,7
Autoja (kotih.)		675 000	494 404	180 595,80	26,8
Autoja (liikkuva toim.)		20 000	49 421	-29 420,80	-147,1
Autoja (SOTE)			16 311		
		1 353 000	1 257 161	95 839,28	7,1
Investoinnit sekä muut hankinnat verrattavissa		26 061 752	21 000 982	-5 060 770	-19,4
Investoinnit netto yhteensä		26 061 752	20 988 251	-5 073 501	-19,5
* Käynnissä olevat investoinnit					

YHTEENVETO SUURIMMISTA HANKKEISTA	Inv. Yht talousarvio	Inv.yht toteutunut	Poikkeama talous-arviosta	Poik. %
Huutoniemenalue 2025-2029	45 000 000	53 477	-44 946 523	-99,88116
Paloasemat Vaasa 2025-2027	25 000 000	162 798	-24 837 202	-99,34881
H-uudisrakennus, 2017-2022	145 600 000	139 921 795	-5 678 205	-3,899866
T-saneeraus 2025-2027	10 500 000	2 941 211	-7 558 789	-71,98847
Asiakas- ja potilastietojärjestelmä 2023-2025	30 000 000	20 845 516	-9 154 484	-30,51495

Investointien erittely 2025				Talousarvio 2025	Uudelleen- järjestelyt 2025	Toteuma 2025
Maa ja vesialueet						
		Pääpaloaseman tontti 905-4-63-14		1 500 000		1 313 000,00
		Pitkätien 25 myynti		-1 500 000		
				0		1 313 000,00
Osakkeet ja osuudet						
		2M-IT Oy		1 250 000		918 780,00
				1 250 000		918 780,00
IT-järjestelmät						
Sairaalapalvelut						
907160	90000	SAR	M-vision suunnitteluohjelmiston 3 v jatkolisenssi LIS (onkologia)	24 000		
907161	90000	SAR	PACS-hoitotietojen siirtojärjestelmä sädehoitoon KORV (onkologia)	22 000		18 900,00
907101	90000	SAR	Kvarkki (PACS)	100 000		52 161,17 Keskenä.
907162	90000	SAR	Syngo	50 000		56 562,31
907100	90000	SAR	OSTI päivitys	30 000		17 625,00
907163	90000	SAR	Marela päivitys	30 000		32 950,00
				256 000		178 198,48
Kuntous- ja psykososiaaliset palvelut						
907103	90000	110071	Digitaalinen hoitopolku	25 000		
				25 000		
Resurssipalvelut						
907023	90000	253622	RAI-ohjelman laajennus			-35 862,24 TA 2024
						-35 862,24
Sosiaali- ja terveyskeskus						
907105	90000		Buddy healthcare, 1 uusi polku (syöpä kir pkl)	20 000		
				20 000		
Hallinto						
907164	90000		Utrymmesbokningar-Tilojen varausjärj.	50 000		
	90000		övriga it-anskaffningar - muut IT-järj.	500 000		
907167	90000		Oima			93 053,80
907008 + 9	90000		Klient- och patientdatasystem	15 000 000		7 279 415,20
				15 550 000		7 372 469,00
IT-järjestelmät yhteensä				15 851 000		7 514 805,24
Rakennukset						
900545	91101		A-siiven ikkunat	80 000		52 857,30
900546	91101		Päiki kuivaus	130 000		75 313,47 Keskenä.
904500-904	91101		T-rakennus	3 500 000		2 915 052,47 Keskenä.
904149	91100		H-talon takuutoimenpiteet	60 000		508 843,05 Keskenä.
900547	91121		Muut rakennukset, Lövgården, logistiikkakeskus	300 000		
900548	91101		Huutoniemenalue, suunnittelu 2025	500 000		53 477,24 Keskenä.
				4 570 000		3 605 543,53
PELA-rakennukset						
900549	91120		Vaasan paloasemat, suunn.2025	500 000		162 797,72 Keskenä.
Rakennukset yhteensä				5 070 000		3 768 341,25
Kiinteät rakenteet						
900537	91280		P VAK-P01	31 300		31 300,00
900538	91280		P VAK-P02	40 900		40 900,00
900539	91280		Q VAK Q03	40 100		40 100,00
900540	91280		Ovimekanismit	100 000		17 555,12
900541	91280		Vaateautomaatit	500 000		
900542	91280		UPS	20 000		39 146,27
900543	91280		Leikkipuisto	100 000		62 160,79 Keskenä.
900544, 90	91280		Kamerat	60 000		56 409,30
900514	91280		Hoitajakutsu			9 612,00 TA 2024
900534	91100		Muutostyö magneettikuvauslaitteen takia			408,21 TA 2024
900536	91100		Muutostyö buckbord thoraxin takia			-1 138,34 TA 2024
900563	91100		Muutostyö pesukoneiden takia			105 329,86 Keskenä.
Kiinteät rakenteet yhteensä				892 300	0	401 783,21
Kalusto ja laitteet						
Sairaalapalvelut						
907129	91300	260401	Ambulanssin sähköavusteinen ja ergonominen parialusta	88 000	20 000	44 430,01 Hallitus 9.6.2025
907130	91300	260401	Monitori-defibrillaattori x 1	20 000	-20 000	Hallitus 9.6.2025
907131	91300	420012	Manometrikatetri	35 000		28 985,00
907132	91300	420012	Diffusionkapasiteettilaitte, 2 kpl	130 000		103 886,00
907133	91321	420015	Pesukone välinehuoltoon, 2 kpl	160 000		105 432,00 Keskenä.
907134	91321	420015	Autoklaavi, 2 kpl	240 000		221 160,00 Keskenä.
907135	91300	420011	UA laite	75 000		58 000,00
907136	91300	260205	2D 4K endoeeye laparsokooppi 2 kpl á 26 000€ (GKIR)	52 000	-25 100	Hallitus 25.8.2025
907137	91300	260205	pora-sahajärjestelmä (ORT)	20 000		17 158,94
907138	91300	260205	C-kaari (ORT)	160 000		165 430,00
907139	91300	260205	Leikkaustaso	82 000		66 900,00
907140	91300	260205	Ultraäänilaitte (ANE)	51 000		48 176,00
907141	91300	260205	Verenpesuri (ANE)	28 000		29 000,00
907142	91300	260205	Anestesialaitte leikkausostolle (ANE)	36 000		31 505,49
907112	91300	260701	Philips monitorien päivitys	255 000		251 326,96
907048	91300	260205	Resektoskooppi & kystoskooppi (URO)			-8 957,02
907114	91300	260216	CTG-laite		50 000	42 198,00 Hallitus 17.2.2025
				1 432 000	24 900	1 204 631,38

