



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 12.03.2026 Kello: 09:00 - 10:30

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Gädda Mikael	puheenjohtaja	
Eriksson Roger	jäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	osallistui etäyhteyden välityksellä
Eklöv Gudrun	jäsen	osallistui etäyhteyden välityksellä
Helala Aira	varapuheenjohtaja	
Alhonnoro Lotta	jäsen	
Asplund Mikaela	jäsen	
Kallio Juha	varajäsen	osallistui etäyhteyden välityksellä
Smeds-Nylund Ann-Sofi	varajäsen	

Poissaolijat:

Åkerman Anton	jäsen
Frondelius Tero	jäsen
Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen puheenjohtaja
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja
Svartsjö Sofia	esittelijä
Orava Marjo	esittelijä
Jakobsson-Pada Linda	esittelijä
Lindström Torbjörn	esittelijä

Muut läsnäolijat:

Nåls Carina	esittelijä
Suikkanen Juha	esittelijä
Bertholm Stiina	sihteeri

Pykälät: 17 - 30



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Mikael Gädda
Puheenjohtaja

Stiina Bertholm
Sihteeri

Lotta Alhonnoro
Pöytäkirjan tarkastaja

Mikaela Asplund
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: Julkaistu yleisessä tietoverkossa:
pohjanmaanhyvinvointi.fi 19.03.2026

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Elin: Henkilöstöjaosto

Aika: 12.03.2026 Kello: 09:00 - 10:30

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 17	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 19	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 20	Yleinen tilannekatsaus	7
§ 21	Työsuojelun toimintaohjelma kaudelle 2026-2029	8
§ 22	Kelpoisuussäännön päivittäminen	9
§ 23	Paikalliset sopimukset	10
§ 24	Paikallinen järjestelyerä 1.11.2025 lukien (HYVTES)	11
§ 25	Fysiatrian erikoislääkärin viran perustaminen	12
§ 26	Vakanssien lakkauttaminen yksiköissä 425080 ja 425077	13
§ 27	Vakanssien lakkauttaminen yksiköissä 232124 ja 221137	14
§ 28	Syksyn 2026 kokouspäivät	15
§ 29	Muut mahdolliset asiat	16
§ 30	Kokouksen päättäminen	17



Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 17

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Mikael Gädda avasi kokouksen klo 9.00. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 18

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Lotta Alhonnoro ja Mikaela Asplund

Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Lotta Alhonnoro ja Mikaela Asplund valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 19

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Yleinen tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 20

ÖVPH/1343/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tilannekatsauksessa kerrotaan:

- Ajankohtaiset tiedotettavat asiat

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Työsuojelun toimintaohjelma kaudelle 2026-2029

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 21

ÖVPH/1502/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Työsuojelun toimintaohjelma on työnantajan lakisääteinen asiakirja, jonka tarkoituksena on ohjata ja kehittää organisaation työterveys, työturvallisuus ja työhyvinvointityötä. Toimintaohjelman tavoitteena on edistää turvallisia ja terveellisiä työoloja, ehkäistä työstä ja työympäristöstä aiheutuvia vaaroja ja kuormitustekijöitä sekä tukea henkilöstön työkykyä.

Toimintaohjelma perustuu työn vaarojen ja haittojen selvittämiseen ja arviointiin sekä työnantajan ja henkilöstön väliseen työsuojelun yhteistoimintaan. Ohjelmassa määritellään työsuojelun tavoitteet, vastuut, toimintatavat ja painopistealueet sekä työsuojelutoiminnan organisointi ja seuranta/mittarit. Toimintaohjelma toimii koko organisaatiota koskevana yleisenä linjauksena, jota täydennetään tarvittaessa toimiala ja yksikkökohtaisilla käytännöillä.

Työsuojelun toimintaohjelmaa käsitellään ja seurataan yhteistoiminnassa, ja sitä päivitetään säännöllisesti vastaamaan toiminnan, työolosuhteiden ja toimintaympäristön muutoksia. Henkilöstöjaoston käsittelyllä varmistetaan toimintaohjelman ajantasaisuus sekä sen kytkeytyminen osaksi organisaation suunnitelmallista ja tavoitteellista työsuojelutyötä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman kaudelle 2026-2029.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Jakelu



Kelpoisuussäännön päivittäminen

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 22

ÖVPH/1493/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kelpoisuussäännössä määritellään hyvinvointialueen virkoihin ja toimiin valittavan henkilöstön muodolliset kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuussääntöä on tarpeen päivittää, jotta se vastaa ajantasaisesti organisaation rakennetta, tehtävänimikkeitä sekä rekrytointitarpeita.