Investointien erittely 2025				Talousarvio 2025	Uudelleen- järjestelyt 2025	Toteuma 2025
Sosiaali- ja terveyskeskus						
907113	91300	260231	Ultraäänilaite (äitiys pkl)	85 000		68 000,00
907114	91300	260234	ultraäänilaite (gyn pkl)	50 000	-50 000	Hallitus 17.2.2025
907115	91300	260203	Fako-laite	40 000	10 500	45 500,00 Hallitus 25.8.2025
907116	91300	260203	Kryo-laite	17 000	14 600	28 500,00 Hallitus 25.8.2025
907117	91300	260239	cytoskooppi 2 x 25.000 (skopiayks urologia)	50 000		45 000,00
907118	91300	260239	duodenoskooppi (skopiayks. gastro)	40 000		39 000,00
907119	91300	260239	norm.gastroskooppi (skopienheten gastro)	40 000		38 500,00
907120	91300	260239	EBUS-bronkoskooppi (skopiayks keuhko)	85 000		
907121	91300	254101	hoitokone/unit (huone 7) suu ja leukasairauksen pkl	35 000		31 633,01
907122	91300	254101	kryo-laite, suu ja leukasair pkl	17 000		
907123	91300	254201	Potilastuoli/unit suunt. pohj	35 000		31 226,92
907124	91300	254201	suuskanneri suunt. pohj.	35 000		26 959,00
907125	91300	254205	Potilastuoli/unit suunt. etel.	35 000		32 568,90
907126	91300	254205	suuskanneri suunt. pohj.	35 000		26 959,00
907127	91300	254207	Potilastuoli/unit suunt. vasa-laihela	35 000		33 885,00
907128	91300	254207	suuskanneri suunt. vasa-laihela	35 000		26 958,99
907075	91300	260240	Diffusionskapaciteetti-laite, keuhkopki Metarsaari			-8 510,00 TA 2024
				669 000	-24 900	466 180,82
Kuntous- ja psykososiaaliset palvelut						
907143	91300	253505	Metarsaaren FEES laite hankintaan osallistuminen korvapolin kanssa	15 000		15 000,00
				15 000	0	15 000,00
Pelastuslaitos						
Pelastustoimi						
907088	91380	480140	Nostolava	1 100 000	-150 000	948 165,00 Hallitus 14.4.2025
907144-907	91340	480140	Mehistöauto	372 000		367 049,96
907150-907	91340	480140	Tarkastusauto (henkilöauto)	265 000		262 595,00
907155	91321	480140	Kalusto, pelastustoimi	173 000		124 619,30
907156	91321	480140	Kalusto, varautuminen	40 000		26 294,94
907094	91321	480140	Tilaturvallisuushanke	110 000		105 533,22
907089		480135	Johtoauto			441,82 TA 2024
907165	91340	480135	Sukellusauto		150 000	145 988,50 Hall. 14.4.2025/Ke
907204	91380	480140	Sammutusauto			41 588,23 TA 2024
907205-907	91380	480140	Säiliöauto			68 153,26 TA 2024
Öljyntorjunta						
907157	91360	480401	Öljyntorjuntavene C-vene	240 000		187 462,12
907158	91321	480401	Kalusto, öljyntorjunta	100 000		48 150,00
907159	91370	480401	Hydrokopteri	80 000		80 678,30
907166	91370	480401	Hydrikohterin korjaus			18 004,74
				2 480 000	0	2 424 724,39
Koneet ja kalusto yhteensä				4 596 000		4 110 536,59
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ				27 659 300		18 027 246,29
INVESTOINTITULOT						
			Ajoneuvojen myynnit	-35 000		-12 731,16
Investointitulot yhteensä				-35 000		-12 731,16
INVESTOINNIT NETTO				27 624 300		18 014 515,13
Muut talousarvion mukaiset hankinnat						
Vuokravastuu						
	PELA		Paloasema, Kruunupyy	1 000 000		1 716 575,00
				1 000 000		1 716 575,00
Leasingvastuu						
	SAIR		Ambulanssi	608 000		681 361,60
	KUPS		Autoja	50 000		15 663,24
	HEBO		Autoja (kotih.)	675 000		494 404,20
	SAIR		Autoja (liikkuva toim.)	20 000		49 420,80
	SOTE		Autoja			16 310,88
				1 353 000		1 257 160,72

4.4 Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen

LAINANOTTOVALTUUDET	Lainanotto- valtuus	Valtuudella käynnistettävät investoinnit	Valtuus käytetty aiemmilla tilikausilla	Valtuutta käytetty tilikaudella	Valtuutta käyttämättä
Vuosi 2023	53 424 978,00	53 424 978,00	23 694 872,72	10 194 467,00	19 535 638,28
Vuosi 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vuosi 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.5 Rahoitusosan toteuma

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 6.10.25	Talousarvio muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1-12.2025	Poikkeama	Poik. %
Toiminta ja investoinnit							
Vuosikate	51 707 810		-18 000 000	34 279 780	34 968 289,56	-688 509,56	-2,0
Satunnaiset erät							
Tulorahoituksen korjauserät					265 935,17	-265 935,17	
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-23 345 760			-23 345 760	-16 384 162,70	-6 961 597,30	29,8
Rahoitusosuudet investointeihin							
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus					175 010,62	-175 010,62	
Toiminta ja investoinnit, netto	28 362 050	0	-18 000 000	10 934 020	19 025 072,65	-8 091 052,65	-74,0
Rahoitustoiminta							
Antolainauksen muutokset							
Antolainasaamisten lisäykset muille							
Antolainasaamisten vähennykset muilta							
Lainakannan muutokset							
Pitkäaikaisien lainojen lisäys	17 150 000			17 150 000	9 000 000,00	8 150 000,00	47,5
Pitkäaikaisen lainojen vähennys	-14 330 000			-14 330 000	-12 325 697,89	-2 004 302,11	14,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos					-1 610 437,48	1 610 437,48	
Oman pääoman muutokset							
Vaikutus maksuvalmiuteen	31 182 050	0	-18 000 000	13 754 020	14 088 937,28	-334 917,28	-2,4

4.6 Yhteen veto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen toteutumisvertailu

YHTEENVETO ALUEVALTUUSTON HYVÄKSYMÄN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	Sito- vuus *	Määrärahat, 1000 €							Tuloarviot, 1000 €						
		Alkup. TA	TA muutos 6.10.25	TA muutos 1.12.25	TA muut:n jälkeen	Toteuma	Poikke- ama	Poik. %	Alkup. TA	TA muutos 1.10.25	TA muutos 1.12.25	TA muut:n jälkeen	Toteuma	Poikke- ama	Poik. %
Käyttötalousosa															
Asiakas- ja resurssikeskus	N	147 541	-519	3 939	151 062	152 460	-1 398	-0,9	137 825		4 570	142 395	142 963	-568	-0,4
Koti- ja asumispalvelut	N	210 721	1 256	3 584	215 561	212 905	2 656	1,2	36 093	82		36 175	35 327	848	2,3
Kuntoutus ja psykososiaaliset palvelut	N	170 901	151	5 009	176 060	176 345	-285	-0,2	13 302			13 302	14 671	-1 369	-10,3
Sosiaali- ja terveyskeskus	N	229 868	-11	4 990	234 848	235 649	-801	-0,3	21 254			21 254	27 476	-6 222	-29,3
Sairaalapalvelut	N	320 569	-1 038	6 686	326 217	326 742	-525	-0,2	89 968			89 968	86 670	3 298	3,7
Aluehallinto	N	128 155	142	8 840	137 137	136 251	886	0,6	140 567		10 440	151 007	147 395	3 612	2,4
Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	N	1 591			1 591	1 581	10	0,6	1 591			1 591	1 581	10	0,6
Pelastuslaitos	N	21 980		-41	21 939	23 047	-1 108	-5,1	820			820	884	-64	-7,8
Pohjanmaan hyvinvointialue	N	895 218	82	18 940	914 240	919 322	-5 082	-0,6	105 314	82	940	106 336	111 311	-4 975	-4,7
Tuloslaskelmaosa															
Valtionrahoitus									842 636	572		843 208	843 208	0	0,0
Korkotulot	N								701			701	1 087	-386	-55,1
Muut rahoitustulot	N								900			900	1 370	-470	-52,2
Korkomenot	N	2 565			2 565	2 654	-89	-3,5							
Muut rahoitusmenot	N	60			60	32	28	46,7							
Investointiosa															
Investointitulot	N								18			18	13	13	72,2
Investointimenot	N	27 659			27 659	18 027	9 632	34,8							
Rahoitusosa															
Antolainauksen muutokset															
Antolainasaamisten lisäys	N	0			0	0	0	0,0				0	0	0	0,0
Antolainasaamisten vähennys	N								0						
Lainakannan muutokset															
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	N								15 000			15 000	0	15 000	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	N	13 154		0	13 154	14 436	-1 282	-9,7							
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	0			0	1 300	-1 300								
Yhteensä		938 656		18 940	957 678	955 771	1 907	0,2	964 569		940	966 163	956 989	9 174	0,9

SITOVAT MÄÄRÄRAHAT	Alkup. Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 1.10.25	Talousarvio muutos 1.12.25	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1-12.2025	Poikkeama	Poik. %
Käyttötalousosa							
Toimintakate	-789 904 597	0	-18 000 000	-807 904 596	-808 011 615	-107 019	0,0 %
Asiakas- ja resurssikeskus	-9 716 560	418 578	630 522	-8 667 460	-9 497 410	-829 950	9,6 %
Koti- ja asumispalvelut	-174 627 953	-1 174 770	-3 583 816	-179 386 539	-177 577 394	1 809 145	-1,0 %
Kuntoutus ja psykososiaaliset palvelut	-157 595 790	-150 682	-5 011 831	-162 758 303	-161 674 193	1 084 110	-0,7 %
Sosiaali- ja terveyskeskus	-208 614 903	10 870	-4 990 046	-213 594 079	-208 172 297	5 421 782	-2,5 %
Sairaalapalvelut	-230 600 842	1 037 780	-6 685 745	-236 248 806	-240 072 100	-3 823 294	1,6 %
Aluehallinto	12 411 600	-141 778	1 600 000	13 869 821	11 144 090	-2 725 731	-19,7 %
Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus	0	0	0	0	0,06	0	
Pelastuslaitos	-21 160 148	0	40 915	-21 119 232	-22 162 309	-1 043 077	4,9 %
Tuloslaskelmaosa							
Nettorahoituskulut	-1 024 000			-1 024 000	-228 472	795 528	-77,7 %
Investointiosa							
Nettoinvestointimenot	27 624 300			27 624 300	18 014 515	-9 609 785	-34,8 %
Rahoitusosa							
Lainakannan nettomuutos	1 845 552			1 845 552	-14 436 250	-16 281 802	-882,2 %

5. Tilinpäätöslaskelmat

5.1 Tuloslaskelma

HYVINVOINTIALUEEN TULOSLASKELMA	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	28 154 586,70	21 452 101,52
Maksutuotot	55 747 075,73	53 074 038,84
Tuet ja avustukset	17 144 658,40	18 602 672,19
Muut toimintatuotot	10 264 391,55	10 791 791,27
	<u>111 310 712,38</u>	<u>103 920 603,82</u>
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-378 867 241,79	-366 682 336,33
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-72 528 579,03	-70 396 684,87
Muut henkilösivukulut	-11 555 967,89	-8 752 731,51
Henkilöstökorvaukset	7 104 655,33	6 940 589,77
Palvelujen ostot	-323 841 647,77	-328 132 679,42
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 400 146,83	-58 683 053,18
Avustukset	-19 680 050,01	-18 046 277,64
Muut toimintakulut	-62 553 349,34	-59 457 943,59
	<u>-919 322 327,33</u>	<u>-903 211 116,77</u>
Toimintakate	-808 011 614,95	-799 290 512,95
Valtion rahoitus	843 208 376,03	786 374 927,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 086 858,88	1 610 543,74
Muut rahoitustuotot	1 370 364,58	2 470 519,97
Korkokulut	-2 653 948,39	-2 897 718,18
Muut rahoituskulut	-31 746,59	-113 538,84
	<u>34 968 289,56</u>	<u>-11 845 779,26</u>
Vuosikate	-17 900 564,29	-15 620 396,98
Poistot ja arvonalentumiset		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	17 067 725,27	-27 466 176,24
Tilinpäätössirrot		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	17 067 725,27	-27 466 176,24

5.2 Rahoituslaskelma

HYVINVOINTIALUEEN RAHOITUSLASKELMA	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	34 968 290	-11 845 779
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-1 168 857	265 935
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-18 014 515	-16 384 163
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	-2 735	175 011
Toiminnan ja investointien rahavirta	15 782 182	-27 788 996
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		9 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-14 436 250	-12 325 698
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 299 662	-1 610 437
	-13 136 588	-4 936 135
Oman pääoman muutokset		-110 000
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	143 124	-59 613
Vaihto-omaisuuden muutos	171 699	875 803
Saamisten muutos	2 636 726	22 502 543
Korottomien velkojen muutos	2 204 175	-9 915 070
	5 155 724	13 403 663
Rahoituksen rahavirta	-7 980 864	8 357 527
Rahavarojen muutokset	7 801 318	-19 431 469
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12	10 713 839	2 912 520
Rahavarat 1.1	2 912 520	22 343 989
	7 801 318	-19 431 469