Kelpoisuussääntö on päivitetty viimeksi lokakuussa 2023, ja ammattinimikkeiden yhtenäistämistä sekä tehtävärakenteiden tarkentamista koskeva työ on jatkunut tämän jälkeen. Päivityksen lähtökohtana on, että kelpoisuussäännössä mainitaan ne virat ja toimet, joihin hyvinvointialueella rekrytoidaan henkilöstöä jatkossakin. Useiden tehtävien kelpoisuusvaatimukset perustuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään tehtävissä edellytettävä koulutus, pätevyys tai laillistus.

Ehdotuksessa päivitetään kelpoisuussääntöä lisäämällä uusia tehtävänimikkeitä sekä tarkentamalla ja yhtenäistämällä olemassa olevia nimikkeitä ja niihin liittyviä kelpoisuusvaatimuksia. Päivityksellä varmistetaan, että kelpoisuussääntö tukee selkeää, yhdenmukaista ja lainmukaista rekrytointia koko organisaatiossa.

HR-johtajalle myönnetään oikeus tehdä sääntöön teknisluonteisia muutoksia ja päivityksiä.

Päivitetty kelpoisuussääntö ja kielitaidon osoittaminen on esityslistan liitteenä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy ehdotuksen kelpoisuussäännöksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Päivitetty kelpoisuussääntö liitteenä.

Liitteet

Liite 2 Kelpoisuussääntö 2026

Liite 3 Kielitaidon osoittaminen

Jakelu



Paikalliset sopimukset

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 23

ÖVPH/1580/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha

Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hallintosäännön § 22 mukaan henkilöstöjaosto saa tiedoksi HR-johtajan hyväksymät paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Pohjanmaan hyvinvointialue ja ammattiliitot ovat sopineet seuraavista paikallisista sopimuksista:

- Paikallinen sopimus jononpurun järjestämiseksi suun terveydenhuollossa – lääkärit (1.4.2026-31.3.2027)
- Paikallinen sopimus lääkäreille maksettavasta korvauksesta kiireellisestä sairaankuljetuksesta yliopistosairaalaan – lääkärit (1.1.2026 – voimassa toistaiseksi)

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee paikalliset sopimukset tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Paikallinen järjestelyerä 1.11.2025 lukien (HYVTES)

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 24

ÖVPH/1601/01.00.00/2026

Valmistelija Hoseus Pia

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 477 8047, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialan sopimuskorotusten vuosille 2025 - 2028 mukaisesti Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) osalta on neuvoteltu paikallisesti 1.11.2025 kehittämisohjelmaerien kohdentamisesta. Paikallinen HYVTES järjestelyerä 1.1.1.2025 on alun perin sopimusratkaisussa sovittu keskitetyksi eräksi ja myöhemmin muutettu paikalliseksi eräksi. Erän suuruus on 0,40 % (7 927,65 €/kk). Pohjanmaan hyvinvointialueella HYVTES noudatetaan noin 600 työntekijään ja viranhaltijaan pääsääntöisesti pelastuslaitoksen ja hallinnon toimialoilla.

Paikallinen erä on mahdollista kohdentaa tasopalkkajärjestelmän täytäntöönpanoa tukeviin paikallisiin ratkaisuihin sekä paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen mm. nykyisen TVA-järjestelmän mukaisiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja tehtäväkohtaisten palkkojen yhdenmukaistamiseen sekä henkilökohtaisiin lisiin. Korotukset maksetaan maaliskuun palkanmaksun yhteydessä takautuvasti 1.11.2025 lukien.

Paikalliset neuvottelut erän käytöstä on saatu päätöksen 18.2.2026. Paikallinen erä kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin siten, että nykyisen voimassa olevan palkkausjärjestelmän (TVA-järjestelmän) mukaisia palkkausepäkohtia korjattiin ja yhdenmukaistettiin. Palkankorotukset maksetaan maaliskuun normaalin palkanmaksun yhteydessä takautuvasti 1.11.2025 lukien. Korotukset koskivat noin 360 palvelussuhdetta.