5.3 Tase

VASTAAVAA	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	16 001 161,73	1 175 928,80
I Aineettomat hyödykkeet		
1 Aineettomat oikeudet	16 001 161,73	1 175 928,80
2 Muut pitkävaikutteiset menot		
3 Ennakkomaksut		
II Aineelliset hyödykkeet	268 247 528,86	283 874 856,18
1 Maa- ja vesialueet	9 256 878,33	7 943 878,32
2 Rakennukset	232 475 590,51	242 319 727,26
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 102 014,79	4 427 776,74
4 Koneet ja kalusto	13 914 866,06	14 108 345,13
5 Muut aineelliset hyödykkeet	232 777,44	232 777,44
6 Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	8 265 401,73	14 842 351,29
III Sijoitukset	7 522 237,82	6 603 457,82
1 Osakkeet ja osuudet	6 573 164,73	5 654 384,73
2 Joukkovelkakirjalainasaamiset		
3 Muut lainasaamiset	60 043,09	60 043,09
4 Muut saamiset	889 030,00	889 030,00
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	2 272 419,35	2 302 138,20
1 Valtion toimeksiannot		
2 Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	2 272 419,35	2 302 138,20
3 Muut toimeksiantojen varat		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus	4 070 027,55	4 241 726,23
Keskusvarasto	2 082 753,11	2 154 936,87
Apteekkivarasto	1 987 274,44	2 086 789,36
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
2 Lainasaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	44 946 704,44	47 583 430,81
1 Myyntisaamiset	15 252 420,88	14 627 045,89
2 Lainasaamiset	103 000,00	102 403,67
3 Muut saamiset	10 210 296,22	10 240 698,18
4 Siirtosaamiset	19 380 987,34	22 613 283,07
Rahoitusarvopaperit		
III 1 Osakkeet ja osuudet	4 502,76	4 502,76
IV Rahat ja pankkisaamiset	10 713 838,67	2 912 520,26
VASTAAVAA YHTEENSÄ	353 778 421,18	348 698 561,06

VASTATTAVAA	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	18 526 716,35	1 458 991,08
I Peruspääoma	66 945 695,41	66 945 695,41
II Omat rahastot		
III Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-65 486 704,33	-38 020 528,09
IV Tilikauden ylijäämä	17 067 725,27	-27 466 176,24
C PAKOLLISET VARAUKSET	4 041 285,00	5 210 142,00
2 Muut pakolliset varaukset	4 041 285,00	5 210 142,00
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 832 090,68	3 718 685,56
1 Valtion toimeksiannot		
2 Lahjoitusrahastojen pääomat	3 832 090,68	3 718 685,56
3 Muut toimeksiantojen pääomat		
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen	174 887 465,54	189 323 715,13
2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	174 887 465,54	189 323 715,13
II Lyhytaikainen	152 490 863,61	148 987 027,29
2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	14 707 552,41	13 435 706,57
5 Saadut ennakot	886 240,66	858 424,90
6 Ostovelat	46 426 637,47	45 703 103,18
7 Muut velat	21 506 019,28	19 104 438,49
8 Siirtovelat	68 964 413,79	69 885 354,15
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	353 778 421,18	348 698 561,06

5.4 Konsernilaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	111 469 078,68	104 072 267,25
Toimintakulut	-919 412 094,80	-903 282 221,22
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		
Toimintakate	-807 943 016,12	-799 209 953,97
Valtion rahoitus	843 208 376,03	786 374 927,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 086 858,88	1 610 543,74
Muut rahoitustuotot	1 370 364,58	2 470 519,97
Korkokulut	-2 667 484,84	-2 923 030,81
Muut rahoituskulut	-31 768,19	-113 580,94
Vuosikate	35 023 330,34	-11 790 575,01
Poistot ja arvonalentumiset	-17 939 552,18	-15 661 397,88
Suunnitelman mukaiset poistot		
Omistuksen eliminointisiirrot		
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	17 083 778,16	-27 451 972,89
Tilinpäättösiirrot		
Tilikauden verot		
Laskennalliset verot		
Vaähemmistöosuudet		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	17 083 778,16	-27 451 972,89

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA		2025	2024
		1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	35 023 331	-11 790 575	
Satunnaiset erät			-100
Tilikauden verot			265 935
Tulorahoituksen korjauserät	-1 168 857		
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-18 014 515	-16 384 163	
Rahoitusosuudet investointeihin			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	-2 735	175 011	
Toiminnan ja investointien rahavirta	15 837 224	-27 733 892	
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäys			
Antolainasaamisten vähennys			
	0	0	
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	9 000 000	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-14 476 250	-12 369 031	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 299 662	-1 617 437	
	-13 176 588	-4 986 469	
Oman pääoman muutokset		-110 000	
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	143 124	-59 613	
Vaihto-omaisuuden muutos	171 699	875 803	
Saamisten muutos	2 633 109	22 504 426	
Korottomien velkojen muutos	2 193 575	-9 915 121	
	5 141 507	13 405 494	
Rahoituksen rahavirta	-8 035 081	8 309 025	
Rahavarojen muutos	7 802 143	-19 424 866	
Rahavarojen muutos			
Kassavarat 31.12.	10 722 556	2 920 414	
Kassavarat 1.1.	2 920 414	22 345 280	
	7 802 143	-19 424 866	

KONSERNING TASE, VASTAAVAA	2 025 1 000	2024 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	16 001 161,73	1 175 928,80
Aineettomat hyödykkeet		
1 Aineettomat oikeudet	16 001 161,73	1 175 928,80
2 Muut pitkävaikutteiset menot		
3 Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet	269 146 854,81	284 813 170,02
1 Maa- ja vesialueet	9 256 878,33	7 943 878,32
2 Rakennukset	233 374 524,90	243 257 519,02
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 102 014,79	4 427 776,74
4 Koneet ja kalusto	13 915 257,62	14 108 867,21
5 Muut aineelliset hyödykkeet	232 777,44	232 777,44
6 Ennakkomaksut ja keskenp. hankinnat	8 265 401,73	14 842 351,29
Sijoitukset	6 937 448,40	6 018 668,40
1 Osakkeet ja osuudet	6 048 418,40	5 129 638,40
2 Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
3 Muut lainasaamiset	0,00	0,00
4 Muut saamiset	889 030,00	889 030,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	2 272 419,35	2 302 138,20
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	4 070 027,55	4 241 726,23
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	44 849 607,83	47 480 582,88
Rahoitusarvopaperit	4 502,76	4 502,76
Rahat ja pankkisaamiset	10 722 556,00	2 920 413,89
VASTAAVAA YHTEENSÄ	354 004 578,43	348 957 131,18

KONSERNIN TASE, VASTATTAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
OMA PÄÄOMA	18 452 518,06	1 368 739,90
Peruspääoma	66 945 695,41	66 945 695,41
Omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-65 576 955,51	-38 124 882,62
Tilikauden ylijäämä	17 083 778,16	-27 452 072,89
VÄHEMMISTÖOSUDET		
PAKOLLISET VARAUKSET	4 041 285,00	5 210 142,00
## Muut pakolliset varaukset	4 041 285,00	5 210 142,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 832 090,68	3 718 685,56
VIERAS PÄÄOMA	327 678 684,69	338 659 563,72
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	175 127 464,50	189 603 714,17
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0,00	0,00
Lyhytaikainen korollinen pääoma	14 747 552,41	13 476 302,90
Lyhytaikainen koroton pääoma	137 803 667,78	135 579 546,65
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	354 004 578,43	348 957 131,18

6. Tilinpäätöksen liitetiedot

6.1 Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Liitetiedoissa tulee ilmoittaa arviointiperiaatteista ja arviointimenetelmistä sekä niistä jaksotusperiaatteista ja -menetelmistä, joita on noudatettu tilinpäätöksen laadinnassa.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti

Käyttöomaisuuden arvostaminen

Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet merkitään taseessa hankintahinnan mukaan, josta on vähennetty suunnitelmanmukaiset poistot. Suunnitelmanmukaiset poistot on laskettu etukäteen laaditun poistosuunnitelman mukaan.

Sijoitusten arvostaminen

Sijoitukset pysyvissä vastaavissa merkitään taseessa hankintamenon tai alemman arvon mukaan.

Vaihtuvien vastaavien arvostaminen

Vaihto-omaisuus merkitään taseessa keskihinnan tai alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan mukaan.

Rahoitusomaisuuden arvostaminen

Saatavat merkitään taseessa nimellisarvon tai alemman todennäköisen arvon mukaan. Rahoitusomaisuuteen sisältyvät arvopaperit merkitään taseessa hankintamenon tai alemman todennäköisen luovutushinnan mukaan.

Johdannaissopimusten arvostusperiaatteet

Suojaamistarkoituksessa tehdyt koronvaihtosopimukset on esitetty liitetiedossa kohdassa *Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot*. Hyvinvointialue on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksella kiinteään korkoon. Sopimukset ovat voimassa 27.12.2033 asti.

Konsernitilinpäätös

Pohjanmaan hyvinvointialueen konserniin kuuluu tytäryhtiö, kiinteistöyhtiö Eila Ab. Pohjanmaan hyvinvointialueen pääasiallinen toiminta on sairaanhoito, terveydenhuolto ja sosiaalihuolto sekä pelastustoiminta, kun taas kiinteistöyhtiön Eila Oy:n tavoitteena on ylläpitää vuokra-asuntoja, joiden kustannukset katetaan täysin vuokrauksesta saatavilla tuloilla. Hyvinvointialue laatii konsernitilinpäätöksen vuodelle 2025, vaikka konsernitilinpäätös ei anna merkittävää lisäarvoa hyvinvointialueen tilinpäätökseen, eikä vaikuta taloudelliseen tilanteeseen.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

2025 on hyvinvointialueen kolmas toimintavuosi ja tilikaudet 2024 ja 2025 ovat vertailukelpoisia.

6.2 Tuloslaskelman liitteet

6.2.1 Toiminnan tuotot

TOIMINTATUOTOT TEHTÄVÄALUEITTAIN	HYVINVOINTIALUE		KONSERNI	
	2025	2024	2025	2024
Sosiaali- ja terveyspalvelut	94 218 830,49	85 401 154,35	94 218 830,49	85 401 154,35
Pelastustoimi	254 760,18	262 420,78	254 760,18	262 420,78
Yleishallinto ja muut palvelut	16 837 121,71	18 257 028,69	16 995 488,01	18 408 692,12
Toimintatuotot yhteensä	111 310 712,38	103 920 603,82	111 469 078,68	104 072 267,25

HYVINVOINTIALUEEN TOIMINTATUOTOT	2025	2024
Myyntituotot muilta hyvinvointialueilta	9 685 277,74	9 282 746,88
Myyntituoto muilta	15 632 769,75	9 325 548,24
	25 318 047,49	18 608 295,12
Terveyspalvelut	622 397,64	685 376,06
Huoltopalvelut	40 683,59	31 220,64
Koulutuspalveluiden myynti	1 484 330,64	1 451 846,90
Muiden palveluiden myynti	393 736,95	300 324,66
Muut myyntituotot	295 390,39	375 038,14
	2 836 539,21	2 843 806,40
Maksutuotot	55 747 075,73	53 074 038,84
Tuet ja avustukset	17 144 658,40	18 602 672,19
Muut toimintatuotot	10 264 391,55	10 791 791,27
Toimintatuotot yhteensä	111 310 712,38	103 920 603,82

6.2.2 Valtion rahoitus

VALTION RAHOITUS	2025	2024
Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien rahoitus	823 696 898,39	769 044 532,71
Pelastustoimen tehtävien rahoitus	19 511 477,64	17 330 394,29
Lisärahoitus		
Rahoitus yhteensä	843 208 376,03	786 374 927,00

6.2.3 Palvelujen ostot

PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY	HYVINVOINTIALUE		KONSERNI	
	2025	2024	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	178 388 418,31	176 232 231,64	178 388 418,31	176 232 231,64
Muiden palvelujen ostot	145 453 229,46	151 900 447,78	145 525 909,98	151 948 363,08
Ostopalvelut yhteensä	323 841 647,77	328 132 679,42	323 914 328,29	328 180 594,72

Luokittelu asiakaspalvelujen ja muiden palvelujen välillä korjattu vuoden 2024 vertailuluvuissa.

6.2.4 Valtuustoryhmille annetut tuet

VALTUUSTORYHMILLE ANNETUT TUET	2025	2024
Ruotsalainen kansanpuolue	120 728,42	160 000,00
Suomen keskusta	6 666,03	10 000,00
Sosiaalidemokraatien valtuustoryhmä	15 819,75	35 000,00
Suomenruotsalaiset sosiaalidemokraatit	13 665,00	5 000,00
Vaasanseuden Vihreät	7 134,85	6 000,00
Pohjanmaan vasemmiso	6 976,82	6 000,00
Kokoomuksen valtuustoryhmä	20 501,89	30 000,00
Valtuustoryhmille annetut tuet yhteensä	191 492,76	252 000,00

6.2.5 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Hyödykkeen taloudellinen pitoaika riippuu hyödykkeeseen liittyvistä tulonodotuksista. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kirjanpitovelvollista tuloa tuottamalla. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden perusparannusmeno lisätään sen poistamattomaan hankintamenuon. Perusparannusmeno poistetaan vaikutusaikanaan, joka on usein sama kuin perusparannetun pysyvien vastaavien hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Jos perusparannus lisää hyödykkeeseen liittyviä tulonodotuksia pidentämällä olennaisesti sen jäljellä olevaa taloudellista pitoaikaa, muutetaan poistosuunnitelmaa vastaavasti.

Poistot lasketaan valtuuston vahvistaman poistosuunnitelman mukaan. Hankinnat, joiden hankintameno on alle 15.000 euroa, kirjataan vuosikustannuksena. Kiinteistöinvestointien minimiaktivointiraja on 50 000 euroa. Jäännösarvot 1.000 euroa poistetaan kertapoistolla.

Hyvinvointialueelle siirretyn mittavamman käyttöomaisuuden käsittelyssä käytetään niiden 31.12.2022 olevaa jäännösarvoa, niillä poistoajoilla, jotka ovat olleet käytössä aikaisemmassa organisaatiossa, kun taas uudelle käyttöomaisuudelle käytetään alla olevia poistoajoja.