1.11.2025 erän paikallisneuvotteluiden ajankohtana HYVTES osalta ei vielä ollut julkaistu tasopalkkamallin sopimusmääräyksiä. Sen vuoksi 1.1.2027 voimaan astuvan tasopalkkamallin täytäntöönpanoa tukevia ratkaisujen tekeminen ei ollut neuvotteluiden painopisteenä.

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi 1.11.2025 lukien maksuun tulevat paikalliset järjestelyerät HYVTES osalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Fysiatrian erikoislääkärin viran perustaminen

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 25

ÖVPH/1507/01.00.00/2026

Valmistelija Svartsjö Sofia

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 518 1091, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialue on ostanut osaamiskeskuksen tarpeisiin lääkäripalveluita 142 000 eurolla vuonna 2025.

Perustamalla fysiatrian erikoislääkärin virka voidaan ostopalveluissa saavuttaa merkittäviä säästöjä. Yhteensä 93 600 euron palkkamääräraha on siirretty yksikköön 425096, ja vastaava summa on vähennetty ostopalveluista.

Johtajaylilääkäri Svartsjö Sofia

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy fysiatrian erikoislääkärin viran perustamisen yksikköön 425096, fysiatria ja kuntoutus, lääkärit.

Päätös:

HR-johtaja Juha Suikkanen toimi esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Vakanssien lakkauttaminen yksiköissä 425080 ja 425077

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 26

ÖVPH/1482/01.00.00/2026

Valmistelija Svartsjö Sofia

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 518 1091, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan hyvinvointialueella käytiin yhteistoimintaneuvottelut 22. syyskuuta ja 3. marraskuuta 2025 välisenä aikana.

Seuraavat vakanssit lakkautetaan toukokuussa 2026 edellä mainittujen yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaisesti:

V1230596 keuhkolääkäri yksikössä 425080

V1230587 (50 %) neurologian lääkäri yksikössä 425077

Hallintosäännön 50. §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta talousarvion puitteissa.

Johtajaylilääkäri Svartsjö Sofia

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa vakanssit V1230596 ja V1230587 (50 %) toukokuussa 2026 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

HR-johtaja Juha Suikkanen toimi esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Vakanssien lakkauttaminen yksiköissä 232124 ja 221137

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 27

ÖVPH/1477/01.00.00/2026

Valmistelija

Marketta Koskela
Siw Frostdahl-Blomqvist

Lisätietoja: puhelinnumero: 050 438 5989 Koskela, 040 186 9819 Frostdahl-Blomqvist,
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Yhteistoimintaneuvotteluja on käyty taloudellisten ja tuotannollisten syiden nojalla 22. syyskuuta ja 3. marraskuuta 2025 välisenä aikana. Neuvottelujen tuloksena lakkautetaan seuraavat vakanssit:

V3230691 Palveluesihenkilö Toiminnanohjauskeskus 232124 lakkautetaan 5.3.2026.

V3230668 Kaskisten Mariakodin palveluyksikön päällikkö, 221137, vakanssi lakkautetaan 31.1.2026.

Hallintosäännön 50. §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta talousarvion puitteissa.

Johtajaylihoitaja Orava Marjo

ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa vakanssit V3230691 ja V3230668 yllä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Sosiaalijohtaja Carina Nåls toimi esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Syksyn 2026 kokouspäivät

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 28

ÖVPH/1485/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Ehdotetaan seuraavat kokousaja syksylle 2026:

Kokous 10.9.2026 klo 9.00-12.00

Kokous 5.11.2026 klo 9.00-12.00

Kokous 3.12.2026 klo 9.00-12.00

HR-johtaja Suikkanen Juha

ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy kokouspäivämäärät.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Jakelu



Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 29

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimitellaan voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

Päätös:

Jäsen Lotta Alhonnoro nosti esille keskustelun ja viestinnän tärkeyden henkilöstön kanssa. Esittelijä Carina Näls kertoi vuosikellojen käyttöönoton laajentamisesta yksiköihin.



Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 12.03.2026 § 30

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päättyi klo 10.30. Seuraava kokous pidetään 23.4.2026 klo 9.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 28, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimukset)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus

Hietalahdenkatu 2 - 4

65130 Vaasa

kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.