1. AKTIVOITU KÄYTTÖMAISUUS

A. AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

a) Aineettomat oikeudet		
- IT-ohjelma	4 vuotta	tasapoisto
- Asiakas- ja potilastietojärjestelmä	6 vuotta	tasapoisto
b) Muut pitkävaikutteiset menot		
- Tutkimus- ja kehittämismenot	4 vuotta	tasapoisto
c) Ennakkomaksut		ei poistoja
- Laitetaan taseeseen asianomaiseen kohtaan		

B. AINEELLISET HYÖDYKKEET

a) Maa- ja vesialueet		ei poistoja
b) Rakennukset		
- Hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta	tasapoisto
- H-talo	35 vuotta	- " -
- Talousrakennukset	10 vuotta	- " -
- Muut rakennukset ja asuinrakennukset	20 vuotta	- " -
- Muutoksia laitteiden asennusta varten	5-10 vuotta	- " -
c) Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- Kadut, tiet, puistot, parkkipaikat	15 vuotta	tasapoisto
- Viemäriverkko	30 vuotta	- " -
- Vedenjakeluverkko	30 vuotta	- " -
- Kaukolämpöverkko	20 vuotta	- " -
- Sähkijohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 vuotta	- " -
- Puhelinverkko, keskusasema, alakeskukset ja it-verkot	10 vuotta	- " -
- Muut putki- ja kaapeliverkot	15 vuotta	- " -
- Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	10 vuotta	- " -
- Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 vuotta	- " -
- Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 vuotta	- " -
- Tunnelit	20 vuotta	- " -
d) Koneet ja kalusto		
- Monimutkaiset tutkimus- ja hoitolaitteet	8 vuotta	tasapoisto
- Muut tutkimus- ja hoitolaitteet	5 vuotta	- " -
- It-laitteet	4 vuotta	- " -
- Lääkinnälliset apuvälineet	5 vuotta	- " -
- Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	- " -
- Muut kevyet koneet	5 vuotta	- " -
- Muut raskaat koneet	10 vuotta	- " -
- Rautaiset alukset	15 vuotta	- " -
- Muut alukset ja uivat työkonet	12 vuotta	- " -
- Raskaat kulkuvälineet	8 vuotta	- " -
- Muut kulkuvälineet	5 vuotta	- " -
- Muut liikkuvat koneet	5 vuotta	- " -
e) Muut aineelliset hyödykkeet		ei poistoja
- Arvo- ja taidesineet		
f) Ennakkomaksut ja keskeneräiset työt		ei poistoja
- Ennakkomaksut		
- Keskeneräiset työt		

C. KÄYTTÖMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET

a) Osakkeet ja osuudet	ei poistoja
b) Lainasaamiset	- " -
c) Muut sijoitukset	- " -

Vahvistettu hyvinvointialueen valtuustossa 16.12.2022

6.2.6 Varausten muutokset

PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET	2025	2024
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1.	5 210 142,00	5 046 496,00
Lisäys		163 646,00
Vähennys	-1 168 857,00	
Potilasvahinkovakuutusmaksu	4 041 285,00	5 210 142,00

6.2.7 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot

PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT- JA TAPPIOT	2025	2024
Muut toimintatuotot		
Ajoneuvojen luovutusvoitot	2734,76	
Muut luovutusvoitot		
Luovutusvoitot yhteensä	2734,76	0
Muut toimintakulut		
Ambulanssin luovutustappio		14 732,23
Suomen lähilaboratorio Oy osakkeiden luovutustappio		87 556,94
Luovutustappiot yhteensä	0,00	102 289,17

6.2.8 Osinkotuottojen erittely

OSINKOTUOTTOJEN ERITTELY	2025	2024
Osinkotuotot yhteisöstä	461 143,88	348 185,85

6.3 Taseen liitetiedot

VASTAAVA

6.3.1 Pysyvät vastaavat

AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET	Aineettomat hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikuttiset menot	Ennakko-maksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	1 175 928,80			1 175 928,80
Lisäykset tilikauden aikana	17 698 920,38			17 698 920,38
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirrot erien välillä				
Tilikauden poisto	2 873 687,45			2 873 687,45
Arvonlennukset ja niiden palaut.				
Poistamaton hankintameno 31.12	16 001 161,73			16 001 161,73

AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET	Aineelliset hyödykkeet						
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskener. Hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	7 943 878,32	242 319 727,26	4 427 776,74	14 108 345,13	232 777,44	14 842 351,29	283 874 856,18
Lisäykset tilikauden aikana	1 313 000,01	106 678,47	404 898,72	4 161 918,28		7 815 948,78	13 802 444,26
Rahoitusosuudet tilikaudella							
Vähennykset tilikauden aikana				9 996,40		14 392 898,34	14 402 894,74
Siirrot erien välillä							
Tilikauden poisto		9 950 815,22	730 660,67	4 345 400,95			15 026 876,84
Arvonlennukset ja niiden palaut.							
Poistamaton hankintameno 31.12	9 256 878,33	232 475 590,51	4 102 014,79	13 914 866,06	232 777,44	8 265 401,73	268 247 528,86

SIJOITUKSET	Osakkeet ja osuudet				
	Osakkeet tytäryhtiöt	Osakkeet omistusyht. yhteisöt	Hyvinvointi-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	524 746,33	5 129 638,40			5 654 384,73
Lisäykset tilikauden aikana		918 780,00			918 780,00
Vähennykset tilikauden aikana					0,00
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12	524 746,33	6 048 418,40			6 573 164,73
Arvonlennukset					
Kirjanpitoarvo 31.12	524 746,33	6 048 418,40			6 573 164,73

SIJOITUKSET	Joukkovelkakirja- muut laina- ja muut saamiset				
	Jvk-laina-saamiset	Saamiset tytäryhtiöt	Saamiset hyv.yhtymät	Saamiset muut yhtiisöt	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1		60 043,09		889 030,00	949 073,09
Lisäykset tilikauden aikana					0,00
Vähennykset tilikauden aikana					0,00
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12		60 043,09		889 030,00	949 073,09
Arvonlennukset					
Kirjanpitoarvo 31.12		60 043,09		889 030,00	949 073,09

6.3.2 Omistus muissa yhteisössä

OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖSSÄ			Hyvinvointialueen osuus (1000 €)		
	Y-tunnus	Hyv.alue omistus- osuus	Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt					
Asuntoyhtiö Eila Oy	0888931-8	100,00 %	434	955	14
Osakkuusyhteisöt					
Provina tekstiilipalvelut Oy	0182263-9	45,21 %	1 444	1 254	-20
Teese Botnia Oy	2859365-3	26,85 %	786	2 034	186
Stöd Botnia Tuki Ab Oy	3333208-7	30,00 %	367	343	68
Migra familjegrupphem Ab	3485075-9	20,00 %	363	346	264
Selkämeren terveys Oy	2833208-2	25,00 %	348	249	241
TT Botnia Oy	2995396-4	7,87 %			
2M-It Oy	2859795-3	10,50 %			
Mico Botnia Oy	2876122-3	19,41 %			
Finlab Laboratoriot Oy	2392519-6	13,20 %			
Alerte Ab Oy	2775851-6	2,50 %			
Coxa Oy	1861209-9	3,00 %			
Sotevirtuaalikirjasto Oy	3102659-6	7,14 %			
Hyvinvointilueyhtiö Hyvil Oy	3324881-1	4,16 %			
Digifinalnd Oy	2859355-7	2,90 %			
Loihde Trust Oy	0747682-9	0,22 %			
Tiera Oyj	2362180-3	0,25 %			
Sarastia Oy	2360731-5	0,00 %			
Ab det finlandssvenska kompetenscentet inom det sociala området - FSKC	1757862-6	19,61 %			
Valtion ja hyvinvointialueiden yhteiset yhtiöt					
Maakuntien tilakeskus Oy	2809806-2	3,20 %			

6.3.3 Saamiset tytäryhteisöiltä sekä muista omistusyhteisyyksiltä

SAAMISTEN ERITTELY	2025		2024	
	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		6 051,12		8 781,30
Lainasaamiset	60 043,09	103 000,00	60 043,09	102 403,67
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	60 043,09	109 051,12	60 043,09	111 184,97
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset		715 757,32		176 034,49
Lainasaamiset				
Muut saamiset	889 030,00		889 030,00	
Siirtosaamiset				
Yhteensä	889 030,00	715 757,32	889 030,00	176 034,49

6.3.4 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT	HYVINVOINTIALUE		KONSERNI	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Projektitulojen jaksotukset	6 172 571,45	11 516 115,44	6 172 571,45	11 516 115,44
Korvaus työterveydenhuollosta	2 550 416,16	4 802 959,34	2 550 416,16	4 802 959,34
Kotoutumiskorvaukset	6 365 598,47	1 785 340,22	6 365 598,47	1 785 340,22
Ennakkomaksut	273 673,83	358 090,76	273 673,83	358 090,76
Lääkärin erikoistumiskoulutuksen jaksotukset	415 240,01	376 495,00	415 240,01	376 495,00
Lisennsimaksut Atea Finland Oy	1 454 903,39	1 575 470,39	1 454 903,39	1 575 470,39
Potilasvakuutuksen hyvitys	1 189 755,38		1 189 755,38	0,00
Muut siirtosaamiset	958 828,65	1 840 721,16	970 783,16	1 849 058,20
Yhteensä	19 380 987,34	22 255 192,31	19 392 941,85	22 263 529,35

VASTATTAVAA

6.3.5 Oman pääoman erittely

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY	HYVINVOINTIALUE		KONSERNI	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.2025	66 945 695,41	67 055 695,41	66 945 695,41	67 055 695,41
Lisäykset				
Vähennykset		110 000*		110 000,00
Peruspääoma 31.12.2025	66 945 695,41	66 945 695,41	66 945 695,41	66 945 695,41
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.2025				
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2025	-65 486 704,33	-38 020 528,09	-65 576 955,51	-38 124 882,62
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	17 067 725,27	-27 466 176,24	17 083 778,16	-27 452 072,89
Oma pääoma yhteensä	18 526 716,35	1 458 991,08	18 452 518,06	1 368 739,90

*Kärkullan lainan avaussaldo 2023 säädetty ja maksettu takaisin 2024, katso liitetietotositteet.

6.3.6 Velat jotka erääntyvät viiden vuoden tai pidemmän ajan kuluttua

PITKÄAIKAISET VELAT	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutusyhtiöiltä	123 015 260,06	134 733 311,43
lainat jotka erääntyvät 5 v. päästä tai myöhemmin		
NIB	52 149 122,80	54 692 982,45
EIB	56 866 137,26	60 340 328,98
Kuntarahoitus	8 500 000,00	12 500 000,00
Danske	5 500 000,00	7 200 000,00
Nordea		0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	123 015 260,06	134 733 311,43

6.3.7 Pakolliset varaukset

PAKOLLISET VARAUKSET	2025	2024
Potilasvahinkovakuutus	4 041 285,00	5 210 142,00
Muut pakolliset varaukset yhteensä	4 041 285,00	5 210 142,00

6.3.8 Velat tytäryhteisöille ja muille omistusyhteisöille

VIERAS PÄÄOMA	2025		2024	
	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset
Velat osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyhtiöiltä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		6 736 028,66		7 965 691,06
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		6 736 028,66		7 965 691,06

6.3.9 Sekkitililimiitti

SEKKITILILIMIITTI	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.2025		
Nordea	15 000 000,00	15 000 000,00
Aktia	2 522 800,00	2 522 800,00
Danske Bank	3 360 000,00	1 680 000,00
Yhteensä	20 882 800,00	19 202 800,00
Käyttämättä oleva määrä 31.12.2025		
Nordea	15 000 000,00	15 000 000,00
Aktia	2 522 800,00	2 522 800,00
Danske Bank	3 360 000,00	1 680 000,00
Yhteensä	20 882 800,00	19 202 800,00

6.3.10 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

SIIRTOVEL KOIHIN SISÄLTÄYVÄT OLENNAISET ERÄT	HYVINVOINTIALUE		KONSERNI	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Korkojaksotukset	301 407,71	264 363,00	301 407,71	264 363,00
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	2 243 573,18	1 080 867,75	2 243 573,18	1 080 867,75
Lomapalkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	64 936 625,90	61 509 136,18	64 936 625,90	61 509 136,18
Valtionosuusennakko				
Muut siirtovelat	1 482 807,00	7 030 987,22	1 482 918,40	7 039 266,63
Yhteensä	68 964 413,79	69 885 354,15	68 964 525,19	69 893 633,56

6.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

6.4.1 Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

TAKAUKSET SAMAN KONSERNIIN KUULUVIEN YHTEISÖJEN PUOLESTA	2025	2024
Alkuperäinen pääoma	319 999,04	359 999,12
Jäljellä oleva pääoma	279 998,96	319 999,04

6.4.2 Huostassa olevat varat

HUOSTASSA OLEVAT VARAT	2025	2024
Valtion varmuusvarasto	62 718,00	62 718,00
Itsenäistymisvarat	1 129 207,82	964 087,56
Toimeksiantojen varat	2 702 882,86	2 754 598,00

6.4.3 Vuokravastuu

VUOKRAVASTUUT	2025	2024
Vuokravastuut, toimitilat	160 340 287,64	104 511 703,84
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	20 045 760,24	45 311 880,33
erääntyy maksettavaksi myöhemmin	140 294 527,40	59 199 823,51
Vuokravastuut, leasing	10 973 382,24	14 899 062,66
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	3 851 128,36	5 025 536,68
erääntyy maksettavaksi myöhemmin	7 122 253,88	9 873 525,98
Vuokravastuut yhteensä	171 313 669,88	119 410 766,50
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	23 896 888,60	50 337 417,01
erääntyy maksettavaksi myöhemmin	147 416 781,28	69 073 349,49

Leasingsopimuksiin ei sisälly irtisanomis- ja lunastus-ehdon mukaisia vastuuta

6.4.4 Takaisinmaksuvastuu

TAKAISINMAKSUVASTUU	2025	2024
Vastuu koskien uudisrakennuksiin ja peruskorjauksiin sisältyvän arvolisäveron palautusta	50 025 442,59	50 084 382,02

6.4.5 Johdannaisopimukset

JOHDANNAISSOPIMUKSET	2025	2024
Koronvaihtosopimus Danske Bank		
Koronvaihtosopimus on tehty yksittäisen lainan korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi. Lainan ja koronvaihtosopimuksen pääoma, eräpäivä sekä koronmaksupäivät vastaavat toisiaan. Uusi sopimus tehtiin 28.12.2023 16 miljoonan euron arvosta ja sopimus päättyy 27.12.2033.		
Lainapääomaa vastaava nimellisarvo yhteensä	12 800 000,00	14 400 000,00
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	85 434,00	-86 901,00

6.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

6.5.1 Henkilöstön määrä

HENKILÖSTÖN LUKUMÄÄRÄ 31.12.2025	2025	2024
Sosiaali- ja terveydenhuolto	7 866	8 068
Pelastustoimi	165	163
Yleishallinto ja muut palvelut	419	460
Yhteensä	8 450	8 691

6.5.2 Henkilöstökulut

HENKILÖSTÖKULUT	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	455 847 133,38	438 891 162,94
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	77 643,01	49 849,43
Henkilöstökulut yhteensä	455 924 776,39	438 941 012

6.5.3 Luottamushenkilöiden palkasta peritetyt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

LUOTTAMUSHENKILÖN PALKOISTA PERITETYT JA TILITETYT LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT	2025	2024
Kansallinen Kokoomus	954,00	3 629,00
Suomen ruotsalainen kansanpuolue	32 479,00	37 673,71
Pohjanmaan Sosiaalidemokraatit	8 382,50	11 625,00
Pohjanmaan Kokoomus	5 115,00	2 036,00
Vaasan keskusta	942,00	1 340,00
Keskusta Etelä-Pohjanmaa	54,00	278,00
Suomenruotsalaiset Sosiaalidemokraatit	3 643,75	502,50
KD Keski-Pohjanmaa	481,00	2 278,50
Vaasanseudun Vihreät	563,00	1 247,00
Perussuom. EP:N Piir.	1 408,50	3 551,50
Pohjanmaan Vasemmist	1 658,75	2 212,50
Rannikko-Pohjanmaan Vihreät	568,00	
Suomen Kristillinen Yhdistys Suomessa		
Yhteensä	56 249,50	66 373,71

6.5.4 Tilintarkastajan palkkiot

TILINTARKASTAJAN PALKKIOT	2025	2024
KPMG OY		
Tilintarkastuspalkkiot	56 489,90	56 438,20
Tilintarkastajan lausunnot	2 597,00	
Tarkastuslautakunnan avustaminen	1 086,50	212,00
Muut palkkiot		140 992,07
Yhteensä	60 173,40	197 642,27

6.5.5 Intressitahotapahtumia

INTRESSITAHOTAPAHTUMIA

Provina Tekstiilipalvelut Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, johtava lakimies Tuula Hartman toimii puheenjohtajana ja ylihoitaja Saja Seppelin jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut tekstiilien vuokraus yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 4 649 682,51€.

TT Botnia Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, hallintojohtaja Linda Jakobsson-Pada toimii jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut työterveyspalveluita yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 6 045 666,26€.

2M-It Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, hyvinvointialueen johtaja Marina Kinnunen toimii jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut sosiaali- ja terveydenhuollon tietotekniset palvelut yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 42 886 462,74€.

Mico Botnia Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, strategiajohtaja Suvi Enola-Mikkola toimii jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut käännöspalvelut yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 820 250,66€.

TeeSe Botnia Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, talousjohtaja Lena Nystrand ja tekninen johtaja Ulf Stenbacka toimivat jäseninä hallituksessa 2025. Vuodesta 2026 alkaen sektorijohtaja Heidi Kotanen ja tekninen johtaja Ulf Stenbacka toimivat hallituksen jäseninä. Hyvinvointialue on ostanut tekniset palvelut (puhdistus-, ruoka-, kiinteistö- ja logistiikkapalvelut) yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 25 139 204,35€.

Fimlab Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, ylihoitaja Birgitta Ivars toimii jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut laboratoriopalveluita yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 18 814 069,99€.

Alerte Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, talousjohtaja Lena Nystrand toimii jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut tekniset tukipalvelut (puhdistus-, ruoka-, kiinteistö- ja logistiikkapalvelut) yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 7 506 370,81€.

Ab Stöd Botnia Tuki Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, hankintojohtaja Niklas Teir toimii jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut puhdistus- ja ateriapalvelut yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 8 046 865,19€.

Selkämeren terveys Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, hyvinvointialueen johtava juristi Tuula Hartman ja hallintopäällikkö Maria Liukkonen toimivat jäseninä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut Kristiinankaupungin perusterveydenhuollon palvelut yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 5 735 169,61€.

Migra perheryhmäkoti Oy

Pohjanmaa hyvinvointialue on osakkeenomistaja, sektorijohtaja Pia-Maria Sjöström toimii jäsenenä hallituksessa. Hyvinvointialue on ostanut perheryhmäkotitoimintaa yksin saapuville ja oleskeluluvan saaneille lapsille yhtiöltä. Vuonna 2025 on ostettu palveluita arvoltaan 2 400 044,75€.

7. Käytetyt kirjanpitokirjat

Tasekirja
Päiväkirja, atk
Pääkirja, atk
Ostoreskontra, atk
Potilasreskontra, atk
Kuntalaskutusreskontra, atk
Myyntireskontra, atk
Varastokirjanpito, atk
Kassakladi, atk

8. Käytetyt tositelajit

AA	Käyttöom.kirjaus
AF	Poistokirjaukset
AZ	Investointien akt.
BA	Konekielinen tiliote
BS	Tiliotetapahtuma
C1	Kassatosite, VKS
C3	Kassatosite, Psyk
DA	Asiakastosite
DK	Asiakkaat - korkolasku
DL	Asiakkaat – luottotappio
DR	Asiakkaat - lasku
DT	Asiakas - tasaus
DV	Asiakassuoritus.aut.
DZ	Asiakkaat - maksu
KA	Toimittajatosite
KG	Toimittajat - hyvit.
KP	Tilin ylläpito
KR	Toimittajat - lasku
KT	Toimittajat - tasaus
KZ	Toimittajat - maksu
LZ	Sisäinen laskutus
MA	Liittymä - Apteekki
MB	Liittymä - Potilaslaskutus
MM	Liittymä - Matkalaskut
MT	Liittymä - Sosiaalimaksut
MP	Liittymä - Palkat
MV	Liittymä - Veripankki
PO	Potilaslaskutus, Omni
PR	Hinnanmuutos
RE	Lasku - brutto
RV	Laskun siirto
SA	Pääkirjatilitosite
ST	Pääkirjatilin tasaus
WA	Tavarantuovutus
WE	Tavarantuvaanotto
WI	Inventointitosite

9. Tilinpäätöksen allekirjoitus

Vasa den 24 mars 2026

Vaasassa 24 maaliskuu 2026

välfrädsområeets direktör
hyvinvointialueen johtaja

10. Tilinpäätösmerkintä

Över utförd revision har idag avgetts berättelse.

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Vasa - Vaasassa . 2026
KPMG Oy Ab
Revisionssammanslutning - Tilintarkastusyhteisö

Martin Slotte
revisor, GR, OFGR
tilintarkastaja, HT, JHT